

Smlouva o dílo

č.

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu se zákonem č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

1. Česká republika – Český báňský úřad

se sídlem Kozí 4/748, 110 01 Praha 1

zastoupený Ing. Martinem Štemberkou, Ph.D. předsedou Českého báňského úřadu

IČO: 00025844

Není plátcem DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 4021001/0710

telefon: 221775311

fax: 221775363

datová schránka: rn6aas6

(dále jen „*objednatel*“)

2. FORCORP GROUP spol. s r. o.

se sídlem Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany

IČO: 27841031

DIČ: CZ27841031

zapsaná v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 43-1947270227/0100

telefon: +420 776 797 168

datová schránka: gdx6vdp

(dále jen „*zhotovitel*“)

dále též „smluvní strany“

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je „**Provádění úklidových prací v administrativní budově Obvodního báňského úřadu pro území krajů Plzeňského a Jihočeského**“. Tento objekt je ve vlastnictví České republiky a hospodařit s tímto majetkem státu přísluší Českému báňskému úřadu (dále jen „*ČBÚ*“). V části budovy sídlí rovněž Ministerstvo životního prostředí – III. odbor. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět úklidové práce v rozsahu vymezeném v této smlouvě (dále jen „*dílo*“).
2. Předmět díla je vymezen zadávací dokumentací k veřejné zakázce na služby „Provádění úklidových prací v administrativní budově Obvodního báňského úřadu pro území krajů Plzeňského a Jihočeského“, nabídkou dodavatele ze dne 7. 5. 2021, touto smlouvou a její přílohou.

II. Doba a místo plnění

1. Místem plnění je administrativní budova Obvodního báňského úřadu pro území krajů Plzeňského a Jihočeského (dále jen „OBÚ“) na adrese Hřímálého 11, 301 00 Plzeň.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 6. 2021.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit:

- a) Dohodou smluvních stran;
- b) Písemným vypovězením této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou tři měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
- c) Odstoupením od smlouvy: Smluvní strany si vyhrazují právo při podstatném porušení smlouvy bez dalšího od smlouvy odstoupit.

Za podstatné porušení smlouvy objednatel považuje opakované neplnění úklidových činností v požadovaném rozsahu, tj. ve stanovené kvalitě, četnosti a termínech, přestože byl zhotovitel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanovené nebo nejpozději do osmi dnů od doručení této výzvy. V tomto případě se za den odstoupení od smlouvy považuje 10 den od doručení této výzvy zhotoviteli.

Za podstatné porušení smlouvy zhotovitel považuje prodlení objednatele s úhradami faktur delší než 1 měsíc. V tomto případě se za den odstoupení od smlouvy považuje den, kdy bylo objednateli doručeno písemné oznámení o odstoupení zhotovitele od smlouvy.

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

III. Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou smluvní cenu za provedení díla stanovenou v souladu s nabídkou zhotovitele ze dne 7. 5. 2021. Cena za dílo je cenou konečnou, pevnou a neměnnou a zahrnuje veškeré náklady potřebné k provedení díla a **činí za 4 roky provádění díla bez DPH 487.134,39 Kč, včetně DPH 589.432,61 Kč.**
2. Úhrada ceny bude prováděna měsíčně na základě fakturace. Zhotovitel vystaví fakturu vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. K fakturované částce se připočítává daň z přidané hodnoty ve výši platné k datu vystavení faktury. Splatnost faktur je 21 dnů od data jejich doručení objednateli. Splatností se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Peněžitý závazek je splněn připsáním dlužné částky na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Vystavené faktury musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - označení dodavatele – jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky,
 - číslo smlouvy, předmět díla
 - evidenční číslo faktury, pokud je plátcem DPH, den odeslání, den splatnosti a fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

5. V případě, že faktura nebude obsahovat uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
6. Cenu dle článku III. odst. 1 této smlouvy je možno v průběhu provádění díla navýšit:
 - a) o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem za uplynulý rok, pokud bude vyšší než 3 %, přičemž je možné provést zvýšení maximálně o 5% nabídkové ceny. Toto navýšení může zhotovitel uplatnit nejdříve v roce 2022,
 - b) dojde-li ke změně právních předpisů upravujících minimální mzdu, přičemž v důsledku zvýšení minimální mzdy dojde prokazatelně k navýšení ceny dle článku III. odst. 1 této smlouvy. Neprokáže-li zhotovitel v rámci svého požadavku o navýšení ceny dostatečným a odůvodněným způsobem, že toto navýšení požaduje na základě zvýšení minimální mzdy, nebude mu toto navýšení ceny objednatelem přiznáno.

