

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ GRANTU
NA PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍHO STŘEDISKA**

EUROPE DIRECT

B'

Než začnete vyplňovat tento formulář, pozorně si přečtěte výzvu k podávání návrhů (dále jen „výzva“) a příručku pro žadatele. Vezměte prosím na vědomí, že otázky a odpovědi související s touto výzvou k podávání návrhů budou k dispozici na internetových stránkách Zastoupení Evropské komise https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs.

Ujistěte se, že vaše žádost:

- je podána prostřednictvím tohoto formuláře, řádně vyplněného,
- čestné prohlášení, které je k ní přiloženo, je podepsáno osobou oprávněnou přijímat právní závazky jménem žadatele,
- splňuje podmínky pro podání stanovené ve výzvě k podávání návrhů,
- je podána ve stanovené lhůtě.

Hodnotící výbor nebo případně příslušná schvalující osoba si může od žadatele vyžádat doplňující informace nebo jej vyzvat, aby podal vysvětlení k podkladům, jež předložil v souvislosti se žádostí, za předpokladu, že tyto informace či vysvětlení nepovedou k podstatné změně návrhu.

Podáním návrhu žadatelé souhlasí s tím, že v případě udělení grantu budou zveřejněny některé údaje, např. jejich jméno/název, adresa a výše grantu (a další), prostřednictvím systému finanční transparentnosti¹.

I. INFORMACE O ŽADATELI

Informace požadované níže doplňují informace, které jste již dříve poskytli on-line prostřednictvím ČÁSTI A systému pro podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení.

1 ÚDAJE O ŽADATELI
1.1 TOTOŽNOST ŽADATELE
Úplný oficiální název/jméno: Turistické informační centrum Pardubice, příspěvková org.
Kód PIC: 893 182 015
1.2 TOTOŽNOST PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ / případně SUBJEKTŮ TVOŘÍCÍCH JEDINÉHO ŽADATELE (Tento rámeček vyplní všechny přidružené subjekty, pokud existují, a/nebo všechny subjekty, jestliže kritéria pro udělení grantu splňuje více subjektů, jež společně tvoří JEDEN subjekt, který je považován za jediného žadatele.)
1.2.1 PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT / SUBJEKT TVOŘÍCÍ JEDINÉHO ŽADATELE (č. 1 – zopakuje se pro každý přidružený subjekt / subjekt tvořící <u>jediného žadatele</u>)

¹https://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm

Úplný oficiální název/jméno:
Kód PIC: (Obdržíte devítimístný identifikační kód účastníka (PIC), jakmile zaregistrujete svou organizaci v rejstříku účastníků. Další informace viz oddíl 1.1. bod 3 příručky pro žadatele.)
Právní nebo kapitálový vztah se žadatelem (v příslušných případech): Přidružený subjekt uvede stručný popis právního nebo kapitálového vztahu se žadatelem a předloží stanovy a/nebo konsolidovanou účetní závěrku.

2. BANKOVNÍ ÚDAJE (pro vyplacení grantu)
Název banky: Komerční banka, a. s.
IBAN / číslo účtu: CZ56 0100 0001 1558 5810 0267 / 115-5858100267/0100

3 PROFIL ŽADATELE
3.1 PROFIL ŽADATELE – OBECNÉ CÍLE A AKTIVITY
Rok založení: 2018
Žadatel uvede své právní postavení zaškrtnutím jedné či více možností <input type="checkbox"/> Veřejný orgán <input type="checkbox"/> Soukromý subjekt plnící úkoly veřejné služby <input type="checkbox"/> Vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy <input type="checkbox"/> Nezisková organizace <input type="checkbox"/> Federace/sdružení místních orgánů <input type="checkbox"/> Sociální partner <input checked="" type="checkbox"/> Jiné (upřesněte) Příspěvková organizace
Žadatel uvede stručný popis organizace/skupiny včetně přidružených subjektů (pokud existují) Turistické informační centrum Pardubice, přisp. org. (TIC) bylo k 1. 1. 2018 zřízeno na základě zřizovací listiny vydané Statutárním městem Pardubice, a to na dobu neurčitou. Organizace je zcela apolitická. TIC je zařazeno do kategorie A. Zřizovací listina Turistického informačního centra Pardubice, příspěvkové organizace (TIC), uvádí jako hlavní činnost poskytování služeb a

informací veřejnosti (turisté, návštěvníci města a místní občané) prostřednictvím osobní služby a elektronických médií v kvalitě příslušející kategorii informačního centra s krajskou působností. Pracovníci TIC poskytují informace zaměřené na turismus, kulturní i volnočasové aktivity ve městě, adresy důležitých úřadů, institucí či organizací (národních i evropských) a Evropskou unii. Mezi další činnosti patří rovněž pořádání a organizace kulturních, výchovných, společenských, vzdělávacích akcí pro nejširší veřejnost, vč. výstav. V rámci své doplňkové činnosti se pak zabývá reklamní činností, marketingem a mediálním zastoupením. Podrobně je předmět činnosti definován v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové (oddíl Pr, vložka 1595) a výše zmíněné zřizovací listině TIC Pardubice. Zřizovací listina rovněž řeší vymezení majetku TIC a rozsah práv a povinností organizace a finanční hospodaření organizace.

Od svého zřízení v r. 2018 TIC denně komunikuje s veřejností, partnery, pořadateli akcí, zástupci médií, místní samosprávou i uživateli sociálních sítí. Každoročně využije služby TIC přes 110 tisíc návštěvníků. Otevírací doba je vůči návštěvníkům velmi vstřícná, neboť je otevřeno denně v turistické sezóně od 9.00. do 18.00 hod. (víkendy 9.00 – 17.00 hod.), mimo sezónu od 8.00 do 18.00 hod. (víkendy 9.00 – 15.00 hod.), vč. většiny státních svátků.

Turistické informační centrum Pardubice má své sídlo na Nám. Republiky 1, kde své služby poskytují obě informační složky – turistické informační centrum i informační centrum Evropské unie Europe Direct Pardubice. TIC dále zajišťuje chod a programovou náplň historických objektů Zelená brána a Mázhaus. Oba tyto prostory nabízejí výstavní prostor amatérským či místním umělcům, Zelená brána navíc realizuje turistické prohlídky. Kolektiv stálých zaměstnanců TIC čítá celkem 8 pracovníků, vč. ředitele organizace. Tyto zaměstnance na trvalý pracovní poměr doplňují dle potřeby brigádníci a externí pracovníci, kteří zajišťují odborné služby (účetní, personalistka, správce IT, právník, bezpečnostní technik, grafik, průvodce apod.). Organizační strukturu popisuje část „Popis jedinečných schopností žadatele“.

Pracovníci TIC poskytují informace o Pardubicích a o turistické oblasti Pardubicko. Dále zprostředkovávají ubytovací a průvodcovské služby včetně možnosti zapůjčení multimediálního průvodce. Zajišťují prodej vstupenek na kulturní, společenské i sportovní akce, jízdenek MHD, službu veřejného internetu a wi-fi pointu. Zahraniční turisty obsluhují v angličtině, němčině či španělštině. O dění na Pardubicku TIC (akce, turistické informace) informuje prostřednictvím svých sociálních sítí a na webových stránkách www.ipardubice.cz, jež jsou sdíleny na dalších portálech, viz např. www.visitpardubice.com a www.pardubicko.info. Ostatní střediska TIC mají své vlastní webové stránky i FCB profily.

Jak bylo uvedeno výše TIC pořádá různé druhy akcí pro nejširší pardubickou i mimopardubickou veřejnost se zaměřením na rozvoj turismu, kulturu a témata Evropské unie. Dále ve spolupráci se statutárním městem Pardubice spolupracuje na prezentaci města na veletrzích cestovního ruchu a propagaci v tiskovinách, publikacích a v dalších médiích.

