

Smlouva o dodávce a implementaci mzdového, personálního a docházkového systému včetně jeho podpory

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění (dále jen „autorský zákon“) (dále jen: „Smlouva“)

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

Se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4 – Krč

Zastoupený:

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-2795070297/0100

IČ: 68378041

DIČ: CZ68378041

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

Elanor a.s.

Se sídlem: Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4 Michle

Zastoupený:

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 89302071/0100

IČ: 15887219

DIČ: CZ15887219

Zhotovitel je plátcem DPH.

(dále jen „zhotovitel“)

na straně druhé

(dále společně jen „smluvní strany“)

Preamble

Tato Smlouva je uzavírána v návaznosti na výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Dodávka mzdového, personálního a docházkového systému pro ÚEM**“ zadávanou v uzavřené výzvě dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s interním předpisem objednatele. Smlouva je uzavírána plně v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou zhotovitele předloženou v rámci výše uvedeného výběrového řízení.

Článek 1. Předmět Smlouvy – Předmět Díla

1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje, že pro objednatele zhotoví, dodá a implementuje do jeho systémové infrastruktury komplexní informační systém, který bude souběžně řešit následující agendy:

- mzdová (platová) agenda,
- personální agenda a
- docházková agenda

(dále také jen „**Systém**“ nebo „**MPDS**“).

1.2. Systém musí splňovat veškeré požadavky, které jsou podrobně specifikovány v Přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy, které obsahují výčet požadavků objednatele na Systém, s nimiž se zhotovitel seznámil již ve fázi výběrového řízení na veřejnou zakázku, a které podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptoval. Zhotovitel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že jím na základě této Smlouvy dodávaný Systém veškerým požadavkům obsaženým v Přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy vyhovuje.

1.3. Systém bude pracovat v českém jazyce.

1.4. Systém bude koncipován tak, aby umožňoval obsluhu a zpracování dat a požadovaných funkcí ve vztahu až k 350 pracovníkům objednatele, kteří u objednatele působí či budou působit v pracovním poměru či na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, případně na základě jiných právních institutů.

1.5. Součástí Díla je dále úvodní analýza prostředí a nástrojů (dále také jen „**Analýza**“), která bude provedena v následujícím minimálním rozsahu:

- identifikace zdrojů dat pro Systém a analýza procesu importu dat,
- identifikace HW a SW prostředí u objednatele pro potřeby dodání Systému,
- analýza procesu nasazení Systému,
 - analýza potřeb na úpravy Systému,
 - návrh testovacího provozu Systému,
 - definování nezbytné součinnosti objednatele i třetích stran;

konečnou fází zpracování Analýzy bude oponentura a vypořádání připomínek objednatele k Analýze (objednatel je povinen oponenturu zpracovat a připomínky uplatnit do 3 pracovních dní od doručení zpracované Analýzy zhotovitelem a nadále reagovat na vypořádání připomínek bez zbytečného odkladu; oponentní řízení končí schválením Analýzy objednatelem).

1.6. Součástí Díla je dále implementace Systému do systémové infrastruktury objednatele. Implementací Systému (dále také jen „**Implementace**“) smluvní strany rozumí především následující aktivity:



- instalace Systému (SW) na hardwarové prostředky objednatele do prostředí systémové infrastruktury objednatele za součinnosti systémového integrátora objednatele a související integrace Systému,
- konfigurace Systému,
- import dat týkajících se mzdové a personální agendy ze stávajících systémů objednatele do Systému,
- testovací provoz Systému, a to při souběžném provozu stávajících systémů, včetně původního systému mzdového a personálního,
- představení funkčního Systému objednateli, vypořádání připomínek objednatele, zapracování vypořádání připomínek objednatele do konečného řešení Systému,
- zaškolení administrátorů Systému – cca 30 pracovníků objednatele pro oblast práce se Systémem, v obsluze a využívání funkcí Systému,
- zpracování a předání podrobného manuálu pro práci se Systémem jak pro administrátory Systému (administrátorská příručka), tak pro všechny ostatní pracovníky objednatele (uživatelský manuál), kteří budou v příslušných oblastech se Systémem rovněž pracovat,
- zpracování a předání dokumentace průběhu Implementace a dokumentace skutečného provedení Systému objednateli,
- uvedení Systému do ostrého (rutinního) provozu a předání plně funkčního Systému objednateli do užívání.

1.7. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu implementace (zejména po dobu trvání zkušebního provozu) musí akceptovat souběžný provoz původního řešení mzdové a personální agendy a nesmí dojít k omezení ostatních funkcionalit systémové infrastruktury objednatele.

1.8. Součástí Díla je dále podpora Systému (dále také jen „Podpora“), jejíž bližší specifikace je uvedena dále v čl. 8 této Smlouvy.

1.9. Zhotovitel se zavazuje, že bude plně spolupracovat s dodavatelem nového ekonomického informačního systému Helios Green na poskytnutí komplexní podpory při tvorbě datových rozhraní mezi informačním systémem Helios Green, dodaným Systémem a intranetem.

1.10. Smluvní strany činí nesporným, že součástí předmětu Díla jsou i veškeré další v této Smlouvě výslovně nespecifikované dodávky a služby zhotovitele nezbytné k naplnění účelu této smlouvy, tedy zejména k tomu, aby objednatel mohl začít využívat plně funkční Systém v souladu s touto Smlouvou.

Článek 2. Doba a místo plnění

- 2.1. Zahájení plnění: bezprostředně po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli Podporu Systému po dobu 48 měsíců ode dne zahájení ostrého (rutinního) provozu Systému.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje, že uskuteční plnění předmětu této Smlouvy, dle jednotlivých aktivit tvořících celek předmětu plnění této Smlouvy, dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 2.4. Místem Plnění je sídlo objednatele na adrese: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4 – Krč.

Článek 3. Cena

- 3.1. Cena díla je stanovena následovně:
 - 3.1.1. Cena za kompletní **Systém** v minimálním rozsahu dle čl. 1.1. až 1.4., s přihlédnutím k čl. 1.10. této Smlouvy, činí **255.250, - Kč bez DPH**, k tomu DPH ve výši 21 % činí 53.602,50 Kč, **celkem 308.852,50 Kč včetně DPH**.
 - 3.1.2. Cena za kompletní **Analýzu** v minimálním rozsahu dle čl. 1.5. s přihlédnutím k čl. 1.10. této Smlouvy, činí **336.000, - Kč bez DPH**, k tomu DPH ve výši 21 % činí 70.560, - Kč, **celkem 406.560, - Kč včetně DPH**.
 - 3.1.3. Cena za kompletní **Implementaci** v minimálním rozsahu dle čl. 1.6., s přihlédnutím k čl. 1.10. této Smlouvy, činí **764.400, - Kč bez DPH**, k tomu DPH ve výši 21 % činí 160.524, - Kč, **celkem 924.924, - Kč včetně DPH**.
 - 3.1.4. Cena za kompletní **Podporu** v minimálním rozsahu dle čl. 1.8., s přihlédnutím k čl. 1.10. této Smlouvy, činí **za jeden kalendářní měsíc (měsíční paušál) 11.500, - Kč bez DPH**, k tomu DPH ve výši 21 % činí 2.415, - Kč, **celkem 13.915, - Kč včetně DPH**.
- 3.2. Cena díla (kterákoliv z dílčích cen dle čl. 3.1. této Smlouvy) je sjednána jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady (na dodávky i služby, poplatky i jakékoliv další platby) souvisejících s plněním předmětu Díla. Cenu (kteroukoliv z cen dle čl. 3.1. této Smlouvy) je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2, resp. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