IV.

Převzetí závazku, odpovědnost

1. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen se všemi prostorami a zařízeními, které jsou předmětem úklidu dle této smlouvy. Zhotovitel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu této smlouvy.
2. Zhotovitel je odpovědný za zachování stavu instalací, které jsou předmětem údržby dle této smlouvy v takovém stavu, v jakém byly tyto instalace k okamžiku účinnosti této smlouvy s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Objednatel nebude odpovědný za poškození těchto instalací, nebude moci být přímo nebo nepřímo odpovědný za chyby způsobené zhotovitelem, ledaže by k takovému poškození či chybám došlo v důsledku porušení povinností objednatele.
3. Zhotovitel přebírá v plném rozsahu po celou dobu provádění díla odpovědnost za vlastní řízení činnosti a postup prací, za bezpečnost a ochranu zdraví při práci vlastních zaměstnanců a popř. dalších osob jím k provádění díla pozvaných, a za dodržování předpisů o bezpečnosti práce, požárních, ekologických a hygienických předpisů.
4. Zhotovitel proškolí své zaměstnance o povinnosti zachovávat diskrétnost a mlčenlivost v případě získaných informací.
5. Zhotovitel zajistí pro provádění této zakázky veškeré potřebné úklidové prostředky (vhodné na ten který povrch) a přístroje.

V.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen včas a řádně provádět ve sjednaném rozsahu, kvalitě a stanovených termínech práce, vymezené v Příloze č. 1 této smlouvy, a zavazuje se k trvalému vynaložení veškerého úsilí a řádné péče při výkonu uvedených prací.
2. Zhotovitel bude provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců na vlastní odpovědnost. Tito zaměstnanci jsou výlučně podřízeni pravomoci zhotovitele, jehož vnitřní předpisy musí dodržovat.
3. Zhotovitel je povinen předat objednateli seznam osob, které budou úklid v objektu provádět dle této smlouvy. Seznam bude zhotovitel pravidelně aktualizovat dle případných změn. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni zaznamenat svůj příchod a odchod do měsíčních docházkových výkazů.

4. Zaměstnanci zhotovitele jsou zároveň povinni respektovat interní předpisy platné pro objekt objednatele, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, s nimiž byli před započítáním prací podle této smlouvy řádně seznámeni objednatelem.
5. Zhotovitel vybaví své zaměstnance jednotným pracovním oděvem. Zhotovitel se zavazuje vybavit sebe a své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí a činností a rizik na pracovištích objednatele.
6. Zhotovitel se zavazuje vykonávat úklidové a čistící práce v pracovním týdnu po – pá od 7.00 hod. do 10.00 hod.
7. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v prostorách objednatele, s nimiž byl objednatelem před započítáním prací podle této smlouvy řádně seznámen.
8. Zhotovitel se zavazuje, že si zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce.
9. Objednatel seznámí zhotovitele s riziky v prostorách objednatele, zhotovitel na ně upozorní své zaměstnance a po dohodě s objednatelem určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
10. Zhotovitel upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob, a objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.
11. Zhotovitel upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti v prostorách objednatele podle této smlouvy mohly vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů, a objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.
12. V případě úrazu zaměstnance zhotovitele vyšetří a sepíše záznam o úrazu pověřený pracovník zhotovitele a zároveň bude o úrazu informovat objednatele.