Statutárním orgánem TIC je ředitel jmenovaný do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení na období 6 let. Kontrolním a iniciativním orgánem je dozorčí rada, která je jmenována a odvolávána Radou města Pardubic. Rada se schází nejméně 1x za čtvrtletí a její kompetence jsou obsahem dokumentu Statut dozorčí rady příspěvkové organizace Statutárního města Pardubice.

3.2 PROFIL PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ / SUBJEKTŮ TVOŘÍCÍCH JEDINÉHO ŽADATELE – v příslušných případech

(Tento rámeček vyplní všechny přidružené subjekty, pokud existují, a/nebo všechny subjekty, jestliže kritéria pro udělení grantu splňuje více subjektů, jež společně tvoří JEDEN subjekt, který je považován za jediného žadatele.)

OBECNÉ CÍLE A AKTIVITY

3.2.1 PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT / SUBJEKT TVOŘÍCÍ JEDINÉHO ŽADATELE

(č. 1 – zopakuje se pro každý přidružený subjekt / subjekt tvořící jediného žadatele)

Rok založení:

Subjekt uvede své právní postavení zaškrtnutím jedné či více možností

- Veřejný orgán
- Soukromý subjekt plnící úkoly veřejné služby
- Vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy
- Nezisková organizace
- Federace/sdružení místních orgánů
- Sociální partner
- Jiné (upřesněte)

Zástupci ověřovací služby Výkonné agentury pro výzkum (dále jen *ověřovací služby EU*) se mohou kdykoli během řízení o udělení grantu obrátit na žadatele a požádat ho o předložení podkladů týkajících se právní existence a právního postavení, jakož i finanční identifikace. Žádosti budou zasílány prostřednictvím systému pro zasílání zpráv fungujícího v rámci rejstříku účastníků, a sice na e-mailovou adresu kontaktní osoby žadatele, jež je uvedena v rejstříku. Žadatel je povinen poskytnout platnou e-mailovou adresu a pravidelně ji kontrolovat.

Dokumenty, o něž mohou *ověřovací služby EU* požádat, jsou uvedeny v dokumentu EU Grants and Tenders Rules on Legal Entity Validation, LEAR appointment and Financial Capacity assessment (Granty a nabídková řízení EU – pravidla pro ověřování právnických osob, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a hodnocení finanční způsobilosti).

II. PROVOZNÍ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

1 PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST

1.1 PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST ŽADATELE K PROVOZOVÁNÍ STŘEDISKA EUROPE DIRECT

(V případě, že žadatel podává žádost spolu s přidruženými subjekty a/nebo jako jediný žadatel, mělo by být jasně uvedeno, který subjekt identifikovaný v oddíle 1.2 je odpovědný za kterou část.)

Žadatel musí na doklad toho, že splňuje provozní kritéria stanovená v oddíle 8.2 výzvy k podávání návrhů, předložit tyto dokumenty:

- čestné prohlášení (viz příloha 2),
- popis sídla střediska *EUROPE DIRECT*, včetně lokality, účelu (umožňujícího poskytování informací, pořádání akcí nebo obojí), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska *EUROPE DIRECT*²,
- popis³ relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupů, termínů konání, cílů, klíčového publika, sdělení, kanálů a zdrojů,
- životopis navrhovaného vedoucího/všech členů týmu střediska *EUROPE DIRECT* ve formátu Europass⁴,
- motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů⁵.

Zastoupení Komise může vyzvat žadatele k poskytnutí dalších dokladů. K tomu může dojít během hodnocení žádosti nebo po něm.

2 FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

2.1 DOKLAD O FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI ŽADATELE (včetně případů, kdy žádost podává jediný žadatel)

² Popis nesmí být delší než jedna (1) strana (včetně případného vizuálního zobrazení).

³ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

⁴ <https://europass.cedefop.europa.eu/>

⁵ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

Žadatel musí předložit podepsané čestné prohlášení (včetně případů, kdy žádost podává jediný žadatel) za použití šablony uvedené v příloze 2 výzvy k podávání návrhů.

III. INFORMACE O AKCI, K NÍŽ SE TATO ŽÁDOST O GRANT VZTAHUJE

NÁVRH NA STŘEDISKO EUROPE DIRECT
Název střediska EUROPE DIRECT: EUROPE DIRECT Pardubice
Region/oblast, v níž se středisko EUROPE DIRECT nachází: Pardubický kraj
ČÁST 1: POPIS SPÁDOVÉ OBLASTI A JEDINEČNÝCH SCHOPNOSTÍ ŽADATELE
Spádová oblast činností střediska EUROPE DIRECT <i>Spádová oblast, tj. oblast, kde se budou uskutečňovat činnosti, se popíše z hlediska regionu (regionů), okresu (okresů), obce (obcí).</i>
1.1 Popis spádové oblasti (v rozsahu maximálně tří stran)
<p>Europe Direct Pardubice sídlí ve statutárním městě Pardubice, které je zároveň i krajským městem. Leží v západní části Pardubického kraje, který je spolu s Královéhradeckým a Libereckým krajem součástí regionu soudržnosti NUTS II Severovýchod. Města Pardubice a Hradec Králové tvoří vysoce urbanizovanou pardubicko-hradeckou aglomeraci, jež je z pohledu čerpání evropských financí označována jako ITI – Integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace. ITI jsou územním nástrojem Evropské komise sloužícím k řešení vybraných metropolitních problémů vyžadujících integrovaný přístup. Vazby mezi ekonomicky i historicky srovnatelnými městy silně působí na okolí a ovlivňují konkurenceschopnost celého regionu. Aglomerace má celkem přes 335 tisíc obyvatel a její součástí je celkem 145 obcí, z nichž 14 má statut města. Místní specifika, ve kterých bude ED Pardubice působit, velmi dobře shrnuje Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která vychází z metodik Ministerstva pro místní rozvoj a která zároveň odráží priority EK. Pozornost je zaměřena na dopravu, vzdělávání v technických a přírodovědných oborech, inovační a vědecké projekty, obnovu památek a rozvoj cestovního ruchu, životní prostředí i sociální projekty.</p> <p>Pardubice se rozkládají v Polabské nížině, na soutoku řeky Labe s Chrudimkou. Rovinatý ráz krajiny ovlivňuje i nízkou nadmořskou výšku města (215 až 237 m n. m.). Pardubický kraj je rozlohou 4 519 km² pátým nejmenším krajem republiky. Obyvatelstvo žijící na jeho území tvoří 5 % z celkového počtu obyvatel ČR, počet obyvatel se pohybuje okolo 520 tis. osob. Město Pardubice je správním centrem Pardubického kraje, územně členěným statutárním městem, od 1. 1. 2000 krajským městem. V kraji je 451 obcí, z toho 15 obcí s rozšířenou působností a 26 obcí s pověřeným obecním úřadem. Z celkového počtu obcí je 35 měst a 6 městysů. V současné době jsou Pardubice populačně nejsilnějším sídlem kraje a největším ekonomickým a hospodářským centrem s vysokou koncentrací průmyslu. Pardubice jsou také obchodním centrem regionu s významnou správní, obytnou, oblužnou a výrobní funkcí a rovněž střediskem v oblasti kultury, sportu a společenského dění.</p> <p>Působnost EDIC Pardubice pokrývá primárně region Pardubicko, který se vyznačuje silnou koncentrací obyvatel a relativně nízkou nezaměstnaností:</p>

	Okres Pardubice	Pardubický kraj
Rozloha v km ²	880	4 519
Počet obyvatel	175 828	523 054
Podíl nezaměstnaných osob v %	2,80	2,75

Zdroj: Český statistický úřad k 31. 7. 2020

Významnou část obyvatelstva tvoří cizinci. Dle údajů Ředitelství služby cizinecké policie k 30. 6. 2020 je v okrese Pardubice evidováno celkem 11 934 cizinců ze 3. zemí i zemí EU. Převážně se jedná o občany Ukrajiny, Slovenska, Vietnamu, Polska, Rumunska a Mongolska. Přítomnost cizinců a jejich integrace představuje velmi významné téma z mnoha pohledů – ekonomického, vzdělávacího i kulturně-sociálního. Dle zjištění Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubic hrozí riziko sociálního vyloučení, proto ED Pardubice bude věnovat i nadále pozornost spolupráci s cizinci i organizacemi, které se jejich začleňování do majoritní společnosti věnují (i s ohledem na priority EK). Důvodem je podpora budování kvalitní občanské společnosti s participací všech občanů v regionu a boj proti sociálnímu vyloučení.

