**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Datum narození: | XXX |
| Kontaktní adresa: | XXX |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | NERELEVANTNÍ |  |
| Omezení /vypište/: | --- |
|  |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXX |
| Vzdělání: | XXX |
| Znalosti a dovednosti: | XXX |
|  |
| Pracovní zkušenosti: | XXX |
|  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 1,2 hodin | Individuální |
|  | 0,0 hodin | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace
 | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | Moravská mincovna s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Rýmařov, Opavská 238/11 |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | --- |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Provozní a správce budov a hmotného majetku |
| Místo výkonu odborné praxe: | Rýmařov, Opavská 238/11 |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod/týden |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | žádné |
| Specifické požadavky na absolventa: | žádné |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Správa a úklid budov a pozemků. Zajištění řádného fungování a údržby jednotlivých budov a pozemků. |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Seznámení s provozem, seznámení s BOZP. |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Získání vědomostí a praktických dovedností v oblasti správy a údržby nemovitostí. |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| Příloha **„Průběžné hodnocení absolventa“** (doložte vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ **nejpozději do**) | 30.09.202131.12.202131.03.202230.06.2022 |
| Příloha **„Závěrečné hodnocení absolventa“**  | Po skončení odborné praxe (pracovního poměru) **s posledním výkazem** „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ |
| Příloha **„Osvědčení o absolvování odborné praxe“**  | Po absolvování sjednané délky odborné praxe |
| Příloha **„Reference pro budoucího zaměstnavatele“**  | V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/****Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červen 2021** | BOZP, seznámení s pracovištěm, zaškolení v jednotlivých činnostech. | **40 hod/týden** |  |
| **Červenec 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy. | **40 hod/týden** |  |
| **Srpen 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy. | **40 hod/týden** |  |
| **Září** **2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy. | **40 hod/týden** |  |
| **Říjen** **2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy, úklid listí. | **40 hod/týden** |  |
| **Listopad 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy, úklid listí, zazimování a úklid venkovního vybavení, drobné opravy. | **40 hod/týden** |  |
| **Prosinec 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, úklid sněhu, drobné opravy. | **40 hod/týden** |  |
| **Leden 2022** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, úklid sněhu, práce při správě budov (příprava nájemních smluv apod.). | **40 hod/týden** |  |
| **Únor** **2022** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, úklid sněhu, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |
| **Březen 2022** | Údržba a úklid vnitřních a venkovních prostor, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |
| **Duben 2022** | Údržba a úklid vnitřních a venkovních prostor, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |
| **Květen 2022** | Údržba a úklid vnitřních a venkovních prostor, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |

*Schválila:* XXX *dne 27.5.2021*