

Formulář smlouvy

Tato Smlouva byla uzavřena mezi smluvními stranami

Gymnázium, Strakonice, Máchova 174

sídlem Máchova 174, 386 48, Strakonice – Strakonice I

IČO: 60650443

zastoupené: Mgr. Miroslavem Hlavou, ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice

První společník: Energy Benefit Centre a.s.

Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín

IČO: 29029210

DIČ: CZ29029210

zastoupena: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

kontaktní osoba: 



společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka
15915

a

Druhý společník: Arch.Design, s.r.o.

Sídlem Sochorova 3178/23, 616 00 Brno – Žabovřesky

IČO: 25764314

DIČ: CZ25764314

zastoupena Ing. Ivo Kovalíkem a Jakubem Kapsou, jednatelemi

kontaktní osoba:

tel: 7

společnost je zapsaná u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 43305

(dále jen „**Konzultant**“) na straně druhé.

Objednatel vyjadřuje vůli, aby pro něho Konzultant poskytl projekční a související inženýrské služby v rozsahu Přílohy 1 (Rozsah služeb) a přílohy A. (BIM protokol) pro účely realizace Projektu „**Sportovní hala Gymnázia Strakonice**“ a přijímá nabídku Konzultanta na poskytnutí takovýchto Služeb.

OBJEDNATEL A KONZULTANT SE DOHODLI TAKTO:

1. Slova a výrazy v této Smlouvě mají význam jim definovaný v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek.
2. Platí, že za součást Smlouvy se pokládají a jako její součást musí být aplikovány a vykládány tyto dokumenty v následujícím pořadí závaznosti:
 - a. tento Formulář smlouvy;
 - b. Příloha A. (BIM protokol) včetně příloh:
 - i. Příloha A.1 (Požadavky na informační model stavby);
 - ii. Příloha A.2. (Datový standard);
 - iii. Příloha A.3. (Specifické požadavky na Společné datové prostředí (CDE));
 - iv. PŘÍLOHA A.4. (Požadavky na Plán realizace BIM (BEP));

c. Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:

Zvláštní podmínky včetně příloh

- i. Příloha 1 (Rozsah služeb);
- ii. Příloha 2 (Personál, vybavení, zařízení a služeb třetích osob poskytované Objednatelem);
- iii. Příloha 3 (Odměna a platba) včetně kalkulace odměny;
- iv. Příloha 4 (Harmonogram);

d. Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:

Obecné podmínky;

- e. nabídka Konzultanta;
- f. zadávací podmínky Objednatele.

3. Za platby uhrazené Konzultantovi Objednatelem podle této Smlouvy, se Konzultant zavazuje Objednateli poskytnout Služby, a to v souladu s ustanoveními této Smlouvy.

4. Za poskytnutí Služeb se tímto Objednatel zavazuje zaplatit Konzultantovi částky uvedené v Příloha 3 (Odměna a platba), které budou splatné v termínech a způsobem předepsaný ve Smlouvě.

PODPIS OPRÁVNĚNÉHO

ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

Mgr. Miroslav
Hlava

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav Hlava
Datum: 2021.05.19
12:18:43 +02'00'

Mgr. Miroslav Hlava

ředitel školy

Gymnázium Strakonice

ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Miroslav
Hořejší, Ing.

Digitálně podepsal
Miroslav Hořejší, Ing.
Datum: 2021.05.24
11:15:52 +02'00'

Ing. Miroslav Hořejší

předseda představenstva

Energy Benefit Centre a.s.

Datum

Příloha A. BIM Protokol

-

**Smluvní ustanovení pro tvorbu, předání a
používání informačního modelu a použití
metody BIM**

-

Sportovní hala Gymnázia Strakonice

Obsah

1. ÚVOD.....	3
1.1 Obecné zásady BIM Protokolu	3
1.2 Základní ustanovení BIM protokolu	4
1.2.1 Duševní vlastnictví.....	4
1.2.2 Elektronická výměna dat.....	4
1.2.3 Vymezení pojmů.....	4
2. PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ.....	6
3. POVINNOSTI OBJEDNATELE.....	6
4. POVINNOSTI POSKYTOVATELE	7
5. POVINNOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU	8
6. ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT.....	8
7. POUŽITÍ MODELŮ	8
8. ODPOVĚDNOST VE VZTAHU K MODELŮM	10
9. Přílohy.....	10

1. ÚVOD

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými SFDI.

Protokol slouží jako podpora koordinace účastníků výstavby při informačním modelování staveb. Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství).

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

1.1 OBECNÉ ZÁSADY BIM PROTOKOLU

Protokol je jako součást Smlouvy smluvním dokumentem.

Protokol, včetně všech příloh, je součástí Zvláštních podmínek.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni dodat stanovené součásti svých prací/ služeb, a to především za použití Informačních modelů a Společného datového prostředí (CDE).

Protokol vymezuje Informační modely, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto Informačních modelů (a veškerých jejich částí).

Objednatel musí tento Protokol přizpůsobit konkrétní zakázce, metodě dodávky a struktuře Projektového týmu podle jednotlivých parametrů konkrétní zakázky. Totéž platí pro přílohy tohoto Protokolu.

Všechny strany podílející se na používání, tvorbě a dodávce Informačních modelů pro Dílo (Členové projektového týmu) jsou povinny dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými poddodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační modely přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model vytvořený jiným Členem projektového týmu k Přípustnému účelu (tj. v rámci licence či sublicence) mají jednoznačné právo tak činit. Protokol mohou využívat rovněž další nepřímí účastníci výstavby například za účelem stanovení společného standardu práce.

Protokol přiřazuje odpovědnost zástupcům Objednatele a Poskytovatele v rámci BIM, tedy v případě Objednatele Správce informací, u Poskytovatele pak Manažera informací nebo Koordinátora BIM.

Manažer informací a Koordinátor BIM zavádí postupy stanovené Protokolem včetně aktualizace jeho příloh, řídí a spravují výměnu informací, přenos dat apod.

Počáteční odpovědnost za jmenování Správce informací nese Objednatel, který musí zajistit, aby Správce informací byl jmenován na celou dobu až do dokončení poskytování plnění podle Smlouvy.

1.2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ BIM PROTOKOLU

1.2.1 Duševní vlastnictví

S ohledem na komplexní problematiku práva duševního vlastnictví ve vztahu k informačním modelům a nutnou intenzivnější spolupráci a sdílení v rámci Projektování musí Protokol obsahovat příslušná ustanovení upravující práva duševního vlastnictví jednotlivých účastníků výstavby, nezbytná k tomu, aby Informační modely mohly být používány zamýšleným způsobem a aby byla práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu chráněna proti porušení.

V rámci Protokolu je nutné z hlediska duševního vlastnictví vyjasnit osobnostní a majetková autorská práva, včetně parametrů licencí a sublicencí poskytnutých k tzv. Přípustným účelům.

Objednatel a Poskytovatele si vzájemně udělují licence ve vztahu k Informačnímu modelu (elektronickým informacím a datům obsaženým v modelech, které vytvořil Člen projektového týmu) pro Přípustné účely.

Licence uvedené v Protokolu zahrnují právo udělit za stejných podmínek sublicenci Členům projektového týmu a jejich poddodavatelům. Pokud Objednatel vyžaduje, aby byla ve vztahu k Informačnímu modelu udělena licence jiným stranám, může tak učinit za předpokladu, že bude dodržován Protokol. Bude k tomu nutná samostatná dohoda ve formě dodatečné smlouvy ve prospěch takové třetí strany nebo taková dohoda může výslovně rozšiřovat platnost Protokolu pro třetí stranu.

1.2.2 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Proto Protokol stanovuje, že aniž by byly ovlivněny povinnosti Člena projektového týmu vyplývající z dohody, neodpovídá Člen projektového týmu za integritu elektronických dat po jejich předání. Je tedy vyloučena odpovědnost Člena projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu Informačního modelu (dat) Členem projektového týmu, pokud příčinou není jednání Člena projektového týmu v rozporu s Protokolem.

1.2.3 Vymezení pojmů

Pokud kontext nevyžaduje jinak, slova a slovní spojení v tomto dokumentu mají následující definovaný význam, přičemž se pro účely tohoto dokumenty použijí i definice ze Smlouvy.

Členové projektového týmu jsou osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Poskytovatelem podle tohoto Protokolu.

Datový standard stanoví všechny standardizované informace v Informačním modelu, se kterými bude při určitých užitích BIM nějakým způsobem nakládáno.

Dílo je předmětem Projektování podle Smlouvy.

Poskytovatel je fyzická nebo právnická osoba označená ve Formuláři smlouvy jako „Konzultant“, která podle Smlouvy pro Objednatele poskytuje Projektování a správu a provozování s ním případně

souvisejícího Informačního modelu. Poskytovatelem se pro účely Protokolu rozumí jakýkoli konzultant účastnící se Projektování (projektant, správce zakázky atd.).

Informační model je souhrnem veškerých dokumentů, grafických a negrafických informací, které je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM je osoba na straně Poskytovatele, zpravidla zhotovitele Díla.

Licence je oprávnění příslušného Člena projektového týmu užít pro výkon činností, k nimž je podle příslušné smlouvy oprávněn nebo zmocněn, Informační model či jeho relevantní část za podmínek stanovených v tomto Protokolu.

Manažer informací je osoba na straně Poskytovatele, zpravidla projektanta.

Objednatel je fyzická nebo právnická osoba, která si Smlouvou u Poskytovatele objednala zhotovení, projednání a provedení výstupu Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

Plán realizace BIM (BEP) definuje, jak budou provedeny aspekty informačního modelování a jak bude Projektování realizováno. Plán realizace BIM (BIM execution plan – BEP) vyjasňuje role a jejich odpovědnosti a specifikuje relevantní použité standardy a procedury.

Požadavky Objednatele na informace jsou technické specifikace Informačního modelu, určující parametry, procesy a charakteristiky (specifikace datových formátů, standardů, zásad a vlastností), podle kterých má být Informační model, a jeho dílčí části, připravován a dodáván v souladu s příslušnými přílohami Smlouvy.

Projektování je zhotovení, projednání a provedení předprojektové a projektové dokumentace, zadávací dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a služeb souvisejících s provedením Díla a jeho uvedením do provozu a užívání, a to včetně zřízení a správy Informačního modelu v souladu se Smlouvou.

Projektový tým tvoří osoby podílející se na správě a provozu Informačního modelu, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se účastní na zhotovení a provozu Informačního modelu, jehož prostřednictvím bude Poskytovatelem Dílo, včetně Projektování, realizováno. Projektový tým je zpravidla řízený projektovým manažerem Objednatele a projektovým manažerem Poskytovatele.

Protokol znamená tato Smluvní ustanovení pro tvorbu, předání a používání informačního modelu „BIM Protokol“.

Přípustný účel znamená účel související s Dílem (především přípravou, výstavbou, provozem a údržbou), který je v souladu s odpovídající úrovní podrobnosti příslušného Informačního modelu a s účelem, ke kterému byl příslušný Informační model připraven. Přípustnými účely jsou například: sdílení dat, jejich čtení, kopírování, replikace a úpravy pro účely měření, pořizování výkazů výměr a soupisů prací, přípravy detailů, vytyčovacích souřadnic, pořizování projektové dokumentace, prezentační a publikační účely, vytěžování dat, napojení dat na harmonogramy, poskytovatelské a

dodavatelské systémy, příprava dalších stupňů projektových dokumentací, použití v dalších softwarových nástrojích Člena projektového týmu, apod.

Smlouva je smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Poskytovatelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla anebo Projektování a správa a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu.

Společné datové prostředí (CDE) je hlavním zdrojem sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací je osoba na straně Objednatele, pověřená správou dat, včetně správy dat ve Společném datovém prostředí (CDE), zajišťuje-li ho Objednatel, případně bude-li tak určeno ve Smlouvě.

2. PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Ustanovení Smlouvy musí upřesnit právní sílu dokumentů tvořících Smlouvu, resp. prioritu jejich užití. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními podmínkami platí, že Protokol, včetně příloh, má přednost před vlastním textem Zvláštních podmínek. Přílohy Protokolu mají přednost před vlastním textem Protokolu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu, s výjimkou Objednatele, a všichni jeho poddodavatelé, kteří nejsou Členy projektového týmu, byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Poskytovatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu nebo poddodavatelem a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

3. POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností jiného Člena Projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány rozvrhy dodávek modelů a Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů,
- b) zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy,
- c) zajistit zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.
- d) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

4. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel je povinen:

- a) dodržovat Protokol,
- b) s řádnou odbornou péčí vytvořit a dodat Informační model podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh Smlouvy,
- c) zajistit, aby Členové projektového týmu (zejména včetně všech poddodavatelů Poskytovatele), s výjimkou Objednatele, byli vázáni Protokolem, a zejména jeho ustanoveními týkajícími se práv duševního vlastnictví,
- d) dodat Informační model v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy;
- e) užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely,
- f) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů,
- g) dodat digitální modely v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu;
- h) dodat výkresy v nativním formátu a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování,
- i) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy,
- j) zajistit, aby role Manažera informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy,
- k) zajistit aktuálnost a správnost dat, které Poskytovatel vložil do Společného datového prostředí (CDE),
- l) zajistit požadované upřesnění Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele,
- m) zajistit aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP) před započítím přípravy každého stupně projektové dokumentace podle Smlouvy a v souladu s aktuálními Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy schválenými Objednatelem a potřebami a požadavky Objednatele,
- n) zajistit plnění dle příloh BIM Protokolu,
- o) aktualizovat a dodržovat Plán realizace BIM (BEP), a
- p) zajistit zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5. POVINNOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU

Každý Člen projektového týmu, vyjma Objednatele a Poskytovatele, je povinen:

- a) dodržovat Protokol,
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP),
- c) s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy,
- d) užívat Informační model či jakoukoli jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely,
- e) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů, a
- f) zajistit zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR..

6. ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Člen projektového týmu nenese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

7. POUŽITÍ MODELŮ

Objednatel a Člen projektového týmu souhlasí s tím, že veškerá ustanovení ve Smlouvě, která se týkají autorského práva (nebo jakýchkoli jiných práv souvisejících s právem autorským) a licencí na používání Informačních modelů, jakýchkoliv dat tvořící součást Informačních modelů, který je Členovi projektového týmu poskytnut Objednatelem nebo v jeho zastoupení, a jakéhokoli chráněného díla obsaženého v takovém Informačním modelu, budou upravena v rozsahu nezbytném k tomu, aby byly v souladu s příslušnými články Protokolu.

Veškerá práva (včetně autorského práva) k Informačnímu modelu a jakémukoli chráněnému dílu obsaženému v Informačním modelu náleží Členovi projektového týmu, jenž je vytvořil.

Člen projektového týmu uděluje Objednateli nevýhradní licenci, a pokud Informační model a jakákoli související práva vlastní třetí osoby, sublicenci (včetně práva udělovat za stejných podmínek sublicence jiným Členům projektového týmu, což bude zahrnovat právo udělovat za

stejných podmínek sublicence poddodavatelům jiných Členů projektového týmu) na přenos, kopírování a používání Informačního modelu a jakéhokoli chráněného díla obsaženého v Informačním modelu k Přípustnému účelu.

Objednatel uděluje Členovi projektového týmu nevýhradní sublicenci (včetně práva udělovat za stejných podmínek sublicence poddodavatelům Člena projektového týmu) na přenos, kopírování a používání k Přípustnému účelu:

- a) jakéhokoli Informačního modelu (i v případě, že jsou součástí jiného informačního modelu) a jakékoli jeho součásti, který je poskytnut Členovi projektového týmu Objednatelem;
- b) jakéhokoli chráněného díla obsaženého v takovém Informačním modelu. Tato ochrana se vztahuje i na práva Členů projektového týmu i třetích osob.

Pokud Objednatel vlastní:

- a) jakýkoli Informační model, který tvoří součást modelů a který je poskytnut Členovi projektového týmu Objednatelem;
- b) Informační modely Projektového týmu (nebo jakoukoli jejich součást);
- c) jakýkoli Informační model (nebo jakoukoli jeho součást);
- d) jakékoli chráněné dílo obsažené v takovém Informačním modelu;
- e) jakákoli práva spojená s čímkoli z výše uvedeného,

pak za níže uvedených podmínek Objednatel uděluje Členovi projektového týmu nevýhradní licenci (včetně práva udělovat za stejných podmínek sublicence poddodavatelům Člena projektového týmu) na přenos, kopírování a používání výše uvedeného k Přípustnému účelu.

Licence a (případná) sublicence udělená podle výše uvedených článků nezahrnuje právo doplnit nebo pozměnit Informační model bez písemného souhlasu (který nesmí být bezdůvodně odepřen) Objednatele nebo jiného Člena projektového týmu, který vytvořil a dodal takový Informační model (nebo jeho odpovídající část), s výjimkou případů, kdy takové doplnění nebo pozměnění:

- a) je povoleno v Požadavcích Objednatele; nebo
- b) se týká Informačního modelu vytvořeného nebo dodaného jiným Členem projektového týmu a je provedeno za Přípustným účelem po ukončení pracovní smlouvy jiného Člena projektového týmu podle Smlouvy; nebo
- c) slouží k Přípustným účelům.

Člen projektového týmu potvrzuje Objednateli, že zajistil nebo zajistí právo udělovat licenci nebo sublicenci ve výše stanovené formě ve vztahu k Informačnímu modelu a jakémukoli chráněnému dílu obsaženému v Informačním modelu.

Objednatel potvrzuje Členovi projektového týmu, že zajistil nebo zajistí právo udělovat licenci nebo sublicenci ve výše stanovené formě k:

- a) Informačním modelům Projektového týmu (a jakékoli jejich součástí);
- b) jakémukoli informačnímu modelu, který tvoří součást Informačních modelů a který je poskytnut Členovi projektového týmu Objednatelem nebo v jeho zastoupení; a
- c) jakémukoliv chráněnému dílu obsaženému v Informačním modelu.

8. ODPOVĚDNOST VE VZTAHU K MODELŮM

Poskytovatel souhlasí s tím, že veškeré licence a obsažená chráněná díla, která se týkají použití Informačního modelu, který je Poskytovateli poskytnut Objednatelem nebo v jeho zastoupení, jsou upravena v rozsahu nezbytném k tomu, aby byl dodržován Protokol.

9. Přílohy

Příloha A.1 – Požadavky na informační modely staveb (BIM)

Příloha A.2 – Datový standard pro stavby mostních objektů

Příloha A.3 – Specifické požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Příloha A.4 – Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pro účely Projektu Sportovní hala Gymnázia Strakonice. Není proto dovoleno poskytovateli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.

Příloha A.1

Požadavky na informační modely staveb (BIM)

-

Sportovní hala Gymnázia Strakonice

Obsah

1. Použité termíny a zkratky	3
2. Úvod	4
3. Obecné požadavky na dokumenty v digitální podobě	5
4. Obecné požadavky.....	6
5. Geografický a výškový systém	7
6. základní bod projektu a používané jednotky.....	7
7. Rozdělení modelu na dílčí části	8
8. Požadavky na konstrukční model a navrhování	9
9. Požadavky na modely TZB	10
10. Požadavky na modely elektro.....	10
11. zpevněné plochy a Pozemní komunikace.....	10
12. Inženýrské sítě	11
13. Vlastnosti	12
14. Požadavky na předání dat objednateli	12
15. Změny požadavků, variace a zlepšení.....	13
16. Softwarové formáty pro předání modelu.....	13

1. POUŽITÉ TERMÍNY A ZKRATKY

BIM	– informační modelování staveb
Bpv	– výškový systém Baltický po vyrovnání
CDE	– společné datové prostředí
ČUZK	– Český úřad zeměměřický a katastrální
Dílčí model	– je složen z elementů a vlastností
DMT	– digitální model terénu
DS	– datový standard
Element	– nejmenší grafická část informačních modelů
IFC	– otevřený neutrální souborový formát (z angl. Industry Foundation Classes)
IO	– inženýrský objekt
Jednotky SI	– System e International d'Unites
Koordinační model	– skládá se z Dílčích modelů
MD	– Ministerstvo dopravy ČR
PS	– provozní soubor
S-JTSK	– Systém jednotné trigonometrické sítě katastrální
Skupina elementů	– sdružuje elementy do jednotlivých skupin
SO	– stavební objekt
SW	– software
TIN	– povrch vytvořený triangulací (z angl. Triangulated irregular network)

2. ÚVOD

Cílem tohoto dokumentu je určit základní požadavky pro přípravu informačních modelů stavby sportovní haly ve Strakonících. Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými ČAS a SFDI. V základu tento dokument definuje tvůrcům dat adekvátní podklady k tvorbě informačních modelů infrastrukturních staveb a dokument určuje základní požadavky pro přípravu informačních modelů staveb. Dokument definuje podrobnost modelů, stavebních objektů/provozních souborů a jednotlivých elementů, včetně jejich vlastností podle fází projektu.

Nedílnou částí tohoto dokumentu je příloha A.2 – Datový standard.

Dále dokument specifikuje formáty, jednotky, úrovně podrobností, označení jednotlivých souborů, vlastnosti, standardy barev a další.

Datový standard je založen na otevřeném datovém formátu IFC, umožňuje tedy výměnu informací mezi jednotlivými softwarovými platformami a současně umožňuje rozšíření dat specifikovaných v tomto DS o další data dle potřeb uživatele.

3. OBECNÉ POŽADAVKY NA DOKUMENTY V DIGITÁLNÍ PODOBĚ

Požadavky na dokumenty v digitální podobě určují základní zásady pro tvorbu a nakládání s dokumenty v digitální podobě.

Dokumentem se rozumí každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace. Dokumentem v digitální podobě pak dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby (např. pomocí skeneru)-, který je předmětem plnění a komunikace mezi Objednatelem a Dodavatelem. Jedná se například o:

- 1) Soubory – dokumenty představující digitální model stavby.
- 2) Soubory – dokumenty představující výstupy z digitálního modelu stavby.
- 3) Další soubory – dokumenty související s projektem, které je nutné předat v rámci Informačního modelu stavby.

Objednatel specifikuje tato pravidla:

- 1) Veškeré dokumenty v digitální podobě musí být Dodavatelem předávány a ukládány jak v nativním (zpravidla proprietárním formátu), tak i v otevřeném formátu, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
 - i. Příklady proprietárních formátů: *.doc, *.xls, *.rvt. atd.
 - ii. Příklady otevřených formátů: *.ifc, *.rtf, *.pdf. atd.
- 2) Soubory v nativním i otevřeném formátu musí obsahovat veškerá požadovaná data Informačního modelu stavby.
- 3) Musí být zavedena pravidla pro pojmenovávání souborů, res. dokumentů v digitální podobě. Poskytovatel jednotlivá pravidla uvede v Plánu realizace BIM (BEP).
- 4) Musí být zavedena pravidla pro verzování dokumentů v digitální podobě. Jednotlivé dokumenty v digitální podobě ani adresářová struktura nebudou duplikovány. Poskytovatel jednotlivá pravidla v souvislosti s CDE uvede v Plánu realizace BIM (BEP).
- 5) Musí být stanovena pravidla pro nakládání se soubory, resp. dokumenty v digitální podobě v rámci Společného datového prostředí (stavy dokumentů, přístupy, bezpečnost apod.). Poskytovatel jednotlivá pravidla v souvislosti s CDE uvede v Plánu realizace BIM (BEP).
- 6) U dokumentů v digitální podobě musí být stanovena pravidla pro omezení jejich maximální velikosti a způsobu rozdělení velkých souborů na menší tak, aby splnily všechny požadavky Objednatele.

V případě informačních modelů o velikosti větší než 1 GB může být celkový model rozdělen do více částí, které na sebe navazují.

V případě dokumentů v digitální podobě v textovém, nebo tabulkovém formátu musí být velikost těchto souborů menší než 50 MB.

V případě ostatních dokumentů v digitální musí být velikost těchto souborů menší než 500 MB.

- 7) Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných souborech ve všech formátech je odpovědný Dodavatel.

4. OBECNÉ POŽADAVKY

- 1) Všechny elementy modelu budou zachyceny 3D geometrickými rozměry, konkrétním materiálem vč. všech jeho požadovaných vlastností, množstvím pro automatické vykazování a dále podrobností (informace), která je specifická pro každou fázi projektu viz Příloha A.2. Datový standard
- 2) Na základě každého stupně PD bude vždy BIM model aktualizován podle požadovaných parametrů elementů viz Příloha A.2. Datový standard Požadavky na podrobnost zpracování se zvyšují tím, jak projekt pokračuje jednotlivými fázemi. Na konci celého cyklu bude model obsahovat kompletní informace pro provozní fázi a FM.
- 3) Všechny modely používané jako vstupní data jsou rozměrově a tvarově správné tzn. jednotlivé elementy v modelu odpovídají skutečnosti.
- 4) Nebudou se opakovat stejné komponenty ve více modelech např. VZT jednotky pouze ve VZT modelu, chladicí trámy jen v modelu VZT nebo chlazení atd.
- 5) Všechny elementy budou modelovány v pozicích a rozměrech tak jak jsou předpokládány pro realizaci.
- 6) Při importu do modelů, budou jednotlivé modely a jejich části barevně odlišeny pro účel koordinací. Barevné odlišení určí Informační manažer. Barevné odlišení bude dodrženo ve všech formátech současně s dodržením členění na materiály.
- 7) Finální model bude předán objednateli zkoordinovaný, bez zjevných koordináčích závad a nedostatků.
- 8) Členové projektového týmu budou mít přístup k 3D modelu v celé životnosti z důvodu kontroly správnosti modelu a kontroly kolizí
- 9) Základní výkresové části dokumentace staveb (půdorysy, řezy, pohledy, axonometrické či perspektivní pohledy, apod.) musí být generovány přímo z informačního modelu a musí informačnímu modelu věcně i geometricky odpovídat. Výjimky musí být Dodavatelem specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).
- 10) Koordináční výkresová dokumentace bude graficky (barevně) shodná s modelem (barevné provedení jednotlivých profesí v koordináčním výkresu bude odpovídat barvám použitým v modelu) Koordináční výkresy budou provedeny jako soutisk profesí - bez popisek.
- 11) Při předpokládané velké velikosti modelu je možné jednotlivé profese a celky dělit na dílčí modely například na dilatační úseky. Je nutné zajistit bezchybnou návaznost dílčích modelů.
- 12) Veškeré informace jednotlivých elementů musí být navzájem konformní.
- 13) Budou označeny materiály, konstrukce a skladby v dostatečné míře pro účely vykazování
- 14) Elementy jako např. stěny, sloupy, hlavice sloupů, obrubníky atp. budou modelovány jako samostatné elementy, rozděleny po patrech a budou systematicky značené dle Přílohy C2.1.
- 15) Dané elementy musí být odkazovány na patro, ke kterému jsou přichyceny s výjimkou stoupaček případně i jinými případy odsouhlasenými Objednatelem.
- 16) Stoupačky budou přichyceny k nejnižšímu patru, ve kterém se stoupačka nachází.
- 17) Systémové parametry budou v českém jazyce.

- 18) Součástí odevzdané 2D papírové dokumentace bude i kompletní 3D model dané fáze
- 19) 3D model slouží pro využití BIM v procesu projektování, realizační dokumentace s odpovídající ČSN bude výstupem z modelu, jakékoliv odchylky v tištěné dokumentaci od norem musí být odsouhlaseny Objednatelem.
- 20) Bude kladen důraz na výkazy výměr, které budou odpovídat danému cyklu 3D modelu a bude možné je dle potřeby aktualizovat.
- 21) Výměry a množství, které nebude možné vygenerovat z 3D modelu, musí být součástí soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a uveden způsob výpočtu těchto výměr a množství u každé položky jako ve standardním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle Vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- 22) Nedílnou částí požadavků je příloha A.2 – Datový standard.

5. GEOGRAFICKÝ A VÝŠKOVÝ SYSTÉM

Nula objektu: $\pm 0,000 = xxx \text{ m n. m. Bpv}$

Sdružený model (architektonicko-stavební část) je georeferencován k souřadnému systému. Při vlastním projektování a modelování se pracuje na relativních lokálních souřadnicích. V modelu ARS (architektonicko-stavební část) je nastaven přesný úhel ke skutečnému severu. Používaný výškový systém v modelu je Bpv. Nastavení správné výškové úrovně vychází ze zadání projektu a umožňuje odečítání všech výšek jak relativně, tak i v hodnotách nadmořské výšky.

6. ZÁKLADNÍ BOD PROJEKTU A POUŽÍVANÉ JEDNOTKY

Základní bod projektu se umísťuje při založení modelu architektonicko-stavební části například do zvoleného průřezu modulových os nebo jiného jednoznačně definovaného bodu. Takto založený relativní souřadný systém přebírají všichni zpracovatelé profesních částí a FO v okamžiku založení vlastních modelů.

Každý dílčí model bude mít souřadnice základního bodu stejné jako sdružený model a všechny souřadnice (x, y, z) zeměměřičského bodu budou nastaveny na hodnotu 0,000.

Informační model bude v metrickém systému a rozměry jednotlivých elementů budou ve stejných jednotkách bez desetinných míst pro celý model. Všechny modely jsou rozměrově a tvarově správné, tzn. jednotlivé elementy v modelu odpovídají skutečnosti.

Délkové jednotky mm/m

Plošné jednotky m²

Objemové údaje m³

7. ROZDĚLENÍ MODELU NA DÍLČÍ ČÁSTI

Dělení modelu podle profesních částí

Dělení modelu bude provedeno na jednotlivé profesní části (stavební, TZB,...). Základním „sruženým“ modelem je model architektonicko-stavební části, tento model si všechny ostatní profese připojuje jako podklad.