Článek 4. Platební podmínky

- 4.1. Zaplacení ceny za Systém, Analýzu a Implementaci (dle čl. 3.1.1. až 3.1.3. této Smlouvy) bude provedeno bezhotovostně po akceptaci a převzetí funkčního Systému a po řádně provedené Analýze a Implementaci (v rozsahu dle čl. 1.1. až 1.6. a čl. 1.10. této



Smlouvy) v souladu s čl. 7 této Smlouvy, s přihlédnutím k podmínkám v čl. 7 této Smlouvy stanoveným, na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury), doručeného objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy.

4.2. Úhrada ceny za Podporu (dle čl. 3.1.4. této Smlouvy) bude prováděna bezhotovostně měsíčně zpětně na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury), doručeného objednateli po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla Podpora v rozsahu a v souladu s čl. 1.8. a 1.10. a čl. 8 této Smlouvy řádně poskytována.

4.3. Zhotovitel doručí daňový doklad (fakturu) na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, případně elektronicky na adresu fakturace@iem.cas.cz. Objednatel zaplatí dle daňového dokladu (faktury) do 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání placené částky (kupní ceny) z bankovního účtu objednatele.

4.4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Součástí daňového dokladu (faktury) vystaveného dle čl. 4.1. této Smlouvy, jako jeho příloha, bude předávací protokol podepsaný při předání funkčního Systému, po ukončení jeho Implementace, osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických, případně jiným zástupcem objednatele pro tento účel zmocněným.

4.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, nebo není doložen požadovanými a úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné údaje.

4.6. V případě vrácení daňového dokladu (faktury) objednatel písemně sdělí důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Po vrácení daňového dokladu (faktury) objednatelem je zhotovitel povinen vystavit a doručit objednateli nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením daňového dokladu (faktury) lhůta splatnosti vráceného daňového dokladu (faktury) zaniká. Nová lhůta splatnosti dle nového daňového dokladu (faktury) v délce dle odst. 4.3. této Smlouvy začne běžet po dni prokazatelného doručení řádného daňového dokladu (faktury) mající všechny náležitosti stanovené touto Smlouvou.

4.7. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně registrace k dani z přidané hodnoty zhotovitele, je zhotovitel povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů písemně informovat objednatele o změně registrace k dani z přidané hodnoty (tj. informovat o zrušení registrace k dani z přidané hodnoty, nebo o podání přihlášky k registraci).

Článek 5. Licenční ujednání

5.1. Zhotovitel uděluje objednateli právo užívat Systém (dále též „licence“) v souladu s jeho určením dle této Smlouvy a za podmínek této Smlouvy. Zhotovitel poskytuje objednateli tyto licence jako nevýhradní, časově neomezené a teritoriálně omezené na území České republiky, resp. na území států Evropské unie.



- 5.2. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro zhotovitele i v případě zhotovení části Systému poddodavatelem.
- 5.3. Zhotovitel garantuje, že poskytuje počet licencí tak, aby nebyla narušena práce všech uživatelů (pracovníků) objednatele v rozsahu definovaném v čl. 1.4. této Smlouvy. Pokud by se v době po dodání Systému ukázalo, že počet licencí není dostatečný a působí problémy při jeho provozování, rozšíří zhotovitel bezodkladně na vlastní náklady jejich počet na množství nezbytné pro řádný a plynulý provoz Systému v souladu s touto Smlouvou.
- 5.4. Zhotovitel garantuje, že veškeré jím dodávané nebo poskytované licence jsou v rozsahu nezbytném pro testovací a následně i pro ostrý (rutinní) provoz Systému po neomezenou dobu.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním Systému nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí Systému nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností či nepravdivostí prohlášení zhotovitele dotčena práva třetích osob, nese zhotovitel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
- 5.6. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předmět plnění užívat řádně a nerušeně. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění podle této Smlouvy je zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 5.7. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu plnění, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání Díla objednatelům, včetně zajištění souhlasů autorů děl v souladu s autorským zákonem.
- 5.8. Licence poskytnutá podle této Smlouvy se vztahuje i na veškeré poskytnuté aktualizace Systému.
- 5.9. Objednatel není povinen kterékoliv licence využít.
- 5.10. Objednatel je v souladu s touto Smlouvou oprávněn provádět sám nebo prostřednictvím třetí osoby změny, úpravy a doplnění v dodaných oddělitelných doprogramovaných částech Systému a její dokumentace, a to po ukončení poskytování Podpory. Bude-li k tomu zapotřebí poskytnutí přístupových údajů k Systému (např. zdrojové kódy apod.), zavazuje se zhotovitel k jejich bezplatnému předání objednateli.
- 5.11. Dnem zahájení ostrého (rutinního) provozu se objednatel stává nabyvatelem licence (licencí) v souladu s tímto článkem Smlouvy a tím má právo systém rutinně používat; k témuž datu přechází vlastnictví ke hmotnému nosiči dat, na němž je zaznamenán počítačový program (je-li relevantní).
- 5.12. Udělení veškerých práv uvedených tímto článkem smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a rovněž tak na udělení takových práv nemá vliv ukončení platnosti této smlouvy.