VI. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá zhotovitel při zabezpečování prací a činností podle této smlouvy. Objednatel se také zavazuje poskytnout vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje, kromě naléhavých případů, že nebude zasahovat do rozhodnutí zhotovitele ohledně průběhu a organizace prací a činností podle této smlouvy.
3. Objednatel poskytne bezplatně zhotoviteli uzamykatelnou místnost, kterou bude zhotovitel využívat k úschově úklidové techniky a čistících prostředků a jako šatnu svých zaměstnanců. Zhotovitel nese odpovědnost za tuto místnost v době, kdy jsou jeho zaměstnanci vykonávány práce podle této smlouvy, včetně údržby a uvedení do pořádku v případě poškození jeho zaměstnanci.

VII.

Kontrola provádění díla, odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté, bude tento postup zhotovitele považován za podstatné porušení smlouvy, a objednatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit, což učiní písemným oznámením zhotoviteli. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den následující po doručení tohoto oznámení zhotoviteli dle článku X. této smlouvy.
2. Zhotovitel povede a bude udržovat v aktuálním stavu provozní sešit, ve kterém budou zaznamenány všechny mimořádné práce konané nad rámec této smlouvy, které budou odsouhlaseny objednatelem, naléhavé zásahy dle této smlouvy, reklamace a stížnosti. Do provozního sešitu je třeba uvést zejména tyto informace:
 - počátek a konec mimořádné práce či naléhavého zásahu
 - povahu mimořádné práce či naléhavého zásahu
 - rozsah provedených, částečně provedených či neprovedených prací (časově a prostorově ohraničený)
 - přesné určení reklamace a stížnosti a osoby stěžovatele
 - datum, čas záznamu
 - jméno, příjmení a čitelný podpis zapisovatele
3. O docházce zaměstnanců zhotovitele bude vedena samostatná evidence, ve které bude uvedeno jméno, příchod a odchod zaměstnanců zhotovitele.
4. Naléhavé zásahy:

Ve zvláště naléhavých případech a na žádost objednatele se zhotovitel zavazuje vyvinout veškeré úsilí, aby provedl potřebné práce bez zbytečného prodlení. Objednatel si vyhrazuje právo učinit veškerá potřebná opatření a vyúčtovat vzniklé náklady zhotoviteli v případě, že zhotovitel nedodrží tuto povinnost, byl-li objednatelem řádně a včas požádán.
5. Práce nad rámec smlouvy:

Pokud zhotovitel při výkonu prací zjistí potřebu provedení prací nezahrnutých ve smlouvě nebo bude-li objednatel požadovat provedení prací nad rámec této smlouvy, a dojde-li k dohodě mezi smluvními stranami, že tyto práce provede zhotovitel, pak provedení těchto prací bude řešeno na základě objednávky samostatným smluvním vztahem mezi smluvními stranami.

VIII.

Ujednání o smluvní pokutě

1. Pro případy neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto **smluvní pokuty**:
 - a) Nebude-li zhotovitel provádět úklidové činnosti v požadovaném rozsahu, tj. ve stanovené kvalitě a četnosti, a ani na základě písemné výzvy objednatele zhotovitel neprovede okamžitou nápravu, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z roční ceny za každou jednotlivou závadu a den prodlení.

- b) Při prodlení s placením faktury o více než 15 kalendářních dnů, má dodavatel právo účtovat zadavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu na majetku objednatele a třetích osob, která vznikne v důsledku porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou. Zhotovitel odpovídá i za škodu na majetku objednatele nebo třetích osob, která vznikne prokazatelně činností zaměstnanců zhotovitele a nesouvisí s prováděním úklidových prací. Zhotovitel se zavazuje tuto škodu v plné výši uhradit nebo uvést poškozenou věc na své náklady do původního stavu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že pro případ vzniku škody související s výkonem jeho činnosti dle této smlouvy je pojištěn a má uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, číslo pojistné smlouvy 7721142022, a to po celou dobu provádění díla. Pojistná částka z pojištění odpovědnosti za škodu činí 100.000.000, -

X.