Označení jednotlivých částí	
zkr.	popis
ARS	architektonicko stavební část
UT	vytápění
CHL	chlazení
VZT	vzduchotechnika
ELO	elektroinstalace silnoproud
EPS	elektrická požární signalizace
ZTK	zdravotní technika kanalizace
ZTV	zdravotní technika vodovod
CCTV	kamerová systémy
CV	centrální vysavač
DT	interkom
EKV	kartový systém
GAS	gastronomie
GHZ	stabilní hasicí zařízení plynové
INT	interiér
MAR	měření a regulace
PBŘ	požárně bezpečnostní řešení
PER	perimetr
PRE	prezentační technika
PZTS	poplachové zabezpečovací a tísňové systémy (EZS)
STK	strukturovaná kabeláž
SPR	sprinklerové hasicí zařízení
ST	konstrukční část (statika)
TKR	televizní kabelový rozvod

Tabulka: Dělení a pojmenování modelu (dle Přílohy A.2.)

Při odevzdávání modelů k jednotlivým revizím se budou držet tyto názvy až do dokončení jednotlivého stupně PD. Není přípustné použití souborů s jiným názvem nebo s příponou odpojené apod. Tyto názvy zůstanou neměnné.

V každém dílčím modelu bude vytvořen 3D pohled, který bude obsahovat všechny potřebné komponenty pro export. Pro tento 3D pohled se nastaví šablona, do které se v průběhu projektování a realizace nebude zasahovat.

Prostorové dělení modelu

Prostorové dělení modelu odpovídá technologiím výstavby. Dilatační úseky nebo rozdělení budovy na části je nutné zachovat v každém případě. Je nutné zajistit bezchybnou návaznost dílčích modelů.

Pokud vznikne pro jednu technologii více souborů, je nutné převzít šablonu projektu a zachovat strukturu prohlížeče projektu (stromovou strukturu pohledů) a strukturu pojmenování pohledů, výkazů výměr a výkresů.

Ve všech dílčích modelech bude zachováno totožné značení os nosného systému.

8. POŽADAVKY NA KONSTRUKČNÍ MODEL A NAVRHOVÁNÍ

- 1) Prostorové rezervace pro technologie TZB jsou zkoordinovány s nosným systémem a budou dostatečně dimenzovány i s ohledem na předpokládané požadavky TZB. Všechny prostupy ŽB budou zaneseny do modelu v předpokládaných pozicích a velikostech a potvrzeny statikem. Prostupy zděnou a SDK konstrukcí je možné vynechat v určitých velikostech odsouhlasených BIM koordinátorem.
- 2) Fasády prosklené (lehký obvodový plášť) jsou modelovány s ohledem na geometrickou koordinaci. Model fasády bude proveden s důrazem na případné využití i pro vizualizace.
- 3) Místnosti ponese informace o površích podlah stěn, malbách atd.
- 4) Model bude obsahovat všechny konstrukčně významné stavební a zařizovací elementy (okna, dveře, atd) – tyto elementy budou mít přidělen unikátní kód a budou vykazovatelné přímo z modelu do tabulek. Tyto elementy pak v modelu ponese informace jak o modelu/typu atd. tak unikátní kód pro identifikaci v projektu.
- 5) Konstrukční elementy (stěny, sloupy, desky atd.) budou modelovány jako stěny, sloupy a desky v modelu včetně všech informací o materiálech a geometrii, pokud to bude jejich geometrie umožňovat.
- 6) Budou modelovány zemní práce pro účel bilance zemin.
- 7) Značení sloupů bude dodržovat číslování dle osového systému budovy.
- 8) Model bude prostorově dělen po patrech případně po objektech, s výjimkou stoupaček.
- 9) Prefa konstrukce budou modelovány na úrovni jednotlivých elementů a tyto elementy budou označeny unikátními čísly, ponese informace materiálové, atributem bude značeno že se jedná o prefabrikovaný element.
- 10) Ocelové elementy nosné konstrukce budou označeny materiálově a dále pak v případě standardizovaných elementů i značením obvyklým pro účely výkazu...např. IPE 240

- 11) Monolitické konstrukce jsou modelovány separátně pro účely vykazování tzn. například zateplovací plášť případně skladby střechy jsou modelovány jako samostatné elementy.
- 12) Střecha je modelována dle geometrie – sklony, odvodnění atd.
- 13) Případné dotazy a jednotlivé problémy ohledně definice a detailnosti modelů budou řešeny s Objednatelem.

9. POŽADAVKY NA MODELY TZB

- 1) TZB modely budou obsahovat jednotlivé komponenty obsahující plný technický popis
- 2) Bude kladen důraz na tzv. soft kolize tzn. v modelu není kolize ale ve skutečnosti to nelze udělat např. potrubí blízko sebe a není možné udělat závěsný systém
- 3) Elementy jako požární SDK pro ochranu potrubí procházející přes CHÚC musí být součástí 3D modelu.
- 4) Budou modelovány všechny rozvody, rozměrově dle skutečnosti včetně případné tepelné/akustické/požární izolace, geometricky budou modelovány všechny elementy, které rozměrově výrazně přesahují vnější rozměr potrubí jako např. ovládání klapek atd.
- 5) Budou modelovány koncové elementy ve skutečné velikosti
- 6) Modely budou pro účely vykazování členěny na jednotlivé komponenty
- 7) Strojovny budou modelovány v plném rozsahu z důvodu prostorové koordinace a nosných konstrukcí
- 8) Zařizovací předměty budou modelovány v jedné z částí ZTI (např. kanalizace), v ostatních budou pouze napojeny.

10. POŽADAVKY NA MODELY ELEKTRO

- 1) Jsou modelovány kabelové lávky, rozvaděče, transformátory a jiné významné elementy z důvodu koordinace ve skutečné velikosti včetně odstupových vzdáleností.
- 2) V případě nutnosti budou modelovány i jednotlivé kabelové rozvody na povrchu konstrukcí
- 3) Budou modelovány všechny koncové elementy (světla, podlahové krabice, čidla atd.)

11. ZPEVNĚNÉ PLOCHY A POZEMNÍ KOMUNIKACE

- 1) Zemní práce

- i. Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony, nadzářezové příkopy, případné zaoblení paty svahu, lomy svahu, lavičky a další části dle projektové dokumentace.
 - ii. Trativody – nejsou modelovány zemní práce. 3Dlinie reprezentuje dno trativodu.
 - iii. Výkopy se modelují bez rozlišení tříd těžitelnosti.
- 2) Ohumusování
- i. Ohumusování se modeluje v projektované tloušťce a respektuje vedení odvodňovacích zařízení (např. příkopových tvárnic, monolitických betonových žlabů atd.
- 3) Vrstvy
- i. Jsou modelovány jednotlivé vrstvy jako 3D tělesa.
 - ii. Spojovací postřiky, geosyntetika jsou modelovány jako 3DPovrchy.
- 4) Násypy
- i. Je modelováno zemní těleso násypu.
 - ii. Jednotlivé vrstvy vyztužené zemní konstrukce násypů nejsou modelovány.
 - iii. Vyztužené zemní konstrukce jsou modelovány jako celek.
- 5) Úprava podloží
- i. Veškeré vrstvy úpravy podloží a konsolidační vrstvy nejsou modelovány.
- 6) Ochranné přísypy jsou modelovány po jednotlivých vrstvách.
- 7) Odvodnění komunikací
- i. Je modelováno jako 3DPovrchy.
 - ii. Prefabrikované stavební výrobky jsou modelovány jako 3D tělesa.
- 8) Průjezdny profily jsou modelovány jako 3DPlochy.

12. INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

A. Nové a přeložky

- 1) Jsou modelovány nové sítě včetně přeložek.
- i. Poloha a výškové umístění sítě odpovídá skutečné poloze z projektové dokumentace.
 - ii. Začátek a konec sítě je zaústěn do objektu (šachta, zařizovací předmět, skříň, rozvaděč atd.) nebo napojen na stávající síť, aby byla zajištěna návaznost
 - iii. V rámci ZDS jsou tyto sítě včetně přeložek doplněny o zásypy, případně izolace.
- 2) Objekty sítí (šachty, uzávěry, regulátory, revizní šachty, výstroj a technické vybavení sítí, hydranty, armatury a další) jsou modelovány schematicky. Vrchní a spodní díl je v úrovni dle projektové dokumentace. Schematický model objektů rozměrově odpovídá projektové dokumentaci.
- 3) Vedení sítí v rozvaděčích není modelováno.
- 4) Objekty sítí (šachty, uzávěry, regulátory, revizní šachty, výstroj a technické vybavení sítí, hydranty, armatury a další) jsou modelovány pouze schematicky. Vrchní a spodní díl je v úrovni dle projektové dokumentace. Schematický model objektů rozměrově odpovídá projektové dokumentaci.

B. Stávající

- 1) V případě, že jsou dostupné informace o rozměrech a směrovém a výškovém vedení jednotlivých sítí, jsou sítě modelovány dle těchto podkladů.
- 2) V případě, že nejsou dostupné informace o rozměrech a směrovém a výškovém vedení jednotlivých sítí, jsou sítě modelovány jako jednotlivé 2D čáry směrového vedení sítí, ty jsou „položeny“ na povrch stávajícího zaměření a dále odsazeny o předpokládanou výšku uložení (alternativně hloubku minimálního krytí) pod úroveň stávajícího povrchu.
- 3) Dle předešlého bodu odsazené 3D trasy sítí budou dále modelovány jako 3D objekty dle známé dimenze sítí.

13. VLASTNOSTI

Výčet požadovaných popisných, alfanumerických informací stanovuje Příloha A.2 – Datový standard. Dodavatel musí dodržovat předepsané označení a další charakteristiky vlastností (jednotky, datový typ, typ hodnoty, apod.).

Vlastnosti o datových objektech a jejich hodnoty v modelu v nativním formátu musí být uváděny v českém jazyce.

V případě, že vlastnost uvedená v Příloze A.2 – Datový standard nelze stanovit, nebo není z jiného důvodu pro konkrétní objekt a element relevantní, uveden se „není relevantní“, „N/A“, nebo „0“

- 1) Poskytovatel může podle potřeb projektu zavádět skupiny vlastností nebo vlastnosti specifické pro projekt nad rámec požadavků přílohy A.2 – Datový standard.
- 2) Vlastnosti jednotlivých elementů, resp. datových objektů, pokud se v modelu nacházejí, musí být navzájem konformní. Pro jednu vlastnost daného výskytu elementu nelze uvažovat 2 různé hodnoty.
- 3) Konformita dat musí být Dodavatelem dodržena i mezi informačními modely jednotlivých fází a vývojových stupňů projektu, např. číslování místností musí být jednotné ve všech stupních (projektové) dokumentace.
- 4) Pro projekt určený způsob identifikace (pojmenování a značení) struktury a organizace musí být v informačním modelu uveden formou vlastností.
- 5) Dodavatel odpovídá za dodržení správného formátu i obsah hodnot u jednotlivých vlastností.

14. POŽADAVKY NA PŘEDÁNÍ DAT OBJEDNATELI

Data (informační modely) budou objednateli, nebo objednatelem pověřené osobě, předávány v ucelených částech k odsouhlasení dalšího postupu dodavatele. Postup předání informačních modelů bude Poskytovatelem navržen v Plánu realizace BIM (BEP) a schválen Objednatelem.

Tato data budou předávána prostřednictvím CDE a to jak v nativním, tak otevřeném datovém formátu. Schválení těchto dat bude probíhat prostřednictvím workflow (toků / procesů) v CDE.

15. ZMĚNY POŽADAVKŮ, VARIACE A ZLEPŠENÍ

Dodavatel na vyžádání objednatele poskytne vysvětlení pracovních postupů a metod zvolených při přípravě informačního modelu stavby.

Dodavatel, v případě potřeby upravovat nebo doplňovat tento dokument (Požadavky na informační modely staveb (BIM)) nebo přílohu A.2. Datový standard, tuto změnu navrhne písemně v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě. Jedná-li se zejména o Variaci nebo návrh na zlepšení, musí dodavatel postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

Jestliže se změna týká dokumentu Požadavky na data, pak návrh změny (resp. Variace, zlepšení) bude obsahovat: Odkaz na část (kapitolu) Požadavků na data, návrh úpravy textu kapitoly, odůvodnění.

Jestliže se změna týká přílohy A.2. Datový standard, pak návrh změny (resp. Variace, zlepšení) bude obsahovat: Specifikace skupiny elementů/ objektů, specifikaci elementů/ objektů, skupinu přesností (přesnost P1, P2, ...) elementu, typ entity, označení stupně (DUSP, DPS,...), skupinu vlastností, název vlastnosti, rozsah hodnot pro tuto vlastnost, příklady hodnot vlastnosti, jednotku vlastnosti.

16. SOFTWAREVÉ FORMÁTY PRO PŘEDÁNÍ MODELU

- 1) Pro předání modelu budou použity vždy dva formáty:
 - i. Bude použit otevřený formát IFC.
 - ii. Bude použit nativní formát grafického software použitého pro přípravu dat (*.landXML, *.dwg, *.dgn, *.rvt, ...)
- 2) Data v obou formátech (IFC a nativního) si odpovídají.
- 3) Za správnost, obsah a integritu dat v předávaném formátu je zodpovědný Poskytovatel.
- 4) Verze jednotlivých formátů dat je vždy písemně odsouhlasena Objednatelem a specifikována v Plánu realizace BIM (BEP).
- 5) Revize budou předány v předem Objednatelem odsouhlaseném formátu dle výše zmíněných bodů.
- 6) Poskytovatel poskytne Objednateli dílčí modely jednotlivých stavebních objektů a současně jeden celkový model prostřednictvím jednoho souboru, nebo souboru odkazujícího na dílčí modely. V případě modelů o velikosti větší než 1 GB může být celkový model rozdělen do více částí, které na sebe navazují.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely Projektu Sportovní hala Gymnázia Strakonice. Není proto dovoleno poskytovateli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.

Příloha A.2

Datový standard

Sportovní hala Gymnázia Strakonice

Zpracoval:
CCConsulting s.r.o.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI a ČAS pro účely projektu Projektová dokumentace výstavby tělocvičny Strakonice. Není proto dovoleno poskytovateli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu

Návod pro práci s tabulkou parametrů

- V tabulce je nutné se řídit pomocí jejího barevného rozlišení. Jednotlivé barvy určují šablony vlastností, ze kterých se výsledně skládají celkové parametry elementu.
- Horní část tabulky (oranžová barva) obsahuje základní šablonu vlastností, platnou pro všechny elementy v tabulce. Další šablony jsou zelená, modrá a červená (sestupně dle rozsahu), kde každá barva ohraničuje rozsah dané šablony
- Celkové parametry každého elementu získáme poskládáním jednotlivých šablon vlastností dle barev (oranžová, zelená, modrá a červená)
- Tabulka je vždy seskupena podle jednotlivých kategorií vlastností. Pro rozbalení/skrytí kategorií je nutno použít levý sloupec a tlačítka "+" a "-" nebo v horní liště stejného sloupce použít tlačítka s pořadovými čísly.
- V případě prvku, který není explicitně uveden mezi elementy (modrá popř. červená část) vždy platí, že obsahuje základní šablonu vlastností (oranžová)
- Příklad zatřídění vybraných prvků uveden níže

Architektonicko - Stavební model

					Stupeň PD		
					Stupeň	DUSP	DPS
					Jednotky	Formát	Příklad
Základní vlastnosti							
Základní informace							
Kód budovy	-	NUM	Jednoznačný kód budovy				
Kód prvku	-	NUM	Jednoznačné kódové označení typu prvku				
Název	-	TEXT	Jméno prvku				
QR kód	-	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód				
Profese	-	TEXT	Profese				
Referenční výrobek	-	TEXT	Odkaz/název výrobku požadovaných vlastností				
Rozměry							
Délka	[mm]	NUM	Císelná hodnota délky prvku udávaná v mm				
Šířka	[mm]	NUM	Císelná hodnota šířky prvku udávaná v mm				
Výška	[mm]	NUM	Císelná hodnota výšky prvku udávaná v mm				
Plocha	[m ²]	NUM	Císelná hodnota plochy prvku udávaná v m ²				
Objem	[m ³]	NUM	Císelná hodnota objemu prvku udávaná v m ³				
Technické informace							
Materiál	-	TEXT	Materiálová specifikace prvku				
Parametry elementu							
Hrubá stavba							
Základní informace							
Podlaží	-	TEXT	Informace o přiřazení prvku ke konkrétnímu podlaží. Nadzemní podlaží 1NP, 2NP, atd. Podzemní podlaží 1PP, 2PP, atd.				
Nosné konstrukce							
Technické informace							
Třída betonu	-	TEXT	Podrobnější materiálová specifikace C20/25 XF1 CI 0,5 atd.	C20/25 XF1 CI 0,5			
Stupeň vyztužení	[kg/m ³]	NUM	Císelná hodnota, která popisuje množství vyztužení na m ³ betonu	13,9			
Vyztuž	-	NUM	Typ betonářské vyztuže např. 10S05	10,335;10,425;10,505			
Hmotnost vyztuže	[kg]	NUM	Císelná hodnota udávaná v kg	195			
Stropní desky							
Základní informace							
Počet zaběrů	-	NUM	Císelná hodnota popisující předpokládaný počet zaběrů nutný k realizaci konstrukce				
Rozměry							
Tloušťka	[mm]	NUM	Císelná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm				
Hmotnost	[kg]	NUM	Císelná hodnota udávaná v kg	440			
Technické informace							
Referenční výrobek	-	TEXT	Odkaz/název konkrétního výrobku požadovaných vlastností				
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku				
Nosník							
Typ nosníku							
Typ nosníku	-	TEXT	Textový popis typu použitého nosníku				
Rozpon	[mm]	NUM	Císelná hodnota délky udávaná v mm				
Osová vzdálenost	[mm]	NUM	Císelná hodnota osově vzdálenosti nosníku uvedená v mm	1200			
Vložka							
Typ vložky	-	TEXT	Textový popis typu použité vložky. Např. MIAKO				
Sloupy							
Rozměry							
Průměr	[mm]	NUM	Císelná hodnota průměru kruhového prvku udávaná v mm				
Hmotnost	[kg]	NUM	Císelná hodnota udávaná v kg	440			
Technické informace							
Třída oceli	-	TEXT	Pro ocelové sloupy	S 460			
Pevnost žebra	[Mpa]	NUM	Pevnost žebra v tlaku uvedená v MPa	2,15			
Pevnost matky	[Mpa]	TEXT	Pevnost matky v tlaku uvedená v MPa	M1; M2; M5; M10; M15			
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku				
Statická funkce	-	TEXT	Označuje zda je prvek nosný	Nosné; Nenosné			
Schoděná							
Technické informace							
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...)	REI 60 DPI			
Trámy a průvlaky							
Technické informace							
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku				

-> Základní šablona vlastností pro všechny elementy v tabulce (tz. Parametry v kategoriích zelená, modrá a červená barvy)

-> Šablona vlastností společná pro skupiny parametrů elementů (tz. Platí pro parametry v kategoriích modrá a červená barvy)

-> Šablona vlastností společná pro jednotlivé elementy

-> Šablony vlastností jednotlivých elementů

Příklad 1 - Sloupy

Sloupy							
Základní informace							
Kód budovy	-	NUM	Jednoznačný kód budovy				
Kód prvku	-	NUM	Jednoznačné kódové označení typu prvku				
Název	-	TEXT	Jméno prvku				
QR kód	-	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód				
Profese	-	TEXT	Profese				
Referenční výrobek	-	TEXT	Odkaz/název konkrétního výrobku požadovaných vlastností				
Podlaží	-	TEXT	Informace o přiřazení prvku ke konkrétnímu podlaží. Nadzemní podlaží 1NP, 2NP, atd. Podzemní podlaží 1PP, 2PP, atd.				
Rozměry							
Délka	[mm]	NUM	Císelná hodnota délky prvku udávaná v mm				
Šířka	[mm]	NUM	Císelná hodnota šířky prvku udávaná v mm				
Výška	[mm]	NUM	Císelná hodnota výšky prvku udávaná v mm				
Plocha	[m ²]	NUM	Císelná hodnota plochy prvku udávaná v m ²				
Objem	[m ³]	NUM	Císelná hodnota objemu prvku udávaná v m ³				
Průměr	[mm]	NUM	Císelná hodnota průměru kruhového prvku udávaná v mm				
Hmotnost	[kg]	NUM	Císelná hodnota udávaná v kg	440			
Technické informace							
Materiál	-	TEXT	Materiálová specifikace prvku				
Třída betonu	-	TEXT	Podrobnější materiálová specifikace C20/25 XF1 CI 0,5 atd.	C20/25 XF1 CI 0,5			
Stupeň vyztužení	[kg/m ³]	NUM	Císelná hodnota, která popisuje množství vyztužení na m ³ betonu	13,9			
Vyztuž	-	NUM	Typ betonářské vyztuže např. 10S05	10,335;10,425;10,505			
Hmotnost vyztuže	[kg]	NUM	Císelná hodnota udávaná v kg	195			
Třída oceli	-	TEXT	Pro ocelové sloupy	S 460			
Pevnost žebra	[Mpa]	NUM	Pevnost žebra v tlaku uvedená v MPa	2,15			
Pevnost matky	[Mpa]	TEXT	Pevnost matky v tlaku uvedená v MPa	M1; M2; M5; M10; M15			
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku				
Statická funkce	-	TEXT	Označuje zda je prvek nosný	Nosné; Nenosné			

Příklad 2 - VZT jednotka

VZT jednotka							
Základní informace							
Kód budovy	[]	NUM	Jednoznačný kód budovy				
Podlaží	[]	TEXT	Umístění prvku v konkrétním podlaží	1PP, 1NP			
Název elementu	[]	TEXT	Jméno prvku				
Název místnosti	[]	TEXT	Hodnota z tabulky Místnosti	Kancelář			
Kód místnosti	[]	NUM	Jednoznačné označení místnosti	101			
Technologický celek	[]	TEXT	Označení jednotlivých okruhů, celku	Chladicí okruh 1			
Typ systému	[]	TEXT	Specifikace systému	Priváděný vzduch			
Profese	[]	NUM	Kódové označení jednotlivých profesí dle Tab. 1				
QR kód	[]	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód				
Referenční výrobek	[]	TEXT	Název, typ nebo odkaz na konkrétní výrobek	J2815486			
Technické informace							
FID	[]	NUM	Jednotlivý kód prvku				
Typ napojení	[]	TEXT	Typ připojení				
Hmotnost (provozní)	[kg]	NUM	Hmotnost včetně provozní kapaliny				
Rozměry připojení	[mm]	NUM	Šířka x výška (průměr)				
Provozní kapalina	[]	TEXT	Voda, chladicí kapalina				
Rozměry	[mm]	NUM	Základní rozměry (šxv)				
Připojovací rozměry	[mm]	NUM					
Provozní hmotnost	[kg]	NUM					
Množství vzduchu	[l/s, m ³ /h]	NUM					
Příkon/Výkon	[W]	NUM					
Dispozitivní tlak	[Pa]	NUM					
Rychlost proudění	[m/s]	NUM					
Účinnost	[%]	NUM					
Požadavky na další profese	[]	TEXT	Informace o návaznosti na další profese				
Výstupní	[]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne				
Chladicí	[]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne				
Elektrický	[]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne				
Měř	[]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne				
Elektrický	[]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne				
EPS	[]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne				
EPZS	[]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne				
Vnější rozměry							
Typ	[]	TEXT					
Priváděný vzduch	[]	TEXT	Hodnoty uvést pro všechny typy systému (priváděný, odváděný, ...)				
Průtok vzduchu	[l/s, m ³ /h]	NUM					
Rychlost proudění	[m/s]	NUM					
Akustický výkon	[dB]	NUM					
Teplota	[°C]	NUM					
Vlhkost	[g/m ³]	NUM					
Filt.							
Třída	[]	NUM					
Počet	[]	NUM					
Materiál	[]	TEXT					
Zpětné získávání tepla ZZT							
Typ	[]	NUM					
Účinnost	[]	NUM					
Klasika - provedení	[]	TEXT					

Architektonicko - Stavební model

							Stupeň PD		
							Studie	DUSP	DPS
		Jednotky	Formát	Popis		Příklad			
Základní vlastnosti									
Základní informace									
Kód budovy	-	NUM	Jednoznačný kód budovy						
Kód prvku	-	NUM	Jednoznačné kódové označení typu prvku.						
Název	-	TEXT	Jméno prvku						
QR Kod	-	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód						
Profese	-	TEXT	Profese						
Referenční výrobek	-	TEXT	Odkaz/název konkrétního výrobku požadovaných vlastností						
Rozměry									
Délka	[mm]	NUM	Číselná hodnota délky prvku udávaná v mm						
Šířka	[mm]	NUM	Číselná hodnota šířky prvku udávaná v mm						
Výška	[mm]	NUM	Číselná hodnota výšky prvku udávaná v mm						
Plocha	[m ²]	NUM	Číselná hodnota plocha prvku udávaná v m ²						
Objem	[m ³]	NUM	Číselná hodnota objemu prvku udávaná v m ³						
Technické informace									
Materiál	-	TEXT	Materiálová specifikace prvku						
Parametry elementu									
Základové konstrukce									
Technické informace									
Třída betonu	-	NUM	Podrobnější materiálová specifikace						
Stupeň vyztužení	[kg/m ³]	NUM	Číselná hodnota, která popisuje množství vyztuže na m3 betonu						
Výztuž									
Typ výztuže	-	NUM	Typ betonářské výztuže např. 10505						
Hmotnost výztuže	[kg]	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg						
Doplňky základů									
Rozměry									
Tloušťka	[mm]	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm						
Obvod	[m]	NUM	Číselná hodnota obvodu prvku udávaná v mm						
Ostatní									
Další prvky	-	TEXT	Popis doplňujících instalovaných prvků dané konstrukci						
Základové desky									
Rozměry									
Tloušťka	[mm]	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm						
Obvod	[m]	NUM	Číselná hodnota obvodu prvku udávaná v mm						
Ostatní									
Další prvky stavby	-	TEXT	Popis doplňujících instalovaných prvků dané konstrukci						
Další prvky stavby	-	TEXT	Bílá vana, černá vana, hnědá vana						
Základové opěrné stěny									
Technické informace									
Technologie provedení	-	TEXT	Například CFA, Franki, beraněné, atd.						
Piloty									
Rozměry									
Průměr	[mm]	NUM	Číselná hodnota průměru kruhového prvku uvedená v mm						
Technické informace									
Technologie provedení	-	TEXT	Například CFA, Franki, beraněné, atd.						
Mikropiloty									
Rozměry									
Průměr	[mm]	NUM	Číselná hodnota průměru kruhového prvku uvedená v mm						
Technické informace									
Technologie provedení	-	TEXT							
Základové patky									
Technické informace									
Hmotnost	[kg]	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg (ČISTA)						
Základové pasy									
Další základové konstrukce									
Pažení výkopu/jam									
Technické informace									
Technologie provedení	-	TEXT	Například CFA, Franki, beraněné, atd.						
Základové rošty									
Rozměry									
Tloušťka	[mm]	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm						
Obvod	[m]	NUM	Číselná hodnota obvodu prvku udávaná v mm						
Hrubá stavba									
Základní informace									
Podlaží	-	TEXT	Informace o přiřazení prvku ke konkrétnímu podlaží. Nadzemní podlaží 1NP, 2NP, atd. Podzemní podlaží 1PP, 2PP, atd.						
Nosné konstrukce									
Technické informace									
Třída betonu	-	TEXT	Podrobnější materiálová specifikace C20/25 XF1 CI 0,5 atd.		C20/25 XF1 CI 0,5				
Stupeň vyztužení	[kg/m ³]	NUM	Číselná hodnota, která popisuje množství vyztuže na m3 betonu		13,9				
Výztuž									
Typ výztuže	-	NUM	Typ betonářské výztuže např. 10505		10 335;10 425;10 505				
Hmotnost výztuže	[kg]	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg		195				
Stropní desky									
Základní informace									
Počet záběrů	-	NUM	Číselná hodnota popisující předpokládaný počet záběrů nutný k realizace konstrukce						
Rozměry									
Tloušťka	[mm]	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm						
Hmotnost	[kg]	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg		440				
Technické informace									
Referenční výrobek	-	NUM	Odkaz/název konkrétního výrobku požadovaných vlastností						
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení lícce povrchu prvku.						
Nosník									
Typ nosníku	-	TEXT	Textový popis typu použitého nosníku						
Rozpon	[mm]	NUM	Číselná hodnota délky udávaná v mm						
Osová vzdálenost	[mm]	NUM	Číselná hodnota osových vzdáleností nosníků uvedená v mm.		1200				
Vložka									
Typ vložky	-	TEXT	Textový popis typu použité vložky. Např. MIAKO						
Sloupy									
Rozměry									
Průměr	[mm]	NUM	Číselná hodnota průměru kruhového prvku udávaná v mm						
Hmotnost	[kg]	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg		440				
Technické informace									
Třída oceli	-	TEXT	Pro ocelové sloupy		S 460				
Pevnost zdiva	[Mpa]	NUM	Pevnost zdiva v tlaku uvedená v MPa.		2,15				
Pevnost malty	[Mpa]	TEXT	Pevnost malty v tlaku uvedená v MPa.		M1; M2,5;M5;M10;M15				
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení lícce povrchu prvku.						
Statická funkce	-	TEXT	Označuje zda je prvek nosný		Nosné; Nenosné				
Schodiště									
Technické informace									
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...).		REI 60 DPI				
Trámy a průvlaky									
Technické informace									
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení lícce povrchu prvku.						
Svislé konstrukce									
Stěny									
Technické informace									
Třída betonu	-	TEXT	Podrobnější materiálová specifikace C20/25 XF1 CI 0,5 atd.		C20/25 XF1 CI 0,5				
Stupeň vyztužení	[kg/m ³]	NUM	Číselná hodnota, která popisuje množství vyztuže na m3 betonu		13,9				
Pevnost zdiva	[Mpa]	NUM	Pevnost zdiva v tlaku uvedená v MPa.		2,15				
Pevnost malty	[Mpa]	TEXT	Pevnost malty v tlaku uvedená v MPa.		M1; M2,5;M5;M10;M15				
Funkce	-	TEXT	Označuje zda je prvek vnější		Vnitřní; Vnější				
Statická funkce	-	TEXT	Označuje zda je prvek nosný		Nosné; Nenosné				
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...).		REI 60 DPI				
Součinitel prostupu tepla	W/m2K	NUM	Číselná hodnota součinitele prostupu tepla uvedená v W/(m2.K).		0,24				
Vážená stavební neprůzvučnost	dB	NUM	Číselná hodnota vážené stavební neprůzvučnosti prvku uvedená v dB.		45				
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení lícce povrchu prvku.						
Kód povrchu 2	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení povrchu na druhé lícové straně prvku. Použije se např. v případech, kde není stejná omítka na obou stranách stěny.						
Ostatní									
Další prvky	-	TEXT	Popis doplňujících instalovaných prvků dané konstrukci.						