Článek 6.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel je povinen udržovat převzatá pracoviště pro plnění Díla v prostorách objednatele (bude-li jeho přítomnost na místě u objednatele relevantní) v trvale dobrém stavu, průběžně odstraňovat všechny odpady a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy.
- 6.2. Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti z této Smlouvy nebo její část na třetí osobu ani jednostranně započítat svoje pohledávky proti pohledávkám objednatele.
- 6.3. Zhotovitel je povinen vést veškerou komunikaci v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, jakož i předat veškeré písemné výstupy vyhotovené v rámci plnění předmětu této Smlouvy, výlučně v českém jazyce, nedohodnou-li se objednatel se zhotovitelem ohledně dílčích výstupů či dokumentů výslovně jinak.
- 6.4. Zhotovitel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných právních či technických předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
- 6.5. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění předmětu této Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění této Smlouvy (či její dílčí částí), které objednatel zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 6.6. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání Smlouvy uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti, která je předmětem této Smlouvy, a to ve výši nejméně 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Zhotovitel je povinen předložit objednateli pojistnou smlouvu či certifikáty prokazující existenci pojištění v rozsahu uvedeném v tomto bodu na požádání objednatele před započítáním provádění Díla dle této Smlouvy.
- 6.7. Zjistí-li zhotovitel při plnění předmětu Smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.
- 6.8. Zjistí-li zhotovitel při plnění předmětu Smlouvy, že podklady či pokyny předané mu za účelem jejich využití při plnění předmětu Smlouvy objednatelem nejsou vhodné či jsou vadné, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a navrhnout řešení, kterým je možné dosáhnout stejného či obdobného výsledku při současném zabránění vzniku škod. To neplatí pro podklady, na jejichž základě zhotovitel zpracoval a podal svoji nabídku na plnění veřejné zakázky v rámci výběrového řízení; tyto podklady zhotovitel posoudil a shledal je vyhovujícími pro naplnění účelu této Smlouvy.
- 6.9. Zhotovitel se zavazuje respektovat pracovní dobu objednatele, a to zejména v případech, kdy je nezbytná součinnost pracovníků objednatele v rámci realizace úkolu zhotovitele. Případné lhůty stanovené pro součinnost objednatele běží pouze v příslušné

pracovní době. Pro účely plnění dle této Smlouvy se za pracovní dobu na straně objednatele považuje doba v pracovních dnech od 8:30 do 16:00 hodin.

6.10. Objednatel je povinen v průběhu provádění díla poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost odpovídající povaze a rozsahu předmětu Díla, zejména umožnit zhotoviteli či jeho pracovníkům vstup do objektů objednatele, poskytnout jim potřebné informace a přístupové údaje nezbytné ke splnění předmětu Díla a zajistit účast odpovědných osob v rámci Akceptačního a předávacího řízení.

6.11. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele před zahájením plnění předmětu Díla s vnitřními předpisy objednatele relevantními z hlediska předmětu Díla.

Článek 7.

Předání Díla, Akceptační řízení

7.1. Předání Systému do ostrého (rutinního) provozu proběhne po ukončení Implementace dle termínu uvedeného v příloze č. 3 této Smlouvy.

7.3. Předání a převzetí Systému bude provedeno na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, ve kterém budou zachyceny přinejmenším tyto předpoklady pro uskutečnění předání a převzetí Systému:

7.3.1. informace o dodání Systému – identifikace SW, identifikace, vč. množstevní specifikace, licencí v potřebném počtu dle čl. 5 této Smlouvy;

7.3.2. informace o provedení Analýzy a ukončení Implementace Systému a v jejím rámci přinejmenším:

- informace o předání zpracované Analýzy před zahájením Implementace objednateli;
- informace o uskutečnění importu dat týkajících se mzdové, personální a docházkové agendy ze stávajících systémů objednatele do Systému;
- informace o předání dokumentace průběhu implementace a dokumentace skutečného provedení Systému objednateli;
- informace o zaškolení klíčových pracovníků objednatele – správců Systému na straně objednatele, pro oblast práce se Systémem v obsluze a využívání funkcí Systému;
- informace o předání podrobného manuálu pro práci se Systémem, a to jak pro správce Systému na straně objednatele, tak pro ostatní pracovníky objednatele;

7.3.3. informace o výsledcích Akceptačního řízení dle čl. 7.4. této Smlouvy; akceptační protokol se závěrem „AKCEPTOVÁNO BEZ VÝHRAD“, nebo „AKCEPTOVÁNO S VÝHRADAMI“ bude přílohou předávacího protokolu.

7.4. Před zahájením předávacího řízení, na závěr testovacího provozu Systému a jako podmínka pro zahájení předávacího řízení, proběhne tzv. **Akceptační řízení**, v jehož rámci bude provedena kontrola funkčnosti všech funkcionalit a vlastností Systému v souladu



s jeho specifikací uvedenou v Přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy. Výsledkem akceptačního řízení bude protokol obsahující jeden z těchto závěrů:

7.4.1. Akceptováno bez výhrad. V případě, že objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádnou vadu ani nedodělku, uvede objednatel do protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

7.4.2. Akceptováno s výhradami. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení zjištěny v předaném plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití Díla, dohodnou se objednatel a zhotovitel na termínu, do kterého zhotovitel zjištěné vady a nedodělky odstraní. Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem do akceptačního protokolu uvede seznam vad nebo nedodělek s klasifikací závažnosti a s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu se uvede, že předané plnění bylo akceptováno s uvedenými výhradami a obě smluvní strany protokol potvrdí svým podpisem. Odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovným testováním a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu v protokolu o vyřešení výhrad z akceptace.

7.4.3. Neakceptováno. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění zjištěny takové vady a nedodělky, které by bránily v užití Díla či jeho části, není předané plnění akceptováno. Obě smluvní strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. Do protokolu objednatel uvede, že předané plnění nebylo akceptováno, dohodnuté termíny nového akceptačního řízení a obě smluvní strany protokol potvrdí svým podpisem.

7.5. Pokud je akceptační řízení ukončeno s výsledkem „Akceptováno s výhradami“, je objednatel oprávněn stanovit zádržné části fakturace dle čl. 4.1. této Smlouvy, které bude vázáno na vyřešení všech výhrad z akceptace dle odsouhlasených postupů a termínů (dále jen „Doplatek“), a to ve výši 10 % ze Smlouvou předpokládané výše fakturace dle čl. 4.1. této Smlouvy. Doplatek je zhotovitel oprávněn fakturovat až po podpisu akceptačního protokolu o vyřešení všech výhrad z akceptace dle odsouhlasených postupů a termínů.

7.6. Akceptační a předávací protokol vyhovující požadavkům této Smlouvy připraví pro účely Akceptačního a předávacího řízení zhotovitel.

Článek 8.

Podpora Systému

8.1. Zhotovitel se zavazuje provádět Podporu provozu Systému ode dne zahájení ostrého (rutinního) provozu Systému.

8.2. Podpora Systému bude realizována zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý a plný funkční chod Systému v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

8.3. Pro účely komunikace objednatele, resp. jeho pracovníků se zhotovitelem ve věcech realizace Podpory Systému je zhotovitel povinen zřídit a provozovat helpdesk, který bude dostupný na níže uvedených kontaktech



tel.: +420 222 500 847; e-mail: podpora@elanor.cz (doplň zhotovitel)

- 8.4. Podpora Systému bude zhotovitelem zajišťována v následujícím rozsahu:
- 8.4.1. technologický update / upgrade – zahrnuje především zajišťování a garanci souladu Systému s IT standardy;
- 8.4.2. legislativní update / upgrade – zahrnuje zajišťování a garanci souladu Systému s platnou a účinnou legislativou;
- 8.4.3. technická podpora pro pracovníky objednatele (administrátory i uživatele) – helpdesk (e-mail, telefonická konzultace) v režimu pracovní dny v rozmezí minimálně 8:00 – 17:00 hodin, s reakční dobou NBD 9x5;
- 8.4. servisní podpora pro řešení závad Systému s garantovanou reakční dobou a garantovanou dobou vyřešení požadavku na odstranění závady Systému, a to s využitím následující stupnice závad:
1. **Vysoká**, závady vylučující užívání Systému nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy, zabráňující provozu systému), provoz Systému je zastaven.
V režimu stupnice závad „Vysoká“ budou navíc vždy řešeny servisní požadavky týkající se mzdové agendy v období zpracování mezd; pro vyloučení pochybností bude za období zpracování mezd považováno období od 1. do 4. dne každého kalendářního měsíce.
 2. **Střední**, závady způsobující problémy při užívání a provozování Systému nebo jeho části, ale umožňující provoz Systému. Provoz Systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.
 3. **Nízká**, provoz Systému je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.