Ostatní ujednání

1. Veškeré písemnosti, výzvy a reklamace se doručují do datové schránky nebo na adresu objednatele nebo zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi danou změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Objednatel pro doručování stanovuje tuto adresu: Obvodní báňský úřad pro území krajů Plzeňského a Jihočeského, Hřimalého 11, 301 00 Plzeň nebo datovou schránku: m4eadvu.
3. Zhotovitel pro doručování stanovuje tuto adresu: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany.
4. Nebyl-li objednatel nebo dodavatel na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
Byla-li písemnost odeslána do datové schránky, považuje se za doručenu okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.
5. Ve věcech souvisejících s plněním podle této smlouvy jsou pověřeni jednat:
Za objednatele: Jaroslava Klasnová, tel: 377 850 404, e-mail: Jaroslava.klasnova@cbusbs.cz .
Za zhotovitele: Bohumír Hauptvogel, oblastní manažer Čechy, tel.: +420 725 050 618, email: hauptvogel@forcorp.cz.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které se stávají po jejich podpisu oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis sestává bez příloh ze sedmi stran textu. Objednatel obdrží tři stejnopisy a dodavatel dva stejnopisy smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v Registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně jejích příloh, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.
6. Příloha smlouvy: Požadované úklidové práce včetně jejich četnosti a rozsahu ploch

V Praze dne 20. května 2021

V Olomouci dne

.....

Za objednatele:

Ing. Martin Štemberka, Ph.D.
předseda Českého báňského úřadu

„podepsáno elektronicky“

.....

Za dodavatele:

Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti

Příloha č. 1

Vymezení předmětu veřejné zakázky „Provádění úklidových prací v administrativní budově Obvodního báňského úřadu pro území krajů Plzeňského a Jihočeského“

Požadované úklidové práce včetně jejich četnosti a rozsahu ploch

	prostor	činnost	četnost
1. 1.	Kancelář předsedy a sekretariát – místnosti č. 405,406 - 4. NP 51,62 m²	- utřít prach na stolech - vysypat koše /separovat odpad/ - vyluxovat koberce – místnost č. 408, 409	denně
			2 x týdně
2.	Ostatní kanceláře v 2., 3. a 4. NP 339,38 m² Kancelář ředitele MŽP a sekretariát 2. NP (MŽP celkem 143 m ²)	- vysypat koše /separovat odpad/ - umýt podlahy - vyluxovat koberce – místnost č. 405, 406, 410, 309	denně 2 týdně
		- vyluxovat koberce – místnost č. 212 - utřít prach na stolech - vysypat koše	2 x týdně denně
3.	Zasedačka 4. NP 43,95 m²	- vyluxovat koberec - utřít prach - vysypat koš /separovat odpad/	1 x týdně (pátek)
4.	Zasedačka 3. NP 24,61 m²	- umýt podlahu - utřít prach - vysypat koš /separovat odpad/	2 x měsíčně
5.	Chodby 3. a 4. NP 59,43 m²	- umýt podlahu	denně
6.	Sociální zařízení v 2., 3. a 4. NP 44,81 m²	- mytí a dezinfekce WC a umyvadel - umýt podlahy - vysypat koše /separovat odpad/	denně
		- mytí obkladů	1 x měsíčně
7. 2	Místnost č. 404–4. NP 36,65 m²	- umýt podlahu - utřít prach 1	1 x měsíčně

8.	Místnosti č. 104a 109-1. NP 131,38 m²	- umýt podlahu - utřít prach	1 x za 3 měsíce 1 x měsíčně
9.	Kuchyň v 2., 3. a 4. NP 26,79 m² (MŽP 8,39 m ² - 2. NP)	- umýt celou linku - obklady	1 x měsíčně
10.	2., 3. a 4. NP	- mytí dveří a kliku všech místností, mytí vypínačů, odstranění pavučin, mytí hasicích přístrojů a hydrantů, mytí skříněk a políček	1 x měsíčně
11.	Mytí oken 3. a 4. NP, společné prostory	- mytí oken ve vnitřních prostorech - 64 ks (jednoduchá, š/v 116x178 cm)	1 x ročně (květen–červen)
		- mytí oken ve společných prostorech - 10 ks - (jednoduchá, š/v 116x178 cm)	
	Mytí oken MŽP - 2. NP	- mytí oken ve vnitřních prostorech - 8 ks (levá strana) (jednoduchá, š/v 116x140 cm) - mytí oken ve vnitřních prostorech - 15 ks (pravá strana) (jednoduchá, š/v 116x178 cm)	
12.	Čištění koberců mokrou cestou 2., 3. a 4. NP 314,40 m² (MŽP 109,63 m ² - 2. NP)	- čištění koberců mokrou cestou v místnostech - č. 212, 309, 405, 406, 408, 409, 410. - čištění koberců mokrou cestou — MŽP	1 x ročně (červenec)