Technické řešení hydroizolace spodní stavby	-	TEXT		Bílá, Černá, Hnědá vana				
Výztuž								
Výztuž	-	NUM	Typ betonářské výztuže např. 10505	10 335;10 425;10 505				
Hmotnost výztuže	[kg]	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg	195				
Okna								
Rozměry								
Výška parapetu	mm		Číselná hodnota výšky parapetu uvedená v mm.					
Technické informace								
Typ otevírání	-			Otvírávé: Fixní; Vyklopné				
Rám - materiál	-		Materiál rámu.	Plast; Dřevo; Hliník; Dřevohliník				
Rám - povrchová úprava interier	-		Textový popis povrchové úpravy okna z interieru.					
Rám - povrchová úprava exteriér	-		Textový popis povrchové úpravy okna z exteriéru.					
Zasklení	-		Textový popis skla a jeho doplňků.	Dvojsklo, trojsklo				
Kód kování	-		Jednoznačné kódové označení kování obsahující detailní popis.					
Materiál kování	-		Textový popis materiálu kování.					
Součinitel prostupu tepla - rám	W/m2K		Číselná hodnota součinitele prostupu tepla rámu uvedená v W/(m2.K)	1,95				
Součinitel prostupu tepla - zasklení	W/m2K		Číselná hodnota součinitele prostupu tepla zasklení uvedená v W/(m2.K)	0,4				
Součinitel prostupu tepla	W/m2K		Číselná hodnota celkového součinitele prostupu tepla okna uvedená v W/(m2.K)	1,1				
Vzduchová neprůzvučnost	dB		Číselná hodnota vzduchové neprůzvučnosti prvku/konstrukce uvedená v dB	37				
Odolnost proti vnějšímu požáru	-		Textový popis třídy odolnosti proti požáru.	npd				
Odolnost proti zatížení větrem	-		Textový popis třídy odolnosti proti zatížení větrem.	Zkušební tlak: Třída 5; Průhyb rámu: Třída B				
Odolnost proti zatížení sněhem	kN/m2		Textový popis třídy zatížení sněhem pro světlíky.	4-16-4				
Odolnost proti nárazu - výška pádu	mm		Číselná hodnota třídy odolnosti proti nárazu dle výšky pádu tělesa.	450				
Odolnost proti průstřelu	-		Textový popis třídy odolnosti proti průstřelu. (skla EN 1063, okna EN 1522)	BR3 (sklo); FB3 (okno)				
Odolnost proti výbuchu	-		Textový popis třídy odolnosti proti výbuchu. Možné deklarovat 2 typy zkoušek.	EXR1; EPR1				
Odolnost proti násilnému vniknutí	-		Textový popis třídy odolnosti proti násilnému vniknutí. (sklo EN 356, okno EN 1627)	P6B (sklo); RC 4 (okno)				
Odolnost proti opakovanému otevírání a zavírání	-		Textový popis třídy odolnosti proti opakovanému otevírání a zavírání.	2				
Vodotěsnost	-		Textový popis třídy vodotěsnosti.	3A				
Solární faktor	-		Uvádí se pro výplňovou část (sklo). (Celkový číselný součinitel prostupu sluneční energie).	0,49				
Světelný číselný součinitel prostupu	-		Uvádí se pro výplňovou část (sklo). Číselná hodnota světelného číselného součinitele prostupu.	0,72				
Průzvučnost	-		Číselná hodnota třídy průzvučnosti (1-4).	4				
Kód doplňku	-		Jednoznačné kódové označení doplňku popisující např. mříž, folii, větrací šterbina atd.	Mříž, bezpečnostní folie, větrací šterbina				
Reakce na oheň	-		Textový popis třídy reakce na oheň.	B				
Mechanická pevnost	-		Číselná hodnota třídy mechanické pevnosti, tj. odolnost proti svěšení.	0;1;2;3;4				
Požadavky na profese								
Připojení NN	-		Připojení rozvodů NN.	ANO; NE				
Připojení EPS	-		Připojení rozvodů EPS.	ANO; NE				
Připojení EZS	-		Připojení rozvodů EZS.	ANO; NE				
Připojení MaR	-		Napojení rozvodů systému MaR.	ANO; NE				
Parapet vnitřní								
Vnitřní parapet - kód	-		Unikátní identifikační kód popisující parapet a případná souvrství (truhlářské konstrukce).					
Vnitřní parapet - materiál	-		Materiálová specifikace prvku.					
Vnitřní parapet - délka	mm		Číselná hodnota délky udávaná v mm.					
Vnitřní parapet - šířka	mm		Číselná hodnota šířky prvku uvedená v mm.					
Vnitřní parapet - tloušťka	mm		Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm.					
Dveře								
Technické informace								
Funkce	-		Označuje zda je prvek vnitřní nebo vnější.					
Otevírání dveří	-							
Dveře z místnosti	-		Automaticky generovaný textový parametr.					
Dveře do místnosti	-		Automaticky generovaný textový parametr.					
Vzduchová neprůzvučnost	dB		Číselná hodnota vzduchové neprůzvučnosti prvku/konstrukce uvedená v dB. (Hlukový útlum Rw).					
Součinitel prostupu tepla	Uw		Číselná hodnota součinitele prostupu tepla uvedená v W/(m2.K)					
Světelný číselný součinitel prostupu	-		Uvádí se pro výplňovou část (sklo). Číselná hodnota světelného číselného součinitele prostupu.					
Průzvučnost	-		Číselná hodnota třídy průzvučnosti (1-4).					
Bezpečnostní odolnost	-		Okna, dveře dle normy ČSN EN 1627 až ČSN EN 1630.					
Odolnost proti požáru	-		Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...).					
Odolnost proti průstřelu	-		Textový popis třídy odolnosti proti průstřelu. (skla EN 1063, okna EN 1522)					
Odolnost proti výbuchu	-		Textový popis třídy odolnosti proti výbuchu. Možné deklarovat 2 typy zkoušek.					
Odolnost proti opakovanému otevírání a zavírání	-		Textový popis třídy odolnosti proti opakovanému otevírání a zavírání.					
Odolnost proti násilnému vniknutí	-		Textový popis třídy odolnosti proti násilnému vniknutí. (sklo EN 356, okno EN 1627)					
Mechanická pevnost	-		Číselná hodnota třídy mechanické pevnosti, tj. odolnost proti svěšení.					
Zárubně								
Kód zárubně	-		Unikátní kód popisující materiál a materiál hostitelské stěny.					
Materiál zárubně	-		Textový a číselný popis užitého materiálu.					
Hloubka zárubně	mm							
Kód povrchové úpravy zárubně	-		Textový popis.					
Kování								
Kód kování	-		KI/kl, kl/ko, WC sada, paniková klika, ...					
Materiál kování	-		Materiálová specifikace prvku.					
Křídlo								
Kód křídla	-		Textový popis - typ prosklení, falc, podříznutí, mřížka atd.					
Materiál křídla	-		Textový a číselný popis užitého materiálu.					
Zámek								
Typ zámku	-		Textový popis typu užitého zámku.					
Typ vložky	-		Textový popis užitých vložek.					
Systém gen. klíče	-		Textová informace.					
Karta	-		Textová informace.					
Příslušenství								
Typ samozavírače	-		Textový popis typu samozavírače					
Typ dveřní zarážky	-		Textový popis typu/materiálu dveřní zarážky.					
Požadavky na profese								
Připojení NN	-		Připojení rozvodů NN.					
Připojení EZS	-		Připojení rozvodů EZS.					
Připojení EPS	-		Připojení rozvodů EPS.					
Připojení ACS	-		Textový popis instalovaného poplašného zařízení.					
Připojení MaR	-		Napojení rozvodů systému MaR.					
Vodorovné konstrukce								
Překlady								
Technické informace								
Třída betonu	-	TEXT	Podrobnější materiálová specifikace C20/25 XF1 CI 0,5 atd.	C20/25 XF1 CI 0,5				
Stupeň vyztužení	[kg/m³]	NUM	Číselná hodnota, která popisuje množství vyztuže na m3 betonu	13,9				
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení lícce povrchu prvku.					
Výztuž								
Výztuž	-	NUM	Typ betonářské výztuže např. 10505	10 335;10 425;10 505				
Hmotnost výztuže	[kg]	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg	195				
Střechy								
Rozměry								
Tloušťka	mm	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm.					
Obvod	m	NUM	Číselná hodnota obvodu prvku udávaná v mm					
Technické informace								
Kód materiálu povrchu	-	TEXT	Např. Plochá střecha; Vegetační souvrství nad 1.PP					
Kód materiálu substrátu	-	TEXT	Textový popis					
Kód materiálu tepelné izolace	-	TEXT	Textový popis					
Typ hydroizolace	-		Textový popis typu hydroizolace střechy.					
Součinitel prostupu tepla	W/m2K	NUM	Číselná hodnota součinitele prostupu tepla uvedená v W/(m2.K)	0,24				
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...).	REI 60 DP1				
Spádová vrstva	-	TEXT	Textový popis která vrstva střechy je ve spádu.					
Ostatní konstrukce								
Zateplovací systém								
Rozměry								
Tloušťka	mm	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm.	240				
Technické informace								
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...).	REI 60 DP1				
Součinitel prostupu tepla	W/m2K	NUM	Číselná hodnota součinitele prostupu tepla uvedená v W/(m2.K)	0,24				
Součinitel difúzního odporu	-	NUM						
Systém kotvení	-	TEXT	Textový popis systému kotvení střechy.	Lepný, Kotvený, Volně ložený				
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení lícce povrchu prvku.					
Interiér								
Konstrukce								

Stěny sádkartonové							
Rozměry							
Odsazení od stěny	mm	NUM	SDK předstěny		100		✓
Technické informace							
Požární odolnost	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...)		REI 60 DP1		✓
Součinitel prostupu tepla	W/m2K	NUM	Číselná hodnota součinitele prostupu tepla uvedená v W/(m2.K)		0,24		✓
Vážená stavební neprůzvučnost	dB	NUM	Číselná hodnota vážené stavební neprůzvučnosti prvku uvedená v dB.		45		✓
Instalační	-	BOOLEAN			ANO; NE		✓
Typ profilu	-	TEXT	Textový popis typu použitého nosníku ve stěně		CD, CW		✓
Rozteč rastru	mm	NUM	Číselná hodnota použité rozteče nosného rastru udešená v mm.		600x400		✓
Způsob opláštění	-	TEXT	Označuje způsob opláštění		jednostranné; oboustranné		✓
Tloušťka opláštění 1	-	TEXT	Textový popis tloušťky opláštění		1x12,5mm		✓
Tloušťka opláštění 2	-	TEXT	Textový popis tloušťky opláštění, v případě oboustranného opláštění a pokud hodnoty na obou stranách se liší		1x12,5mm		✓
Typ desky 1	-	TEXT	Textový popis typu použité sádkartonové desky		stavební; akustická; protipožární; impregnovaná		✓
Typ desky 2	-	TEXT	Textový popis typu použité sádkartonové desky, v případě oboustranného opláštění a pokud hodnoty na obou stranách se liší		stavební; akustická; protipožární; impregnovaná		✓
Tloušťka izolace	mm	NUM	Číselná hodnota tloušťky vrstvy izolace udávaná v mm.		80		✓
Objemová hmotnost izolace	kg/m3	NUM	Číselná hodnota objemové hmotnosti izolace uvedená v kg/m3.		15		✓
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku.				✓
Kód povrchu 2	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení povrchu na druhé lícové straně prvku. Použije se např. v případech, kde není stejná omítka na obou stranách stěny.				✓
Referenční výrobek	-	TEXT	Odkaz/název konkrétního výrobku požadovaných vlastností		Knauf 626 / systémové provedení SN.414.S		✓
Podhledy							
Rozměry							
Výška svěšení	mm	NUM			200		✓
Tloušťka podhledu	mm	NUM	Tloušťka vč. nosné konstrukce.		45		✓
Světlá výška	mm	NUM	Světlá výška místnosti po zavěšení podhledu.		2600		✓
Technické informace							
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku.				✓
Funkce	-	TEXT	Popisuje k čemu je podhled určen.		Dekorační; Pro zvýšení neprůzvučnosti stropu; Pro snížení hladiny hluku v místnosti; Protipožární; Těsnící proti pronikání plynů a vlhkosti; Tepelněizolační; Vícefunkční		✓
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...)		REI 60 DP1		✓
Akustika	dB	NUM	Zvýšení akustické odolnosti.		12		✓
Bodové zatížení	kg/m2	NUM					✓
Povrchové úpravy							
Obklady							
Technické informace							
Způsob položení	-	TEXT	lepídl, rošt				✓
Typ hydroizolace	-	TEXT	Textový popis typu hydroizolace.				✓
Ostatní							
Lišty	-	TEXT	typ, ref. výrobek				✓
Hrany	-	TEXT	typ, ref. výrobek				✓
Značení	-	TEXT	např. první a poslední stupeň		Stupnice, Podstupnice		✓
Výplně otvorů							
Technické informace							
Akustické požadavky	dB	NUM	Číselná hodnota průzvučnosti		45		✓
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...)		REI 60 DP1		✓
Vodotěsnost	-	TEXT	Textový popis třídy vodotěsnosti				✓
Vzduchotěsnost	-	TEXT	Textový popis třídy vzduchotěsnosti				✓
Referenční výrobek	-	TEXT	Odkaz/název konkrétního výrobku požadovaných vlastností				✓
Ostatní							
Klempířské výrobky							
Rozměry							
Rozvinutá šířka							✓
Technické informace							
Kód povrchu 1							✓
Zámečnické výrobky							
Rozměry							
Tloušťka	mm	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm.				✓
Hmotnost	kg	NUM	Číselná hodnota udávaná v kg.				✓
Technické informace							
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku.				✓
Odolnost proti požáru	-	TEXT	Popisuje druh konstrukce (DP1, DP2, DP3), dobu požární odolnosti (15, 30, 45, ...), mezní stav (R, E, I, W, ...)		Např. REI 60 DP1		✓
Truhlářské výrobky							
Rozměry							
Tloušťka	mm	NUM	Číselná hodnota tloušťky prvku udávaná v mm.				✓
Technické informace							
Kód povrchu 1	-	TEXT	Jednoznačné kódové označení líce povrchu prvku.				✓

Větrání a vzduchotechnika

				Stupeň PD		
				Studie	DUSP	DPS
Jednotky	Formát	Popis	Příklad			
Základní vlastnosti						
Základní informace						
Kód budovy	[-]	NUM	Jednoznačný kód budovy		✓	✓
Podlaží	[-]	TEXT	Umístění prvku v konkrétním podlaží	1.PP, 1.NP	✓	✓
Název elementu	[-]	TEXT	Jméno prvku		✓	✓
Název místnosti	[-]	TEXT	Hodnota z tabulky Místnosti	Kancelář	✓	✓
Kód místnosti	[-]	NUM	Jednoznačné označení místnosti	101	✓	✓
Technologický celek	[-]	TEXT	Označení jednotlivých okruhů, celků	Chladicí okruh 1	✓	✓
Typ systému	[-]	TEXT	Specifikace systému	Přiváděný vzduch	✓	✓
Profese	[-]	NUM	Kódové označení jednotlivých profesí dle Tab 1	121	✓	✓
QR Kod	[-]	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód	12315486	✓	✓
Referenční výrobek	[-]	TEXT	Název, typ nebo odkaz na konkrétní výrobek		✓	✓
Technické informace						
FID	[-]	NUM	Jediný kód prvku		✓	✓
Typ napojení	[-]	TEXT	Typ připojení		✓	✓
Hmotnost (provozní)	[kg]	NUM	Hmotnost včetně provozní kapaliny		✓	✓
Rozměry připojení	[mm]	NUM	Šířka x výška (průměr)		✓	✓
Provozní kapalina	[-]	TEXT	Voda, chladicí kapalina		✓	✓
Rozměry	[mm]	NUM	Základní rozměry (šxv)xh		✓	✓
Parametry elementu						
Mechanické zařízení						
Technické informace						
Připojovací rozměry	[mm]	NUM			✓	✓
Provozní hmotnost	[kg]	NUM			✓	✓
Množství vzduchu	[l/s, m³/h]	NUM			✓	✓
Příkon/Výkon	[W]	NUM			✓	✓
Dispoziční tlak	[Pa]	NUM			✓	✓
Rychlost proudění	[m/s]	NUM			✓	✓
Účinnost	[%]	NUM			✓	✓
Požadavky na další profese	[-]	TEXT	Informace o návaznosti na další profese		✓	✓
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
VZT jednotka						
Vnější rozměry	[mm]	NUM			✓	✓
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Přiváděný vzduch	[-]	TEXT	Hodnoty uvést pro všechny typy systémů (přiváděný, odváděný, ...)		✓	✓
Průtok vzduchu	[l/s, m³/h]	NUM			✓	✓
Rychlost proudění	[m/s]	NUM			✓	✓
Akustický výkon	[dB]	NUM			✓	✓
Teplota	[°C]	NUM			✓	✓
Vlhkost	[g/m³]	NUM			✓	✓
Filtr					✓	✓
Třída	[-]	NUM			✓	✓
Počet	[-]	NUM			✓	✓
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Zpětné získávání tepla ZZT					✓	✓
Typ	[-]	NUM			✓	✓
Účinnost	[%]	NUM			✓	✓
Klapka - provedení		TEXT			✓	✓
FCU						
Typ		TEXT			✓	✓
Výkon topení/chlazení		NUM			✓	✓
Přívod vzduchu	[ANO/NE]	BOOLEAN			✓	✓
Filtr					✓	✓
Třída	[-]	NUM			✓	✓
Počet	[-]	NUM			✓	✓
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Ventilátor typ		TEXT			✓	✓
Ventilátor						
Typ		TEXT			✓	✓
Filtr					✓	✓
Třída	[-]	NUM			✓	✓
Počet	[-]	NUM			✓	✓
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Dveřní clony						
Typ		TEXT			✓	✓
Provedení		TEXT			✓	✓
Ventilátor typ		TEXT			✓	✓
Filtr					✓	✓
Třída	[-]	NUM			✓	✓
Počet	[-]	NUM			✓	✓
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Výměník					✓	✓
Typ		TEXT			✓	✓
Výkon		NUM			✓	✓
Jednotka Split						
Vnitřní jednotka		TEXT			✓	✓
Typ		TEXT			✓	✓
Chladicí/topný výkon		NUM			✓	✓
Vnější jednotka		TEXT			✓	✓
Typ		TEXT			✓	✓
Chladicí/topný výkon		NUM			✓	✓
Druh chladiva		TEXT			✓	✓
GWP		NUM			✓	✓
Příslušenství potrubí						
Technické informace						
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Připojovací rozměry	[mm]	NUM			✓	✓
Provozní hmotnost	[kg]	NUM			✓	✓
Množství vzduchu	[l/s, m³/h]	NUM			✓	✓
Tlaková ztráta	[Pa]	NUM			✓	✓
Rychlost proudění	[m/s]	NUM			✓	✓
Požadavky na další profese					✓	✓
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓
Regulační klapka						
Těsnost		NUM			✓	✓
Pohon	[-]	TEXT			✓	✓
Stupeň nastavení	[-]	NUM			✓	✓
Popis větve	[-]	TEXT			✓	✓
Požární klapka						
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Ovládání	[-]	TEXT			✓	✓
Technický předpis	[-]	TEXT			✓	✓
Jmenovitá EI	[-]	NUM			✓	✓
Regulátor průtoku						
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Typ pohonu	[-]	TEXT			✓	✓
Stupeň nastavení	[-]	NUM			✓	✓
Nastavení průtoku	[-]	NUM			✓	✓
Tlumič						
Tvar	[-]	TEXT			✓	✓

Vnější rozměry	[mm]	NUM			✓	✓
Počet lamel	[]	NUM			✓	✓
Koncové prvky						
Pracovní bod	[-]	NUM				✓
Průtočná plocha	[m ²]	NUM				✓
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Potrubí a tvarovky						
Technické informace						
Označení větve	[-]	TEXT			✓	✓
Tvar	[-]	TEXT	Hranaté, kulaté		✓	✓
Materiál	[-]	TEXT			✓	✓
Potrubí a tvarovky						
Průtok	[l/s, m ³ /h]	NUM			✓	✓
Šířka (průměr)	[mm]	NUM			✓	✓
Výška	[mm]	NUM	U kulatého potrubí se neuvádí		✓	✓
Délka	[mm]	NUM			✓	✓
Úhel	[°]	NUM	Úhel zadáván pro tvarovky		✓	✓
Rychlost proudění	[m/s]	NUM			✓	✓
Tlaková ztráta	[Pa/m]	NUM			✓	✓
Těsnění	[ANO/NE]	BOOLEAN				✓
Třída těsnosti	[-]	NUM				✓
Izolace						
Tloušťka	[mm]	NUM			✓	✓
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Požární odolnost	[min]	NUM			✓	✓

Vytápění a chlazení

				Stupeň PD		
				Studie	DUSP	DPS
Jednotky	Formát	Popis	Příklad			
Základní vlastnosti						
Základní informace						
Kód budovy	[-]	NUM	Jednoznačný kód budovy		✓	✓
Podlaží	[-]	TEXT	Umístění prvku v konkrétním podlaží	1 PP, 1NP	✓	✓
Název elementu	[-]	TEXT	Jméno prvku		✓	✓
Název místnosti	[-]	TEXT	Hodnota z tabulky Místnosti	Kancelář	✓	✓
Kód místnosti	[-]	NUM	Jednoznačné označení místnosti	101	✓	✓
Technologický celek	[-]	TEXT	Označení jednotlivých okruhů, celků	Chladicí okruh 1	✓	✓
Typ systému	[-]	TEXT	Specifikace systému	Přívod/Zpátečka	✓	✓
Profese	[-]	NUM	Kódové označení jednotlivých profesí dle Tab 1	121	✓	✓
QR Kod	[-]	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód	12315486	✓	✓
Referenční výrobek	[-]	TEXT	Název, typ nebo odkaz na konkrétní výrobek		✓	✓
Technické informace						
FID	[-]	NUM	Jediný kód prvku	125-2554	✓	✓
Typ napojení	[-]	TEXT	Typ připojení	šroubení, pfruba	✓	✓
Hmotnost (provozní)	[kg]	NUM	Hmotnost včetně provozní kapaliny		✓	✓
DN	[mm]	NUM	Jmenovitá světlost		✓	✓
Provozní kapalina	[-]	TEXT	Voda, chladicí kapalina		✓	✓
Rozměry	[mm]	NUM	Základní rozměry (švxh)		✓	✓
Parametry elementu						
Mechanické zařízení						
Technické informace						
Topný/chladicí výkon	[kW]	NUM	Návrhový topný/chladicí výkon jednotky		✓	✓
Provozní přetlak	[Pa]	NUM	Maximální dovolený přetlak		✓	✓
Účinnost	[%]	NUM	Efektivita využití dodané energie		✓	✓
Požadavky na další profese	[-]	-	Informace o návaznosti na další profese		✓	✓
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Zdroj Tepla						
Typ zařízení	[-]	TEXT	Druh kotle		✓	✓
Palivový příkon	[kW]	NUM	Návrhový příkon jednotky		✓	✓
Teplota spalin	[°C]	NUM	Výstupní teplota spalin		✓	✓
Objem vody	[m³]	NUM	Objem vody v zařízení		✓	✓
Dálkové řízení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Ano/Ne		✓	✓
Druh paliva	[-]	TEXT			✓	✓
Zdroj Chladu						
Typ zařízení	[-]	TEXT			✓	✓
GWP	[%]	NUM	Potenciál globálního oteplování		✓	✓
Chladivo	[-]	TEXT	Typ použitého chladiva	R-410A	✓	✓
Výměníky						
Typ zařízení	[-]	TEXT	Typ výměníku dle funkce		✓	✓
Proudění	[-]	TEXT	Typ proudění	soup./ protiproud	✓	✓
Materiál	[-]	TEXT	Materiál výměníku	uhl. Ocel, nerez	✓	✓
Označení větve	[-]	TEXT	Označení primární a sekundární větve		✓	✓
Typ výměníku	[-]	TEXT	Typ konstrukce výměníku	deskový, trubkový	✓	✓
Zásobník						
Typ zařízení	[-]	TEXT	Provedení	závěsný, svislý	✓	✓
Objem	[m³]	NUM	Vnitřní objem kapaliny		✓	✓
Provozní teplota kapaliny	[°C]	NUM			✓	✓
Doba ohřevu	[min]	NUM			✓	✓
Příslušenství potrubí						
Technické informace						
PN	[MPa]	NUM	Jmenovitý tlak		✓	✓
Rozměry	[mm]	NUM	Základní rozměry (švxh) - pokud není automaticky převzato z grafické informace elementu		✓	✓
Materiál	[-]	TEXT	Základní materiál prvku		✓	✓
Požadavky na další profese	[-]	-	Informace o návaznosti na další profese		✓	✓
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Pojistné ventily						
Otevírací tlak	[Pa]	NUM			✓	✓
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Expanzní zařízení						
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Objem	[m³]	NUM			✓	✓
Provozní hmotnost	[kg]	NUM			✓	✓
Provozní tlak	[MPa]	NUM			✓	✓
Otevírací přetlak	[Pa]	NUM			✓	✓
Typ armatury	[-]	TEXT			✓	✓
DN armatury	[-]	NUM			✓	✓
Čerpadla						
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Charakteristika	[-]	TEXT	Charakteristika čerpadla - průtok a výtlačná výška		✓	✓
Příkon	[W]	NUM			✓	✓
Stavební délka	[mm]	NUM			✓	✓
Způsob ovládní	[-]	TEXT			✓	✓
Pracovní bod	[-]	TEXT			✓	✓
Označení větve	[-]	TEXT/NUM			✓	✓
Způsob použití	[-]	TEXT	Oběhové		✓	✓
Anuloid						
Rozměry	[mm]	NUM			✓	✓
Objem	[m³]	NUM			✓	✓
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Rozdělovač / Sběrač						
DN hrdel	[mm]	NUM	Připojovací rozměr jednotlivých okruhů / větví		✓	✓
Rozteče	[mm]	NUM	Rozestupy		✓	✓
Označení větví	[-]	TEXT			✓	✓
Armatury						
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Typ ovládní	[-]	TEXT	Ručně, pohon		✓	✓
PN	[MPa]	NUM			✓	✓
Stavební délka	[mm]	TEXT			✓	✓
Typ napojení	[-]	TEXT			✓	✓
Ostatní						
Manometr	[-]	TEXT			✓	✓
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Měřicí rozsah	[Pa]	NUM			✓	✓
Teploměr	[-]	TEXT			✓	✓
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Měřicí rozsah	[°C]	NUM			✓	✓
Koncové prvky						
Technické informace						
Typ	[-]	TEXT			✓	✓
Provozní kapalina	[-]	TEXT	Voda, chladivo		✓	✓
Rozměry	[mm]	NUM	Základní rozměry (švxh)		✓	✓
Materiál	[-]	TEXT	Základní materiál prvku		✓	✓
Požadavky na další profese	[-]	-	Informace o návaznosti na další profese	ZTI - ANO	✓	✓
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota		✓	✓

EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota					
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota					
Otopná tělesa								
Výkon	[]	NUM						
Označení větve	[]	TEXT						
Typ připojení	[]	TEXT	VK, HK					
Hlavice	[ANO/NE]	BOOLEAN						
Připojovací a regulační šroubení	[]	TEXT						
Typ	[]	TEXT						
DN	[mm]	NUM						
Hlavice	[]	TEXT						
Stupeň přednastavení	[]	NUM						
Jednotka split								
Vnitřní jednotka	[]	TEXT						
Typ	[]	TEXT						
Chladicí/topný výkon	[W]	NUM						
Vnější jednotka	[]	TEXT						
Typ	[]	TEXT						
Chladicí/topný výkon	[W]	NUM						
Druh chladiva	[]	TEXT						
GWP	[]	NUM						
Potrubí a tvarovky								
Technické informace								
Označení větve	[]	TEXT						
Materiál	[]	TEXT	Základní materiál prvku					
Potrubí a tvarovky								
Specifikace	[]	TEXT	Specifikace typu					
Označení větve	[]	TEXT						
Materiál	[]	TEXT						
Uhel	[]	NUM	U tvarovek					
Průtok	[l/s, m³/h]	NUM						
Rychlost proudění	[m/s]	NUM						
Tlaková ztráta	[Pa, Pa/m]	NUM						
PN	[MPa]	NUM						
Tloušťka stěny	[mm]	TEXT						
Třída těsnosti	[]	NUM						
Napojení	[]	TEXT						
Izolace								
Tloušťka	[mm]	NUM						
Typ	[]	TEXT						
Požární odolnost	[min]	NUM						