Režim	Kategorie závady	Reakční doba
NBD 9x5	Vysoká	Do 4 pracovních hodin obdrží objednavatel přijatelnou informaci o způsobu řešení.
NBD 9x5	Střední	Do 2 pracovních dnů obdrží objednavatel přijatelnou informaci o způsobu řešení.
NBD 9x5	Nízká	Do 5 pracovních dnů obdrží objednavatel přijatelnou informaci o způsobu řešení.

Režim NBD 9x5 znamená dostupnost dodavatele pro převzetí servisního požadavku v pracovní dny od 8:00 do 17:00.

Článek 9.

Odpovědnost za vady, záruka za jakost

- 9.1. Dílo má vady, pokud nemá vlastnosti, které stanoví Smlouva, nebo existují vady v dokladech a dokumentech nebo Dílo má právní vady. Zárukou za jakost se zhotovitel

zavazuje, že Dílo bude po dobu záruční doby způsobilé k použití pro účel a za podmínek dle této Smlouvy, jinak pro obvyklý účel, a zachová si vlastnosti a parametry vymezené touto Smlouvou.

9.2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má Dílo v době převzetí Systému objednatelem a vady, které se projeví v záruční době. Za vady Díla, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností.

9.3. Záruční doba se sjednává na dobu 24 měsíců. Pokud je u některých součástí plnění stanovena záruční doba delší, platí ohledně těchto částí Díla tato záruční doba delší.

9.4. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po předání kompletního Systému dle čl. 7 této Smlouvy; jestliže však objednatel převzal dílo s vadami či nedodělkami, které nebrání užívání Systému, počíná záruční doba běžet dnem následujícím po odstranění poslední z vad či nedodělků uvedených v předávacím protokolu.

9.5. Objednatel uplatní práva z vadného plnění písemným oznámením vady učiněným na helpdesk dle čl. 8.3. této Smlouvy. Oznámení vady bude obsahovat popis vady nebo způsob, jakým se vada projevuje, a uplatnění nároku z vadného plnění / záruky.

9.6. V případě, že objednatel uplatní nárok z vadného plnění nebo ze záruky na odstranění vady, je zhotovitel povinen bezplatně odstranit vady způsobem a v režimu, jak je tento uveden v čl. 8.4. této Smlouvy. Zhotovitel je povinen zahájit a realizovat odstranění uplatněného nároku z vadného plnění i v případě, že nárok neuznává.

9.7. Smluvní strany se dohodly, že po dobu odstraňování reklamovaných vad Díla záruční doba neběží. Na provedenou opravu poskytne zhotovitel záruku za jakost ve stejné délce dle odstavce 9.3. této Smlouvy.

Článek 10.

Smluvní pokuty

10.1. Za prodlení zhotovitele s ukončením Implementace a předáním Systému objednateli do ostrého (rutinního) provozu v souladu s touto Smlouvou, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý, byť započatý den prodlení, smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze součtu cen Systému, Analýzy a Implementace dle čl. 3.1.1. až 3.1.3. této Smlouvy vč. DPH, a to až do předání Systému.

10.2. Za prodlení objednatele s úhradou ceny za Dílo, resp. kterékoliv faktury řádně vystavené a objednateli doručené v souladu s podmínkami této Smlouvy, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Za porušení povinnosti zhotovitele zajišťovat Podporu Systému způsobem dle čl. 8 této Smlouvy se sjednávají smluvní pokuty následovně:

- 10.3.1. za nedostupnost technické podpory pro pracovníky objednatele za podmínek dle čl. 8.4.3. této Smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ;
- 10.3.2. za prodlení s reakční dobou v rámci servisní podpory dle čl. 8.4. této Smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou hodinu prodlení u závady stupně Vysoká, ve výši 1000 Kč za každý započatý den prodlení u závady stupně Střední a ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení u závady stupně Nízká.
- 10.4. Za porušení povinnosti zhotovitele ve věci ochrany osobních údajů, důvěrných informací či mlčenlivosti, stanovené v čl. 12. této Smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý zjištěný případ.
- 10.5. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokuty uvedené v předchozích odstavcích vždy písemnou výzvou u zhotovitele. Zhotovitel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě, a není-li uvedena lhůta ve výzvě, tak do 10 dnů od doručení této výzvy zhotoviteli. Uplatněnou smluvní pokutu, uvedenou v předchozím odstavci, zaplatí zhotovitel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Nárok na náhradu škody, způsobené objednateli v souvislosti s porušením smluvní povinnosti zhotovitelem, zůstává objednateli vůči zhotoviteli v plné výši zachován.

Článek 11.

Trvání a zánik Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva se v rozsahu týkajícím se dodání Systému a zajištění realizace Analýzy a Implementace Systému sjednává na dobu nezbytnou k realizaci příslušných částí Díla, resp. na dobu trvání sjednané záruční doby.
- 11.2. Co do zajišťování Podpory Systému v rozsahu dle čl. 8 této Smlouvy se Smlouva sjednává na dobu určitou v délce 48 měsíců ode dne zahájení ostrého provozu Systému.
- 11.3. Smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, také:
- a) dohodou smluvních stran, v jejímž obsahu je dohodnuto též vzájemné vyrovnání účelně vynaložených nákladů;
- b) jednostranným odstoupením od Smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení zhotovitelem, kterým se rozumí:
- prodlení zhotovitele s poskytnutím plnění delším než 30 kalendářních dnů;
 - prodlení zhotovitele s odstraněním vad či nedodělků delším než 15 kalendářních dnů;
 - opakované neposkytování Podpory Systému za podmínek (a tedy i ve lhůtách) sjednaných v čl. 8 této Smlouvy, a to přes předchozí písemné upozornění objednatele na zjištění takové skutečnosti;



c) jednostranným odstoupení od Smlouvy zhotovitelem pro její podstatné porušení objednatelem, kterým se rozumí prodlení s úhradou kterékoliv faktury splatné v souladu s touto Smlouvou o dobu delší než 60 dnů, a to přes předchozí písemné upozornění zhotovitele na vznik prodlení a možnost aplikace tohoto důvodu pro odstoupení od Smlouvy.