13.	Čištění čalouněného nábytku + MŽP	- čištění židlí - čištění křesel - čištění židlí a křesel – MŽP	1 x ročně (červenec)
-----	---	---	-------------------------

14.	<i>Společné prostory:</i>	- umýt podlahu – schody	denně
	Schodiště 1. NP - 4. NP 74,83 m²		

15.	Zádveří č. 101–1. NP 14,71 m² + výtah 2,79 m²	- umýt podlahu - umýt obklady a dveře - umýt výtah	denně
16.	Podlaha pod schodištěm 1. NP 23,70 m²	- umýt podlahu	denně
17.	Chodba 1. NP místnost č. 103 39,01 m²	- umýt podlahu	2 x měsíčně
18.	Rampa, místnost č. 119 1. NP + 4 schody 24,75 m²	- zamést a umýt podlahu	2 x měsíčně
19.	Schodiště – místnost č. 106 1. NP 24,13 m²	- zamést a umýt podlahu	2 x měsíčně
20.	Podlaha pod schodištěm 21,70 m²	- zamést a umýt podlahu	2 x měsíčně
21.	Místnost č. 107–1.NP 22,80 m² MŽP	- zamést a umýt podlahu	2 x měsíčně
22.	Místnost 1 NP: č.102 -schody + hala - 27,34 m²	- zamést a umýt podlahu	denně
23.	Místnost 1 NP: č.105 -sklad - 33,60 m² č.108 -sklad - 21,84 m²	- zamést a umýt podlahu - zamést a umýt podlahu	1 x za ½ roku
24.	č.111-112 WC 6,22 m² č.113 - tech. výtahu 1,19 m² č.117 -sklad - 32,36 m² č.120 -sklad - 19,85 m² č.123 -tech. místnost 15,53 m² č.124 -výměník. stanice 10,80 m²	- zamést a umýt podlahu - zamést a umýt podlahu - zamést a umýt podlahu - zamést a umýt podlahu - zamést a umýt podlahu - zamést a umýt podlahu	1 x týdně 1 x za ½ roku 1 x za 14 dní 1 x za 14 dní 1 x za ½ roku 1 x za ½ roku

Celková cena za 4 roky provádění úklidu	
cena celkem bez DPH	487 134,39 Kč
DPH	102 298,22 Kč
cena celkem včetně DPH	589 432,61 Kč

Výměry uklízených ploch (v m²):

	kanceláře	ostatní plocha
Celkem	391 m²	785 m²
Celková plocha uklízených prostor:		1 176 m²

Další podmínky k vymezení předmětu veřejné zakázky:

1. Dodávka papírových ručníků, toaletního papíru a tekutého mýdla není součástí této veřejné zakázky. Nákup těchto hygienických prostředků si zajišťuje zadavatel.
2. Doba provádění úklidových prací:
 - pondělí–pátek: v době od 7.00 – 10.00 hodin
3. Předmětem úklidu jsou společné prostory a prostory užívané OBÚ Plzeň a MŽP.
3. Separace odpadu na 1. NP, 2. NP, 3. NP a 4. NP
4. Příprava ke svozu 3 ks nádob o objemu 240 litrů na komunální a separovaný odpad před administrativní budovu OBÚ Plzeň
 - komunální odpad 1 ks - 1 x týdně
 - separovaný odpad /plasty, papír/ 2 ks - 1 x za 14 dní