Zdravotně technické instalace

							Stupeň PD		
							Studie	DUSP	DPS
Jednotky	Formát	Popis		Příklad					
Základní vlastnosti									
Základní informace									
Kód budovy	(-)	NUM	Jednoznačný kód budovy		✓	✓	✓		
Podlaží	(-)	TEXT	Umístění prvku v konkrétním podlaží	1.PP, 1NP	✓	✓	✓		
Název elementu	(-)	TEXT	Jméno prvku		✓	✓	✓		
Název místnosti	(-)	TEXT	Hodnota z tabulky Místnosti	Kancelář	✓	✓	✓		
Kód místnosti	(-)	NUM	Jednoznačné označení místnosti	101	✓	✓	✓		
Technologický celek	(-)	TEXT	Označení jednotlivých okruhů, celků	Chladicí okruh 1	✓	✓	✓		
Typ systému	(-)	TEXT	Specifikace systému	Přiváděný vzduch	✓	✓	✓		
Profese	(-)	NUM	Kódové označení jednotlivých profesí dle Tab 1	121	✓	✓	✓		
QR Kod	(-)	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód	12315486				✓	
Referenční výrobek	(-)	TEXT	Název, typ nebo odkaz na konkrétní výrobek						✓
Technické informace									
FID	(-)	NUM	Jediný kód prvku		✓	✓	✓		
Typ	(-)	TEXT	Typové označení dle výrobce		✓	✓	✓		
Specifikace	(-)	TEXT	Specifikace typu		✓	✓	✓		
Materiál	(-)	TEXT	Materiál elementu		✓	✓	✓		
Parametry elementu									
Zařízení ZTI									
Technické informace									
Připojovací rozměry	(mm)	NUM			✓	✓	✓		
Velikost	(mm)	NUM	Pokud není automaticky převzato z grafických vlastností elementu		✓	✓	✓		
Požadavky na další profese									
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Zařízení ZTI									
TUV									
Typ dávkovacího čerpadla	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Chemie	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Typ	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Množství v zásobníku	(m³)	NUM			✓	✓	✓		
Výměník									
Typ	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
DN	(mm)	NUM			✓	✓	✓		
Typ napojení	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Rozměry	(mm)	NUM			✓	✓	✓		
Diference tlaků	(MPa)	NUM			✓	✓	✓		
Materiál	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Příslušenství potrubí									
Technické informace									
Materiál	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Velikost	(mm)	NUM	Pokud není automaticky převzato z grafických vlastností elementu		✓	✓	✓		
Typ napojení	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Požadavky na další profese									
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓		
Pojistné ventily									
Vnější rozměry	(mm)	NUM			✓	✓	✓		
Typ	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
PN	(MPa)	NUM	Jmenovitý tlak		✓	✓	✓		
Otevírací tlak	(MPa)	NUM			✓	✓	✓		
Armatury									
Typ ovládání	(-)	TEXT	Ruční, pohon		✓	✓	✓		
PN	(MPa)	NUM	Jmenovitý tlak		✓	✓	✓		
Stavební délka	(mm)	TEXT			✓	✓	✓		
Typ napojení	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Čerpadlo									
Charakteristika	(-)	TEXT	Charakteristika čerpadla - průtok a výtlačná výška		✓	✓	✓		
Příkon	(W)	NUM			✓	✓	✓		
Stavební délka	(mm)	NUM			✓	✓	✓		
Způsob ovládání	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Pracovní bod	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Označení větve	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Způsob použití	(-)	TEXT	Oběhové		✓	✓	✓		
Potrubí a tvarovky									
Technické informace									
DN	(mm)	NUM	Jmenovitý průměr		✓	✓	✓		
PN	(MPa)	NUM	Jmenovitý tlak		✓	✓	✓		
Tloušťka stěny	(mm)	NUM	Tloušťka stěny		✓	✓	✓		
Materiál	(-)	TEXT	Použitý materiál		✓	✓	✓		
Uhel	(°)	NUM	U tvarovek (pokud není automaticky převzato z grafických vlastností elementu)		✓	✓	✓		
Kanalizace - potrubí									
Minimální spád	(mm)	NUM			✓	✓	✓		
Napojení	(-)	TEXT			✓	✓	✓		
Vodovod									
Izolace	[ANO/NE]	BOOLEAN			✓	✓	✓		
Tloušťka	(mm)	NUM			✓	✓	✓		
Typ	(-)	TEXT			✓	✓	✓		

ELE & MaR

						Stupeň PD			
						Studie	DUSP	DPS	
						Jednotky	Formát	Popis	Příklad
Základní vlastnosti									
Základní informace									
Kód budovy		NUM	Jednoznačný kód budovy						
Podlaží		TEXT	Umístění prvku v konkrétním podlaží	1.PP, 1NP					
Název elementu		TEXT	Jméno prvku						
Název místnosti		TEXT	Hodnota z tabulky Místnosti	Kancelář					
Kód místnosti		NUM	Jednoznačné označení místnosti	101					
Technologický celek		TEXT	Označení jednotlivých okruhů, celků	Chladicí okruh 1					
Typ systému		TEXT	Specifikace systému	Priváděný vzduch					
Profese		NUM	Kódové označení jednotlivých profesí dle Tab 1	121					
QR Kod		NUM	Elektronický čárový nebo QR kód	12315486					
Referenční výrobek		TEXT	Název, typ nebo odkaz na konkrétní výrobek						
Rozměry									
Šířka	[mm]	NUM	Číselná hodnota šířky prvku udávaná v mm						
Výška	[mm]	NUM	Číselná hodnota výšky prvku udávaná v mm						
Parametry elementu									
Mechanické zařízení									
Silnoproud technologie (rozvaděče)									
Technické informace									
FID		NUM							
Připojovací rozměry	[mm]	NUM							
Hmotnost	[kg]	NUM							
Stupeň ochrany		NUM	Krytí						
Odolnost proti požáru		NUM							
Maximální proud	[A]	NUM							
Maximální napětí	[V]	NUM							
Nejvyšší jistič		NUM							
Rozměry									
Hloubka	[mm]	NUM							
Kabelové lávky									
Technické informace									
Hmotnost	[kg/bm]	NUM							
Požární odolnost		TEXT							
Rozměry									
Délka	[mm]	NUM							
Optické kabely									
Technické informace									
Kabelový úsek		NUM							
Typ kabelu		TEXT		A-DQ(ZN)2Y					
Výrobce		TEXT							
Popis		TEXT		mikrokabel					
Typ optických vláken		TEXT		SM-9/125					
Počet vláken		NUM		8x12vl.					
Barevné značení		TEXT		červená					
Vlnová délka měření		NUM		1310mm					
Index lomu		NUM		1,47					
Délka vlákna	[m]	NUM		3161					
Ukončení a montáž									
Typ stojanu		TEXT		stávající, nový					
Umístění stojanu		TEXT							
Typ optického rozvaděče		TEXT		2x Rit 24 s PV					
Pozice optického rozvaděče		TEXT		OR 8					
Pozice konektorů		TEXT		1a-24b					
Typ konektorů		TEXT		LC/PC					
Způsob ukončení optických vláken		TEXT	Podrobný popis způsobu ukončení	Navazání pigtailů a vyvedení do lišty s adaptéry					

Samočinné hasicí zařízení

					Stupeň PD		
					Studie	DUSP	DPS
Jednotky	Formát	Popis		Příklad			
Základní vlastnosti							
Základní informace							
Kód budovy	(-)	NUM	Jednoznačný kód budovy		✓	✓	✓
Podlaží	(-)	TEXT	Umístění prvku v konkrétním podlaží	1.PP, 1NP	✓	✓	✓
Název elementu	(-)	TEXT	Jméno prvku		✓	✓	✓
Název místnosti	(-)	TEXT	Hodnota z tabulky Místnosti	Kancelář	✓	✓	✓
Kód místnosti	(-)	NUM	Jednoznačné označení místnosti	101	✓	✓	✓
Technologický celek	(-)	TEXT	Označení jednotlivých okruhů, celků	Chladicí okruh 1	✓	✓	✓
Typ systému	(-)	TEXT	Specifikace systému	Přiváděný vzduch	✓	✓	✓
Profese	(-)	NUM	Kódové označení jednotlivých profesí dle Tab 1	121	✓	✓	✓
QR kód	(-)	NUM	Elektronický čárový nebo QR kód	12315486	✓	✓	✓
Referenční výrobek	(-)	TEXT	Název, typ nebo odkaz na konkrétní výrobek		✓	✓	✓
Technické informace							
FID	(-)	NUM	Jediný kód prvku		✓	✓	✓
Typ	(-)	TEXT	Typové označení dle výrobce		✓	✓	✓
Specifikace	(-)	TEXT	Specifikace typu		✓	✓	✓
Materiál	(-)	TEXT	Materiál elementu		✓	✓	✓
Parametry elementu							
Mechanické zařízení							
Technické informace							
Připojovací rozměry	(mm)	NUM			✓	✓	✓
Velikost	(mm)	NUM	Pokud není automaticky převzato z grafických vlastností elementu		✓	✓	✓
Požadavky na další profese	(-)	-	Informace o návaznosti na další profese		✓	✓	✓
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Zásobní nádrž							
Typ dávkovacího čerpadla	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Objem	(m³)	NUM			✓	✓	✓
Materiál	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Lapač písků	[ANO/NE]	BOOLEAN			✓	✓	✓
Plovákový ventil	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Typ	(-)	TEXT			✓	✓	✓
DN	(mm)	NUM			✓	✓	✓
Manometr	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Typ	(mm)	NUM			✓	✓	✓
Diference tlaků	(MPa)	NUM			✓	✓	✓
Materiál	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Příslušenství potrubí							
Technické informace							
Materiál	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Velikost	(mm)	NUM	Pokud není automaticky převzato z grafických vlastností elementu		✓	✓	✓
Typ napojení	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Požadavky na další profese	(-)	-			✓	✓	✓
Vytápění	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Chlazení	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
MaR	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Elektro	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
EPS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
EZS	[ANO/NE]	BOOLEAN	Logická hodnota Ano/Ne		✓	✓	✓
Pojistné ventily							
Vnější rozměry	(mm)	NUM			✓	✓	✓
Typ	(-)	TEXT			✓	✓	✓
PN	(MPa)	NUM	Jmenovitý tlak		✓	✓	✓
Otevírací tlak	(MPa)	NUM			✓	✓	✓
Armatury							
Typ ovládání	(-)	TEXT	Ruční, pohon		✓	✓	✓
PN	(MPa)	NUM	Jmenovitý tlak		✓	✓	✓
Stavební délka	(mm)	TEXT			✓	✓	✓
Typ napojení	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Čerpadlo							
Charakteristika	(-)	TEXT	Charakteristika čerpadla - průtok a výtlačná výška		✓	✓	✓
Příkon	(W)	NUM			✓	✓	✓
Stavební délka	(mm)	NUM			✓	✓	✓
Způsob ovládání	(-)	NUM			✓	✓	✓
Pracovní bod	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Označení větve	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Způsob použití	(-)	TEXT	Oběhové		✓	✓	✓
Potrubí a tvarovky							
Technické informace							
DN	(mm)	NUM	Vnitřní průměr		✓	✓	✓
PN	(MPa)	NUM	Jmenovitý tlak		✓	✓	✓
Tloušťka stěny	(mm)	NUM	Tloušťka stěny		✓	✓	✓
Materiál	(-)	TEXT	Použitý materiál		✓	✓	✓
Uhel	(°)	NUM	U tvarovek (pokud není automaticky převzato z grafických vlastností elementu)		✓	✓	✓
Potrubí							
Izolace	(-)	TEXT			✓	✓	✓
Tloušťka	(mm)	NUM			✓	✓	✓
Typ	(-)	TEXT			✓	✓	✓

Kalkulace Odměny Konzultanta

Projekt: Sportovní hala Gymnázia ve Strakonících

Výkonová fáze Služeb	paušální částka v Kč bez DPH	nejvýše přípustná výše odměny v Kč bez DPH
VF 1 - Příprava projektu	0,00 Kč	50 000,00 Kč
VF 2 - Studie	0,00 Kč	750 000,00 Kč
VF 3 - DUSP	0,00 Kč	2 000 000,00 Kč
VF 4 - DPS	0,00 Kč	2 000 000,00 Kč
VF 5 - CDE	0,00 Kč	-

Výkonová fáze Služeb	Hodinová sazba v Kč bez DPH	nejvýše přípustná hodinová sazba v Kč bez DPH	Předpokládaný počet hodin Autorského dozoru	Celkem v Kč bez DPH
VF 6 - Autorský dozor	0,00 Kč	1 000,00 Kč	400	0,00 Kč

Odměna Konzultanta v Kč bez DPH

0,00 Kč

účastník vyplňuje pouze modře vyznačená pole

Příloha A.3

Specifické požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

-

Sportovní hala Gymnázia Strakonice

Obsah

1. Systémové požadavky.....	3
2. Funkční požadavky	3
3. Bezpečnostní požadavky.....	4
4. Další požadavky	5

V tomto dokumentu jsou uvedeny požadavky Objednatele na Společné datové prostředí (dále jen „CDE“).

Tato příloha bude využita v případě, že v době podpisu smlouvy Objednatele s Poskytovatelem nebude Objednatel disponovat vlastním CDE. V případě, že Objednatel bude disponovat vlastním CDE v době podpisu smlouvy nahradí se tato příloha Manuálem užití CDE Objednatele. V případě, že Objednatele nebude disponovat vlastním CDE v době podpisu smlouvy poskytovatel zajistí pro potřeby Objednatele CDE splňující požadavky uvedené v tomto dokumentu současně Poskytovatel zajistí manuál k systému (připouští se manuál v českém, nebo anglickém jazyce).

1. Systémové požadavky

Poskytovatel zajistí technickou podporu (telefonicky/ emailem) pro Objednatele v pracovní dny od 9:00 – 16:00. Poskytovatel musí do plánu realizace BIM uvést kontaktní osobu (osoby) spolu s telefonickým a emailovým spojením.

Poskytovatel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému na své náklady. V případě nefunkčnosti/ nedostupnosti systému garantuje Poskytovatel jeho opětovné zprovoznění do 72 h od telefonického/ e-mailového nahlášení nefunkčnosti/ nedostupnosti systému Objednatelem.

Musí být použity takové technologie/ principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

2. Funkční požadavky

Stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE.

Revize souborů a složek.

Integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, docx., xlsx.)

Práce s dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu.

Sdílení a prohlížení fotografií.

Správa jednotlivých verzí dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému.

Tvorba vlastních pracovních postupů souvisejících s dokumenty.

Podpora emailové korespondence.

Notifikace na dokumenty.

Vyhledávání v datech, full-text.

Filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru.

Audity dokumentů.

Správa uživatelských rolí a oprávnění.

Definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů - workflow).

Práce s číselníky.

Nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele.

Přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám.

Po ukončení provozu systém umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

3. Bezpečnostní požadavky

Systém zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.

Systém zaznamenává logy obsahující přihlašování/ odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.

Systém zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.

Systém podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.

Poskytovatel Cloud Computingu (služby), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem poskytovatele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je poskytovatelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.

Pokud bude poskytovaná služba řešena poddodavateli, bude tento poddodavatel schválen Objednatelem.

Poskytovatel služby musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které poskytovatel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.

Poskytovatel služby musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.

V případě vyžádání Objednatele podepíše Poskytovatel dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se prací na projektu.

Po skončení projektu budou data předána Objednateli na datovém médiu (CD, DVD, případně jiném...), na kterém bude systém archivován včetně data a jejich atributů, v takové struktuře, aby bylo možné je migrovat do systému zvoleného objednatel.

Objednatel služby požaduje, aby Poskytovatel služby informoval a bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integrity, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.

Poskytovatel služby musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Poskytovatelem služby uchovávanými daty a informacemi.

Poskytovatel služby musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

Řešení jako celek (všechny komponenty - OS, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.

Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich konzultanti a pověřené osoby, nebo osoby poskytovatele. Ostatní osoby musí být schváleny objednatel.

4. Další požadavky

Poskytovatel zajistí zaškolení personálu Objednatele. V rámci školení budou proškoleni, mimo jiné, témata specifikované v rámci funkčních požadavků. Proškoleny budou také vzorové postupy práce v rámci těchto funkčních požadavků a práce s dokumenty, s nimiž bude Objednatel v rámci společného datového prostředí přicházet do styku.

Poskytovatel v případě vyžádání Objednatel zajistí 2x jednodenní školení systému v termínech a místě zvoleném Objednatel.

Poskytovatel bude v rámci společného datového prostředí udržovat aktuální dokumenty, informační modely, průzkumy, výkresy, vyjádření, dokumentace dle smlouvy o dílo tak, aby byly k dispozici Objednateli.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely Projektu Sportovní hala Gymnázia Strakonice. Není proto dovoleno poskytovateli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.

Příloha A.4

Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

-

Sportovní hala Gymnázia Strakonice

Obsah

1. Úvod	3
2. Požadavky na plán realizace BIM (BEP).....	3
3. Základní identifikační údaje.....	3
4. Členové projektového týmu BIM	3
5. Cíle BIM projektu	4
6. Plnění cílů BIM.....	4
7. Technologická infrastruktura	4
8. Podklady zadavatele.....	5
9. Ukončení a hodnocení realizace BIM.....	5

1. Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými ČAS a SFDI.

Cílem je určení naplnění cílů BIM Poskytovatelem, záznam o provádění naplnění těchto cílů, včetně jejich harmonogramu. Dále je cílem zjednodušit komunikaci v rámci projektu, a to prostřednictvím uvedených kontaktních osob, odpovědností a organizací.

Jedním z cílů tohoto dokumentu je také dokumentace postupu Poskytovatele v rámci dodání BIM na projektu.

2. Požadavky na plán realizace BIM (BEP)

2.1 Použití metodiky

Plán realizace BIM (dále jen „**BEP**“) zpracovává na začátku projektu Poskytovatel v souladu se strukturou a obsahem dokumentu BEP, které jsou definovány těmito požadavky Objednatele. V průběhu projektu musí být BEP Poskytovatelem průběžně aktualizován. Jeho jednotlivé verze musí Poskytovatel umístit do Společného datového prostředí (CDE). Poslední verze je odevzdána Objednateli jako součást služeb (předmětu plnění ze Smlouvy). V případě, že některé údaje v tomto vzoru nejsou v daném stupni/ fázi projektu relevantní, uvede se: „není relevantní“.

Základní identifikační údaje

Předmět plnění:

Objednatel:

Projektant:

Poskytovatel CDE:

Zhotovitel:

Správce stavby:

Členové projektového týmu BIM

V této kapitole je uveden organigram, který zobrazuje jednotlivé odpovědné osoby podílející se na projektu a jejich role v rámci organizací.

Tabulkovou formou jsou dále uvedeny kontakty na jednotlivé osoby (Jméno, příjmení, organizace, pozice, email, telefon, odpovědnost i v souvislosti s harmonogramem).

Členy projektového týmu podle tohoto dokumentu jsou:

- 1) Objednatel určuje následujícího Správce informací:

Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...

- 2) Projektant určuje následujícího Manažera informací:

Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...

3) Poskytovatel určuje následujícího správce CDE:

Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...

4) Zhotovitel určuje následujícího Koordinátora BIM:

Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...

V případě potřeby se uvedou další role na projektu a jejich kontaktní údaje.

Cíle BIM projektu

V rámci tohoto projektu je cílem:

- Plnění požadavků vládou schválené Koncepce BIM (z 25. září 2017)
- Úspora nákladů spojených s přípravou, realizací a správou a údržbou stavby v rámci celého životního cyklu.
- Zajištění kvalitních podkladů projektu pro jeho následnou výstavbu, správu a provoz.
- Poskytnutí podkladu v otevřené podobě všem účastníkům projektu bez ohledu na jejich softwarové vybavení.
- Zajištění přístupu k aktuálním informacím osobám a organizacím podílejících se na projektu.
- Snížení množství dodatečných prací během realizace projektu.
- Snížení množství tisknutých paré dokumentace.
- Snížení množství emailové korespondence a koordinačních schůzek.
- Příprava simulace výstavby za účelem snížení dopadu stavby na provoz a dopravní omezení v místě.
- Propojení výkazu výměr na Informační model a za účelem kontroly.
- Ověření a doplnění metodik ČAS a SFDI.

Plnění cílů BIM

Poskytovatel definuje v této části dokumentu dosažení cílů BIM projektu, zároveň udává, jak bude evidovat plnění těchto cílů.

Technologická infrastruktura

Poskytovatel v této části popíše obsah technologické infrastruktury a její význam, dále popíše její rozsah a provázanost na CDE.

2.2 Software

Poskytovatel v této části popíše použitý software, verze software, včetně výstupních formátů a verzí formátů.

Specifická nastavení při importech/ exportech.

2.3 Adresářová struktura a pojmenování dokumentů v digitální podobě

Výchozím podkladem pro volbu adresářové struktury jsou právní a technické předpisy. Tato adresářová struktura bude zavedena do CDE.

V této části dokumentu Poskytovatel uvádí specifika projektu v kontextu i nad rámec právních a technických předpisů.

Poskytovatel zde definuje označování jednotlivých složek a souborů.

2.4 Verzování a pravidla pro nakládání s dokumenty v digitální podobě

Poskytovatel zde definuje způsob verzování jednotlivých dokumentů a pravidla pro práci s těmito dokumenty (stavy dokumentů, přístupy, bezpečnost apod.).

2.5 Výjimky ve výkresech

V tomto odstavci Poskytovatel uvádí výjimky a odlišnosti mezi výkresovou dokumentací a informačním modelem stavby.

Podklady zadavatele

2.6 Standardy a metodiky

Objednatel vycházel z metodik ČAS a SFDI zpracovaných v letech 2019 a 2020. Nad rámec těchto metodik jsou formou příloh zadávací dokumentace a smlouvy o poskytování služeb uvedeny upřesňující specifikace a požadavky.

Ukončení a hodnocení realizace BIM

Zhotovitel si vyžádá od Objednatele na konci projektu hodnocení splnění následujících cílů použití metody BIM:

- Úspora nákladů spojených s přípravou, realizací a správou a údržbou stavby v rámci celého životního cyklu.
- Zajištění kvalitních podkladů projektu pro jeho následnou výstavbu a správu a provoz.
- Poskytnutí podklad v otevřené podobě všem účastníkům projektu bez ohledu na jejich softwarové vybavení.
- Zajištění přístupu k aktuálním informacím osobám a organizacím podílejících se na projektu.
- Snížení množství dodatečných prací během realizace projektu.
- Snížení množství tisknutých paré dokumentace.
- Snížení množství emailové korespondence a koordinačních schůzek.

- Příprava simulace výstavby za účelem snížení dopadu stavby na provoz a dopravní omezení v místě.
- Propojení výkazu výměr na Informační model a za účelem kontroly.

Objednatel ohodnotí Poskytovatele v těchto oblastech v rozmezí 0-10 bodů. Hodnocení 10 body je hodnocení nejlepší.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely Projektu Sportovní hala Gymnázia Strakonice. Není proto dovoleno poskytovateli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Páté vydání, 2017

Obchodní a platební podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php> .

OBSAH

Zvláštní podmínky

1	OBECNÁ USTANOVENÍ	3
	1.1	Definice
	1.3	Komunikační prostředky
	1.7	Duševní vlastnictví
	1.10	Korupce a podvod
	1.15	Hierarchie dokumentů
2	OBJEDNATEL.....	5
	2.3	Součinnost
	2.4	Zajištění financování objednatelem
	2.5	Vybavení a zázemí
	2.6	Poskytnutí personálu objednatele
	2.7	Zástupce objednatele
	2.8	Služby třetích osob
3	KONZULTANT	7
	3.3	Standard péče
	3.5	Personál konzultanta
	3.6	Zástupce konzultanta
	3.9	Správa stavební zakázky
	3.10	Společná a nerozdílná odpovědnost
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ.....	10
	4.1	Účinnost smlouvy
5	VARIACE SLUŽEB	10
	5.1	Variace
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	11
	6.1	Přerušení služeb
	6.2	Obnovení přerušení služeb
	6.4	Ukončení smlouvy
	6.5	Důsledky ukončení
7	PLATBA.....	12

7.2	Lhůta splatnosti	
7.3	Měny platby	
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	
7.6	Nezávislý audit	
8	ODPOVĚDNOSTI	13
8.1	Odpovědnost za porušení	
8.2	Trvání odpovědnosti	
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.4	Výjimky	
8.5	Odpovědnost za vady	
8.6	Smluvní pokuty	
9	POJIŠTĚNÍ	15
9.1	Pojištění konzultanta	
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	16
10.1	Smírné řešení sporů	
10.2	Adjudikace	
10.3	Smírné narovnání	
10.4	Rozhodčí řízení	
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	
11	PŘÍLOHY	17

Zvláštní podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„**Smlouva**“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního poměru. Součástí Smlouvy je Formulář smlouvy, Obecné podmínky a Zvláštní podmínky, včetně příloh, a další dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.15.1“
- 1.1.3 Pod-čl. 1.1.3 se nahrazuje novým zněním:
„**Objednatel**“ je osoba takto označená ve Formuláři smlouvy.
- 1.1.5 Pod-článek 1.1.5 se nahrazuje novým zněním:
„**Datum zahájení**“ je datum oznámené Objednatelem. Není-li takové datum Objednatelem oznámeno, platí, že Dnem zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.“
- 1.1.7 Pod-čl. 1.1.7 se nahrazuje novým zněním:
„**Konzultant**“ je odborná právnická nebo fyzická osoba označená ve Formuláři smlouvy.
- 1.1.22 Pod-článek 1.1.22 se nahrazuje novým zněním:
„**Projekt**“ je stavba uvedená v Části A. Zvláštních podmínek [*Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek*].
- 1.1.24 Pod-článek 1.1.24 se nahrazuje novým zněním:
„**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Služeb uvedená v Části A. Zvláštních podmínek [*Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek*], případně upravená v souladu se Smlouvou. Počátek běhu Doby pro dokončení připadá na Datum zahájení.
- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**Registr smluv**“ znamená informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smlouva o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“).

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Pod-čl. 1.3.1 se nahrazuje novým zněním:
„Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek komunikace musí být podány:
- (a) způsobem uvedeným v Části A. Zvláštních podmínek [*Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek*];
 - (b) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, s označením a odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno
 - (c) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, s označením a odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.“

1.6

Postoupení a subdodávky

- 1.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.5, který zní následovně:
„Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon části Služeb, která je podle Přílohy 1 [*Rozsah služeb*] vyhrazena pouze Konzultantovi.“

1.7

Duševní vlastnictví

- 1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Pod-článek 1.10.1 odst. 1 se nahrazuje novým zněním:
„Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a personál dodržovat všechny příslušné právní předpisy včetně těch, nikoli však výlučně, které se vztahují na korupci.“
- 1.10.3 Pod-článek 1.10.3 se nahrazuje novým zněním:
„Ve spojení s Pod-článkem 1.10.1 musí Konzultant na požadavek Objednatele prokázat, že přijal opatření k prevenci korupce.“

Pod-článek 1.15.1 se nahrazuje novým zněním:

„Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:

- (a) Formulář smlouvy;
- (b) Příloha A. [BIM protokol] včetně příloh:
 - i. Příloha A.1. [Požadavky na informační model stavby];
 - ii. Příloha A.2. [Datový standard];
 - iii. Příloha A.3. [Specifické požadavky na Společné datové prostředí (CDE)];
 - iv. Příloha A.4. [Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)];
- (c) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem: Zvláštní podmínky včetně příloh:
 - i. Příloha 1 [Rozsah služeb];
 - ii. Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem];
 - iii. Příloha 3 [Odměna a platba] včetně kalkulace odměny;
 - iv. Příloha 4 [Harmonogram];
- (d) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem: Obecné podmínky;
- (e) nabídka Konzultanta
- (f) zadávací podmínky Objednatele.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

2 Objednatel

2.3 Součinnost

2.3 Pod-článek 2.3 se ruší bez náhrady.

2.4

Zajištění financování objednatelem

2.4 Pod-článek 2.4 se ruší bez náhrady.

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem

2.5.1 Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„S výjimkami uvedenými v Příloze 2 [*Personál, vybavení a zázemí, dokumentace a služby třetích osob poskytované Objednatelem*] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí, ani jiné dokumenty.“

2.6

Poskytnutí personálu objednatele

2.6 Pod-článek 2.6 se ruší bez náhrady.

2.7

Zástupce objednatele

2.7.1 Pod-článek 2.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí jmenovat Zástupcem objednatele osobu uvedenou v Části A. Zvláštních podmínek [*Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek*], která bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy. Zástupce objednatele je vedle Objednatele oprávněn jednat za Objednatele ve věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde se ve věcech týkajících se plnění Smlouvy hovoří o Objednateli, rozumí se tím též Zástupce objednatele. Zástupce objednatele však nesmí měnit Smlouvu.“

2.8

Služby třetích osob

2.8.1 Pod-článek 2.8.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb nebo provedení prací třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*].

Konzultant musí spolupracovat s takovými třetími osobami, ale není za tyto služby a práce nebo jejich výkon odpovědný.

Konzultant je odpovědný za koordinaci Služeb s pracemi prováděnými třetími osobami v rozsahu stanoveném Přílohou 1 [Rozsah služeb].“

Konzultant

3.3

Standard péče

- 3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se doplňuje o následující text:
„Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost nebo nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl.

Konzultant se nemůže zprostit odpovědnosti za použití nevhodné věci či postupu podle nevhodného či nesprávného pokynu, jestliže řádně a včas nesplnil svoji povinnost podle předchozího odstavce.

Konzultant musí neprodleně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1.“

3.5

Personál konzultanta

- 3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant musí zajistit, aby se na poskytování Služeb podíleli ty osoby z Personálu konzultanta, které byly zahrnuty v nabídce Konzultanta, a prostřednictvím kterých Konzultant prokázal splnění kvalifikace v zadávacím řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek, případně které byli předmětem hodnocení nabídky Konzultanta v tomto řízení. Pokud byla v zadávacích podmínkách podle zákona o zadávání veřejných zakázek pro takové osoby z Personálu konzultanta stanovena odborná způsobilost, musí touto způsobilostí disponovat po celou dobu plnění Smlouvy.

Tímto ustanovením není dotčeno právo Objednatele požadovat změny Personálu konzultanta podle Pod-článku 3.7“.