Článek 12.

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací, mlčenlivost

12.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací, jimiž se rozumí:

12.1.1. skutečnosti, které se zhotovitel v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné;

12.1.2. osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), resp. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

12.2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této Smlouvy.

12.3. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.

12.4. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.

12.5. Za důvěrné informace se dále považují veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou.

12.6. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým pracovníkům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním této Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

12.7. Je-li pro účely kontroly správného fungování předmětu plnění, odstranění vady nebo další úpravy či rozvoj plnění nezbytné poskytnout zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele, je zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.

12.8. Povinnosti ochrany důvěrných informací stanovených tímto článkem trvají bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.

Článek 13.

Vyšší moc

13.1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této Smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této Smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této Smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.

13.2. Za překážky dle odst. 13.1. této Smlouvy se výslovně považují živelní pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelní pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv.

13.3. Za okolnost vylučující odpovědnost zhotovitele se výslovně nepovažuje jakékoliv porušení právních povinností zhotovitele, způsobené jeho dodavateli.

13.4. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu nebo prodlení lhůty podle této Smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Zhotovitel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace, jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti jedné smluvní strany spolupracovat s druhou smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.

13.5. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny či lhůty plnění jednotlivých povinností podle této Smlouvy, dotčené okolností vylučujících odpovědnost, se prodlužují o dobu, po kterou okolnost, vylučující odpovědnost, trvala.

13.6. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.

13.7. Účinky okolnosti, vylučující odpovědnost, jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

Článek 14. Závěrečná ustanovení

14.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.

14.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě, podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran.

14.3. V případě změny v osobě oprávněné jednat za nebo jménem smluvní strany, zástupce objednatele nebo zhotovitele oprávněného jednat ve věcech faktické realizace Smlouvy, nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě; smluvní strana, u které ke změně došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.

14.4 Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené u obou smluvních stran v záhlaví této Smlouvy. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena 3. (třetím) dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla. Ujednání tohoto článku se nevztahují na doručování sjednané v čl. 8.3. této Smlouvy.

14.5. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy zhotovitele je zhotovitel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit objednateli. Pokud zhotovitel tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy.

14.6. Zhotovitel bere na vědomí, že s ohledem na to, že objednatel je veřejnou výzkumnou institucí hospodařící s veřejnými prostředky, je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

14.7. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy podle povinností, které se na objednatele vztahují ve smyslu ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

14.8. Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu ust. zák. č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.

14.9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle, že nebyly k jednání přinuceny pod hrozbou násilí ani lstí, Smlouvu si přečetly, považují obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, jsou jim známy veškeré skutečnosti,

jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, a na důkaz toho připojují ke Smlouvě své podpisy.

14.10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

14.11. Smlouva je vyhotovena ve 3 (třech) výtiscích, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

14.12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Minimální parametry řešení (*odpovídá příloze č. 3 Výzvy k podání nabídky*)

Příloha č. 2 – Funkční požadavky (*odpovídá příloze č. 4 Výzvy k podání nabídky*)

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění (*odpovídá příloze č. 5 Výzvy k podání nabídky*)

Příloha č. 4 – Plná moc

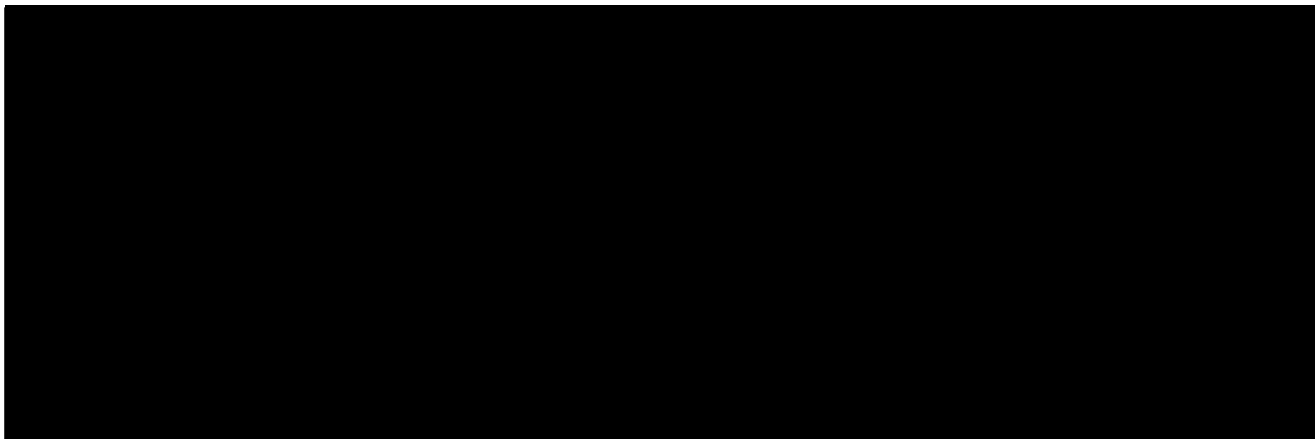
20. 5. 2021

V Praze dne

V Praze dne 11.5.2021

Za objednatele:

Za zhotovitele:



na základě plné moci



Minimální parametry řešení

VZMR: „Dodávka mzdového, personálního a docházkového systému pro ÚEM“

Specifikace požadavků

Veškeré níže uvedené požadavky na systém a jeho možnosti (včetně požadavků na vyžádání apod.) jsou zahrnuty v ceně plnění, vyjma výslovně označených bodů.

MZDOVÝ SYSTÉM

Mzdový systém zpracovává mzdovou a platovou agendu podle platných právních předpisů České republiky.

Funkční a věcné požadavky na nový systém

Systém bude v souladu:

- Závazné legislativní předpisy promítnuté do podmínek organizace.
- Vnitřní mzdový předpis pro zaměstnavatele (na vyžádání).

Základní požadavky na systém:

- Zpracování dat pro výplatu mezd zaměstnancům, zpracování odvodů daní a pojištění.
- Pracovní evidence zaměstnanců, volených funkcionářů.
- Zajišťuje výplaty záloh a dobírek, pro všechny druhy pracovních poměrů.
- Zamezení chybovosti nastavením automatizovaných výstupů.
- Implementace příslušných zákonů do aplikace.
- Maximální usnadnění uživatelům práci ve mzdové a personální agendě.
- Tvorba a tisk statistických výkazů a dalších výkazů dle potřeby uživatele v souladu s platnou legislativou.
- Provádění všech typů výpočtů výplat se specializací na odměňování pracovníků v rozpočtových a příspěvkových organizacích veřejné správy.
- Možné zkracování osobního ohodnocení.
- Možnost zadat více druhů odměn.
- Automatické odesílání do mezd přesčasů na konci vyrovnávacího období.
- Elektronický sběr podkladů pro roční zúčtování daně včetně jeho samotného provedení vč. prohlášení poplatníka (zde je podmínkou, aby si prohlášení poplatníka a roční zúčtování daně, mohl dělat sám zaměstnanec / uživatel).
- Provádění výplaty záloh a dobírek, včetně výpočtu náhrad, průměrů, srážek, daní, odvodů, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyúčtování srážkové a zálohové daně za organizaci.
- Aktualizace dle změn v legislativě.
- Různé možnosti distribuce výplatních pásek (tištěná forma, elektronické zaslání na emaily zaměstnanců, přímý náhled zaměstnance).