Pardubický okres se vyznačuje diverzifikací odvětví, výhodnou geografickou polohou a kvalitní infrastrukturou. Ekonomické prosperitě přispívá železniční koridor protínající území okresu viz tratě Praha – Olomouc či Liberec – Havlíčkův Brod. Momentálně začíná modernizace železničního uzlu Pardubice (čerpání 3,3 mld. Kč z Nástroje pro propojení Evropy). Spojení s hlavním městem usnadňuje dálnice D11 a navazující rychlostní komunikace mezi H. Králové a Pardubicemi. Mezinárodní letiště umožňuje smíšený vojenský a civilní provoz.

Mezi hlavní průmyslová odvětví z pohledu zaměstnanosti patří zejména strojírenství, elektrotechnika a elektronika, chemický průmysl, stavebnictví, obchod a služby. Malé a střední podniky zaujímají významné postavení ve zpracovatelském průmyslu coby subdodavatelská základna pro velké průmyslové podniky. Mezi největší zaměstnavatele patří v současnosti Nemocnice Pardubického kraje (zdravotnictví), FOXCONN (elektrotechnika), KIEKERT-CS (strojí výroba), Synthesia (chemický průmysl), Univerzita Pardubice (vzdělávání, věda a výzkum), Panasonic Automotive Systems Czech, (elektrotechnika). V Pardubickém kraji rostou rok od roku výdaje na vědu a výzkum, v současné době činí přes 3 146,3 mld. Kč. Podporou a rozvojem tohoto odvětví se zabývá např. ITI, Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Univerzita Pardubice a Smart akcelerátor Pardubického kraje prostřednictvím Regionální rozvojové agentury Pard. kraje a P-PINK (Pardubický podnikatelský inkubátor).

Spolupráce mezi krajskými městy – Pardubice a Hradec Králové – se odráží v mnoha oblastech. Dodávky energií řeší energetické koncepce souměstí H. Králové a Pardubice. Z ní vyplývá, že 65% podíl spotřeby připadá na tepelné a elektrické energie, zbývajících 35 % je zásobeno lokálními zdroji. Lokální zdroje jsou z 86 % zdroji na zemní plyn. Mezi hlavní dodavatele energií lze zařadit ČEZ (uhelná Opatovická elektrárna, cca 20 km od Pardubic), EOP (uhelná Elektrárna Chvaletice cca 15 km od Pardubic) či Centropol Energy (alternativní dodavatel), nicméně na trhu jsou zastoupeni i další dodavatelé. V Pardubicích jsou alternativní a obnovitelné zdroje energie využívány nejen ve výrobní sféře (solární kolektory, vodní energie, energetické využití biomasy, geotermální energie a geotermální vrty, tepelná čerpadla aj.), ale i v oblastech bydlení a dopravy. Rostoucí význam má využívání biopaliv a jiných obnovitelných zdrojů energie.

Území je pokryto rozvodem pitné vody, tzv. Vodárenskou soustavou Východní Čechy,

kteřá propojuje i jiné zdroje pitné vody mimo těsné okolí Pardubic. Tuto soustavu provozují Vodovody a kanalizace Pardubice. Skupinovým vodovodem je zásobováno město a obce v okolí. Ve městě je zaveden sběr využitelných složek odpadů a úlohu plní také sběrné dvory pro ukládání nadměrného a nevyužitelného odpadu. Separační dvory na území města provozují Služby města Pardubic ve spolupráci s Magistrátem města Pardubic.

Kvalita životního prostředí je v Pardubicích významně ovlivněna silnou koncentrací průmyslu (především chemického), vysokou hustotou osídlení a hustou dopravou. Ovzduší ve městě tímto faktem není výrazně zatíženo, inverzní situace mají pouze lokální charakter. Mezi hlavní znečišťovatele ovzduší patří zejména provozovny chemické výroby (Synthesia, Paramo). V rámci bývalého okresu Pardubice znečišťuje ovzduší EOP a z dálkového přenosu škodlivin je město ohroženo exhalacemi z Elektrárny Chvaletice. V minulém desetiletí se výrazně snížily emise všech znečišťujících látek. Po roce 2000 se dále mírně snižují či zůstávají na stejné úrovni celkové emise hlavních škodlivin až na emise SO₂ a NO_x. Město se řadí mezi města se střední imisní zátěží. Imisní limity většiny znečišťujících látek nejsou zpravidla překračovány. Nárůst silniční dopravy způsobuje rostoucí znečištění u oxidů dusíku, ozonu, oxidu uhelnatého a prachu v centru, proto je věnována pozornost dopravním oborům šetrnějším k životnímu prostředí. Limity hluku jsou díky intenzivní dopravě překročeny na téměř všech komunikacích v centru města. Na území města se nachází rozsáhlé plochy veřejné zeleně (parky, lesoparky, lesy), která je udržována a obnovována. V přepočtu plošné výměry veřejné zeleně na 1 obyvatele se město řadí na jedno z předních míst mezi obdobně velkými městy ČR. Zeleň se nachází v centru města, kde jsou parky a klidové zóny. Z hlediska soustavy chráněných území Natura 2000 jsou na území města dvě Evropsky významné lokality (chránění živočichové): úsek řeky Chrudimky v Pardubicích a lipová alej u pardubického zámku. V Ekocentru Paleta působí návštěvnické centrum pro soustavu Natura 2000 v regionu. Občané města sledují stav životního prostředí velmi intenzivně a citlivě reagují na jeho vývoj (viz např. silné protesty proti spalovně odpadů v Rybitví) a problematika navazující na prioritu EK „Zelená Evropa“ v regionu silně rezonuje, proto ED svými komunikačními aktivitami usiluje o předávání relevantních informací široké veřejnosti a podporuje debatu o balíčku „Zelená Evropa“.

K rozvoji vzdělanosti v Pardubickém kraji přispívá rozvinutá síť škol všech stupňů, která je tvořena 318 mateřskými školami, 251 základní školou, 74 středními školami a 9 vyššími odbornými školami. V kraji působí jedna z 26 veřejných vysokých škol v ČR založených ze zákona, a to Univerzita Pardubice. Na sedmi fakultách studuje v současnosti přes 8 tisíc studentů (z nich je cca 7 % ze zahraničí), kterým poskytuje vzdělání zaměřené na přírodní, technické společenskovední, ekonomické, zdravotnické i umělecké obory. Většina fakult organizuje Univerzity třetího věku. Aktivní spolupráce se školami všech stupňů představuje významnou část aktivit ED. Středisko naváže na dosavadní partnerství a bude aktivně spolupracovat i nadále se základními a středními školami v celém kraji a s fakultami pardubické univerzity (konkr. filozofická, ekonomicko-správní, dopravní, vč. univerzit třetího věku). Svými interaktivními programy podporuje ED rozvoj znalostí nad rámec školních osnov a odráží i priority EK. Europe Direct Pardubice si uvědomuje důležitost vzdělávání, a proto v případě přednášek a interaktivních programů pro školy bude svou nabídku služeb cílit do dalších částí Pardubického kraje (např. Chrudimsko, Přeloučsko, Orlickoústecko, Holicko). Univerzitním studentům pak budou určeny odborné besedy k aktuálním tématům EU a prioritám EK.