3.6

Zástupce konzultanta

- 3.6.1 Pod-článek 3.6.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant musí jmenovat Zástupcem konzultanta osobu uvedenou v Části A. Zvláštních podmínek [Odkazy z Pod-článků

Obecných podmínek], která bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy a osobou oprávněnou jednat za Konzultanta ve věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouvy Smlouva hovoří o Konzultantovi, rozumí se tím též Zástupce konzultanta.

3.6.2 Pod-článek 3.6.2 se ruší bez náhrady.

3.9

Správa stavební zakázky

3.9.1 Pod-článek 3.9.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant se podílí na správě stavební zakázky v rozsahu stanoveném Přílohou 1 [*Rozsah služeb*]“.

Pod-článek 3.9.2 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant není Objednateli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.“

Pod-článek 3.9.3 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 3.9.4 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 3.9.5 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 3.9.6 se ruší bez náhrady.

3.10

Společná a nerozdílná odpovědnost

3.10 Doplnuje se nový Pod-článek 3.10 Společná a nerozdílná odpovědnost, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

3.10.1 „Jestliže má Konzultant právní povahu společnosti tvořené několika společníky, pak platí, že:

- (a) zúčastněné osoby musí oznámit Objednateli svého zástupce, který bude oprávněn zavazovat Konzultanta a každého ze společníků;
- (b) Konzultant nesmí měnit své složení bez předchozího souhlasu Objednatele;
- (c) zúčastněné osoby jsou vůči Objednateli v souvislosti plněním Smlouvy a provedením Díla odpovědné společně a nerozdílně.“

3.11

Střet zájmů

3.11 Doplnuje se nový Pod-článek 3.11 Střet zájmů, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

3.11.1 „Konzultant nesmí být při poskytování Služeb a plnění jiných povinností vyplývajících ze Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

Za přímý střet zájmů Konzultanta se považuje situace, kdy platí, že:

- (a) Konzultant se podílel na činnosti nebo tvorbě dokumentace, žádosti nebo jiného výstupu, které při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
- (b) takové předchozí konání Konzultanta by mohlo ohrožit objektivitu a nestrannost osoby z Personálu konzultanta při poskytování Služeb.

Za nepřímý střet zájmů Konzultanta se považuje situace, kdy platí, že:

- (a) na činnosti nebo tvorbě dokumentu, žádosti nebo jiného výstupu, které Konzultant při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje, se podílel nebo podílela:
 - a. osoba z Personálu konzultanta;
 - b. zaměstnanec Konzultanta;
 - c. podkonzultant, jehož prostřednictvím Konzultant poskytuje Služby, nebo jeho zaměstnanec;
 - d. osoba ovládaná Konzultantem nebo její zaměstnanec;
 - e. osoba ovládající Konzultanta nebo její zaměstnanec; nebo
 - f. osoba v jiném poměru ke Konzultantovi nebo k osobě podle bodu a. až e. tohoto písmene, který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů;
- (b) takové předchozí konání této osoby mohlo ohrožit objektivitu a nestrannost osoby z Personálu konzultanta při poskytování Služeb; a
- (c) nejedná se zároveň o přímý střet zájmů.“

3.11.2 „Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možné existenci přímého nebo nepřímého střetu zájmů, musí takovou skutečnost neprodleně písemně oznámit Objednateli.“

3.11.3 „Hrozí-li existence přímého střetu zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném existencí takového přímého střetu zájmů.“

3.11.4 „Hrozí-li možná existence nepřímého střetu zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného

opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivit a nestrannosti osoby z Personálu konzultanta při poskytování Služeb. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídít Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném existencí možného nepřímého střetu zájmů.“

4 Zahájení, a dokončení

4.1

Účinnost smlouvy

- 4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva je platná od okamžiku jejího podpisu oběma Stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv („Datum účinnosti“).“
- 4.1.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní následovně:
„Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu v Registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma Stranami; uveřejnění Smlouvy v Registru smluv je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit Konzultantovi.“

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Pod-článek 5.1.1 se doplňuje o následující text:
„Každá Variace musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zejména nesmí představovat podstatnou změnu závazku ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek.“

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.4 Pod-článek 5.2.4 se nahrazuje novým zněním:
„Není-li dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do 14 dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem, nebo není-li možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, nebo je-li to nezbytné pro plynulý postup poskytování Služeb či realizaci Projektu, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídít Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit.“

Konzultantovi musí být v takovém případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.“

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného nejpozději 14 dní předem.“
- 6.1.2 Pod-článek 6.1.2 písm. (c) se ruší bez náhrady.

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Pod-článek 6.2.1 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1, musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do 14 dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.“

6.4

Ukončení smlouvy

- 6.4.1 Pod-článek 6.4.1 písm. (a) se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže Konzultant podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do 14 dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá 14 dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.“

Pod-článek 6.4.1 písm. (d) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne 28 dní od podání příslušného Oznámení.“

Pod-článek 6.4.1 písm. (e) se nahrazuje novým zněním:
„Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1, v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušeni Služeb po dobu delší než 90 dnů, může Objednatel potom, co dá 14 dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.“

6.4.2 Pod-článek 6.4.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) po dobu delší 42 dnů, může Konzultant potom, co dá 14 dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.“

Pod-článek 6.4.2 písm. (c) se ruší bez náhrady.

Pod-článek 6.4.2 písm. (d) se ruší bez náhrady.

Pod-článek 6.4.2 písm. (e) se ruší bez náhrady.

6.5

Důsledky ukončení

6.5.4 Pod-článek 6.5.4 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (b), je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.“

7 Platba

7.2

Lhůta splatnosti

7.2.2 Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním:
„Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1 nebo Příloze 3 [*Odměna a platba*], musí mu Objednatel zaplatit úroky z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy. Úroky z prodlení budou počítány ode dne splatnosti faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele.“

7.2.3 Z Pod-článku 7.2.3 se vypouští následující text bez náhrady:
„..., nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].“

7.3

Měny platby

7.3.2 Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

7.4.1 Pod-článek 7.4.1 se ruší bez náhrady.

7.6

Nezávislý audit

7.6.2 Pod-článek 7.6.2 se ruší bez náhrady.

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

8.1.3 Pod-článek 8.1.3 se ruší bez náhrady.

8.2

Trvání odpovědnosti

8.2 Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.

8.3

Omezení odpovědnosti

8.3.1 Pod-článek 8.3.1 se ruší bez náhrady.

8.3.2 Pod-článek 8.3.2 se ruší bez náhrady.

8.4

Výjimky

8.4 Pod-článek 8.4 se ruší bez náhrady.

8.5

Odpovědnost za vady

8.5 Doplnuje se nový Pod-článek 8.5 [Odpovědnost za vady], jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.5.1 „Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti. Konzultant musí vady odstranit na své náklady ve lhůtě stanovené Objednatelem.

Délka záruční doby činí 4 roky od okamžiku poskytnutí Služeb nebo jejich dílčí části.“

8.5.2 „Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daných mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost upozornil

Objednatele podle Pod-článku 3.3.1, a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.“

8.5.3 „Lhůta pro oznámení vad Objednatelem činí 6 měsíců ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil nebo zjistit mohl a měl.“

8.5.4 „V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, musí Konzultant do 7 dnů od obdržení Oznámení vad:

- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad,
- (b) přistoupit k odstranění vady.

Oznámením vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.“

8.5.5 „Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.“

8.5.6 „Ustanovení tohoto Článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

8.6

Smluvní pokuty

8.6 Doplnuje se nový Pod-článek 8.6 [Smluvní pokuty], jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.6.1 „Objednatel může prostřednictvím Oznámení požadovat po Konzultantovi uhrazení smluvní pokuty, a ten je povinen tak učinit, v následujících případech:

- (a) v případě porušení povinnosti Konzultanta uvedené v Pod-článku 1.6 nebo v Pod-článku 3.5 smluvní pokutu ve výši 10 % ze souhrnné částky uvedené v kalkulaci Odměny Konzultanta v Příloze 3 [Odměna a platba], a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
- (b) v případě porušení kterékoli z povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 4.3 smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze souhrnné částky uvedené v kalkulaci Odměny Konzultanta v Příloze 3 [Odměna a platba], a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
- (c) v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb, k němuž dojde z důvodů, které představují rizika na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodlení Konzultanta s plněním povinností podle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení, smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze souhrnné částky uvedené v kalkulaci Odměny Konzultanta v Příloze 3 [Odměna a platba], a to za každý započatý den prodlení se splněním každé jednotlivé povinnosti,

- (d) v případě prodlení s odstraněním vad podle Pod-článku 8.5 smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze souhrnné částky uvedené v kalkulaci Odměny Konzultanta v Příloze 3 [*Odměna a platba*], a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu,
- (e) v případě prodlení s udržováním pojistné smlouvy v platnosti nebo nepředložením nové kopie pojistné smlouvy podle Pod-článku 9.1 smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze souhrnné částky uvedené v kalkulaci Odměny Konzultanta v Příloze 3 [*Odměna a platba*], a to za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.“

- 8.6.2 „Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.“
- 8.6.3 „Objednatel může započíst jakékoliv své splatné pohledávky za Konzultantem vzniklé na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody podle občanského zákoníku, a to z nejbližší faktury vystavené Konzultantem.“

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené v Části A. Zvláštních podmínek [*Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek*].“
- 9.1.2 Pod-článek 9.1.2 se nahrazuje novým zněním:
„Platí, že veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 jsou zahrnuty v Ceně služeb.“
- 9.1.3 Pod-článek 9.1.3 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant musí předložit kdykoliv po dobu trvání platnosti této Smlouvy na přechodí žádost Objednatele platnou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele, prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v Pod-článku 9.1.1. Konzultant musí předložit příslušný doklad prokazující pojištění nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byl o to Objednatelem požádán.“
- 9.1.4 Pod-článek 9.1.4 se nahrazuje novým zněním:
„Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech podkonzultantů, případně musí

Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho podkonzultanti, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.“

10

Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

10.1.1 Pod-článek 10.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran do 14 dnů po Oznámení daném jednou ze Stran druhé Straně a pokusí se vyřešit spor smírným způsobem. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, může být spor postoupen obecnému soudu.“

10.1.2 Pod-článek 10.1.2 se ruší bez náhrady.

10.2

Adjudikace

10.2 Pod-článek 10.2 se ruší bez náhrady.

10.3

Smírné narovnání

10.3 Pod-článek 10.3 se ruší bez náhrady.

10.4

Rozhodčí řízení

10.4 Pod-článek 10.4 se ruší bez náhrady.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

10.5 Pod-článek 10.5 se ruší bez náhrady.

11.1

Přílohy

Příloha A. [BIM protokol]:

- Příloha A.1. [Požadavky na informační modely staveb (BIM)];
- Příloha A.2. [Datový standard];
- Příloha A.3. [Specifické požadavky na Společné datové prostředí (CDE)];
- Příloha A.4. [Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)].

Příloha 1 [Rozsah Služeb]

Příloha 2 [Personál, vybavení a zázemí, dokumentace a služby třetích osob poskytované Objednatelům]

Příloha 3 [Odměna a platba] včetně kalkulace odměny

Příloha 4 [Harmonogram]

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Část A. Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek

Pod-články:

1.1. Definice

1.1.4. Zástupce objednatele:

Mgr. Miroslav Hlava

Máchova 174, 386 48, Strakonice – Strakonice I

383 313 126, reditel@gymstr.cz

1.1.5 Datum zahájení je Datum účinnosti (Smlouvy).

1.1.8. Zástupce konzultanta

Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice

První společník: Energy Benefit Centre a.s.

Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveslavín

IČO: 29029210

DIČ: CZ29029210

zastoupena: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

kontaktní osoba: Ing. Libor Novák, ředitel společnosti

tel: 724 321 332, email: libor.novak@energy-benefit.cz

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

a

Druhý společník: Arch.Design, s.r.o.

Sídlem Sochorova 3178/23, 616 00 Brno – Žabovřesky

IČO: 25764314

DIČ: CZ25764314

zastoupena Ing. Ivo Kovalíkem a Jakubem Kapsou, jednatelemi

kontaktní osoba: Ing. Marcela Fuchsová, obchodní manažer

tel: 739 003 356, email: marcela.fuchsova@archdesign.cz

společnost je zapsaná u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 43305

1.1.9. Země: Česká republika

1.1.22. Projekt: „**Sportovní hala Gymnázia Strakonice**“

1.1.24 Doba pro dokončení: Dle Přílohy 4 (Harmonogram)

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 (a) Způsob komunikace

- Společné datové prostředí (CDE),
- datová schránka,
- email

ID schránky Objednatele: yvwh7tb

e-mail Objednatele: reditel@gymstr.cz

Adresa Objednatele: Máchova 174, 386 48, Strakonice – Strakonice I

ID schránky Konzultanta: 7ikka66

e-mail Konzultanta: kontakt@energy-benefit.cz

Adresa Konzultanta: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveřín

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Rozhodné právo: právní řád České republiky

1.4.2 Rozhodný jazyk: čeština

1.4.3 Jazyk pro komunikaci: čeština

9 Pojištění

9.1.1 Pojištění, která musí konzultant uzavřít: Pojištění odpovědnosti v minimální výši 5 mil. Kč.

Část B. Dodatečná ustanovení

Strany zahrnou do tohoto oddílu jakékoli změny, vypuštění nebo dodatky k Obecným podmínkám.

Příloha 1 - Rozsah služeb

DEFINICE

V tomto dokumentu mají níže uvedené pojmy a zkratky následující význam:

- a) **AD** je autorský dozor, tj. všechny výkony a činnosti Konzultanta o obsahu a rozsahu uvedeném v příslušné VF,
- b) **BIM** je Building information modeling/management - informační modelování staveb co by proces vytváření, užití a správy dat o stavbě během jejího životního cyklu,
- c) **DPS** je PD pro provádění stavby, jak je popsána v příslušné VF,
- d) **DUSP** je PD pro vydání společného povolení, jak je popsána v příslušné VF,
- e) **Obecné podmínky** jsou obecné podmínky tvořící součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019,
- f) **Pasivní dům** je stavba splňující požadavky vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, na budovu s téměř nulovou spotřebou energie, měrnou roční spotřebou tepla na vytápění ≤ 15 kWh/m²/rok, měrnou neobnovitelnou primární energií ≤ 120 kWh/m²/rok, průvzdušností obálky budovy po dokončení stavby $n_{50,N} \leq 0,6$ [h⁻¹] a instalovaným systémem nuceného větrání se zpětným získáváním tepla,
- g) **PD** je předprojektová a projektová dokumentace nezbytná či vhodná pro výstavbu Projektu,
- h) **Právní předpisy** jsou obecně závazné právní předpisy České republiky a přímo použitelné právní předpisy Evropské unie v účinném znění;
- i) **Rozhodnutí** je zejména rozhodnutí, povolení nebo souhlas dle Právních předpisů nezbytné k výstavbě Projektu; ve Specifikaci služeb je uvedeno, která Rozhodnutí Objednatel považuje za nezbytná, nebo u kterých očekává, že za nezbytná pro výstavbu Projektu budou považována;
- j) **Soupis prací** je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle Vyhlášky 169 a ZZVZ,
- k) **Specifikace služeb** je dokument, ve kterém jsou popsány požadavky Objednatele na jednotlivé VF,
- l) **Studie** je PD studie či návrhu Projektu (stavby), jak je popsána v příslušné VF,
- m) **SZ** je zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- n) **Veřejná zakázka** je veřejná zakázka „**Projektová dokumentace Sportovní hala Gymnázia Strakonice**“, na kterou byla uzavřena Smlouva,
- o) **VF** je výkonová fáze Služeb Konzultanta;
- p) **Vyhláška 169** je vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů,
- q) **Vyhláška 499** je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,

- r) **Zadávací řízení** je postup Objednatele, jehož účelem je výběr Zhotovitele,
- s) **Zhotovitel** je osoba, která provádí Projekt (stavbu),
- t) **Zvláštní podmínky** jsou zvláštní podmínky Objednatele k Obecným podmínkám

A. POPIS PROJEKTU

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 1.1 **Záměrem** Objednatele a **Projektem** ve smyslu ustanovení Pod-článku 1.1.22 Zvláštních podmínek je novostavba sportovní haly Gymnázia ve Strakonících.
- 1.2 Novostavba sportovní haly bude umístěna na pozemcích v majetku Objednatele, parc. č. 398/2 a parc. č. 3189 (objekt stávajícího energocentra určený k demolici), v katastrálním území Strakonice (755915).
- 1.3 Účelem Projektu je, aby při výstavbě byly v co nejvyšší míře
- (i) uplatněny moderní principy výstavby s cílem velmi nízké provozní energetické náročnosti (pasivního standardu) budovy a šetrného hospodaření s vodou,
 - (ii) zachovány zelené plochy.

2 STAVEBNÍ PROGRAM

2.1 Kapacity

- a) Celkový obestavěný objem (cca 10000 - 12000m³)
- b) Celkově zastavěná plocha objektem (cca 1400m²) + zpevněné pojízdné plochy, parkování
- c) Herní prostor haly:
 - (i) Minimálně 44 x 24 m (doporučeno: 46 x 26 m) – rozdělitelné na dvě dílčí hrací plochy rolovatelnou stěnou
 - (ii) Světlá výška haly (min. 9 m)
- d) Hrací plocha
 - (i) Hrací plocha o rozměrech minimálně 40 x 20 m
 - (ii) Výběhová/ochranná zóna alespoň 2 m za postranními a koncovými čarami
 - (iii) Bezbariérový přístup na hrací plochu
- e) Sportovní podlaha: Skladba podlahy pro sportovní účely – typu rošt
- f) Zásobovací vstup na hrací plochu: Otvor o minimálním rozměru 2 (šířka) x 2,5 (výška) m
- g) Tribuny
 - (i) Disponuje tribunami (mobilní/pevné) na dlouhé straně hrací plochy pro min. 500 diváků (místa na sezení)
 - (ii) Doporučeno: Bezbariérový přístup na tribunu
- h) Šatny, zdravotní zázemí
 - (i) Minimálně 2x šatna velká
 - Minimálně 27 m²
 - Každá vlastní hygienické zázemí (sprchy + WC)
 - Minimálně 1 z těchto šaten splňuje nároky na bezbariérovost
 - (ii) Minimálně 4x šatna malá

- Minimálně 18 m²
- Vlastní hygienické zázemí (sprchy + WC) (možnost 1 zázemí pro 2 šatny)
- Minimálně 2 z těchto šaten splňují nároky na bezbariérovost
- (iii) Minimálně 2x šatna pro rozhodčí
 - Minimálně 9 m²
 - Vlastní hygienické zázemí (sprcha + WC)
- (iv) Minimálně 1x ošetřovna / zdravotní zázemí
 - Minimálně 12 m²
 - Vlastní hygienické zázemí (sprcha + WC)
- i) Sklady
 - (i) Celková rozloha skladových místností minimálně 80 m²
 - Centrální sklad (vybavení haly, školní pomůcky, míče, lavičky, stoly atd.)
 - Prostor přímo přístupný z haly
 - Doporučeno: oddílové sklady (menší prostory se samostatným přístupem)
- j) Víceúčelový sál - klubovna
 - (i) Minimálně 60 m²
 - Doporučeno: Vlastní provozní zázemí (kuchyňka, sklad)
 - Doporučeno: Vlastní hygienické zázemí (WC, bezbariérové WC)
 - Doporučeno: Místnost ve vizuálním kontaktu s hrací plochou a bezbariérově propojena s ochozem na tribunu
- k) Občerstvení
 - (i) Velikost a kapacita s ohledem na diváckou kapacitu a očekávanou podobu konaných akcí
 - (ii) Sklad pro provoz občerstvení
 - (iii) Zázemí pro obsluhu
- l) WC v hale – Odpovídající počtu sportovců a diváků vč. bezbariérového přístupu

2.2 Funkce tělocvičny

- a) Školní a výkonnostní TV ve 3 nezávislých skupinách (2x hrací plocha + 1x víceúčelový sál) pro následující sporty: floorball, házená, basketbal, 2x volejbal, tenis, badminton, sálová kopaná, sportovní a moderní gymnastika, horolezecká stěna)
- b) Víceúčelový sál pro TV (posilovna, tanec, úpoly apod.) – viz výše
- c) Kabinet (2-3 osoby) + zdravotnické zázemí, nářadovna, šatny, WC
- d) Volnočasové aktivity (odpolední a večerní využití) – pěvecký sbor, divadelní kroužky, robotika, sportovní veřejnost
- e) Příležitostné shromažďování více osob (celoškolní akademie, besedy apod.) – viz výše
- f) Hospodářské a provozní zázemí školy – garáže (zahradní technika, služební vůz), dílna správce budov, skladové, úklidové a technické zázemí, strojovny

2.3 Exteriér

- a) Pozice umístění v jihozápadní části areálu školy (na pozici stávajícího nefunkčního Energocentra), jižně od budovy centrálních funkcí, s delší osou objemu ve směru sever jih
- b) Respektovat majetkové vztahy a sítě technické infrastruktury
- c) Vhodné zapuštění do terénu
- d) Parkování s ohledem na normované kapacity (řešit v rámci denního, odpoledního a večerního provozu tělocvičny a školy, elektromobilita)
- e) Bezbariérovost – v návaznosti na stávající soubor budov gymnázia
- f) Vstup pro veřejnost (únikové východy)
- g) Propojení krčkem s pavilonem Centrálních funkcí
- h) Zvážit možnost umístění hospodářského a provozního zázemí pod hrací plochou
- i) Objemově a výrazově reflektovat stávající areál

2.4 Interiér

- a) Materiálové provedení – přírodní materiály - (včetně hladkého zakrytí, zapuštění technických prvků v obvodovém plášti z důvodu provozní bezpečnosti)
- b) Barevnost - respektovat funkci sportovního zařízení s příležitostnými kulturními akcemi
- c) Akustika – respektovat funkci sportovního zařízení s příležitostnými kulturními akcemi
- d) Osvětlení - respektovat funkci sportovního zařízení s příležitostnými kulturními akcemi, (kombinace denního a umělého osvětlení)
- e) Sportovní vybavení pevně spojené se stavbou a příprava pro další sportovní vybavení (elektronická časomíra, zavěšené koše, audiovizuální vybavení, osvětlení, apod.) – odpovídající moderním požadavkům výuky TV

2.5 Požadavky na technické řešení

- a) budova v pasivním standardu splňující definiční znaky a parametry Pasivního domu - viz definice výše)
- b) Pasivnímu domu odpovídající architektonické a stavebně-technické řešení a využívané technologie (např. fotovoltaika, tepelná čerpadla atp.)
- c) Využití tzv. šedé vody, popř. dešťových vod jako užitkové vody pro zálivku WC, fotovoltaika

2.6 Předpokládané investiční náklady: 75 000 000 Kč bez DPH

B. SPECIFIKACE SLUŽEB

Požadavky na Služby jsou členěny do jednotlivých výkonových fází (dále jen „VF“) a vychází z dokumentu Standard služeb architekta a jeho dokumentace pro navrhování staveb vydaného Českou komorou architektů v roce 2017.

1 PŘÍPRAVA PROJEKTU

1.1 V rámci této VF Konzultant poskytne následující projekční výkony a činnosti:

- a) projednání a ujasnění cílových představ a technických či provozních požadavků s Objednatel, zejména požadavků na energetickou náročnost Stavby, preferovaný způsob vytápění/ohřevu vody, odběr energií, standard Stavby atp.
- b) předběžná analýza místa Projektu (zjištění regulačních podmínek území, ověření souladu záměru s platnou územně plánovací dokumentací),
- c) specifikace případných dalších projekčních podkladů potřebných pro poskytnutí Služeb, jiných než poskytnutých Objednatel v rámci zadání Veřejné zakázky,
- d) upřesnění stavebního programu (způsob využití, velikosti, kapacity, provozní vazby, počty stavebních objektů, životnost stavby, harmonogram stavby a projektu).

1.2 V rámci této VF Konzultant poskytne následující obstaravatelské činnosti:

- a) zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.),
- b) předjednání záměru a stavebního programu u příslušných správních orgánů či jiných osob.

1.3 V rámci této VF Objednatel poskytne součinnost Konzultantovi zejména v těchto oblastech:

- a) zajištění přístupu na budoucí staveniště,
- b) obstarání projekčních podkladů potřebných pro poskytování Služeb, jiných než poskytnutých Objednatel v rámci zadání Veřejné zakázky, jsou-li takové,
- c) projednání a ujasnění cílových představ a technických či provozních požadavků s Konzultantem, zejména požadavků na energetickou náročnost Stavby, preferovaný způsob vytápění/ohřevu vody, odběr energií, standard Stavby atp.,
- d) součinnost při předjednání záměru a stavebního programu u příslušných správních orgánů a jiných osob.

2 STUDIE

- 2.1 V rámci této VF Konzultant vyhotoví Studii a v této souvislosti poskytne následující projekční výkony a činnosti:
- a) vyhotovení Studie obsahující alespoň
 - (i) technickou zprávu,
 - (ii) situaci navrhovaného řešení,
 - (iii) půdorysy, řezy, pohledy
 - (iv) určení základního materiálového řešení,
 - (v) perspektivního či axonometrického zobrazení navrhovaného řešení, nebo jiného vhodného způsobu vizualizace,
 - (vi) návrhu terénních a vegetačních úprav.
 - b) zapojení a koordinace speciálních profesí (např. statika, technologie, energetika),
 - c) vyhotovení předběžného rozpočtu Projektu podle m² a m³.
 - d) zpracování plánu realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.4 BIM Protokolu a poskytnutí souvisejících Služeb,
 - e) forma hmotných výstupů:
 - (i) digitální v editovatelné (*.dwg, textová a tabulková část ve formátech MS Office) i needitovatelné verzi;
 - (ii) 3 listinná pare.
- 2.2 V rámci této VF Konzultant poskytne následující obstaravatelské činnosti:
- a) projednání záměru Projektu u příslušných správních orgánů či jiných osob.
- 2.3 V rámci této VF Objednatel poskytne součinnost Konzultantovi zejména v těchto oblastech:
- a) zajištění přístupu na budoucí staveniště,
 - b) konzultace konceptu Studie a jeho odsouhlasení,
 - c) účast na projednání záměru u příslušných správních orgánů a jiných osob.

3 DUSP

- 3.1 V rámci této VF Konzultant vyhotoví DUSP a v této souvislosti poskytne následující projekční výkony a činnosti:
- a) vyhotovení DUSP v rozsahu a o obsahu dokumentace pro vydání společného povolení stavby podle Vyhlášky 499, včetně
 - (i) řešení terénních a vegetačních úprav,
 - (ii) odborných studií a rozborů (denní osvětlení, akustické studie, likvidace odpadů),
 - (iii) řešení dopravně inženýrských opatření,
 - (iv) protokolu o určení vnějších vlivů,
 - (v) vyhotovení průkazu energetické náročnosti budovy,
 - (vi) projektu souborného řešení akustiky,

- (vii) speciálních koordinačních výkresů profesí,
 - (viii) vyhotovení předběžných stavebně-technických specifikací (tabulky),
 - (ix) podrobného rozpočtu stavebních a provozních nákladů Projektů,
 - (x) dokumentace technologických zařízení,
 - (xi) upraveného perspektivního či axonometrického zobrazení navrhovaného řešení, nebo jiného vhodného způsobu vizualizace, změnilo-li se oproti předchozí VF.
- b) zapojení a koordinace speciálních profesí (např. statika, technologie, energetika),
 - c) vyhotovení energetického hodnocení PD v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s aktuálními podmínkami Operačního programu Životní prostředí pro výstavbu Pasivních domů, včetně
 - (i) energetického auditu a energetického posudku,
 - (ii) průkazu energetické náročnosti budovy.
 - d) zapracování připomínek příslušných správních orgánů a jiných osob, které se vyjadřují k DUSP,
 - e) aktualizace předběžného rozpočtu podle m² a m³,
 - f) vyhotovení informačního modelu stavby podle Přílohy A.1 a A.2 BIM Protokolu,
 - g) zpracování a aktualizace plánu realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.4 BIM Protokolu a poskytnutí souvisejících Služeb.
 - h) zapracování úprav DUSP po případném odvolacím řízení
 - i) forma hmotných výstupů:
 - (i) digitální v editovatelné (*.dwg, textová a tabulková část ve formátech MS Office) i needitovatelné verzi;
 - (ii) 6 listinná pare.

3.2 V rámci této VF Konzultant poskytne následující obstaravatelské činnosti:

- a) obstarání dokladů a stanovisek příslušných správních orgánů a jiných osob potřebných pro Rozhodnutí,
- b) zajištění vyvěšení informace o zahájení společného řízení na pozemku,
- c) obstarání Rozhodnutí včetně dalších s Projektem souvisejících rozhodnutí (např. kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci) a účast na souvisejících jednáních,
- d) účast a spolupráce při odvolání proti Rozhodnutí.

3.3 V rámci této VF Objednatel poskytne součinnost Konzultantovi zejména v těchto oblastech:

- a) zajištění přístupu na pozemky a dotčené stavby,
- b) upřesnění cílových představ a technických či provozních požadavků s Konzultantem,
- c) konzultace konceptu PD a její odsouhlasení,
- d) účast na jednáních u příslušných správních orgánů a jiných osob,
- e) vyjádření k připomínkám účastníků řízení, příslušných správních orgánů a jiných osob,
- f) úhrada správních poplatků.