Provázanost systému s ostatními systémy:

- Plná integrace s personálním systémem – systém přejímá z personálního systému všechny údaje o zpracovávaných osobách, které jsou nutné pro výpočet mzdy.
- Datové propojení s přístupovým systémem.
- Vazba na systém výpočtu stravovacího paušálu – (v rámci intranet).



Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

- Provázanost s účetním systémem, automatizace schvalování a zasílání mezd.
- Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP.
- Výstup do účetního programu HELIOS včetně součinnosti s dodavatelem nového ekonomického informačního systému.

Požadavky na výstup ze systému:

- Doklady pro zaúčtování, odvody, pojištění a daně, srážky z mezd.
- Formuláře (elektronicky) pro zdravotní pojišťovny, okresní správu sociálního zabezpečení, finanční organizace, organizace práce.
- Tisk výplatních dokladů, mzdových listů a osobní evidence.
- Tisk formulářů pro státní úřady a instituce.
- Přihlášky k pojištění, výkazy o zařazení pracovníků, mzdový list, daňový list, pracovní neschopnost, analytický přehled mezd, srážkové daně, zálohové daně a sociálního pojištění za zadané období, převodní příkazy, výkazy o odvodech, vyměřovacích základech a pojistném, nemocenské dávky, převod výplat na osobní účty, čerpání mzdového fondu, výpočet daně, potvrzení o odvodu zálohové daně, přepočet PPÚ a vyměřovacích základů, evidenční list důchodového zabezpečení, potvrzení o zdanitelných příjmech, odhlášení, čerpání fondu za libovolné období, přehledy o vyplacených mzdách, rekapitulace mezd a přehled čistých příjmů za zvolené období.
- Tvorba a tisk statistických výkazů.

PERSONÁLNÍ SYSTÉM

Personální systém bude sloužit pro správu a evidenci personálních údajů o osobách v pracovněprávním vztahu a bude sloužit také jako zdroj informací o zaměstnancích, a bude poskytovat svá data přes DB interface (databázové rozhraní).

Funkční a věcné požadavky na nový podsystém

Systém bude v souladu:

- Závazné legislativní předpisy promítnuté do podmínek organizace.

Základní požadavky na systém:

- Evidence a správa personálních údajů o osobách ve všech pracovněprávních vztazích.
- Evidence uzavřených pracovních smluv a dohod, smlouvy, platové výměry.
- Sledování celého procesu působení zaměstnance.
- Hlídkání termínů a zasílání avíza emailem (jubilea, pracovně lékařské prohlídky...).
- Šablony (pracovní smlouvy, platové výměry...).
- Identifikace zaměstnance jedním osobním číslem a sufixem čísla pracovního poměru (vazba na okolní systémy a účetnictví).
- Ukládání dokumentů v elektronické podobě (včetně životopisu, žádostí zaměstnance).
- Zajištění workflow pro tvorbu a validaci dokumentů uvnitř organizace.
- Zajištění schvalovacího workflow aparátu pro předávání úkolu/informace kompetentním osobám.
- Systém musí umožnit export dat, vytváření a úpravu reportů.
- Zároveň s možností editace standardních reportů v systému a jejich doplnění (možné kopii stávající).
- Možnost uživatelského importu z .XLS.

Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

- Tištěný výstup měsíční docházky v souladu se ZP (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti) nebo z docházky.
- Přístup pro další pasivní uživatele (vedoucí pracovníci – náhled na své podřízené) v rámci svého oddělení. Vedoucí má přístup k základním informacím.
- Evidence znalostní, zkoušek a ověření.
- Evidence a správa pracovních pomůcek.
- Možnost tvorby hodnotících formulářů a následná evidence pracovních výkonů.
- Evidence zaměstnaneckých výhod/benefitů.
- Možnost rozšíření systému o další funkční celky (agendy) zpřístupněním v rámci systému bez nutnosti instalace.

Provázanost systému na ostatní systémy:

Systém se stane zdrojem dat – tj. jakékoliv změny v personálním systému se projeví prostřednictvím DB interface v ostatních systémech (ukončení pracovního poměru, odchod do důchodu, odchod na mateřskou dovolenou, změna příjmení, změna pracovního zařazení apod.).

DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM

Docházkový systém bude sloužit pro správu a evidenci docházkových dat ve vazbě na přístupové systémy.

Funkční a věcné požadavky na nový podsystém

Systém bude v souladu:

- Závazné legislativní předpisy promítnuté do podmínek organizace.

Základní požadavky na systém:

- Evidence personálních údajů o osobách ve všech pracovněprávních vztazích.
- Automatizované vyhodnocení odpracované doby dle jednotlivých režimů zaměstnanců.
- Tištěný výstup měsíční docházky v souladu se ZP (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti).
- Možnost různého nastavení přestávek během směny.
- Možnost vytvoření pracovních skupin - tj. nadefinovat více zaměstnanců, kteří mohou docházku spravovat.
- Možnost dočasné změny vedoucího zaměstnance (např. pro zástup při dovolené apod.).
- Možnost nastavení různých přístupových práv pro uživatele.
- Možnost konfigurace upozornění na nedostatky v docházce.
- Kontrola, resp. upozornění pokud není docházka v souladu se ZP.
- Podpora směnného provozu.
- Podpora pro výpočet mezd ve formě poskytnutí vyhodnocených vstupů pro automatizované zpracování dat (včetně možnosti provedení opakovaného vyhodnocení).
- Podpora pro výpočet srážek za poskytnutou stravu nebo stravenky nebo stravenkový paušál.
- Schvalovací workflow pro nepřítomnosti a odchylky od standardního rozpisu směn.
- Přehledové sestavy nepřítomností (dovolené, čerpání náhradního volna atd.).
- Možnost rozšíření o přístupový systém, minimálně však možnost jeho kompletní integrace bez nutnosti zadávat údaje do více informačních systémů.
- Možnost rozšíření systému o další funkční celky (agendy) zpřístupněním v rámci systému bez nutnosti instalace.

- Možnost napojení systému na jiný SW, například na terminály.

Uživatelé a jejich role:

1. Klíčový uživatel – personalista, administrativní pracovníci, administrátor MPDS
2. Aktivní uživatel – personalista, ekonomický referent, uživatel pověřený vedením dílčí agendy
3. Pasivní uživatel – uživatel pouze pro náhled do vybraných agend

Počty uživatelských rolí:

Klíčový uživatel	5
Aktivní uživatel	10
Pasivní uživatel	350

HARDWARE A SOFTWARE

Zadavatel bude provozovat MPDS na vlastním technickém a softwarovém vybavení. MPDS musí být kompatibilní s hardwarovou a softwarovou specifikací zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby přístup jednotlivých uživatelů do MPDS probíhal přes tenkého klienta.