Současné středisko ED disponuje širokou sítí partnerů a na vzájemnou spolupráci naváže v další generaci. Svě služby přímo v Pardubicích poskytuje EURES, s jehož pracovníky ED Pardubice běžně spolupracuje. Partnerská spolupráce funguje i ve vztazích

s pardubickým EUROCENTREM, jež poskytuje informační služby o dění v EU a aspektech členství ČR v EU z pohledu české vlády. Vzhledem k relativní blízkosti hlavního města Prahy, jsou pro občany fyzicky dosažitelné další sítě a kontaktní místa EU, např. Kancelář Kreativní Evropa, Eurodesk (Dům zahraniční spolupráce), Evropské spotřebitelské centrum. ED Pardubice rovněž bude spolupracovat a poskytovat občanům kontakty na další sítě a programy, jako např. Erasmus+, Vaše Evropa, Europass, Horizont 2020, GSA, Evropa pro občany, SOLVIT apod. Velmi aktivně se ED Pardubice v současnosti zapojuje do podpory aktivit e-Twinning a i pro další období hodlá tento projekt podporovat semináři či setkáními učitelů s cílem sdílení praktických zkušeností.

Mediální prostředí na Pardubicku je orientováno na regionální dění, zastoupena jsou jak tištěná, tak i on-line media, vč. TV a rozhlasu. K nejčtenějším tiskovinám patří Radniční zpravodaj distribuovaný zdarma do pardubických domácností. Populární je bezplatný Pernštýnský zpravodaj a dále pak Pardubický deník. Televizní média zastupuje např. V1 a Regionální TV. Silnou pozici mezi on-line médii zaujímá informační kanál Pardubice – Živě, nicméně většina tištěných novin má v současné době i své internetové verze. Spolehlivým zdrojem informací je rovněž Český rozhlas Pardubice. Lze využívat tematicky specializovaná média s celostátním dosahem např. Slovo 21 (cizinecká problematika), Učitelské noviny. O akcích v regionu informují dále sezónní Turistické noviny Východních Čech. ED Pardubice spolupracuje se všemi výše zmíněnými médii.

1.2 Popis jedinečných schopností žadatele (v rozsahu maximálně tří stran)

Žadatel – Turistické informační centrum Pardubice – nabízí vhodné podmínky pro provoz informačního střediska Europe Direct a plnění jeho úkolů. Zároveň splňuje kritéria stanovená Výzvou k podávání návrhů ED-CZ-2020, a to jak finanční, organizační či personální, tak i z hlediska bohatých a různorodých partnerských vazeb v rámci regionu.

V případě schválení žádosti bude hostitelskou organizací Europe Direct Pardubice, tak jako v předchozí generaci ED, Turistické informační centrum Pardubice, příspěvková organizace (TIC). Zřizovatelem TIC je Statutární město Pardubice (viz Profil žadatele). TIC i ED do konce roku 2017 fungovalo v rámci organizační struktury Kulturního centra Pardubice, které k 31. 12. 2017 ukončilo svou činnost. Kulturní centrum Pardubice bylo hostitelskou strukturou ED od r. 2013, kdy převzalo Pardubice Region Tourism (což byla první hostitelská organizace střediska ED, a to od r. 2005). Po celou dobu budovalo jak infocentrum, tak i ED, partnerství s mnoha subjekty nejen na Pardubicku.

TIC řídí ředitelka, které jsou podřízena následující střediska: TIC (přepážky, administrativní pracovnice), výstavní prostor Mázhaus, Zelená brána (výstavní prostor + vyhlídková věž) a informační středisko Europe Direct. Jednotlivá střediska, která budou podrobněji představena v dalších odstavcích, vzájemně efektivně spolupracují a podporují se ve svých komunikačních aktivitách. Tím vzrůstá dosah informací a oslovení širokých cílových skupin. Cílovými skupinami žadatele jsou: turisté, zahraniční návštěvníci města, zájemci o kulturní akce, pořadatelé akcí, média, regionální výrobci, místní občané, senioři, školy všech stupňů (žáci i učitelé), místní spolky, sportovní oddíly, místní samospráva, významní aktéři kulturního a sportovního života (Dostihový spolek Pardubice, Sportovní park Pardubice apod.), aktéři cestovního ruchu.

TIC Pardubice vždy bylo a je součástí společenského dění ve městě a propojuje se s organizacemi občanské společnosti. To dokládá i role organizace ve zpracované Strategii pro kulturu a kreativitu Pardubice 2018–2024. Kultura a volnočasové aktivity jsou považovány za jeden z nástrojů ekonomického rozvoje města a integrace sociálně

vyločených skupin (vč. cizinců), pomáhají zvyšovat zaměstnanost a jsou jedním z kritérií kvality života. Zároveň napomáhají rozvoji cestovního ruchu v regionu. TIC úzce spolupracuje s poskytovateli turistických a ubytovacích služeb, kulturními, vzdělávacími a společenskými institucemi ve městě a v neposlední řadě i s regionálními výrobci. Každé středisko má svůj okruh partnerů dle svého zaměření, který dle potřeby vhodně rozvíjí a rozšiřuje.

Výstavní prostory Mázhaus a Předbrání Zelené brány od počátku r. 2018 hostily přes 30 výstav (každá se slavnostní vernisáží) autorů převážně z řad amatérských a místních umělců. Z významných výstav lze uvést např. Czech Nature Photo, Cval staletími, Konkrétní podzim, Latinsko-americká unie, Flamenco!, Do divočiny. Celková návštěvnost těchto prostor se pohybovala okolo 35 tisíc zájemců. Mezi partnery Mázhausu a Zelené brány patří mj. ZUŠ Pardubice-Polabiny, DDM Alfa i Beta, Klub konkretistů, Magistrát města Pardubic, Unie výtvarných umělců, Střední škola cestovního ruchu a grafického designu Pardubice.

Pracovníci přepážek TIC poskytují především turistické informace a služby, prodej suvenýrů, vstupenek na kulturní i sportovní akce, jízdenek MHD apod. Od roku 2018 využilo služeb přepážek TIC přes 220 tisíc klientů. Jak bylo již výše uvedeno, partnerské vztahy jsou navazovány s poskytovateli turistických a ubytovacích služeb (např. Hotel TRIM, Hotel Zlatá štika, průvodci, další informační centra atd.), regionálními dodavateli (Perník Janoš, Goldfein CZ, Perníky Jaja, Perník Novotný, Podnikavé ženy Pardubického kraje, Pivovar Pernštejn, Koruna Pralines Pardubice, Medovinka Chrudim a další), pořadatelé kulturně společenských akcí (Východočeské divadlo, Divadlo 29, ZUŠ Havlíčkova, ZUŠ Pardubice-Polabiny, DDM Alfa, DDM Beta,) a dalšími subjekty z oblasti turistického ruchu (např. A.T.I.C., Destinační společnost Východní Čechy, TO Pardubicko).