4 DPS

4.1 V rámci této VF Konzultant vyhotoví DPS a v této souvislosti poskytne následující projekční výkony a činnosti:

- a) zhodnocení stavebního povolení a jeho podmínek,
- b) vyhotovení DPS v rozsahu a o obsahu projektové dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky 499 (architektonicko-stavební část a dokumentace technických a technologických částí Projektu), v souladu s Vyhláškou 169 a ZZVZ a v souladu s podrobnějšími požadavky Objednatele uvedenými v kapitole C tohoto dokumentu, a to včetně
 - (i) vyhotovení dokumentace pro odstranění stávajících stavebních objektů včetně bouracích prací,
 - (ii) definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení Objednatelem (např. podlahy, střešní krytina, obkladačky, nátěry konstrukcí a výrobků atd.),
 - (iii) specifikace výrobků pro Projekt (např. okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky) zpracovaná v souladu s Vyhláškou 169, ZZVZ a v souladu s podrobnějšími požadavky Objednatele uvedenými v kapitole C tohoto dokumentu,
 - (iv) projektů jednotlivých profesí,
 - (v) koordinačních výkresů profesí,
 - (vi) výkresů či schémat detailů, atypických výrobků, spárořezů dlažeb a obkladů,
 - (vii) výkresů výztuže (v konstrukčně-statické části),
 - (viii) provozních schémat,
 - (ix) plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - (x) osazovacího plánu včetně prvků exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu (v případě krajinářských staveb či úprav),
 - (xi) projektu souborného řešení akustiky.
- c) zapojení a koordinace speciálních profesí,
- d) zapracování připomínek příslušných správních orgánů a jiných osob, které se vyjadřují k DPS (např. poskytovatel dotace atp.),
- e) vyhotovení Soupisu prací; podrobnější požadavky Objednatele jsou uvedeny v kapitole C tohoto dokumentu,
- f) vyhotovení podrobného kontrolního rozpočtu zpracovaného na základě Soupisu prací a aktuálních ceníků stavebních prací,
- g) aktualizace informačního modelu stavby podle Přílohy A.1 a A.2 BIM Protokolu,
- h) zpracování a aktualizace plánu realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.4 BIM Protokolu a poskytnutí souvisejících Služeb.
- i) poskytnutí součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace Zadávacího řízení a při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace Zadávacího řízení
- j) vyhotovení PD interiérového vybavení a souvisejících služeb, zejména
 - (i) vyhotovení návrhu interiérového vybavení, jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem,

- (ii) vyhotovení popisu standardu jednoznačně definujícího požadavky na výtvarné, technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků interiéru a jejich funkční vlastnosti,
 - (iii) vyhotovení soupisu prvků interiérového vybavení (investiční a neinvestiční) po jednotlivých místnostech s určením základních parametrů,
 - (iv) vyhotovení kontrolního rozpočtu dle aktuálních ceníků,
 - (v) poskytnutí okamžité součinnosti Objednateli při přípravě vysvětlení zadávací dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení,
 - (vi) poskytnutí součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení a při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení;
 - (vii) PD interiérového vybavení musí být zpracována v souladu s podrobnějšími požadavky Objednatele uvedenými v kapitole C tohoto dokumentu,
- k) forma hmotných výstupů:
- (i) digitální v editovatelné (*.dwg, textová a tabulková část ve formátech MS Office) i needitovatelné verzi;
 - (ii) 3 listinná pare.

4.2 V rámci této VF Konzultant poskytne následující obstaravatelské činnosti:

- a) kontrola stanovisek a podmínek ze stavebního řízení a jejich promítnutí do PD.

4.3 V rámci této VF Objednatel poskytne součinnost Konzultantovi zejména v těchto oblastech:

- a) účast na koordinačních jednáních,
- b) poskytnutí vstupních požadavků na interiérové vybavení,
- c) konzultace a odsouhlasení PD.

4.4 Konzultant může zahájit plnění této VF pouze na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění VF.

5 CDE

5.1 V rámci této VF Konzultant poskytne Společné datové prostředí (CDE) Objednateli podle Přílohy A.3. BIM Protokolu, a to průběžně po dobu poskytování Služeb uvedenou v Příloze 4 (Harmonogramu) Zvláštních podmínek.

6 AUTORSKÝ DOZOR (AD)

6.1 V rámci této VF Konzultant poskytne následující výkony a činnosti:

- a) účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi,
- b) vyjadřování se k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem daným DPS,
- c) poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí,
- d) účast na jednáních o změnách výstavby vyvolaných Objednatелеm nebo Zhotovitelem stavby,

- e) vyjadřování se ke změnám v průběhu výstavby (technických, dispozičních řešení a detailů a provedení),
- f) vyhotovení protokolu o měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test),
- g) vyhodnocení dopadů doplňkových průzkumů,
- h) provádění zápisů do stavebního deníku vedeného Zhotovitelem stavby.

6.2 V rámci této VF Objednatel poskytne součinnost Konzultantovi zejména v těchto oblastech:

- a) zajištění přístupu na staveniště,
- b) koordinace správce/manažera výstavby, případně technického dozoru stavebníka s Konzultantem,
- c) sdělení zásadních podmínek smlouvy se Zhotovitelem, fakturačního pořádku, postupů práce.

6.3 Konzultant může zahájit plnění této VF pouze na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění VF.

C. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK A SOUPISU PRACÍ

1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VE SMYSLU USTANOVENÍ § 89 A NÁSL. ZZVZ

- a) Technické podmínky musí být stanoveny zcela přesně, jednoznačně a pochopitelně, tak aby neumožňovaly dvojitý výklad.
- b) Technické podmínky vymezují jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro Objednatele podstatné.
- c) Technické podmínky mj. vymezují požadavky Objednatele na výkon nebo funkci plnění; Objednatel jimi stanovuje, jakého výkonu či funkce má plnění dosahovat, nikoli způsob, jakým má být výkonu či funkce dosaženo.
- d) Hodnoty jednotlivých technických podmínek se zpravidla stanovují jako minimální, maximální, příp. rozsahem. Jen tam, kde Objednatel z objektivního důvodu vyžaduje naplnění přesné hodnoty, může tuto uvést (např. rozměry vestavného nábytku vymezené tak, aby jej bylo možné umístit na příslušné místo).
- e) Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby byly „šity na míru“ jednomu z potenciálních uchazečů, resp. nesmí jimi být specifikováno jediné možné plnění. Zpravidla by měl existovat okruh alespoň tří uchazečů, kteří se o veřejnou zakázku mohou přímo ucházet. Za předpokladu, že na relevantním trhu existuje pouze jeden dodavatel, jehož nabídka vyhovuje objektivně odůvodnitelným potřebám Objednatele, lze použít při naplnění podmínek ZZVZ nestandardní druhy zadávacího řízení a oslovit pouze tohoto dodavatele.
- f) Technické podmínky v zásadě nelze vymezovat obchodními názvy či jinými odkazy na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele; takový odkaz lze připustit jen výjimečně, a to pokud je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (např. z důvodu nutné kompatibility mezi stávajícím a nově pořizovaným vybavením Objednatele), příp. pokud předmět veřejné zakázky objektivně nelze dostatečně přesně a srozumitelně popsat jinak. Uvedené platí i pro jiné než slovní vyjádření, např. fotografie či nákresy. Případné obchodní názvy a jiné konkrétní odkazy je, s výjimkou výše uvedenou, nutné z technických podmínek odstranit, resp. nahradit vlastní technickou specifikací způsobem požadovaným ZZVZ, tj. např. druhem materiálu, rozměrem, pevnostními, tepelně či akusticky izolačními vlastnostmi, fyzikálními veličinami, barvou atd.
- g) Technické podmínky se v zásadě nevymezují tak, aby tím byla bezdůvodně omezena kvalita (technická úroveň) plnění, např. stanovení nosnosti židle „120 kg“ (bez dalšího) nebo „do 120 kg“ je chybné, správně má být „min. 120 kg“. Nastavením technických podmínek nesmí Objednatel bezdůvodně vyloučit plnění, které je v dané technické podmínce kvalitnější než jím požadované.
- h) Technické podmínky uvozené „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, apod., příp. vymezeny za pomoci výrazů jako třeba „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“... jsou díky nekonkrétnosti těžko vymahatelné a z tohoto důvodu chybné.
- i) V technických podmínkách se zásadně nerozpracovávají obchodní ani jiné zadávací podmínky; tyto jsou přesně a vyčerpávajícím způsobem upraveny výhradně v dokumentech k tomu určených, zejm. v zadávací dokumentaci či návrhu smlouvy.

- j) Elektronická podoba technických podmínek musí být zpracována do přehledné a logické adresářové struktury, přičemž názvy souborů a adresářů musí být uvedeny bez použití diakritiky a znaků (<>:"\|?*).
- k) Celková délka názvu adresářové struktury a souborů, ve kterých jsou technické podmínky uloženy, nesmí přesáhnout 192 znaků.

2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

- a) Relevantní právní předpisy, se kterými bude Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále pro zjednodušení také jen „Soupis prací“) v souladu:
 - (i) ZZVZ
 - (ii) relevantní prováděcí právní předpisy k ZZVZ, zejména Vyhláška 169,
 - (iii) SZ,
 - (iv) Vyhláška 499.
- b) Soupis prací bude zpracován na základě DPS. Soupis prací musí věcně odpovídat DPS; ani jednomu z těchto dvou dokumentů není dána priorita. Soupis prací i DPS bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele (k tomu viz výše).
- c) Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s DPS.
- d) Soupis prací ke každému stavebnímu objektu, inženýrskému objektu a provoznímu souboru musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci Soupisu prací a samotný Soupis prací s výkazem výměr. Tyto jednotlivé části musí být ve vzájemném souladu.
- e) Soupis prací bude tvořen jedním souborem, který bude členěn na jednotlivé listy v členění dle ustanovení předchozího bodu.
- f) Položka Soupisu prací obsahuje:
 - (i) pořadové číslo položky,
 - (ii) číselné zatřídění položky, pokud je možné danou položku zatřídit, s označením cenové soustavy, pokud je použita,
 - (iii) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky včetně uvedení technických parametrů nebo vlastností požadovaného materiálu nebo výrobku. Popis položky bude **prostý obchodních názvů** ve smyslu odst. 1) bodu f) tohoto dokumentu,
 - (iv) měrnou jednotku (dále jen „MJ“),
 - (v) množství v MJ,
 - (vi) výkaz výměr k uvedenému množství ve smyslu ustanovení Vyhlášky 169,
 - (vii) cena/MJ,
 - (viii) cenu celkem (Kč bez DPH),
 - (ix) zásady měření, nejsou-li tyto nahrazeny zásadami v úvodu soupisu prací.
- g) Soupis prací **nebude obsahovat položky**, které nejsou součástí Výstavby.

- h) Soupis prací **nebude obsahovat položku „rezerva“ a jiné obdobné položky**. Pokud existuje předpoklad výskytu možných plnění navazujících na předmět veřejné zakázky či výskytu nepředvídaných prací, bude s Objednatelům projednáno použití **vyhrazené změna závazku** ve smyslu ZZVZ.
- i) Každá položka Soupisu prací musí obsahovat **matematický vzorec tak, aby uchazeči doplnili do předloženého Soupisu prací pouze jednotkovou cenu**. Doplněná jednotková cena bude automaticky vynásobena zadaným množstvím a bude automaticky doplněna vypočtená celková cena za konkrétní položku. Stejně tak musí být do Soupisu prací doplněny matematické vzorce pro automatický výpočet celkových cen jednotlivých oddílů Soupisu prací, a celkové ceny za celý předmět veřejné zakázky.
- j) Všechny části Soupisu prací (krycí list, rekapitulace, samotný soupis prací s výkazem výměr) musí být provázány **navzájem funkcemi, pomocí kterých se budou jednotlivé hodnoty mezi všemi částmi Soupisu prací vzájemně automaticky překlápět**, aby nedocházelo k chybám při přepisech hodnot a při provádění matematických operací.
- k) **Všechny needitovatelné části Soupisu prací budou uzamčeny**. Zamykat se nebudou zejména buňky, které budou předmětem nacenění ze strany uchazečů o veřejnou zakázku.
- l) Obsah **položek „vedlejší náklady a ostatní náklady“** musí být stanoveny v souladu s ustanovením § 8 násl. Vyhlášky 169 stejně jako v souladu se závazky smluvních stran vymezenými ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky. V Soupisu prací musí být vymezeno, co je zahrnuto do vedlejších nákladů a ostatních nákladů, např. zařízení stavenišť, vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení, pasportizace, pojištění, náklady na bankovní záruky, náklady na publicitu projektu, jiné zajišťovací instituty, neuvedené v položkových soupisech atd. Objednatel poskytne odpovědnému projektantovi součinnost při vymezení obsahu těchto položek. Cena vedlejších nákladů a ostatních nákladů bude odpovídat nákladům vynaloženým na provedení požadovaných prací nebo činností; nebude tedy Objednatelům stanovena jako procento v konkrétní výši ze stanovené základny.
- m) Elektronická podoba Soupisu prací má takový otevřený formát, který umožní transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými produkty a zároveň se jedná o formát volně dostupný (např. xls, xlsx,...).
- n) Pokud je součástí předložených technických podmínek Soupis prací ve formátu .pdf či jiném obdobném formátu musí být ve vzájemném souladu s jeho editovatelnou verzí.
- o) V jednotlivých položkách bude nastaven jednotný systém zaokrouhlování jednotkové ceny na dvě desetinná místa. Stejný formát zaokrouhlování bude použit na krycím listu a rekapitulaci Soupisu prací. U množství měrných jednotek bude nastaveno zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

D. BIM A ZÁSADY VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

1 BIM

- 1.1 Konzultant se Služby zavazuje poskytovat s využitím metody BIM ve smyslu Přílohy A – [BIM protokol] – Smluvní ustanovení pro tvorbu, předání a používání informačního modelu a použití metody BIM a jejich příloh (dále jen „**BIM Protokol**“), a to včetně
- (i) vyhotovení informačního modelu stavby (podle Přílohy A.1 a A.2 BIM Protokolu) ve stupni DUSP,
 - (ii) poskytnutí Společného datového prostředí (CDE) Objednateli podle Přílohy A.3. BIM Protokolu,
 - (iii) zpracování a aktualizace plánu realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.4 BIM Protokolu a poskytnutí souvisejících Služeb.
- 1.2 Konzultant je rovněž povinen se na vyzvání účastnit veškerých jednání v rámci Projektu, které souvisí s použitím metody BIM.

2 ZÁSADY VYHOTOVENÍ PD

- 2.1 Není-li Objednatelem stanoveno jinak, zahrnuje závazek Konzultanta vyhotovit PD zejména:
- a) zpracování návrhů PD a jejich předkládání Objednateli k vyjádření;
 - b) konzultace návrhů PD s Objednatelem;
 - c) úpravy PD dle požadavků Objednatele; a
 - d) obstarání nezbytných dokladů a dokumentací za Objednatele; zejména:
 - (i) rozhodnutí, vyjádření, souhlasů, stanovisek a jiných dokladů o splnění požadavků podle obecných právních předpisů vydaných nebo zpracovaných příslušnými správními orgány nebo osobami; a
 - (ii) dokumentací zpracovaných osobami k tomu oprávněnými podle obecných právních předpisů;a jakýchkoli jiných podkladů včetně provedení doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření, nezbytných pro to, aby PD mohla být bezvadně vyhotovena či aby Rozhodnutí mohlo být vydáno, vyplývá-li jejich nezbytnost ze Smlouvy, případně lze-li jejich nezbytnost odvodit z povahy Služeb; a
 - e) úpravy PD dle podmínek a připomínek příslušných správních orgánů a jiných osob.
- 2.2 Je-li v průběhu provádění Služeb zjištěno, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již vyhotovenou PD či již vypracovanou nebo získanou dokumentaci, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na Odměnu Konzultanta. Je-li nezbytnost úprav PD či dokumentace zakázky vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o Variacích.

Příloha 2 - Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných i Dodatečných služeb jsou v souladu s Pod-článkem 7.1.1 Zvláštních podmínek zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v rámci zadávacího řízení.
- 1.2. Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s následujícími články této přílohy.

2. PERSONÁL OBJEDNATELE

- 2.1. Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

3. VYBAVENÍ A ZAŘÍZENÍ

- 3.1. Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, zejména následující podklady:
 - zadávací dokumentace zadávacího řízení vč. příloh, na jehož základě byla uzavřena smlouva mezi Objednatelem a Konzultantem
 - doklady k majetkoprávnímu vypořádání – práva k pozemkům a dalším nemovitým věcem na staveništi.

4. SLUŽBY TŘETÍCH OSOB

- 4.1. Služby třetích osob k zajištění všech potřebných průzkumů, dalších podkladů, expertních posudků či analýz nutných nebo vhodných pro poskytnutí Služeb hradí Konzultant.

Příloha 3 – Odměna a platba

1 ODMĚNA KONZULTANTA

- 1.1 Odměna za Služby Konzultanta je tvořena odměnami za jednotlivé výkonové fáze Služeb Konzultanta (dále jen „VF“) tak, jak je v příložené kalkulaci.
- 1.2. Odměny za VF 1 až 5 jsou sjednány jako paušální částky
- 1.3. Odměna za VF 6 - Autorský dozor - je sjednána jako časová, a to za každou započatou hodinu poskytování Služeb VF 6.
- 1.4. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, Odměna zahrnuje veškeré náklady Konzultanta spojené s plněním Smlouvy s výjimkou správních poplatků souvisejících s obstaráním společného povolení stavby. Ujednání o Variacích ani o mimořádných nákladech podle Smlouvy tím nejsou dotčena.

2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Objednatel platí Odměnu Konzultantovi na základě průběžně vystavovaných faktur za provedení jednotlivých VF; v případě VF 6 - Autorský dozor za měsíc poskytovaných služeb
- 2.2 Pokud je provedení VF sjednáno na základě výzvy Objednatele, pak bez této výzvy Konzultantovi nevzniká právo na část Odměny, která této VF odpovídá.
- 2.3 Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá příslušné VF dle kalkulace Odměny Konzultanta nebo částce odpovídají soupisu skutečně poskytnutých hodin Autorského dozoru za měsíc v případě VF 6.
- 2.4 Konzultant k fakturované částce bez DPH přičte DPH ve výši podle obecných právních předpisů.
- 2.5 Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat všechny náležitosti podle obecných právních předpisů, název dokončené VF, které se týká.
- 2.6 Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel vydal potvrzení o dokončení VF, které se faktura týká; v případě VF 6 - Autorský dozor - je dnem uskutečnění zdanitelného plnění poslední den v měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty.
- 2.7 Faktura musí být doručena Objednateli elektronicky na e-mailovou adresu Objednatele, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak.
- 2.8 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura nemá náležitosti sjednané ve Smlouvě. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.
- 2.9 V případě VF 3 - DUSP - bude 30% fakturované částky Objednatelem pozastaveno jako zádržné do doby vydání pravomocného společného povolení stavby.
- 2.10 V případě VF 4 - DPS - bude 10% fakturované částky Objednatelem pozastaveno jako zádržné do doby ukončení Zadávacího řízení na zhotovitele stavby.
- 2.11 Doba splatnosti faktury je nejméně 30 dnů a počíná běžet po dni jejího doručení Objednateli.
- 2.12 Objednatel uhradí fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet Konzultanta uvedený na faktuře.
- 2.13 Pokud je účet Konzultanta podle předchozího odstavce vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu obecných právních předpisů nebo není zveřejněný v registru plátců DPH v souladu s obecnými právními předpisy nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku bez DPH a dále postupovat podle obecných právních předpisů.

Kalkulace Odměny Konzultanta

Projekt: Sportovní hala Gymnázia ve Strakonících

Výkonová fáze Služeb	paušální částka v Kč bez DPH	nejvýše přípustná výše odměny v Kč bez DPH
VF 1 - Příprava projektu	45 000,00 Kč	50 000,00 Kč
VF 2 - Studie	750 000,00 Kč	750 000,00 Kč
VF 3 - DUSP	2 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
VF 4 - DPS	1 925 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
VF 5 - CDE	90 000,00 Kč	-

Výkonová fáze Služeb	Hodinová sazba v Kč bez DPH	nejvýše přípustná hodinová sazba v Kč bez DPH	Předpokládaný počet hodin Autorského dozoru	Celkem v Kč bez DPH
VF 6 - Autorský dozor	450,00 Kč	1 000,00 Kč	400	180 000,00 Kč

Odměna Konzultanta v Kč bez DPH

4 990 000,00 Kč

účastník vyplňuje pouze modře vyznačená pole

Příloha 4 - Harmonogram

Konzultant je povinen provést Služby v níže uvedených lhůtách:

Výkonová fáze Služeb	rozhodná skutečnost pro splnění VF nebo milníku	Lhůta
VF 1 - Příprava projektu	provedení VF	do 2 týdnů od Data účinnosti (Smlouvy)
VF 2 - Studie	provedení VF	do 2 týdnů od dokončení VF 1
VF 3 - DUSP	předání (čistopisu) PD pro účely podání žádosti o vydání společného povolení	do 11 týdnů od dokončení VF 2
	vyhotovení informačního modelu stavby v BIM	do 16 týdnů od dokončení VF 2
	Předání dokladu o nabytí právní moci společného povolení	bezodkladně po doručení pravomocného společného povolení
VF 4 - DPS	Předání DPS a Soupisu prací	do 12 týdnů od výzvy Objednatele k provedení VF
VF 5 - CDE	Předání dokladu o nabytí právní moci společného povolení	průběžně od 2 týdnů od Data účinnosti (Smlouvy) do doby předání dokladu o nabytí právní moci společného povolení
VF 6 - Autorský dozor	kolaudace stavby	po dobu provádění výstavby Projektu
Plán realizace BIM (BEP) podle Přílohy A [BIM Protokol]		vždy do 1 týdne od zahájení prací na jednotlivých stupních PD



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBECNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušování služeb	16
6.2	Obnovení přerušovaných služeb	16
6.3	Důsledky přerušování služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datum zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékoli zemi, v níž jsou Objednatelem požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatele Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
 - 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
 - 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatele pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
 - 1.6.4 Souhlas Objednatele k jakékoli subdodávce nezbujuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázáný a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
 - 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatele v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
 - 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatele), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
 - 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývající Strana odpovědnost;
 - (b) nabývající Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývající Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývající Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivitě; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

- 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:
- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
 - (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
 - (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
 - (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
 - (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
 - (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatel

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatel, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatel

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

2.6

Poskytnutí personálu objednatel

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatel najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatel a jacikoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatel, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatel na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatel poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatel s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatel bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatel uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpor nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1		
Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
4.2		
Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
4.3		
Harmonogram	4.3.1	<p>Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,(b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,(c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;(d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. <p>Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.</p>
	4.3.2	Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
	4.3.3	Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpozdit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	<p>Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Variace Služeb;(b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;(c) Mimořádná událost; nebo(d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
	4.4.2	Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatel];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel a Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídít Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídít Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatel:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Nemá-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Nemá-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zdržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

- Omezení odpovědnosti**
- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

- Výjimky**
- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

- Pojištění konzultanta**
- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuté. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.
- Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.
- Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].
- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Ne-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídit ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídit nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušeni služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušovaných služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>



NABÍDKA DO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Projektová dokumentace Sportovní hala Gymnázia Strakonice

Nabídka předkládaná na základě výzvy k podání nabídky

Místo a datum vypracování nabídky: v Praze, dne 25. 2. 2021

Účastník:

„Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice“

Nabídku zpracoval první společník:

Energy Benefit Centre a.s.

Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

IČO: 29029210

Zadavatel zakázky:

Gymnázium, Strakonice, Máchova 174

Máchova 174, 386 48, Strakonice – Strakonice I

IČO: 60650443

Identifikace účastníka: „Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice“

První společník: **Energy Benefit Centre a.s.**

Právní forma: akciová společnost

Sídlo: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

IČO / DIČ: 29029210 / CZ 29029210

Statutární orgán: Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva

Odpovědný zástupce:

Bankovní spojení: Komerční Banka a.s.

Číslo účtu: 43-6354140227/0100

Telefon:

E-mail: kontakt@energy-benefit.cz

Internet: www.energy-benefit.cz

Druhý společník: **Arch.Design, s.r.o.**

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Sídlo: Sochorova 3178/23, 616 00 Brno-Žabovřesky

IČO / DIČ: 25764314 / CZ25764314

Statutární orgán: Ing. Ivo Kovalík a Jakub Kapsa, jednatelé

Odpovědný zástupce:

Telefon:

E-mail:

Za zhotovitele prohlašuji, že „Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice“ je vázána celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

V Praze, dne 25. 2. 2021



Petra Novotná

specialista na veřejné zakázky



②

Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300

SMLOUVA O SPOLEČNOSTI


uzavřená za účelem podání nabídky a plnění podlimitní veřejné zakázky s názvem

Projektová dokumentace Sportovní hala Gymnázia Strakonice


(dále jen „veřejná zakázka“),

dle ustanovení § 84 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu ustanovením § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveslavín
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
zastoupena: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
kontaktní osoba: 
zápis v rejstříku: společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
(dále jen „První společník“)

a

obchodní firma: **Arch.Design, s.r.o.**
se sídlem: Sochorova 3178/23, 616 00 Brno-Žabovřesky
IČO: 25764314
DIČ: CZ25764314
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.,
číslo účtu: 2107733449/2700
zastoupena: Ing. Ivo Kovalík a Jakub Kapsa, jednatelé
kontaktní osoba: 
zápis v rejstříku: společnost je zapsána u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 43305
(dále jen „Druhý společník“)

(První společník a Druhý společník dále společně též „smluvní strany“, „Společnost“, „Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Smluvní strany se tímto sdružují za účelem uvedeným v této smlouvě o společnosti (dále jen „Smlouva“) a vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy.

II. Účel smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena za účelem založení společnosti smluvních stran (dále jen „společnost“) ke společnému podání nabídky do zadávacího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku (dále jen „zadávací řízení“), uveřejněnou zadavatelem Gymnázium, Strakonice, Máchova 174, Máchova 174, 386 48, Strakonice – Strakonice I, IČO: 60650443 (dále jen „zadavatel“) na profilu zadavatele dne 04. 02. 2021.
2. Smluvní strany hodlají podat společnou nabídku (dále jen „nabídka“) v rámci zadávacího řízení a v případě, že nabídka bude vyhodnocena zadavatelem jako vybraná a mezi zadavatelem a Společností bude uzavřena smlouva o dílo na plnění veřejné zakázky (dále jen „smlouva o dílo“), hodlají smluvní strany společně plnit předmět veřejné zakázky.

III. Název Společnosti

1. Smluvní strany se dohodly, že při výkonu práv a plnění povinností dle této Smlouvy budou Společnost označovat jako „**Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice**“.

IV. Vedoucí účastník Společnosti

1. Smluvní strany se dohodly, že vedoucím společníkem Společnosti je První společník, tj. společnost Energy Benefit Centre a. s., IČO: 29029210.
2. **První společník** je odpovědný za řízení a koordinaci plnění shora nadepsané veřejné zakázky a **je jménem obou smluvních stran oprávněn k podpisu a podání společné nabídky, k uzavření smlouvy o dílo se zadavatelem i k jednání se zadavatelem ve všech věcech týkajících se zadávacího řízení a činností smluvních stran dle této Smlouvy.**
3. První společník je oprávněn jménem Společnosti uplatňovat vůči zadavateli nároky vyplývající ze smlouvy o dílo a přijímat od zadavatele pokyny týkající se a související s plněním dotčené veřejné zakázky.
4. Každý ze společníků je oprávněn k zastupování společnosti v plném rozsahu před kontrolními orgány, včetně Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
5. Poddodatelské smlouvy na plnění shora nadepsané veřejné zakázky je oprávněna podepisovat každá smluvní strana této Smlouvy samostatně prostřednictvím svých statutárních zástupců.

V. Odpovědnost smluvních stran

Obě smluvní strany jsou vůči zadavateli z právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy o dílo při plnění veřejné zakázky **odpovědny společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků z veřejné zakázky vyplývajících.

VI. Trvání Společnosti

1. Společnost založená touto Smlouvou vzniká dnem nabytí účinnosti této Smlouvy a trvá do dne zániku účasti Společnosti na shora nadepsaném zadávacím řízení, kdy skončí též účinnost této Smlouvy.
2. V případě výběru nabídky podané Společností jako nejvhodnější a následného uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a Společností tato Společnost trvá a účinnost této Smlouvy se prodlužuje na celou dobu účinnosti smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky uzavřené se zadavatelem.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti Společnosti a jejích společníků, neupravené v této Smlouvě, se řídí dotčenými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, jejímu obsahu plně rozumí a souhlasí s ním, že Smlouvu neuzavírají v tísní či za nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují k této Smlouvě vlastnoruční podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

V Praze, dne

V Brně, dne

**Miroslav
Hořejší,
Ing.** Digitálně podepsal
Miroslav Hořejší,
Ing.
Datum: 2021.02.23
16:35:37 +01'00'

.....
Energy Benefit Centre a.s.
Ing. Miroslav Hořejší,
předseda představenstva
První společník

**Ing. Ivo
Kovalík** Digitálně podepsal
Ing. Ivo Kovalík
Datum: 2021.02.25
15:14:59 +01'00'

.....
Arch.Design, s.r.o.
Ing. Ivo Kovalík
jednatel
Druhý společník

Společnost: **Energy Benefit Centre a.s.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veveslavín
IČO: 29029210

PLNÁ MOC k jednání jménem společnosti

Já,
Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva společnosti **Energy Benefit Centre a.s.**
datum narození: 19. 12. 1976
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto zmocňuji

paní Petru Novotnou, vedoucí oddělení nabídek společnosti **Energy Benefit Centre a.s.**
datum narození: 10. 4. 1979
(dále jen „Zmocněnec“)

aby zastupovala společnost **Energy Benefit Centre a.s.** při zpracování a podávání nabídek do
zadávacích řízení za Společnost.

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn k podpisu nabídek a všech jejich příloh včetně
návrhu smluv, podávaných v rámci zadávacích řízení za společnost Energy Benefit Centre a.s.

Zmocněnec není oprávněn k podpisu finální podoby smluv, které jsou uzavírány na základě výběru
nabídky Společnosti v zadávacím řízení jako nejvýhodnější nabídky.

Zmocněnec je současně oprávněn zastupovat společnost **Energy Benefit Centre a.s.** při účasti na
otevírání obálek s nabídkami v zadávacím řízení, v rámci nějž byla dotčená nabídka podána, či k pověření
třetí osoby k účasti na takovém jednání.

