



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| Jméno a příjmení: | XXX | |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | XXX | |
| Omezení /vypište/: | XXX | |
| | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXX | |
| Vzdělání: | XXX | |
| Znalosti a dovednosti: | | |
| | | |
| Pracovní zkušenosti: | XXX | |
| | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | XXX | XXX |
| | XXX | XXX |
| b) Rekvalifikace | | |
| | | |



II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Název organizace: | Armáda spásy v české republice, z. s. |
| Adresa pracoviště: | Domov Přístav Ostrava – Kunčičky, Holvekova 38, 718 00 Ostrava - Kunčičky |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
| | |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | vedoucí provozu |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | vedení a mentorování zaměstnance na pozici Uklízečka |



III. ODBORNÁ PRAXE

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Název pracovní pozice absolventa: | Uklízečka | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Domov Přístav Ostrava – Kunčičky, Holvekova 38, 718 00 Ostrava - Kunčičky | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | úvazek 0,5 (18,75h/týden) | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | základní vzdělání | |
| Specifické požadavky na absolventa: | dobrý zdravotní stav, trestní bezúhonnost, spolehlivost | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | úklidové práce v zařízení sociálních služeb | |
| KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ: | | |
| PRŮBĚŽNÉ CÍLE: | | |
| Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ | - orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a hygienickými předpisy - úklid společných prostor domova, úklid pokojů uživatelů služby, sociálních zařízení a kanceláří pracovníků domova | |
| STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ | - osvojení si praktických dovedností daného oboru - získávání pracovních návyků, určování priorit práce ve svěřeném úseku, - bezpečné nakládání s chemickými látkami | |
| VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/ | Název přílohy: | Datum vydání přílohy: |
| | Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa | Měsíčně |
| | Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa | Při skončení odborné praxe |
| | Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe | Po absolvování sjednané délky odborné praxe |
| | Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | |



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/ Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Červen 2021 | seznámení s BOZP a hygienickými předpisy, seznámení s provozem a specifiky práce na budově A – přízemí, kuchyň a šatny, | 18,75 hod/týden | 15 hod/týden |
| Červenec 2021 | seznámení s provozem a specifiky práce na budově A – 1. patro a kanceláře, | 18,75 hod/týden | 15 hod/týden |
| Srpen 2021 | seznámení s provozem a specifiky práce na budově A – 2. patro a kanceláře, mytí oken budovy A | 18,75 hod/týden | 15 hod/týden |
| Září 2021 | seznámení s provozem a specifiky práce na budově B – přízemí, šatna a kanceláře, mytí oken budovy B | 18,75 hod/týden | 15 hod/týden |
| Říjen 2021 | seznámení s provozem a specifiky práce na budově B – 1. patro, | 18,75 hod/týden | 15 hod/týden |
| Listopad 2021 | seznámení s provozem a specifiky práce na budově B – 2. patro, šatna a konferenční místnost | 18,75 hod/týden | 15 hod/týden |
| Prosinec 2021 | práce v provozu – budova A – 1. přízemí, kuchyň a šatny | 18,75 hod/týden | 15 hod/týden |
| Leden 2022 | práce v provozu – budova A – 1. patro a kanceláře | 18,75 hod/týden | |
| Únor 2022 | práce v provozu – budova A – 2. patro a kanceláře | 18,75 hod/týden | |
| Březen 2022 | práce v provozu – budova B – přízemí, šatna a kanceláře | 18,75 hod/týden | |
| Duben 2022 | práce v provozu – budova B – 1. patro, mytí oken budova A | 18,75 hod/týden | |
| Květen 2022 | práce v provozu – budova B – 2. patro, šatna a konferenční místnost, mytí oken budova B | 18,75 hod/týden | |

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXXdne..... 27. 5. 2021
(jméno, příjmení, podpis)