Výsadní postavení mezi partnery TIC zaujímá Magistrát města Pardubice (MMP) coby zřizovatel. Spolupráce je navázána především s Odd. vnějších vztahů, Odborem školství, kultury a sportu, odborem ITI a investic. Ve spolupráci s MMP realizuje TIC své projekty sloužící k rozvoji služeb zákazníků, mj. jim usnadňuje i přístup k informacím z oblasti EU a nabídku kulturně vzdělávacích akcí s evropským dosahem. Význam ED dokazuje partnerská podpora provozu střediska ze strany MMP a spolupráce s již zmíněnými odděleními MMP (viz např. spoluorganizování Evropského dne koní či akcí představující partnerská města – v r. 2021 to bude německý Selb).

Středisko ED tvoří dvoučlenný tým – vedoucí na celý pracovní úvazek a referentka na 0,5 úvazek, dle potřeb budou doplňovány brigádníky či odbornými lektory. Ředitelce organizace je vedoucí střediska ED přímo podřízena. Pracovnice ED mají dlouholetou praxi v poskytování služeb ED a komunikaci se všemi cílovými skupinami, neboť pro tuto síť pracovaly již v předchozích generacích a splňují tak požadavky na pracovníky středisek EK (viz příložené životopisy). Jejich komunikační kompetence jsou na vysoké úrovni, umí vhodně identifikovat a oslovit různé cílové skupiny střediska dle potřeby. Nejčastější cílové skupiny ED a jejich potřeby jsou: široká veřejnost (všeobecné informace o prioritách EK a činnosti EU, diskuse, spotřebitelská témata, zdraví, klimatické změny a životní prostředí, kultura, migrace, zvyšování kvalifikace, boj proti chudobě apod.), studenti SŠ a VŠ (rovnost pohlaví, vzdělávání – ERASMUS+, diskuse, kultura, aktivní budování silné pozice EU ve světě, cestování, konference o budoucnosti Evropy, digitalizace), žáci (všeobecné informace o EU a prioritách EK, kultura a cestování, instituce EU, jazykové vzdělávání, klimatické změny a ochrana životního prostředí i biologické rozmanitosti,

rovnost příležitostí, počítačová gramotnost, zábava), učitelé (všeobecné a aktuální informace z dění v EU a prioritách EK, tipy na výuku o tématech EU, podpora jazykového vzdělávání a digitálních dovedností, klimatické změny, boj proti chudobě a sociálnímu vyloučení), matky na RD (posilování konkurenceschopnosti na pracovním trhu, rovnost příležitostí a boj proti diskriminaci a sociálnímu vyloučení, spotřebitelská práva a bezpečnost potravin, klimatické změny, řešení problémů plastů na jedno použití a oběhové hospodářství), odborná veřejnost (priority EK, inovativní podniky, prohlubování HMU, technologie, digitalizace, digitální vzdělávání, Erasmus+, postavení EU ve světě, Brexit), senioři (výhody členství ČR v EU, přínosy evropských fondů v regionu, cestování a spotřebitelská práva, boj proti sociálnímu vyloučení, kultura, boj proti klimatickým změnám v dennodenním životě), cizinci (azylový systém, schengenský prostor, boj proti sociálnímu vyloučení, rovnost příležitostí, dodržování práva, kultura), podnikatelé (digitalizace, investiční balíčky, podpora malých a středních podniků, inovace).

Pracovnice ED disponují zkušeností s organizováním i moderováním akcí, přednáškovou činností pro různé cílové skupiny i tvorbou vlastních interaktivních programů a materiálů či on-line aktivit přizpůsobených potřebám škol a reflexi aktuálních témat EU.

ED Pardubice komunikuje strategické priority a témata EU různým cílovým skupinám nejen během venkovních a vnitřních akcí, ale rovněž na své přepážce v hale TIC. Nabízí tak zájemcům z řad široké veřejnosti každodenní kontakt a dostupné a relevantní informace o prioritách EK, vysvětlení činnosti a kompetencí institucí EU apod. s cílem podpořit účast občanů na evropském demokratickém procesu. Více k činnosti a zkušenostem střediska viz příloha „Popis relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností“.

Tak jako ostatní střediska TIC i ED Pardubice během svých aktivit neustále prohlubuje a rozšiřuje síť svých partnerů. V této chvíli disponuje středisko pestrým portfoliem spolupracujících institucí (kulturních, vzdělávacích, sportovních apod.) ve svém regionu, jejichž prostřednictvím posiluje prezentaci priorit a cílů různým cílovým skupinám a dosahuje tak výrazného multiplikačního efektu. Mezi nejvýznamnější partnery patří např. Turistické informační centrum Pardubice (hostitelská organizace), Zelená brána, Magistrát města Pardubic (odd. vnějších vztahů, odbor kultury, školství a sportu, odd. ITI), Zastoupení EK v ČR, Univerzita Pardubice, Centrum na podporu integrace cizinců pro Pardubický kraj, poradna pro cizince MostPRO, Ekocentrum PALETA, senior centra v Pardubicích, Eurocentrum Pardubice, AMO institut, EUTIS, EURES, jazyková centra v Evropském spolkovém domě (Britské centrum Pardubice, Alliance Francaise Pardubice a Goethe-Zentrum Pardubice), ostatní ED, DDM Alfa – Hvězdárna Artura Krause, P-PINK (Pardubický podnikatelský inkubátor). Aktivita ED v rámci celého kraje podporuje spolupráce s Krajským úřadem Pardubického kraje, Koalicí nevládek Pardubicka a dále se základními a středními školami v regionu, viz např. ZŠ Býšť, ZŠ Dolní Roveň, ZŠ Heřmanův Městec, Gymnázium Suverénního řádu maltézských rytířů ve Skutči, ZŠ Lanškroun, Střední zdravotnická škola Pardubice, Labská SOŠ a SOU. Regionální přesah má rovněž spolupráce s ambasadorkami a účastníky projektu eTwinning, která rozvíjí ještě hlouběji spolupráci s učiteli na ZŠ i SŠ.

Rozvoj spolehlivých partnerských vztahů představuje důležitou součást aktivit ED. Nejlepší cestou je společná organizace akcí či účast ED na akcích jiných organizací. Vzhledem k tomu, že ED pořádá akce nejrůznějšího charakteru, které přibližují priority EK, neustále tak vyhledává nejvhodnější partnery. Středisko se chce věnovat podpoře podnikání žen a cizinců, proto bude oslovovat např. Spolek mladých vietnamských podnikatelů, Czech

Invest. Počátky stávající spolupráce s P-PINK a Podnikavými ženami Pard. kraje tak budou maximálně rozvíjeny, což středisku napomůže vhodně komunikovat priority “Hospodářství, které pracuje ve prospěch lidí” (konkr. podpora malých a středních podniků či rovnost pohlaví, odstraňování diskriminace a boj proti sociálnímu vyloučení) a “Evropa připravená na digitální věk” (konkr. digitalizace a digitální vzdělávání). Posílení spolupráce s ekologickými organizacemi v regionu pak pomůže šířit informace o prioritě Zelená Evropa v regionálním kontextu.

Každoroční pořádání festivalu Multikulturní týden přináší středisku ED neustálý rozvoj partnerských vztahů, a to nejen v rámci majoritní společnosti, ale rovněž mezi cizineckými spolky, umělci či odborníky. Podporovatelem festivalu je společnost FOXCONN a i tato vzájemná spolupráce je pro ED významná. Středisku se otevírá prostor pro podporu diskuse a komunikaci priorit „Silnější Evropa ve světě“ (konkr. postavení Evropy, vnější činnost EU + investice, partnerství s evropskými sousedy a dalšími regiony) a „Ochrana evropského způsobu života“ (konkr. ochrana základních hodnot, migrace a azylová politika, funkční schengenský prostor). Osloveny jsou i cílové skupiny, které se s tématy EU obvykle běžně neseťkávají.