Miroslav
Hořejší, Ing. Digitálně podepsal
Miroslav Hořejší, Ing.
Datum: 2021.02.15
11:14:45 +01'00'

Podpis Zmocnitele:

v Praze dne 15. 2. 2021

Já, **Petra Novotná** výše uvedené zmocnění přijímám.

Petra
Novotná Digitally signed
by Petra
Novotná
Date: 2021.02.15
10:52:43 +01'00'

Podpis Zmocněnce:

v Praze dne 15. 2. 2021

FORMULÁŘ NABÍDKY

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Projektová dokumentace Sportovní hala Gymnázia Strakonice
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim Řízení	Podlimitní
Web Řízení	https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/404077

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

Název/Obchodní firma/ Jméno	Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice
První společník	Energy Benefit Centre a.s.
Sídlo	Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČ (je-li přiděleno)	29029210
Kontaktní osoba	I [REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> O Veřejnou zakázku se uchází více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ; identifikační údaje ostatních zúčastněných dodavatelů	Veškerá prohlášení učiněná ve formuláři nabídky činí účastník za všechny zúčastněné dodavatele.
Druhý společník	Arch.Design, s.r.o.
Sídlo	Sochorova 3178/23, 616 00 Brno-Žabovřesky
IČ (je-li přiděleno)	25764314
Kontaktní osoba	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

1 ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

Účastník, který se uchází o Veřejnou zakázku, tímto předkládá formulář nabídky za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.

Účastník čestně prohlašuje, že

- a) se pečlivě seznámil se zadávacími podmínkami, porozuměl jim a mj. tak používá veškeré pojmy a zkratky v souladu se zadávací dokumentací,
- b) výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za účastníka v rámci Řízení,
- c) splňuje veškeré požadavky Zadavatele na předmět Veřejné zakázky a že
- d) je pro případ zadání Veřejné zakázky vázán Smlouvou.

2 KVALIFIKACE

2.1 Základní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že je způsobilým ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ.

2.2 Profesní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že splňuje požadavek dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

2.3 Technická kvalifikace


2.3.1 Technická kvalifikace – Referenční budovy


Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **3 zakázky na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční budovy“):

- a) jejich předmětem bylo vyhotovení **DSP a dokumentace sloužící k výběru zhotovitele/-ů stavby,**
- b) **týkaly se staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVMY“** [Klasifikace CZ-CC](#), s výjimkou budov spadajících do následujících podsekci:
 - o 1242xx Garáže,
 - o 125xxx Budovy pro průmysl a skladování,
 - o 127xxx Budovy nebytové ostatní;
- c) na příslušné stavby bylo vydáno **pravomocné stavební povolení,**
- d) výše nákladů na realizaci každé stavby byly **alespoň 35.000.000 Kč bez DPH,**
- e) řádně vyhotovená dokumentace sloužící k výběru zhotovitele či zhotovitelů stavby byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.


Informace o Referenčních budovách prokazující uvedené požadavky:


Referenční budova č. 1	
Název:	Snížení energetické náročnosti budovy TMV
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování stavebně-technických průzkumů, dokumentace návrhu stavby, DSP, DVZ a DPS, autorský dozor, inženýrská činnost, zadávací řízení na dodavatele stavby, AD
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012

Stavební povolení vydáno dne:	6.4.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	66.970.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	15.6.2018
Objednatel:	Tiskárna Ministerstva vnitra, p.o., IČO: 604980005
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční budova č. 2	
Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	126311
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	376.542.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční budova č. 3	
Název:	Správa státních hmotných rezerv - kompletní rekonstrukce budovy
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování studie, projektové dokumentace pro stavební povolení včetně rozpočtu, projektové dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, podání žádosti o dotaci OPŽP, energetický posudek, inženýrská činnost – komplexní rekonstrukce budovy
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012

Stavební povolení vydáno dne:	23. 11. 2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	109.967.842 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	1/2020
Objednatel:	Česká republika – Správa státních hmotných rezerv, IČO: 48133990
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční budova č. 4	
Název:	Snížení energetické náročnosti budovy ZŠ a MŠ, 17. listopadu 1325, p.o. v Mladé Boleslavi
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování víceetapové projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a provádění stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, IČ, AD, položkový rozpočet
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	126311
Stavební povolení vydáno dne:	14.12.2016
Výše nákladů na realizaci stavby:	67.539.385 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	11/2019
Objednatel:	Statutární město Mladá Boleslav, Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav, IČO: 00238295
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	


2.3.2 Technická kvalifikace – Referenční pasivní dům

Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **1 zakázku na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční pasivní dům“):

- a) jejím předmětem bylo vyhotovení alespoň **DSP a dokumentace sloužící k výběru zhotovitele/-ů stavby,**

- b) **týkala se Pasivního domu¹;**
- c) na příslušnou stavbu bylo vydáno **pravomocné stavební povolení,**
- d) výše nákladů na realizaci stavby byla **alespoň 15.000.000 Kč bez DPH,**
- e) řádně vyhotovená dokumentace sloužící k výběru zhotovitele byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.

Informace o Referenčním pasivním domu prokazující uvedené požadavky:

Referenční pasivní dům	
Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	376.542.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

2.3.3 Technická kvalifikace – Referenční BIM zakázka


Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **1 zakázku na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční BIM zakázka“):

- a) jejím předmětem bylo vyhotovení **DSP** nebo **dokumentace sloužící k výběru zhotovitele/-ů stavby;**
- b) předmětná dokumentace **byla zpracována metodou BIM;**
- c) **týkala se staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“** [Klasifikace CZ-CC](#), s výjimkou budov spadajících do následujících podsekcí:
 - o 1242xx Garáže,

¹ viz definici v ust. 1.1 b) zadávací dokumentace

- o 125xxx Budovy pro průmysl a skladování,
 - o 127xxx Budovy nebytové ostatní;;
- d) na příslušnou stavbu bylo vydáno **pravomocné stavební povolení**,
- e) výše nákladů na realizaci stavby byla **alespoň 35.000.000 Kč bez DPH**,
- f) řádně vyhotovená dokumentace sloužící k výběru zhotovitele byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.

Informace o Referenční BIM zakázce prokazující uvedené požadavky:


Referenční BIM zakázka č. 1	
Název:	Přístavba Domu Kněžny Emmy, Neratovice
Stručný popis předmětu zakázky:	Vypracování energetického posudku a projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele. PD zpracována metodou BIM.
Dokumentace zpracována metodou BIM:	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	21.11.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	133.578.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	17.12.2020
Objednatel:	Město Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice, IČO: 00237108
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	


2.3.4 Technická kvalifikace – Referenční sportovní hala/tělocvična

Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **1 zakázku na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční sportovní hala/tělocvična“):


- a) jejím předmětem bylo vyhotovení **DSP**,
- b) **týkala se stavby spadající do některé z následujících podsekcí [Klasifikace CZ-CC](#):**
 - o 126511 Budovy pro halové sporty,
 - o 126541 Budovy tělocvičen;
- c) na příslušnou stavbu bylo vydáno **pravomocné stavební povolení**,
- d) výše nákladů na realizaci stavby byla **alespoň 35.000.000 Kč bez DPH**,
- e) řádně vyhotovená DSP byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.

Informace o Referenční sportovní hale/tělocvičně prokazující uvedené požadavky:

Referenční sportovní hala/tělocvična	
Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	nad 35 mil. Kč bez DPH
Datum předání DSP:	4/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	




Referenční sportovní hala/tělocvična	
Název:	Sportovní hala při ZŠ v Kostelci nad Labem - Projektová dokumentace
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování architektonické studie, projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, energetické posouzení, IČ, PENB
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	1265 - Budovy pro sport
Stavební povolení vydáno dne:	19.10.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	51.299.159 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	8. 9. 2020
Objednatel:	Město Kostelec nad Labem, Nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem, IČO: 00236951
Kontaktní osoba objednatele pro	

případné ověření údajů, tel., email:	
--------------------------------------	--

Referenční sportovní hala/tělocvična	
Název:	Rekonstrukce budovy sokolovny ve městě Kamenický Šenov
Stručný popis předmětu zakázky:	Vypracování energetického posudku, projektové dokumentace pro stavební povolení a dokumentace provedení stavby, FVE, inženýrská činnost, autorský dozor, výkaz výměr, kontrolní rozpočet, dokumentace skutečného stavu
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126511
Stavební povolení vydáno dne:	25.10.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	46.321.545 Kč bez DPH
Datum předání DSP:	3/2019
Objednatel:	Město Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČ: 00260622
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

2.3.5 Technická kvalifikace – Hlavní projektant

Účastník na pozici Hlavního projektanta navrhuje následující osobu:

Jméno a příjmení:	
číslo autorizace ČKA/ČKAIT:	0009412
Telefon:	
E-mail:	


Účastník čestně prohlašuje, že Hlavní projektant

- má **autorizační oprávnění v oboru architektura nebo pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- má alespoň **3 zkušenosti** v pozici Hlavního projektanta staveb **splňujících požadavky na Referenční budovy** dle ustanovení 2.3.1 formuláře nabídky,²



² nemusí se jednat o totožné stavby.


- c) má alespoň **1 zkušenost** v pozici Hlavního projektanta stavby **splňující požadavky na Referenční pasivní dům** dle ustanovení 2.3.2 formuláře nabídky³

Informace o zkušenostech Hlavního projektanta prokazující požadavky na **Referenční budovy** dle ustanovení 2.3.1 formuláře nabídky:


Zkušenost Referenční budova č.1	
Název:	Sportovní hala při ZŠ v Kostelci nad Labem - Projektová dokumentace
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování architektonické studie, projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, energetické posouzení, IČ, PENB
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	1265 - Budovy pro sport
Stavební povolení vydáno dne:	19.10.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	51.299.159 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	8. 9. 2020
Objednatel:	Město Kostelec nad Labem, Nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem, IČO: 00236951
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	
Zkušenost Referenční budova č.2	
Název:	Správa státních hmotných rezerv - kompletní rekonstrukce budovy
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování studie, projektové dokumentace pro stavební povolení včetně rozpočtu, projektové dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, podání žádosti o dotaci OPŽP, energetický posudek, inženýrská činnost – komplexní rekonstrukce budovy
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012
Stavební povolení vydáno dne:	23. 11. 2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	109.967.842 Kč bez DPH

³ nemusí se jednat o totožnou stavbu.

Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	1/2020
Objednatel:	Česká republika – Správa státních hmotných rezerv IČO: 48133990
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	
Zkušenost Referenční budova č.3	
Název:	Snížení energetické náročnosti budovy TMV
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování stavebně-technických průzkumů, dokumentace návrhu stavby, DSP, DVZ a DPS, autorský dozor, inženýrská činnost, zadávací řízení na dodavatele stavby, AD
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012
Stavební povolení vydáno dne:	6.4.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	66.970.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	15.6.2018
Objednatel:	Tiskárna Ministerstva vnitra, p.o., IČO: 604980005
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	I j 
Zkušenost Referenční budova č.4	
Název:	Rozšíření školy ZŠ T. Stolzové v Kostelci nad Labem
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, projektové dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby a výkon autorského dozoru k rozšíření stávajícího objektu školy
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	126311 - Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	07.09.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	120.664.733 Kč bez DPH




Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	29.3.2018
Objednatel:	Město Kostelec nad Labem, Nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem, IČO: 00236951
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Informace o zkušenostech Hlavního projektanta prokazující požadavky na **Referenční pasivní dům** dle ustanovení 2.3.2 formuláře nabídky:

Zkušenost Referenční pasivní dům č.1	
Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, AD, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Pasivní dům:	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	376.542.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

2.3.6 Technická kvalifikace – Manažer informací BIM

Účastník na pozici Manažera informací BIM navrhuje následující osobu:

Jméno a příjmení:	
Telefon:	
E-mail:	

Účastník čestně prohlašuje, že Manažer informací

- a) má alespoň **1 zkušenost** v obsahově obdobné pozici dle definice v ust. 1.1. b) zadávací dokumentace se stavbou **splňující požadavky na Referenční BIM zakázku** dle ustanovení 2.3.3 formuláře nabídky.⁴

3 INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ – NABÍDKOVÁ CENA

Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení nabídky v kritériu Nabídková cena:

Nabídková cena účastníka je 4.990.000 Kč bez DPH

- a) Nabídková cena je podložena přiloženou kalkulací (viz Přílohu B. [Soupis služeb] k Příloze 3 - Odměna a platba).
- b) Maximálně přípustná Nabídková cena**
Zadavatel stanovuje maximálně přípustnou Nabídkovou cenu ve výši **5.000.000 Kč bez DPH**. Nabídne-li účastník jako Nabídkovou cenu částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná Nabídková cena, bude z Řízení vyloučen.
- c) Nejnižší hodnotitelná Nabídková cena**
Zadavatel stanovuje nejnižší hodnotitelnou výši Nabídkové ceny na **4.700.000 Kč bez DPH**. Nabídne-li účastník jako Nabídkovou cenu částku, která je nižší než Zadavatelem stanovená nejnižší hodnotitelná Nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita minimálně hodnotitelná Nabídková cena.

⁴ nemusí se jednat o totožnou stavbu.

4 INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ – REFERENČNÍ PASIVNÍ DOMY


Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení své nabídky v hodnotícím kritériu Referenční pasivní domy:


Pro všechny níže uvedené zakázky platí, že **splňují požadavky dle 2.3.2 formuláře nabídky** (Technická kvalifikace – Referenční pasivní dům).


Účastník je oprávněn pro účely hodnocení předložit **maximálně 4 Referenční pasivní domy**;

Účastníkovi nebudou v rámci hodnocení přiděleny body za Referenční pasivní dům, který účastník použil k prokázání splnění příslušné technické kvalifikace.


4.1 Informace o jednotlivých Referenčních pasivních domech:

Referenční pasivní dům č. 1	
Název:	Novostavba bytových jednotek se sociálním bydlením v Loučovicích
Stručný popis předmětu zakázky:	Projekt obytného souboru budov občanské vybavenosti (sociální služby) v pasivním standardu na pozemku p.č. 130/1 v obci Loučovice. Jedná se o soubor dvou bytových domů, každý bytový dům je tvořen dvěma dvoupodlažními částmi – zpracování STU, DUR, DSP, DPS, DOSS, IČ
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	29.7.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	48.484.775,81 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2020
Objednatel:	Obec Loučovice, Loučovice 51, IČO: 00245984
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	
Referenční pasivní dům č. 2	
Název:	Přístavba Domu Kněžny Emmy, Neratovice
Stručný popis předmětu zakázky:	Vypracování energetického posudku a projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele. Jedná se o pasivní dům.
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	4.11.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	133.578.000 Kč bez DPH

Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	12/2020
Objednatel:	Město Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice, IČO: 00237108
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční pasivní dům č. 3	
Název:	KONVERZE MLÝNA NA BUDOVU ZŠ
Stručný popis předmětu zakázky:	Projekt kompletní rekonstrukce (konverze) budovy mlýna na budovu ZŠ Kostelec nad Černými Lesy. Nová budova ZŠ je koncipována jako pasivní s využitím nejmodernějších technologií vč. instalace tepelných čerpadel země/voda a nuceného větrání s rekuperací. DSP, DPS - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, IČ
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	15.3.2017
Výše nákladů na realizaci stavby:	35.200.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	6/2016
Objednatel:	Město Kostelec nad Černými Lesy, Náměstí Smiřických 53, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy, IČO: 00235474
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční pasivní dům č. 4	
Název:	Kulturní dům v Klášterci nad Ohří – přestavba a přístavba
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, projektová dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby sloužící pro výběr zhotovitele, průkaz energetické náročnosti budovy, hluková a akustická studie, inženýrská činnost, autorský dozor
Pasivní dům ¹ :	Ano
Stavební povolení vydáno dne:	5.11.2019

Výše nákladů na realizaci stavby:	140.000.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	4/2020
Objednatel:	Trigema Building a.s., Bucharova 2641/14, Praha 5, 158 00, IČ: 27653579
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

4.2 **Každý Referenční pasivní dům splňující požadavky zadavatele bude ohodnocen 1 bodem**, přičemž platí, že

- nejvíce může být nabídka ohodnocena 4 body (tedy za 4 Referenční pasivní domy),
- Referenční pasivní dům, který byl předmětem kvalifikace, nemůže být hodnocen,
- stejně jako Referenční pasivní dům, který nesplňuje požadavky dle 2.3.2 formuláře nabídky.

4.3 **Součet bodů**, kterým bude nabídka výše popsaným způsobem ohodnocena, **bude následně dosazen do příslušného vzorce uvedeného v zadávací dokumentaci** pro zjištění váženého počtu bodů v daném hodnotícím kritériu.

5 INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ – REFERENČNÍ SPORTOVNÍ HALY/TĚLOCVIČNY

Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení své nabídky v hodnotícím kritériu Referenční sportovní haly/tělocvičny:


Pro všechny níže uvedené zakázky platí, že **splňují požadavky dle 2.3.4 formuláře nabídky** (Technická kvalifikace – Referenční sportovní hala/tělocvična).


Účastník je oprávněn pro účely hodnocení předložit **maximálně 4 Referenční sportovní haly/tělocvičny**;

Účastníkovi nebudou v rámci hodnocení přiděleny body za Referenční sportovní halu/tělocvičnu, kterou účastník použil k prokázání splnění příslušné technické kvalifikace.



5.1 Informace o jednotlivých Referenčních sportovních halách/tělocvičnách:

Referenční sportovní hala/tělocvična č. 1	
Název:	Víceúčelová sportovní hala při ZŠ Rychnovská ulice, Praha 18
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Třída energetické náročnosti budovy – A. Stupně PD: Studie, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb., Autorský dozor,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit

Stavební povolení vydáno dne:	31.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	50 000 000,- Kč bez DPH
Datum předání DSP:	21.12.2017
Objednatel:	Městská část Praha 18, Bechyňská 639, Praha-Letňany, 199 00
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční sportovní hala/tělocvična č. 2	
Název:	Sportovní hala a multifunkční hřiště Libhošť
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Stupně PD: Studie, PD pro územní řízení, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb.,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	5.2.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	50 000 000,- Kč bez DPH
Datum předání DSP:	25.7.2017
Objednatel:	INVIN s.r.o., Sochorova 23, 616 00 Brno
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční sportovní hala/tělocvična č. 3	
Název:	Sportovní hala Jeseník
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Stupně PD: PD pro územní řízení, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb.,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	19.10.2016
Výše nákladů na realizaci stavby:	58 000 000,- Kč bez DPH

Datum předání DSP:	13.9.2016
Objednatel:	Město Jeseník, Masarykovo nám. 1, Jeseník
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	
Referenční sportovní hala/tělocvična č. 4	
Název:	Sportovní hala Frýdek - Místek
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Stupně PD: PD pro územní řízení, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb.,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	24.5.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	186 000 000,- Kč bez DPH
Datum předání DSP:	20.4.2018
Objednatel:	Statutární město Frýdek – Místek, Radniční 1148, Frýdek - Místek
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

5.2 **Každá Referenční sportovní hala/tělocvična splňující požadavky zadavatele bude ohodnocena 1 bodem, přičemž platí, že**

- nejvíce může být nabídka ohodnocena 4 body (tedy za 4 Referenční sportovní haly/tělocvičny),
- Referenční sportovní hala/tělocvična, která byla předmětem kvalifikace, nemůže být hodnocena,
- a stejně tak Referenční sportovní hala/tělocvična, která nesplňuje požadavky dle 2.3.2 formuláře nabídky.

Součet bodů, kterým bude nabídka výše popsáním způsobem ohodnocena, **bude následně dosazen do příslušného vzorce uvedeného v zadávací dokumentaci** pro zjištění váženého počtu bodů v daném hodnotícím kritériu.

Vyhotovil: Petra Novotná, specialista na veřejné zakázky

**Petra
Novotná** Digitally signed
by Petra Novotná
Date: 2021.03.01
11:38:06 +01'00'

Kalkulace Odměny Konzultanta

Projekt: Sportovní hala Gymnázia ve Strakonících

Výkonová fáze Služeb	paušální částka v Kč bez DPH	nejvýše přípustná výše odměny v Kč bez DPH
VF 1 - Příprava projektu	45 000,00 Kč	50 000,00 Kč
VF 2 - Studie	750 000,00 Kč	750 000,00 Kč
VF 3 - DUSP	2 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
VF 4 - DPS	1 925 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
VF 5 - CDE	90 000,00 Kč	-

Výkonová fáze Služeb	Hodinová sazba v Kč bez DPH	nejvýše přípustná hodinová sazba v Kč bez DPH	Předpokládaný počet hodin Autorského dozoru	Celkem v Kč bez DPH
VF 6 - Autorský dozor	450,00 Kč	1 000,00 Kč	400	180 000,00 Kč

Odměna Konzultanta v Kč bez DPH

4 990 000,00 Kč

účastník vyplňuje pouze modře vyznačená pole

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 15915

Datum vzniku a zápisu:	3. února 2010
Spisová značka:	B 15915 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Energy Benefit Centre a.s.
Sídlo:	Křenova 438/3, Veleslavín, 162 00 Praha 6
Identifikační číslo:	290 29 210
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Projektová činnost ve výstavbě
Statutární orgán - představenstvo:	
předseda představenstva:	Ing. MIROSLAV HOŘEJŠÍ, dat. nar. 19. prosince 1976 Lesní 498, 270 61 Lány Den vzniku funkce: 12. ledna 2020 Den vzniku členství: 12. ledna 2020
člen představenstva:	Ing. LIBOR NOVÁK, dat. nar. 6. září 1974 K Vodárně 1608, 258 01 Vlašim Den vzniku členství: 12. ledna 2020
člen představenstva:	MARTINA HOŘEJŠÍ, dat. nar. 1. září 1974 Lesní 498, 270 61 Lány Den vzniku členství: 12. ledna 2020
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Za společnost jedná ve všech věcech samostatně předseda nebo dva členové představenstva společně.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	ZDENĚK NOVÁK, dat. nar. 25. října 1940 K Vodárně 1608, 258 01 Vlašim Den vzniku členství: 3. září 2014
Počet členů:	1
Akcie:	200 ks akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 10 000,- Kč
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč Splaceno: 100%
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 12.01.2021 12:10:25

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa sídla: **Křenova 438/3, 162 00, Praha 6 - Veveslavín**
Identifikační číslo osoby: **29029210**
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **12.01.2010**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Ing. Libor Novák (3)**
Vznik funkce: **03.02.2010**
Jméno a příjmení: **Ing. Miroslav Hořejší (4)**
Vznik funkce: **03.02.2010**
Jméno a příjmení: **Martina Hořejší (5)**
Vznik funkce: **03.02.2010**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **03.02.2010**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Libor Truhelka (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Zprostředkování obchodu a služeb
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Projektování pozemkových úprav
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Projektování elektrických zařízení
Testování, měření, analýzy a kontroly
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **03.02.2010**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **17.05.2019**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Vladimír Fiedler (2)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Projektová činnost ve výstavbě

Umístění: **1. patro**
Adresa: **Poděbradova 285/109, 612 00, Brno - Ponava**
Identifikační číslo provozovny: **1008539368**
Zahájení provozování dne: **30.10.2012**
Adresa: **Veverkova 1343/1, 500 02, Hradec Králové - Pražské Předměstí**
Identifikační číslo provozovny: **1010894471**
Zahájení provozování dne: **02.05.2016**
Název: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa: **Na Zlaté stoce 1619, 370 05, České Budějovice - České Budějovice 2**
Identifikační číslo provozovny: **1012573451**
Zahájení provozování dne: **01.02.2019**

2. *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*

Obor činnosti: Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Název: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa: **Na Zlaté stoce 1619, 370 05, České Budějovice - České Budějovice 2**
Identifikační číslo provozovny: **1012573451**
Zahájení provozování dne: **01.02.2019**

Obor činnosti: Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Název: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa: **Na Zlaté stoce 1619, 370 05, České Budějovice - České Budějovice 2**
Identifikační číslo provozovny: **1012573451**
Zahájení provozování dne: **01.02.2019**

Obor činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Název: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa: **Na Zlaté stoce 1619, 370 05, České Budějovice - České Budějovice 2**
Identifikační číslo provozovny: **1012573451**
Zahájení provozování dne: **01.02.2019**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Umístění: **1. patro**
Adresa: **Poděbradova 285/109, 612 00, Brno - Ponava**
Identifikační číslo provozovny: **1008539368**
Zahájení provozování dne: **30.10.2012**
Adresa: **Veverkova 1343/1, 500 02, Hradec Králové - Pražské Předměstí**
Identifikační číslo provozovny: **1010894471**
Zahájení provozování dne: **02.05.2016**
Název: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa: **Na Zlaté stoce 1619, 370 05, České Budějovice - České Budějovice 2**
Identifikační číslo provozovny: **1012573451**
Zahájení provozování dne: **01.02.2019**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Umístění: **1. patro**
Adresa: **Poděbradova 285/109, 612 00, Brno - Ponava**
Identifikační číslo provozovny: **1008539368**
Zahájení provozování dne: **30.10.2012**
Adresa: **Veverkova 1343/1, 500 02, Hradec Králové - Pražské Předměstí**
Identifikační číslo provozovny: **1010894471**
Zahájení provozování dne: **02.05.2016**
Název: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa: **Na Zlaté stoce 1619, 370 05, České Budějovice - České Budějovice 2**
Identifikační číslo provozovny: **1012573451**
Zahájení provozování dne: **01.02.2019**

Obor činnosti: Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce

Umístění: **1. patro**
Adresa: **Poděbradova 285/109, 612 00, Brno - Ponava**
Identifikační číslo provozovny: **1008539368**
Zahájení provozování dne: **30.10.2012**

Adresa: **Veverkova 1343/1, 500 02, Hradec Králové - Pražské Předměstí**
Identifikační číslo provozovny: **1010894471**
Zahájení provozování dne: **02.05.2016**
Název: **Energy Benefit Centre a.s.**
Adresa: **Na Zlaté stoce 1619, 370 05, České Budějovice - České Budějovice 2**
Identifikační číslo provozovny: **1012573451**
Zahájení provozování dne: **01.02.2019**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Libor Truhelka (1)**
Datum narození: **17.12.1974**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. Vladimír Fiedler (2)**
Datum narození: **20.03.1974**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. Libor Novák (3)**
Datum narození: **06.09.1974**

Jméno a příjmení: **Ing. Miroslav Hořejší (4)**
Datum narození: **19.12.1976**

Jméno a příjmení: **Martina Hořejší (5)**
Datum narození: **01.09.1974**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 6**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 26.02.2021

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

Arch.Design , s.r.o.

1.2. Sídlo

Sochorova 3178/23

61600 Brno

Česká republika

1.3. IČO

25764314

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Jakub Kapsa	jednatel
Ing. Ivo Kovalík	jednatel

Způsob jednání

Jménem společnosti jedná a podepisuje každý jednatel společnosti samostatně.

1.5. Ostatní osoby oprávněné jednat jménem dodavatele

Jméno a příjmení osoby	Právní titul jednání jménem dodavatele	Způsob jednání	Datum platnosti do
Akad. arch. Jana Háyeková	Plná moc	Viz poznámka 1 za tabulkou	

Pozn. 1

Zmocněnec nemůže zmocnit k vykonávání výše uvedené činnosti další osobu.

Zmocněnec má právo uzavřít a písemně potvrdit jakoukoliv formu smlouvy a objednávky s investorem nebo subdodavatelem za zmocnitele do částky 1 000 000,- Kč.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.5. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesionální způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesionální způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z živnostenského rejstříku	JUDr. Přemysl Kalous, notář v Brně	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		02.12.2011	
Výpis z živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Projektová činnost ve výstavbě		05.04.2011	
Výpis z živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	05.04.2011	

Pozn. 1

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 Velkoobchod a maloobchod
 Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 Zprostředkování obchodu a služeb

3.3. § 77 odst. 2 písm. c) – odborná způsobilost

Název dokladu	Obsah dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
Osvědčení o autorizaci 02 719	Akad. arch. Jana Háyeková, autorizovaný architekt	Česká komora architektů	15.10.1998	
Osvědčení o autorizaci 25 078	Ing. Miroslav Bílek, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby	ČKAIT	04.07.2003	
Osvědčení o autorizaci 02 725	Ing. arch. Radoslav Novotný, autorizovaný architekt	Česká komora architektů	15.10.1998	

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 06.05.2011.
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 19.02.2021.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 26.02.2021

Evidenční číslo: W21020016703





OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 26794

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Libor Truhelka

jméno a příjmení

741217/0568

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0009412

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 1.11.2005



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT

Ověřovací doložka pro vidimaci

Poř.č: 106008-022-0157

Podle ověř.knihy pošty: Praha 6
Tato úplná kopie obsahující 2 strany souhlasí doslovně s
předloženou listinou, z níž byl(a) pořízen(a) a tato listina je
již ověřená vidimovaná listina obsahující 2 strany.

