**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX | |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | NERELEVANTNÍ |  |
| Omezení /vypište/: | --- | |
|  | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXX | |
| Vzdělání: | XXX | |
| Znalosti a dovednosti: | XXX | |
|  | | |
| Pracovní zkušenosti: | XXX | |
|  | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 1,2 hodin | Individuální |
|  | 0,0 hodin | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace | --- | --- |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Moravská mincovna s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Rýmařov, Opavská 238/11 |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  | |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | --- |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Provozní a správce budov a hmotného majetku | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Rýmařov, Opavská 238/11 | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod/týden | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | žádné | |
| Specifické požadavky na absolventa: | žádné | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Správa a úklid budov a pozemků. Zajištění řádného fungování a údržby jednotlivých budov a pozemků. | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** | | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Seznámení s provozem, seznámení s BOZP. | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Získání vědomostí a praktických dovedností v oblasti správy a údržby nemovitostí. | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| Příloha **„Průběžné hodnocení absolventa“** (doložte vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ **nejpozději do**) | 30.09.2021  31.12.2021  31.03.2022  30.06.2022 |
| Příloha **„Závěrečné hodnocení absolventa“** | Po skončení odborné praxe (pracovního poměru) **s posledním výkazem** „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ |
| Příloha **„Osvědčení o absolvování odborné praxe“** | Po absolvování sjednané délky odborné praxe |
| Příloha **„Reference pro budoucího zaměstnavatele“** | V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě. |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/**  **Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červen 2021** | BOZP, seznámení s pracovištěm, zaškolení v jednotlivých činnostech. | **40 hod/týden** |  |
| **Červenec 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy. | **40 hod/týden** |  |
| **Srpen 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy. | **40 hod/týden** |  |
| **Září**  **2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy. | **40 hod/týden** |  |
| **Říjen**  **2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy, úklid listí. | **40 hod/týden** |  |
| **Listopad 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, sečení trávy, úklid listí, zazimování a úklid venkovního vybavení, drobné opravy. | **40 hod/týden** |  |
| **Prosinec 2021** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, úklid sněhu, drobné opravy. | **40 hod/týden** |  |
| **Leden 2022** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, úklid sněhu, práce při správě budov (příprava nájemních smluv apod.). | **40 hod/týden** |  |
| **Únor**  **2022** | Údržba budov a pozemků, úklid všech určených prostor, úklid sněhu, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |
| **Březen 2022** | Údržba a úklid vnitřních a venkovních prostor, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |
| **Duben 2022** | Údržba a úklid vnitřních a venkovních prostor, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |
| **Květen 2022** | Údržba a úklid vnitřních a venkovních prostor, práce při správě budov, kontakt s klienty. | **40 hod/týden** |  |

*Schválila:* XXX *dne 27.5.2021*