ČÁST 2: ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN NA ROK 2021 (v rozsahu maximálně tři stran)

Úkol 1: Informování a zapojení občanů

Cílem informačního střediska ED Pardubice je poskytovat během období 2021–2025 široké veřejnosti ucelené informace v záležitostech Evropské unie prostřednictvím různých komunikačních kanálů a forem (off-line i on-line). Důraz bude kladen konkrétně na strategické priority EU, které vyplývají z politických směrů předsedkyně EK Ursuly von der Leyenové na obd. 2019–2024: Zelená dohoda pro Evropu, Hospodářství, které pracuje ve prospěch lidí, Evropa připravená na digitální věk, Ochrana evropského způsobu života, Silnější Evropa ve světě a Nový impuls pro evropskou demokracii. ED Pardubice zapracuje do své komunikace s občany doporučení v oblasti komunikace ze setkání vedoucích představitelů EU v rumunském Sibiu (r. 2019). ED Pardubice podpoří debatu i iniciativu občanů v rámci příprav konference o budoucnosti Evropy a bude spolupracovat s EK, ZEK, EP i dalšími sociálními partnery, místní samosprávou i zástupci občanské společnosti.

Základem informačního servisu je poskytování obecných informací o EU, a to jak osobně na přepážce a akcích ED, tak i telefonicky či e-mailem. Přepážka nabízí zájemcům publikace z bookshopu EU, vlastní produkce či jiných relevantních zdrojů, které budou přibližovat čtenářům priority EK i další aktuální témata EU. Nicméně hlavní komunikační aktivitou bude pořádání akcí či účast střediska na akcích partnerů. Informační potřeby budou šity na míru jednotlivým cílovým skupinám (výčet viz část 1.2 Popis jedinečných schopností žadatele). ED bude podporovat veřejnou diskusi, pořádat akce, besedy, výstavy, přednášky, semináře, bude rovněž rozvíjet své kontakty s partnery (posílení multiplikačního efektu své činnosti) a posilovat vztahy s regionálními médii. ED využije rovněž možnost uspořádat informační kampaň na podporu propagace střediska a celé sítě v případě úspěchu této žádosti. K akcím ED zpracovává např. infolisty, pozvánky, události na FCB, tiskové zprávy, realizuje výlepy na reklamních plochách, příp. poskytuje rozhovory v ČRo

Pardubice apod.

Klíčové politické priority EK na r. 2021 – „Zelená dohoda pro Evropu“ a „Evropa připravená na digitální věk“ budou prezentovány a plněny vždy v přímé návaznosti na místní potřeby obyvatel a specifika regionu Pardubice. Středisko připraví jak formální, tak i neformální akce, např. den plný ekologických aktivit, Evropská noc vědců. Ve spolupráci s ekologickými organizacemi zorganizuje debatu zaměřenou mj. na zachování biologické rozmanitosti, problematiku plastů a bezpečnost potravin. Prioritu zaměřenou na digitální technologie podpoří středisko společnou akcí s DDM Alfa (Hvězdárnou A. Krause) či seminářem s P-PINK (Pardubický podnikatelský inkubátor), příp. spolkem Podnikavé ženy Pard. kraje ve druhé polovině r. 2021. Středisko ED se zaměří i na svůj vlastní rozvoj komunikace s veřejností prostřednictvím on-line nástrojů. (Další plánované aktivity také viz Popis jedinečných schopností žadatele.)

Úkol 2: Vztahy s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění

ED Pardubice má vytvořenou síť regionálních médií a novinářů, se kterými spolupracuje a plánuje spolupracovat i v dalším období. Středisko disponuje aktualizovaným seznamem mediálních kontaktů, který zahrnuje především média informující o regionálním dění. Z hlediska dosahu a přínosu je za nejdůležitější považován místní Radniční zpravodaj, který dostanou občané Pardubic každý měsíc zdarma do své schránky a je také běžně k dispozici na veřejných místech ve městě (infocentrum, recepce magistrátu a krajského úřadu, knihovna apod.). Spolupráce je navázána s regionálním Pardubickým Deníkem, Týdeníkem Pernštejn a Zpravodajem Univerzity, celostátně pak např. s časopisem Slovo 21. Významným médiem je rozhlas, konkrétně ČRo Pardubice, kam pracovníce ED chodí zvat na akce střediska do živého vysílání, a on-linové Pardubice – Živě. Vzhledem k tomu, že v současné době jsou všechna uvedená média aktivní rovněž na sociálních sítích, jsou články dostupné i pro tyto čtenáře.

Pracovníci ED poskytují tiskové zprávy o dění v EU a také zasílají vlastní tiskové zprávy o akcích pořádaných ED na Pardubicku a tématech EU týkajících se místního dění, nabízejí zajímavé hosty pro rozhovory. Osobní kontakty jsou navázány např. s novinářem Tomášem Dvořákem, Drahomírou Bačkorovou či Alexandrou Tušlovou.

Významné je spojení s tiskovými odděleními důležitých institucí ve městě, které mají nemalý vliv na informovanost občanů, viz např. tiskový úsek Magistrátu města Pardubic či oddělení vnějších vztahů Univerzity Pardubice (UPCE). Prostřednictvím záštit funguje i spolupráce např. rektorátem UPCE či kanceláří senátorky a místopředsdkyně Senátu ČR Miluší Horskou. I tato spolupráce bude v dalším období prohlubována a zároveň bude ED usilovně pracovat na tvorbě dalších partnerství tak, aby byl zvyšován dosah a povědomí o službách ED.

Úkol 3: Povědomí o citlivých tématech EU na místní úrovni

ED Pardubice běžně a pravidelně monitoruje dění ve svém regionu (on-line i tištěné platformy) včetně reakcí a postojů veřejnosti. Bude tak schopno upozornit ZEK či jiné evropské instituce na jejich obavy a vnímání politik nebo projektů EU. Místní specifika jsou popsána v části 1.1. S názory občanské společnosti se pracovníci ED setkávají na své přepážce, ale především pak na akcích, které pořádají nebo kterých se účastní. Pracovnice ED citlivě vnímají reakce občanů i subjektů z řad ziskové i neziskové sféry. Zmíněné kontakty s občany napomáhají diskusi o dění v EU a tuto možnost vítají obě strany. Vzhledem k tomu, že ED plánuje rozvoj partnerské spolupráce s dalšími subjekty (viz Popis jedinečných schopností žadatele), zvýší se tím rozsah informovanosti o citlivých tématech. Různorodost partnerů ED tak zajistí diskusi týkající se všech priorit EK. Důležitý je kontakt s místními skupinami, které se věnují dění v regionu v rámci priorit EK, např. sdružení Chráníme stromy, Pardubické ekologické fórum, spolek Podnikavé ženy Pard. kraje.