Praha 6 dne 16.05.2011

Podpis:
Netušil Martin

Úřední razítko:



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Projektová dokumentace Sportovní hala Gymnázia Strakonice
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim Řízení	Podlimitní
Web Řízení	https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/404077

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Gymnázium, Strakonice, Máchova 174
Sídlo	Máchova 174, 386 48, Strakonice – Strakonice I
IČ	60650443
DIČ	CZ60650443
Kontaktní osoba	Mgr. Miroslav Hlava
Tel. č.	+420 383 313 126
E-mail	reditel@gymstr.cz

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 48 ZÁKONA

Název	Jihočeský kraj
Sídlo	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ	70890650
DIČ	CZ70890650
Kontaktní osoba	Ing. Štěpán Vondráček
Tel. č.	+420 386 720 173
E-mail	vondracek@kraj-jihocesky.cz

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Definice

- a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v ust. 1.1 b) zadávací dokumentace, příp. v ustanovení 1.1 Smlouvy.
- b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
- **BIM** Building information modeling/management - informační modelování staveb co by proces vytváření, užití a správy dat o stavbě během jejího životního cyklu,
 - **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
 - **DSP** projektová dokumentace pro stavební povolení dle přílohy č. 12 Vyhlášky č. 499/2006 Sb.,
 - **Elektronickým nástrojem** eGORDION verze 3.3 - Tender arena; pro více informací viz www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (viz odkaz „náповěda“ v zápatí na uvedeném odkazu) a kontakty na uživatelskou podporu,
 - **Hlavním projektantem** hlavní projektant ve smyslu ust. § 113 SZ co by hlavní nositel odpovědnosti za řádné vyhotovení projektové dokumentace nezbytné či vhodné pro výstavbu; je osobou aktivně a významně se podílející na provádění zakázky,
 - **Klasifikací CZ-CC** Klasifikace stavebních děl CZ-CC Českého statistického úřadu, účinná od 1. 1. 2019, neomezeně a přímo dostupná na internetových stránkách Českého statistického úřadu, zde: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019
 - **Manažerem informací BIM** pracovník dodavatele pověřený řízením, správou a provozováním informačního modelu stavby (BIM) a výkonem dalších s tím souvisejících odborných činností,
 - **Nabídkovou cenou** cena, za kterou dodavatel nabízí splnit předmět Veřejné zakázky tak, jak je vymezen technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí Smlouvy,
 - **Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm zadání a plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
 - **Pasivním domem** stavba splňující požadavky vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, na budovu s téměř nulovou spotřebou energie, měrnou roční spotřebou tepla na vytápění ≤ 15 kWh/m²/rok, měrnou neobnovitelnou primární energií ≤ 120 kWh/m²/rok, průvzdušností obálky budovy po dokončení stavby $n_{50,N} \leq 0,6$ [h⁻¹] a instalovaným systémem nuceného větrání se zpětným získáváním tepla,
 - **Prohlídkou** prohlídka místa plnění předmětu Veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem Veřejné zakázky,
 - **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
 - **SZ** zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
 - **Vyhláškou č. 499/2006 Sb.** vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
 - **Webem Řízení** internetová adresa Řízení,
 - **Zadavatelem** Gymnázium, Strakonice, Máchova 174, jak je identifikován v hlavičce této

zadávací dokumentace,

- **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.

1.3 Elektronický nástroj

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí Elektronického nástroje. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.
- b) Více informací k Elektronickému nástroji naleznete na www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (viz odkaz „nápopvěda“ v zápatí na uvedeném odkazu) a kontakty na uživatelskou podporu.

1.4 Části zadávací dokumentace vypracované osobami odlišnými od Zadavatele

Na přípravě zadávací dokumentace se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

- **Klee Consulting s.r.o.**, sídlem Olgy Havlové 2874/12, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO 05244447, a **4E consulting, s.r.o.**, sídlem Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO 07649827, jakožto spoluzpracovatelé zadávací dokumentace;
- **Ing. arch. Jan Zákostelecký** (číslo autorizace ČKA: 02134), jakožto zpracovatel studie tělocvičny gymnázia z roku 2010.

1.5 Dotace na realizaci veřejné zakázky

Zadavatel usiluje o spolufinancování záměru z národních či evropských dotačních programů.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem Veřejné zakázky jsou projekční a související inženýrské služby týkající se výstavby moderní sportovní haly/tělocvičny Gymnázia ve Strakonících. Předmět Veřejné zakázky je podrobně vymezen technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí Smlouvy. Jako nezávazný podklad pro informaci o umístění záměru poskytuje Zadavatel účastníkům rovněž studii tělocvičny gymnázia z roku 2010.

2.2 Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny ve Smlouvě.

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **5.000.000 Kč bez DPH**.

2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV:

CPV	Druh plnění
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71220000-6	Architektonická řešení
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby

2.5 Prohlídka

Prohlídka místa plnění je možná po dohodě s kontaktní osobou.

2.6 Obchodní či jiné smluvní podmínky

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou součástí Smlouvy, která je přiložena k zadávací dokumentaci. Zadavatel **nevyžaduje, aby byly obchodní či jiné smluvní podmínky předloženy spolu s nabídkou**. Výjimkou je **pouze Příloha B. [Soupis služeb] k Příloze 3 - Odměna a platba**, která obsahuje kalkulaci nabídkové ceny a která bude přiložena k formuláři nabídky.

3 HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1 Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Referenční pasivní domy	15 %
3.	Referenční sportovní haly/tělocvičny	15 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**.

3.2 Nabídková cena

a) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH** a bude uvedena v příslušné části formuláře nabídky. Ve formuláři nabídky je rovněž stanovena **nejnižší hodnotitelná a maximálně přípustná Nabídková cena**. Nabídne-li dodavatel jako Nabídkovou cenu částku, která je nižší než Zadavatelem stanovená nejnižší hodnotitelná Nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita nejnižší hodnotitelná Nabídková cena. Nabídne-li jako Nabídkovou cenu částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná Nabídková cena, bude z Řízení vyloučen.

b) **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán **následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria}$$

3.3 Referenční pasivní domy

a) Prostřednictvím tohoto kritéria bude Zadavatel **hodnotit Referenční pasivní domy** dle pravidel a požadavků uvedených ve formuláři nabídky.

b) **Počet bodů**, na který lze za **Referenční pasivní domy** dosáhnout, je **dán formulářem nabídky a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

3.4 Referenční sportovní haly/tělocvičny

a) Prostřednictvím tohoto kritéria bude Zadavatel **hodnotit Referenční sportovní haly/tělocvičny** dle pravidel a požadavků uvedených ve formuláři nabídky.

b) **Počet bodů**, na který lze za **Referenční sportovní haly/tělocvičny** dosáhnout, je **dán formulářem nabídky a následujícím vzorcem**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

3.5 Obecné požadavky na hodnocené referenční zakázky dle ust. 3.3 a 3.4 zadávací dokumentace

- a) Jak vyplývá z formuláře nabídky, účastníkovi nebudou v rámci hodnocení přiděleny body za referenční zakázky, které účastník použil k prokázání splnění technické kvalifikace.
- b) V případě, že hodnocené referenční zakázky byly realizovány jinou osobou než účastníkem, musí se taková osoby aktivně podílet na plnění Veřejné zakázky, a to v rozsahu odpovídajícímu plnění předložených referenčních zakázek. Písemný závazek jiné osoby k plnění Veřejné zakázky je účastník povinen předložit zadavateli v rámci Ověřovací fáze (viz ust. 5 zadávací dokumentace), postoupí-li do ní účastník; má se za to, že požadavek dle tohoto odstavce je splněn, pokud je obsahem písemného závazku jiné osoby společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s účastníkem.

3.6 Opatření pro případ rovnosti bodů

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem sjednaných či vyplacených hodnot Referenčních pasivních domů předložených účastníkem v rámci hodnotícího kritéria Referenční pasivní domy.

4 KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

5 OVĚŘOVACÍ FÁZE

5.1 Účastník, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, postoupí do Ověřovací fáze.

5.2 Zadavatel předpokládá, že **účastník bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.

5.3 Ověřovací fáze je **zahájena výzvou Zadavatele účastníkovi**, aby provedl Ověřovací fázi.

- a) Účastník poskytne Zadavateli **elektronicky** dokumenty, kterými **potvrdí skutečnosti týkající se referenčních zakázek dle ust. 3.3 až 3.4 zadávací dokumentace**, a to minimálně v rozsahu údajů uvedených ve formuláři nabídky (např. osvědčení objednatele, smlouva, předávací protokol, daňový doklad, průkazem energetické náročnosti budovy apod.).

Nepodaří-li se účastníkovi uvedené skutečnosti potvrdit, může Zadavatel **dodatečně rozhodnout o nižším bodovém hodnocení**.

- b) Účastník rovněž Zadavateli elektronicky předloží:

- **originály** nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**,
- **písemný závazek/závazky dle ust. 3.5 b)** zadávací dokumentace, je-li relevantní,
- **údaje o skutečném majiteli účastníka**, nepodaří-li se takové údaje zjistit Zadavateli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

Nepředloží-li účastník uvedené doklady či údaje vyloučí Zadavatel účastníka z účasti v Řízení.

- c) Zadavatel může **účastníka vyzvat k osobnímu či online setkání**, na kterém účastník dokumenty uvedené v ust. 5.3 a) a 5.3 b) zadávací dokumentace blíže vysvětlí a obhájí.

5.4 Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze **není možné jednat o nabídce**.

6 DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

6.1 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

6.2 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
- jejichž předložení v nabídce Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu Zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

6.3 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

6.4 Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

6.5 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

7 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

7.1 Nabídky je nutné podat nejpozději **22. 2. 2021 do 12:00 hodin**, a to způsobem popsáním níže.

7.2 **Nabídky se podávají výhradně** prostřednictvím Elektronické nástroje na Webu Řízení.

7.3 Otevírání nabídek bude probíhat **bez účasti veřejnosti**.

8 OSTATNÍ PODMÍNKY

8.1 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.

8.2 V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

9 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- předloha formuláře nabídky;
- kalkulace nabídkové ceny,
- předloha Smlouvy (dodavatel nevyplňuje a nepodává jako součást nabídky),
- nezávazná studie tělocvičny gymnázia z roku 2010.







.....

FORMULÁŘ NABÍDKY

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Projektová dokumentace Sportovní hala Gymnázia Strakonice
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim Řízení	Podlimitní
Web Řízení	https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/404077

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

Název/Obchodní firma/ Jméno	Společnost pro sportovní halu Gymnázia Strakonice
První společník	Energy Benefit Centre a.s.
Sídlo	Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČ (je-li přiděleno)	29029210
Kontaktní osoba	
Telefon	+ 
E-mail	
<input checked="" type="checkbox"/> O Veřejnou zakázku se uchází více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ; identifikační údaje ostatních zúčastněných dodavatelů	Veškerá prohlášení učiněná ve formuláři nabídky činí účastník za všechny zúčastněné dodavatele.
Druhý společník	Arch.Design, s.r.o.
Sídlo	Sochorova 3178/23, 616 00 Brno-Žabovřesky
IČ (je-li přiděleno)	25764314
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	

1 ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

Účastník, který se uchází o Veřejnou zakázku, tímto předkládá formulář nabídky za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.

Účastník čestně prohlašuje, že

- a) se pečlivě seznámil se zadávacími podmínkami, porozuměl jim a mj. tak používá veškeré pojmy a zkratky v souladu se zadávací dokumentací,
- b) výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za účastníka v rámci Řízení,
- c) splňuje veškeré požadavky Zadavatele na předmět Veřejné zakázky a že
- d) je pro případ zadání Veřejné zakázky vázán Smlouvou.

2 KVALIFIKACE

2.1 Základní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že je způsobilým ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ.

2.2 Profesní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že splňuje požadavek dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

2.3 Technická kvalifikace


2.3.1 Technická kvalifikace – Referenční budovy

Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **3 zakázky na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční budovy“):


- a) jejich předmětem bylo vyhotovení **DSP a dokumentace sloužící k výběru zhotovitele/-ů stavby,**
- b) **týkaly se staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVMY“** [Klasifikace CZ-CC](#), s výjimkou budov spadajících do následujících podsekci:
 - o 1242xx Garáže,
 - o 125xxx Budovy pro průmysl a skladování,
 - o 127xxx Budovy nebytové ostatní;
- c) na příslušné stavby bylo vydáno **pravomocné stavební povolení,**
- d) výše nákladů na realizaci každé stavby byly **alespoň 35.000.000 Kč bez DPH,**
- e) řádně vyhotovená dokumentace sloužící k výběru zhotovitele či zhotovitelů stavby byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.

Informace o Referenčních budovách prokazující uvedené požadavky:

Referenční budova č. 1	
Název:	Snížení energetické náročnosti budovy TMV
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování stavebně-technických průzkumů, dokumentace návrhu stavby, DSP, DVZ a DPS, autorský dozor, inženýrská činnost, zadávací řízení na dodavatele stavby, AD
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012


Stavební povolení vydáno dne:	6.4.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	66.970.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	15.6.2018
Objednatel:	Tiskárna Ministerstva vnitra, p.o., IČO: 604980005
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	


Referenční budova č. 2

Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	126311
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	376.542.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční budova č. 3

Název:	Správa státních hmotných rezerv - kompletní rekonstrukce budovy
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování studie, projektové dokumentace pro stavební povolení včetně rozpočtu, projektové dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, podání žádosti o dotaci OPŽP, energetický posudek, inženýrská činnost – komplexní rekonstrukce budovy
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012

Stavební povolení vydáno dne:	23. 11. 2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	109.967.842 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	1/2020
Objednatel:	Česká republika – Správa státních hmotných rezerv, IČO: 48133990
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční budova č. 4	
Název:	Snížení energetické náročnosti budovy ZŠ a MŠ, 17. listopadu 1325, p.o. v Mladé Boleslavi
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování víceetapové projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a provádění stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, IČ, AD, položkový rozpočet
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	126311
Stavební povolení vydáno dne:	14.12.2016
Výše nákladů na realizaci stavby:	67.539.385 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	11/2019
Objednatel:	Statutární město Mladá Boleslav, Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav, IČO: 00238295
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	


2.3.2 Technická kvalifikace – Referenční pasivní dům

Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **1 zakázku na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční pasivní dům“):

- a) jejím předmětem bylo vyhotovení alespoň **DSP a dokumentace sloužící k výběru zhotovitele/-ů stavby,**

- b) **týkala se Pasivního domu¹;**
- c) na příslušnou stavbu bylo vydáno **pravomocné stavební povolení,**
- d) výše nákladů na realizaci stavby byla **alespoň 15.000.000 Kč bez DPH,**
- e) řádně vyhotovená dokumentace sloužící k výběru zhotovitele byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.

Informace o Referenčním pasivním domu prokazující uvedené požadavky:

Referenční pasivní dům	
Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	376.542.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

2.3.3 Technická kvalifikace – Referenční BIM zakázka


Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **1 zakázku na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční BIM zakázka“):

- a) jejím předmětem bylo vyhotovení **DSP** nebo **dokumentace sloužící k výběru zhotovitele/-ů stavby;**
- b) předmětná dokumentace **byla zpracována metodou BIM;**
- c) **týkala se staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“** [Klasifikace CZ-CC](#), s výjimkou budov spadajících do následujících podsekcí:
 - o 1242xx Garáže,

¹ viz definici v ust. 1.1 b) zadávací dokumentace

- o 125xxx Budovy pro průmysl a skladování,
 - o 127xxx Budovy nebytové ostatní;;
- d) na příslušnou stavbu bylo vydáno **pravomocné stavební povolení**,
- e) výše nákladů na realizaci stavby byla **alespoň 35.000.000 Kč bez DPH**,
- f) řádně vyhotovená dokumentace sloužící k výběru zhotovitele byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.

Informace o Referenční BIM zakázce prokazující uvedené požadavky:


Referenční BIM zakázka č. 1	
Název:	Přístavba Domu Kněžny Emmy, Neratovice
Stručný popis předmětu zakázky:	Vypracování energetického posudku a projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele. PD zpracována metodou BIM.
Dokumentace zpracována metodou BIM:	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	21.11.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	133.578.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	17.12.2020
Objednatel:	Město Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice, IČO: 00237108
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	


2.3.4 Technická kvalifikace – Referenční sportovní hala/tělocvična

Účastník čestně prohlašuje, že realizoval alespoň **1 zakázku na služby** splňující níže stanovené požadavky (dále jen „Referenční sportovní hala/tělocvična“):

- a) jejím předmětem bylo vyhotovení **DSP**,
- b) **týkala se stavby spadající do některé z následujících podsekcí [Klasifikace CZ-CC](#):**
 - o 126511 Budovy pro halové sporty,
 - o 126541 Budovy tělocvičen;
- c) na příslušnou stavbu bylo vydáno **pravomocné stavební povolení**,
- d) výše nákladů na realizaci stavby byla **alespoň 35.000.000 Kč bez DPH**,
- e) řádně vyhotovená DSP byla **v 5 letech předcházejících zahájení Řízení** předána Objednateli.

Informace o Referenční sportovní hale/tělocvičně prokazující uvedené požadavky:

Referenční sportovní hala/tělocvična	
Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	nad 35 mil. Kč bez DPH
Datum předání DSP:	4/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční sportovní hala/tělocvična	
Název:	Sportovní hala při ZŠ v Kostelci nad Labem - Projektová dokumentace
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování architektonické studie, projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, energetické posouzení, IČ, PENB
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	1265 - Budovy pro sport
Stavební povolení vydáno dne:	19.10.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	51.299.159 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	8. 9. 2020
Objednatel:	Město Kostelec nad Labem, Nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem, IČO: 00236951
Kontaktní osoba objednatele pro	

případné ověření údajů, tel., email:	
--------------------------------------	--

Referenční sportovní hala/tělocvična	
Název:	Rekonstrukce budovy sokolovny ve městě Kamenický Šenov
Stručný popis předmětu zakázky:	Vypracování energetického posudku, projektové dokumentace pro stavební povolení a dokumentace provedení stavby, FVE, inženýrská činnost, autorský dozor, výkaz výměr, kontrolní rozpočet, dokumentace skutečného stavu
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126511
Stavební povolení vydáno dne:	25.10.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	46.321.545 Kč bez DPH
Datum předání DSP:	3/2019
Objednatel:	Město Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČ: 00260622
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	E: [REDACTED]

2.3.5 Technická kvalifikace – Hlavní projektant

Účastník na pozici Hlavního projektanta navrhuje následující osobu:

Jméno a příjmení:	[REDACTED]
číslo autorizace ČKA/ČKAIT:	0009412
Telefon:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]


Účastník čestně prohlašuje, že Hlavní projektant

- a) má **autorizační oprávnění v oboru architektura nebo pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- b) má alespoň **3 zkušenosti** v pozici Hlavního projektanta staveb **splňujících požadavky na Referenční budovy** dle ustanovení 2.3.1 formuláře nabídky,²



² nemusí se jednat o totožné stavby.


- c) má alespoň **1 zkušenost** v pozici Hlavního projektanta stavby **splňující požadavky na Referenční pasivní dům** dle ustanovení 2.3.2 formuláře nabídky³

Informace o zkušenostech Hlavního projektanta prokazující požadavky na **Referenční budovy** dle ustanovení 2.3.1 formuláře nabídky:


Zkušenost Referenční budova č.1	
Název:	Sportovní hala při ZŠ v Kostelci nad Labem - Projektová dokumentace
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování architektonické studie, projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, energetické posouzení, IČ, PENB
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	1265 - Budovy pro sport
Stavební povolení vydáno dne:	19.10.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	51.299.159 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	8. 9. 2020
Objednatel:	Město Kostelec nad Labem, Nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem, IČO: 00236951
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	
Zkušenost Referenční budova č.2	
Název:	Správa státních hmotných rezerv - kompletní rekonstrukce budovy
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování studie, projektové dokumentace pro stavební povolení včetně rozpočtu, projektové dokumentace pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, podání žádosti o dotaci OPŽP, energetický posudek, inženýrská činnost – komplexní rekonstrukce budovy
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012
Stavební povolení vydáno dne:	23. 11. 2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	109.967.842 Kč bez DPH

³ nemusí se jednat o totožnou stavbu.

Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	
Objednatel:	133990
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	Ing. arch. Ivana Fořtová, ifortova@sshr.cz, tel. 603 171 274
Zkušenost Referenční budova č.3	
Název:	Snížení energetické náročnosti budovy TMV
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování stavebně-technických průzkumů, dokumentace návrhu stavby, DSP, DVZ a DPS, autorský dozor, inženýrská činnost, zadávací řízení na dodavatele stavby, AD
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	122012
Stavební povolení vydáno dne:	6.4.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	66.970.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	15.6.2018
Objednatel:	Tiskárna Ministerstva vnitra, p.o., IČO: 604980005
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	
Zkušenost Referenční budova č.4	
Název:	Rozšíření školy ZŠ T. Stolzové v Kostelci nad Labem
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, projektové dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby a výkon autorského dozoru k rozšíření stávajícího objektu školy
Zatřídění stavby dle Klasifikace CZ-CC:	126311 - Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	07.09.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	120.664.733 Kč bez DPH




Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	29.3.2018
Objednatel:	Město Kostelec nad Labem, Nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem, IČO: 00236951
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Informace o zkušenostech Hlavního projektanta prokazující požadavky na **Referenční pasivní dům** dle ustanovení 2.3.2 formuláře nabídky:

Zkušenost Referenční pasivní dům č.1	
Název:	Stavba základní školy v Ondřejově
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele, inženýrská činnost, AD, projektová žádost, manažerské řízení – výstavba objektu nové ZŠ v pasivním standardu – ve sdružení se společností Atelier 6 s.r.o.
Pasivní dům:	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	16.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	376.542.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2019
Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov Choceradská 62, 251 65 Ondřejov IČO: 06331751
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

2.3.6 Technická kvalifikace – Manažer informací BIM

Účastník na pozici Manažera informací BIM navrhuje následující osobu:

Jméno a příjmení:	
Telefon:	
E-mail:	

Účastník čestně prohlašuje, že Manažer informací

- a) má alespoň **1 zkušenost** v obsahově obdobné pozici dle definice v ust. 1.1. b) zadávací dokumentace se stavbou **splňující požadavky na Referenční BIM zakázku** dle ustanovení 2.3.3 formuláře nabídky.⁴

3 INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ – NABÍDKOVÁ CENA

Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení nabídky v kritériu Nabídková cena:

Nabídková cena účastníka je 4.990.000 Kč bez DPH

- a) Nabídková cena je podložena přiloženou kalkulací (viz Přílohu B. [Soupis služeb] k Příloze 3 - Odměna a platba).
- b) Maximálně přípustná Nabídková cena**
Zadavatel stanovuje maximálně přípustnou Nabídkovou cenu ve výši **5.000.000 Kč bez DPH**. Nabídne-li účastník jako Nabídkovou cenu částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná Nabídková cena, bude z Řízení vyloučen.
- c) Nejnižší hodnotitelná Nabídková cena**
Zadavatel stanovuje nejnižší hodnotitelnou výši Nabídkové ceny na **4.700.000 Kč bez DPH**. Nabídne-li účastník jako Nabídkovou cenu částku, která je nižší než Zadavatelem stanovená nejnižší hodnotitelná Nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita minimálně hodnotitelná Nabídková cena.

⁴ nemusí se jednat o totožnou stavbu.

4 INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ – REFERENČNÍ PASIVNÍ DOMY


Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení své nabídky v hodnotícím kritériu Referenční pasivní domy:

Pro všechny níže uvedené zakázky platí, že **splňují požadavky dle 2.3.2 formuláře nabídky** (Technická kvalifikace – Referenční pasivní dům).


Účastník je oprávněn pro účely hodnocení předložit **maximálně 4 Referenční pasivní domy**;

Účastníkovi nebudou v rámci hodnocení přiděleny body za Referenční pasivní dům, který účastník použil k prokázání splnění příslušné technické kvalifikace.


4.1 Informace o jednotlivých Referenčních pasivních domech:

Referenční pasivní dům č. 1	
Název:	Novostavba bytových jednotek se sociálním bydlením v Loučovicích
Stručný popis předmětu zakázky:	Projekt obytného souboru budov občanské vybavenosti (sociální služby) v pasivním standardu na pozemku p.č. 130/1 v obci Loučovice. Jedná se o soubor dvou bytových domů, každý bytový dům je tvořen dvěma dvoupodlažními částmi – zpracování STU, DUR, DSP, DPS, DOSS, IČ
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	29.7.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	48.484.775,81 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	7/2020
Objednatel:	Obec Loučovice, Loučovice 51, IČO: 00245984
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	
Referenční pasivní dům č. 2	
Název:	Přístavba Domu Kněžny Emmy, Neratovice
Stručný popis předmětu zakázky:	Vypracování energetického posudku a projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele. Jedná se o pasivní dům.
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	4.11.2020
Výše nákladů na realizaci stavby:	133.578.000 Kč bez DPH

Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	12/2020
Objednatel:	Město Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice, IČO: 00237108
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční pasivní dům č. 3	
Název:	KONVERZE MLÝNA NA BUDOVU ZŠ
Stručný popis předmětu zakázky:	Projekt kompletní rekonstrukce (konverze) budovy mlýna na budovu ZŠ Kostelec nad Černými Lesy. Nová budova ZŠ je koncipována jako pasivní s využitím nejmodernějších technologií vč. instalace tepelných čerpadel země/voda a nuceného větrání s rekuperací. DSP, DPS - dokumentace sloužící k výběru zhotovitele, IČ
Pasivní dům ¹ :	ANO
Stavební povolení vydáno dne:	15.3.2017
Výše nákladů na realizaci stavby:	35.200.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	6/2016
Objednatel:	Město Kostelec nad Černými Lesy, Náměstí Smiřických 53, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy, IČO: 00235474
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční pasivní dům č. 4	
Název:	Kulturní dům v Klášterci nad Ohří – přestavba a přístavba
Stručný popis předmětu zakázky:	vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, projektová dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby sloužící pro výběr zhotovitele, průkaz energetické náročnosti budovy, hluková a akustická studie, inženýrská činnost, autorský dozor
Pasivní dům ¹ :	Ano
Stavební povolení vydáno dne:	5.11.2019

Výše nákladů na realizaci stavby:	140.000.000 Kč bez DPH
Datum předání dokumentace sloužící k výběru zhotovitele:	4/2020
Objednatel:	Trigema Building a.s., Bucharova 2641/14, Praha 5, 158 00, IČ: 27653579
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	l t 

4.2 **Každý Referenční pasivní dům splňující požadavky zadavatele bude ohodnocen 1 bodem**, přičemž platí, že

- nejvíce může být nabídka ohodnocena 4 body (tedy za 4 Referenční pasivní domy),
- Referenční pasivní dům, který byl předmětem kvalifikace, nemůže být hodnocen,
- stejně jako Referenční pasivní dům, který nesplňuje požadavky dle 2.3.2 formuláře nabídky.

4.3 **Součet bodů**, kterým bude nabídka výše popsaným způsobem ohodnocena, **bude následně dosazen do příslušného vzorce uvedeného v zadávací dokumentaci** pro zjištění váženého počtu bodů v daném hodnotícím kritériu.

5 INFORMACE ROZHODNÉ PRO HODNOCENÍ – REFERENČNÍ SPORTOVNÍ HALY/TĚLOCVIČNY

Účastník čestně prohlašuje, že následující informace považuje za rozhodné pro hodnocení své nabídky v hodnotícím kritériu Referenční sportovní haly/tělocvičny:


Pro všechny níže uvedené zakázky platí, že **splňují požadavky dle 2.3.4 formuláře nabídky** (Technická kvalifikace – Referenční sportovní hala/tělocvična).


Účastník je oprávněn pro účely hodnocení předložit **maximálně 4 Referenční sportovní haly/tělocvičny**;

Účastníkovi nebudou v rámci hodnocení přiděleny body za Referenční sportovní halu/tělocvičnu, kterou účastník použil k prokázání splnění příslušné technické kvalifikace.

5.1 Informace o jednotlivých Referenčních sportovních halách/tělocvičnách:

Referenční sportovní hala/tělocvična č. 1	
Název:	Víceúčelová sportovní hala při ZŠ Rychnovská ulice, Praha 18
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Třída energetické náročnosti budovy – A. Stupně PD: Studie, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb., Autorský dozor,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit

Stavební povolení vydáno dne:	31.8.2019
Výše nákladů na realizaci stavby:	50 000 000,- Kč bez DPH
Datum předání DSP:	21.12.2017
Objednatel:	Městská část Praha 18, Bechyňská 639, Praha-Letňany, 199 00
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční sportovní hala/tělocvična č. 2	
Název:	Sportovní hala a multifunkční hřiště Libhošť
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Stupně PD: Studie, PD pro územní řízení, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb.,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	5.2.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	50 000 000,- Kč bez DPH
Datum předání DSP:	25.7.2017
Objednatel:	INVIN s.r.o., Sochorova 23, 616 00 Brno
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	

Referenční sportovní hala/tělocvična č. 3	
Název:	Sportovní hala Jeseník
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Stupně PD: PD pro územní řízení, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb.,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	19.10.2016
Výše nákladů na realizaci stavby:	58 000 000,- Kč bez DPH

Datum předání DSP:	13.9.2016
Objednatel:	Město Jeseník, Masarykovo nám. 1, Jeseník
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	I [REDACTED]
Referenční sportovní hala/tělocvična č. 4	
Název:	Sportovní hala Frýdek - Místek
Stručný popis předmětu zakázky:	Novostavba sportovní haly - občanská vybavenost. Stupně PD: PD pro územní řízení, PD pro stavební řízení, Inženýrská činnost, PD pro realizaci stavby, Soupis prací a dodávek dle vyhl. Č.169/2016 Sb.,
Zatřídění budovy dle Klasifikace CZ-CC:	126311 – Budovy škol a univerzit
Stavební povolení vydáno dne:	24.5.2018
Výše nákladů na realizaci stavby:	186 000 000,- Kč bez DPH
Datum předání DSP:	20.4.2018
Objednatel:	Statutární město Frýdek – Místek, Radniční 1148, Frýdek - Místek
Kontaktní osoba objednatele pro případné ověření údajů, tel., email:	[REDACTED] cz

5.2 **Každá Referenční sportovní hala/tělocvična splňující požadavky zadavatele bude ohodnocena 1 bodem, přičemž platí, že**

- a) nejvíce může být nabídka ohodnocena 4 body (tedy za 4 Referenční sportovní haly/tělocvičny),
- b) Referenční sportovní hala/tělocvična, která byla předmětem kvalifikace, nemůže být hodnocena,
- c) a stejně tak Referenční sportovní hala/tělocvična, která nesplňuje požadavky dle 2.3.2 formuláře nabídky.

Součet bodů, kterým bude nabídka výše popsáním způsobem ohodnocena, **bude následně dosazen do příslušného vzorce uvedeného v zadávací dokumentaci** pro zjištění váženého počtu bodů v daném hodnotícím kritériu.

Vyhotovil: Petra Novotná, specialista na veřejné zakázky