Technická specifikace:

Současná situace

- Databáze: Oracle Database 19c – Enterprise
- Množina aplikačních serverů na platformě Windows Server

Požadovaná situace

- Aplikační server na platformě Windows 2019 Datacenter (v majetku ÚEM)
- Databáze: Microsoft SQL Server Standard 2019 (licence v majetku ÚEM)
- Adresář identit: Microsoft Active Directory, funkční úroveň 2012 R2
- Převod dat mezi Oracle Database 19c – Enterprise a Microsoft SQL Server Standard 2019

PODPORA SYSTÉMU

Základní požadavky:

- garantovaný soulad Systému s IT standardy – tzn. technologický update/upgrade,
- garantovaný soulad Systému s platnou a účinnou legislativou – tzv. legislativní update/upgrade,
- technická podpora pro pracovníky zadavatele (administrátory i uživatele) – helpdesk (e-mail, telefonická konzultace) v režimu pracovní dny v rozmezí minimálně 8:00 – 17:00 hodin, s reakční dobou NBD 9x5; do 10 dnů obdrží zadavatel přijatelnou informaci o způsobu a termínu řešení.
- servisní podpora pro řešení závad Systému s garantovanou reakční dobou a to s využitím následující stupnice závad:

Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

1. **Vysoká**, závady vylučující užívání Systému nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy zabraňující provozu Systému), provoz Systému je zastaven.

V režimu stupnice závad „Vysoká“ budou navíc vždy řešeny servisní požadavky týkající se mzdové agendy v období zpracování mezd; pro vyloučení pochybností bude za období zpracování mezd považováno období od 1. do 4. dne každého kalendářního měsíce.

2. **Střední**, závady způsobující problémy při užívání a provozování Systému nebo jeho části, ale umožňující provoz Systému. Provoz Systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.
3. **Nízká**, provoz systému je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.

Režim	Kategorie závady	Reakční doba
NBD 9x5	Vysoká	Do 4 pracovních hodin obdrží zadavatel přijatelnou informaci o způsobu řešení.
NBD 9x5	Střední	Do 2 pracovních dnů obdrží zadavatel přijatelnou informaci o způsobu řešení.
NBD 9x5	Nízká	Do 5 pracovních dnů obdrží zadavatel přijatelnou informaci o způsobu řešení.

Režim NBD 9x5 znamená dostupnost dodavatele pro převzetí servisního požadavku v pracovní dny od 8:00 – 17:00 hodin.

Funkční požadavky

VZMR: „Dodávka mzdového, personálního a docházkového systému pro ÚEM“

Použité pojmy a zkratky

Tabulka č. 1 Definice pojmů

Pojem	Definice
Funkční požadavek	Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů
Workflow	Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu

Tabulka č. 2 Definice zkratek

Zkratka	Definice
EXT	Externisté - pracovníci dodavatelských firem
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
PV	Pracovně-právní vztah (služební poměr, pracovní poměr, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
ZP	Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce)

Uživatelské požadavky na funkcionalitu MPDS

Níže jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky na řešení MPDS členěné po jednotlivých oblastech, které pokrývají procesy agend řízení lidských zdrojů a z nich vyplývající potřeby a požadavky. Technické parametry označené jako povinné musí předložená nabídka MPDS splňovat.

Dodaný MPDS musí respektovat veškerou aktuálně platnou legislativu a pružně reagovat na její změny. MPDS vychází minimálně z níže uvedených zákonných norem:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů

Dodávka, implementace a následná technická podpora MPDS bude realizována v rozsahu jádrových funkcí či modulů, jejichž funkcionality jsou popsány níže.

Přehled funkcí/modulů:			Součástí požadavků ÚEM
Funkční požadavek/modul	1	Oblast Systemizace	ANO
	2	Oblast Platy/Mzdy	ANO
	3	Oblast Personalistika	ANO
	4	Oblast Personální benefity	ANO
	5	Pracovní pomůcky	ANO
	6	Oblast Docházka	ANO
	7	Oblast Funkčnost pro aktivní uživatele a pasivní uživatele	ANO
	8	Oblast Výkaznictví/Reporting	ANO

1. OBLAST SYSTEMIZACE

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
SY-01	MPDS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost).	X	ANO
SY-02	MPDS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase. Na dny, nikoliv třeba pouze na měsíce.	X	ANO
SY-03	MPDS umožňuje tvorbu přehledů obsazení pracovních míst.	X	ANO
SY-04	MPDS umožňuje změny systemizace pracovních míst v čase.	X	ANO
SY-05	MPDS umožňuje sledování změn organizační struktury v čase.	X	ANO

2. OBLAST PLATY/MZDY

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
PL-01	MPDS umožňuje evidenci mezd a platů.	X	ANO
PL-02	MPDS obsahuje platový automat, na základě kterého uživatel vygeneruje sestavu s novým platovým zařazením.	X	ANO
PL-03	MPDS umožňuje evidenci jednotlivých platových stupnic a uchování jejich historie	X	ANO
PL-04	MPDS poskytuje nástroj pro sběr a distribuci podkladů pro odměny (určení a zpracování odměn pro ředitele).	X	ANO
PL-05	MPDS umožňuje stanovení platu a jeho úpravu pro jmenované ředitele dle stanovených pravidel, každoroční změny příplatků (osobních, zvláštních a specializačních),	X	ANO
PL-06	MPDS umožňuje určení a zpracování odměn pro ředitele a zpracování odměn k výročí nebo při odchodu do důchodu	X	ANO

3. OBLAST PERSONALISTIKA

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
PE-01	MPDS podporuje vznik, změnu a skončení pracovního poměru dle ZP.	X	ANO
PE-02	MPDS podporuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.	X	ANO
PE-03	MPDS umožňuje souběžné zpracování více pracovních právních vztahů pod jedním osobním číslem zaměstnance.	X	ANO
PE-04	MPDS umožňuje centrální evidence osobních údajů zaměstnanců z jednotlivých škol a školských zařízení (vč. evidence dosaženého vzdělání, další kvalifikace, jazykových znalostí včetně složených znalostí, úřednických zkoušek, osvědčení o osobnostní způsobilosti, souhlasu s podnikáním) a jejich rodinných příslušníků.	X	ANO
PE-05	MPDS umožňuje evidenci spojení (e-mail, mobilní telefon, telefon, kancelář), průkazů, zapůjčených pracovních pomůcek apod.	X	ANO
PE-06	MPDS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.	X	ANO
PE-07	MPDS umožňuje sledování personálních změn v čase.	X	ANO
PE-08	MPDS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění dle druhu PV.	X	ANO
PE-09	MPDS umožňuje v oblasti pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.	X	ANO
PE-10	MPDS umožňuje reporty o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. odchod do důchodu, konec zkušební doby, návrat z mateřské dovolené, platnost osobnostní způsobilosti).	X	ANO
PE-11	MPDS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSC, apod.).	X	ANO
PE-12	MPDS umožňuje kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance (při opětovném nástupu pak zůstává stejné osobní číslo), včetně kontroly duplicit osobních čísel.	X	ANO

Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
PE-13	Evidence rodinných příslušníků.	X	ANO
PE-14	Možnost filtrovat zaměstnance podle osobních údajů, údajů z pracovněprávního vztahu, systemizace, nejvyššího vzdělání, podle znalostí včetně stupně znalosti.	X	ANO

4. OBLAST PERSONÁLNÍ BENEFITY

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
PB-01	MPDS umožňuje evidenci nároku a čerpání benefitů zaměstnanců	X	ANO

5. PRACOVNÍ POMŮCKY

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
PP-01	MPDS umožňuje evidenci jednotlivých typů pracovních pomůcek využívaných organizací.	X	ANO
PP-02	MPDS eviduje přidělené pracovní pomůcky zaměstnancům	X	ANO

6. OBLAST DOCHÁZKA

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
DO-01	MPDS umožňuje evidenci pracovní doby.	X	ANO
DO-02	MPDS umožňuje evidenci přesčasů.	X	ANO
DO-03	MPDS umožňuje plánování dovolené.	X	ANO
DO-04	MPDS umožňuje žádosti o dovolenou včetně workflow.	X	ANO
DO-05	MPDS umožňuje přenos dat z personalistiky (např.: jméno, příjmení, nástup, ukončení PP aj.)	X	ANO
DO-06	MPDS umožňuje zadávání nepřítomností do docházky (např.: lékař aj.)	X	ANO
DO-07	Do MPDS můžou nahlížet osoby a kontrolovat zadávaná data.	X	ANO

7. OBLAST FUNKČNOST PRO AKTIVNÍ UŽIVATELE A PASIVNÍ UŽIVATELE

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
ZA-01	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu dále specifikovaných dílčích požadavků.	X	ANO
ZA-01.01	Zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, benefitech, pracovních pomůckách atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací.	X	ANO
ZA-01.02	Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.	X	ANO
ZA-01.03	Dostupnost personálních formulářů žádostí.	X	ANO
ZA-02	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel.	X	ANO
ZA-02.01	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel	X	ANO

Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky

č.	Požadavek	Technické parametry	
		Povinné	Splňuje ANO/NE (vyplní účastník)
	v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených.		
ZA-03	MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní uživatele minimálně v níže specifikovaném rozsahu.	X	ANO
ZA-03.01	Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.	X	ANO
ZA-03.02	Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců.	X	ANO
ZA-03.03	Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. návrh změny charakteristiky pracovního místa apod.).	X	ANO
ZA-04	Zajištění zpracování platů vzdálenou formou	X	ANO
ZA-05	Možnost provozu v cloudu	X	ANO

8. OBLAST VÝKAZNICTVÍ/REPORTING

Níže je specifikovaný výčet v současnosti známých sestav, které jsou minimálním technickým požadavkem na sestavy nového řešení MPDS.

- Evidence pracovních míst
- Evidenční stavy
- Jazykové znalosti
- Jazyky
- Pracovní místa
- Muži, ženy
- Náplň práce
- Náplň práce pracovního místa
- Nároky na pracovní pomůcky
- Seznam benefitů
- Organizační struktury
- Platový výměr
- Vzdělávání
- Počty zaměstnanců
- Pracovní jubilea
- Přehled čerpání a zůstatků dovolené



- Přehled vzdělávacích akcí
- Seznam narozenin
- Seznam nástupů
- Seznam výstupů
- Seznam zaměstnanců
- Zaměstnanci - platové třídy
- Seznam zaměstnanců

Příloha č. 4 Výzvy k podání n



Harmonogram plnění

VZMR: „Dodávka mzdového, personálního a docházkového systému pro ÚEM“

Uvedený rámcový harmonogram obsahuje termíny (milníky) spojené s akceptací jednotlivých částí předmětu plnění VZ.

RÁMCOVÝ HARMONOGRAM	Termín (do)
Účinnost smlouvy	T
Analýza prostředí a nástrojů	T + 1
Dodání Systému a implementace Systému	T + 3
Souběžný provoz	T + 4
Akceptace a zahájení ostrého provozu Systému	T + 4
Podpora ostrého provozu Systému	ode dne zahájení ostrého (rutinního) provozu Systému po dobu 48 měsíců

Spojení T + číslo označuje počet měsíců od účinnosti smlouvy

Plná moc

Společnost **Elanor a.s.**, IČ: 158 87 219, se sídlem Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4 - Michle, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze (dále jen „**Zmocnitel**“ nebo „**Společnost**“), zastoupená [REDACTED], členkou představenstva

tímto uděluje plnou moc

[REDACTED]
bytem Švédská 3282/6b, 150 00 Praha 5 - Smíchov
výkonnému řediteli Zmocnitele
(dále jen „**Zmocněnec**“)

aby Zmocnitele zastupoval ve všech právních jednáních týkajících se osoby Zmocnitele.

Zmocněnec je zejména oprávněn:

- vést účetnictví Společnosti a sestavovat účetní závěrky
- spravovat bankovní účty Společnosti a jednat jménem a na účet Společnosti s finančními institucemi
- podávat jménem Společnosti daňová přiznání, platit vyměřené daně a odvody na sociální zabezpečení, jednat v těchto záležitostech s příslušným správcem daně
- vystupovat jménem Společnosti před policejními orgány, správními orgány a soudy
- vymáhat jménem Společnosti pohledávky za třetími osobami, uplatňovat nároky na náhradu škody nebo nemajetkové újmy, podávat žaloby
- jednat jménem Společnosti s jejími zaměstnanci, podepisovat zprávy zaměstnanců o výdajích, vyplácet zaměstnancům mzdy a odměny
- přijímat a přebírat doručované písemnosti a potvrzovat jejich přijetí
- jednat jménem a na účet Společnosti se třetími osobami a uzavírat se třetími osobami smlouvy
- činit veškerá jednání a prohlášení a vše, co pokládá za potřebné v souvislosti s touto plnou mocí.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze, dne _____

[REDACTED]

Běžné číslo ověřovací knihy: O III 2060-2063/2020

Ověřuji, že dnešního dne prokázala svoji totožnost platným úředním průkazem
a podepsala tuto listinu přede mnou vlastní rukou

[REDACTED]
bytem Nad Turbovou 1192/17, Praha 5.

V Praze dne 27.8.2020 [REDACTED]

[REDACTED]

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **104461_010734**, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: [REDACTED]

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 46**

Česká pošta, s.p. dne **11.01.2021**



134900913-24730-210111114727