Úkol 4: EU ve školách

ED Pardubice navázalo během doby svého fungování mnoho kontaktů ať již s konkrétními učiteli, tak i s jednotlivými školami. ED rozesílá pravidelně v každém pololetí aktualizovanou nabídku přednášek o Evropské unii a jejích tématech všem základním i středním školám ve svém regionu. Tímto způsobem oslovuje nejen stávající účastníky programů, ale i ty nové. ED nabízí nejenom klasické přednášky, ale také stále oblíbenější interaktivní programy, jež žáky neformálně seznamují s děním v EU a podporují diskusi. Programy se zaměřují na základy EU, studium a příležitosti pro mladé, cestování, instituce i aktuální dění. Časté je zapojení do tzv. projektových dnů na školách, kdy středisko buď vytvoří zcela samostatně program projektového dne (viz např. projektový den na Střední zdravotnické škole v Pardubicích „Evropská integrace na pozadí 17. listopadu“ nebo na ZŠ Dříteč v roce 2019), nebo se zapojí do projektového dne organizovaného školou (viz např. spolupráce s Gymnáziem Suverénního řádu maltézských rytířů ve Skutči). Zároveň s výše uvedenými programy a přednáškami jsou distribuovány příslušné publikace z bookshopu EU, které mohou učitelé využít pro zpestření svých hodin občanské výchovy/základů společenských věd, dějepisu, zeměpisu apod. Učitelům bude určena nabídka programu „Jak učit o EU“, která jim představuje nejnovější trendy ve výuce, výukové materiály i aplikace nejen ze stránek ZEK, Evropského parlamentu či jiných orgánů a institucí EU. Středisko zpracovává tipy pro učitele k on-line výuce, viz např. Evropský den jazyků 2020. Cílem je prohloubit a navázat vztahy s dalšími učiteli, nabídnout jim zajímavé a praktické návody do výuky k tématu EU. Pracovnice střediska tvoří vlastní pracovní listy, se kterými pak mohou učitelé i žáci pracovat.

Středisko spolupracuje s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu v Praze, podporuje „Evropské setkání mládeže“ i program „Vyslanci do škol“ a „Euroscola“. Zveřejňuje pozvánky k soutěžím určeným mladým lidem i nabídky stáží v institucích EU atd. Podporuje rovněž iniciativy typu „Zpátky do školy“ a „Zpátky na univerzitu“, kdy

zaměstnanci EU chodí do škol a předávají své zkušenosti studentům. Během interaktivních programů na středních školách středisko aktivně informuje o možnostech programu ERASMUS+. Rovněž platforma e-Twinningové komunity přispívá k rozvoji spolupráce s učiteli.

Středisko navázalo dobré vztahy s Odborem školství na Magistrátu města Pardubic (zaměření na ZŠ) i Odborem školství na Krajském úřadu Pardubického kraje, což usnadňuje šíření informací nejen o aktivitách a nabídkách ED, ale i tématech EU.

Úkol 5: Podpora a role v rámci evropských informačních sítí

V části 1.1 jsou popsány kontaktní a informační sítě, se kterými je ED Pardubice v pravidelném kontaktu. Nejtěsnější spolupráce je navázána s regionálním pracovištěm sítě EURES, protože zájem občanů, především studentů, o informace k možnostem práce či brigády v zemích EU je vysoký. V rámci pravidelných kontaktů se pracovnice obou sítí informují o novinkách a koordinují své aktivity. Spolupráce je navázána rovněž s pardubickým EUROCENTREM, kdy pracovnice společně organizují akce, informují se např. i o nových publikacích a poskytují si je navzájem pro rozšíření nabídky informací pro občany.

S ostatními sítěmi – i vzhledem k rozdílným lokalitám – je vzájemný kontakt především na on-line bázi (e-maily, FCB, ING). K osobnímu setkávání dochází během seminářů, porad, akcí apod. O jejich službách ED občany informuje a doporučuje tu nejvhodnější pro řešení jejich situace a dotazu v rámci problematiky EU. ED poskytuje spolehlivé informace a usnadňuje občanům přístup k relevantním informacím a kontaktům. Velmi dobrou cestou k osobnímu setkání občanů s evropskými sítěmi je beseda na aktuální evropské téma.

Nejčastěji jsou dotazy směřovány na zmíněný EURES, dále pak na Evropské spotřebitelské centrum, ERASMUS+, Eurodesk, Solvit a vzhledem k aktivitám ED rovněž na Kancelář Kreativní Evropa. Vzhledem k současné epidemické situaci plánuje ED zaměřit svou spolupráci na praktické aspekty služeb a činnosti evropských sítí, např. eviduje silnou poptávku po semináři zaměřeném na možnosti čerpání evropských financí pro kulturní sféru či trvalý zájem občanů o kvalitu a bezpečnost potravin, kdy hodlá oslovit konkrétně síť Kreativní Evropa či Ev. spotřebitelské centrum.

2 PLÁNOVANÁ DOBA TRVÁNÍ AKCE:	
1. května – 31. prosince 2021 pro roční komunikační plán na rok 2021	
3 ROZPOČET –	
<i>Celkové výdaje se musí rovnat celkovým příjmům.</i>	
ODHADOVANÉ VÝDAJE	
Celkové náklady akce = celkové výdaje	58 067 EUR
ODHADOVANÉ PŘÍJMY	
Požadovaný grant EU na roční komunikační plán 2021 (A1)	20 267 EUR
Požadovaný grant EU na akci propagující <i>EUROPE DIRECT</i> (A2) ⁶	3200 EUR
Finanční příspěvek příjemce (B)	34 600 EUR
Příjmy celkem ((A1+A2)+B)	58 067 EUR

⁶ Partner provozující středisko *EUROPE DIRECT* uspořádá do jednoho měsíce od podepsání zvláštní grantové dohody na rok 2021 propagační akci s účastí občanů a regionálních či místních médií, aby se o existenci střediska dozvěděla místní komunita.

IV. DALŠÍ FINANCOVÁNÍ

1 FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

1.1 ŽÁDOSTI A/NEBO STÁVAJÍCÍ FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Obdržel žadatel nebo některý z přidružených subjektů financování EU na stejnou akci nebo její část nebo na svůj provoz během téhož rozpočtového roku nebo o ně žádal?

NE

ANO – vyplňte následující tabulku

ŽÁDOST, GRANT NEBO JINÉ FINANCOVÁNÍ EU – uvedou se údaje o každé žádosti či získaných grantech ve stávajícím roce nebo předchozích letech (v případě potřeby přidejte sloupce)

	Program 1	Program 2
Název akce (nebo části akce)		
Příslušný program EU		
Orgán nebo instituce/agentura EU, jemuž/jíž byla žádost předložena nebo jenž/jež přijal/a rozhodnutí o udělení grantu		
Rok udělení grantu nebo podání žádosti a trvání činnosti		
Hodnota žádosti, výše grantu nebo jiného financování		

PRÁVNÍ OZNÁMENÍ

Žadatel musí informovat Komisi, pokud budou některé výše uvedené žádosti o financování předloženy jiným útvarům Evropské komise nebo orgánům nebo institucím/agenturám EU schváleny po podání této žádosti o udělení grantu.

2 JINÉ ZDROJE EXTERNÍHO FINANCOVÁNÍ – MIMO UNII

2.1 PŘIDĚLENÁ PODPORA

Obdržel již žadatel nebo některý z přidružených subjektů potvrzení o jakémkoli externím financování činností střediska *EUROPE DIRECT*?

NE

ANO – vyplňte následující tabulku

PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH STRAN

Žadatel uvede podrobnosti o třetí straně podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky).

Třetí strana 1	
Úplný oficiální název/jméno	
Odhadovaná výše finančního příspěvku, který má být poskytnut na činnost	EUR

2.2 POŽADOVANÁ PODPORA

Požádal žadatel nebo přidružený subjekt o nějaké externí financování účelově vázané na činnosti střediska *EUROPE DIRECT* nebo očekává jeho potvrzení?

NE

ANO – vyplňte následující tabulku

PODROBNOSTI O POŽADOVANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDCÍCH – Žadatel uvede podrobnosti o požadovaných finančních prostředcích podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky)

Příslušná organizace / příslušný subjekt 1

Název organizace	
Oficiální adresa	
Požadovaná částka	

Reakce na výzvu k podávání návrhů⁷ vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovávány podle nařízení (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39). Není-li stanoveno jinak, otázky a vyžádané osobní údaje, jež jsou v souladu s výzvou k podávání návrhů nezbytné pro vyhodnocení žádosti o grant, bude vedoucí Zastoupení Komise v České republice zpracovávat pouze za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsaných v člancích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, může Komise osobní údaje zaregistrovat v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů⁷. Další informace viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_cs.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

KONTROLNÍ SEZNAM PRO ŽADATELE

Všechny relevantní části formuláře žádosti jsou vyplněné v souladu s pokyny a formulář žádosti je nahrán v části B systému pro podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení („portál“) (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele).	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení a kritéria pro výběr:</i> Podepsané čestné prohlášení (příloha 2) je nahráno v části B systému pro podávání návrhů na portálu (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele).	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Kritéria výběru:</i> Požadované dokumenty popsané v oddílu 8.2 výzvy jsou nahrány v části B systému pro podávání návrhů na portálu (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele). <ul style="list-style-type: none">- popis sídla střediska <i>EUROPE DIRECT</i>, včetně lokality, účelu (umožňujícího poskytování informací, pořádání akcí nebo obojí), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska <i>EUROPE DIRECT</i>⁸,- popis⁹ relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupů, termínů konání, cílů, klíčového publika, sdělení, kanálů a zdrojů,- životopis navrhovaného vedoucího/všech členů týmu střediska <i>EUROPE DIRECT</i> ve formátu Europass¹⁰,- motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska <i>EUROPE DIRECT</i> pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů¹¹.	<input checked="" type="checkbox"/>

⁸ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana (včetně případného vizuálního zobrazení).

⁹ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

¹⁰ <https://europass.cedefop.europa.eu/>

¹¹ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

PŘÍLOHA 2

ODHAD ROZPOČTU

Přiložena jako samostatný dokument

**PŘÍLOHA 2 ZVLÁŠTNÍ GRANTOVÉ DOHODY PRO EUROPE
DIRECT**

**ODHAD ROZPOČTU
(ROZDĚLENÍ JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY) NA AKCI**

Odhadovaný příspěvek EU		
	Odhadovaný způsobilý jednorázový příspěvek	Maximální výše grantu
	PRACOVNÍ BALÍČEK EUROPE DIRECT	
Formy financování	Jednorázový příspěvek	
Celkem	23 467 eur	23 467 eur

Handwritten mark

PŘÍLOHA 3

FORMULÁŘ PŘISTOUPENÍ PŘÍJEMCŮ GRANTU

[**BEN legal name (short name)**], identifikační kód účastníka (PIC) [number], se sídlem v [legal address]

souhlasí s tím, že

se stane koordinátorem

v dohodě [insert number] – [insert acronym] (dále jen „dohoda“)

mezi [COO legal name (short name)] a Evropskou unií (dále jen „EU“) zastoupenou Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“ nebo „orgán poskytující podporu“).

Příjemce grantu podpisem tohoto formuláře přistoupení grant přijímá a souhlasí s tím, že převezme povinnosti a úlohu koordinátora a bude jej provádět v souladu s dohodou, včetně všech povinností a podmínek, které dohoda stanoví, od *[[vložit datum]]* data podpisu formuláře přistoupení *[[data vstupu změny v platnost]]* (dále jen „**datum přistoupení**“), pokud orgán poskytující podporu souhlasí s žádostí o změnu.

PODPIS

Za příjemce grantu / nového příjemce grantu / nového koordinátora

[forename/surname/function]

[signature]

Vyhotoveno v [anglickém jazyce]

[date]

[stamp]

PŘÍLOHA 4

VZOROVÉ FINANČNÍ VÝKAZY

Přiložena jako samostatný dokument

**PŘÍLOHA 4 ZVLÁŠTNÍ GRANTOVÉ DOHODY EUROPE
DIRECT**

FINANČNÍ VÝKAZ AKCE

Příspěvek EU		
	Způsobilé jednorázové příspěvky (za pracovní balíček)	Požadovaný příspěvek EU
	PRACOVNÍ BALÍČEK EUROPE DIRECT	
Formy financování	Jednorázový příspěvek	
Stav dokončení	DOKONČENO	
Celkem	[jednorázová částka]	[jednorázová částka]

PŘÍLOHA 5

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA (– ČLÁNEK 16)

Uživací práva orgánu poskytujícího podporu na výsledky pro účely informací, komunikace, šíření a propagace

Orgán poskytující podporu má rovněž právo využívat výsledky akce, které nejsou citlivé, pro účely informací, komunikace, šíření a propagace za použití kteréhokoli z těchto způsobů:

- a) **použití pro vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující podporu nebo kterýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí a jiných subjektů)) nebo orgánům či institucím členských států EU; pořizování jejich kopií nebo jejich rozmnožování, ať už v celku, nebo z části, v neomezeném množství a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb);
- b) **veřejná distribuce** v tištěné podobě, v elektronickém nebo digitálním formátu, na internetu, včetně sociálních sítí a stahovatelných nebo nestahovatelných souborů;
- c) **editace** nebo **přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, změny, opravy, vyjímání a vkládání prvků (např. metadat, vysvětlivek nebo jiných grafických, obrazových, zvukových nebo textových prvků), pořizování výňatků (např. audio- nebo videozáznamů), rozdělení na části, použití v kompilaci);
- d) překlad (včetně vložení titulků / dabingu) do všech úředních jazyků EU;
- e) **uchovávání** v papírové, elektronické či jiné podobě;
- f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů;
- g) právo zmocnit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit sublicenci třetím stranám, a to i v případě licencovaných podkladů, na jakákoli práva nebo způsoby využívání stanovené v tomto ustanovení;
- h) **zpracování**, analýza, agregace výsledků a **produkce odvozených děl**;
- i) **šíření** výsledků v široce dostupných databázích nebo indexech, např. prostřednictvím portálů s „otevřeným přístupem“ nebo „veřejně přístupnými daty“ nebo podobných úložišť, ať už zdarma, či nikoli.
- j) .

Příjemci grantu musí zajistit tato uživatelská práva po celou dobu, kdy jsou chráněna právy průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na výsledky vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci

grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv).



GRANTY SPRAVOVANÉ MIMO PORTÁL PRO FINANCOVÁNÍ A NABÍDKOVÁ ŘÍZENÍ

U grantů spravovaných mimo portál pro financování a nabídková řízení (viz Přehled údajů, bod 1):

- se sdělování nesmí provádět prostřednictvím portálu, nýbrž v tištěné podobě na tyto adresy:
 - příjemcům grantu: oficiální adresa uvedená v registru účastníků vedeném na portálu,
 - pro orgán poskytující podporu: oficiální poštovní adresa uvedená na jeho internetových stránkách,
- podávání zpráv o pokroku a výsledcích (článek 21.1) není stanoveno v nástroji portálu pro průběžné podávání zpráv, nýbrž v příloze 1; nesmí se nahrávat na portál, nýbrž do nástroje pro podávání zpráv Europe Direct,
- závěrečné zprávy a finanční výkazy (článek 21.2) nejsou podepisovány a předkládány prostřednictvím nástroje portálu pro pravidelné podávání zpráv, nýbrž musí být orgánu poskytujícímu podporu zaslány v tištěné podobě (jako oficiální oznámení),
- změny a podklady (článek 39) nejsou nahrány a podepsány prostřednictvím nástroje portálu pro změny, nýbrž musí být podepsány v tištěné podobě a zaslány orgánu poskytujícímu podporu (jako oficiální oznámení); totéž platí pro formuláře přistoupení (články 40 a 41).

Stále však platí tato pravidla:

- informace uložené v registru účastníků musí být aktualizovány (článek 19.2),
- použijí se šablony zveřejněné na portálu v referenčních dokumentech (články 21, 23 a 24),
- zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu podléhá prohlášení o ochraně soukromí uvedenému na portálu (článek 15).