

DOHODA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Česká republika - Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zaměstnanec pověřený jednáním:

Se sídlem na adrese:

Adresa pro doručování:

Zástupce Objednatele oprávněný jednat ve věcech technických:

(dále jen „Objednatel“)

VOJENSKÁ LÁZEŇSKÁ A REKREAČNÍ ZAŘÍZENÍ, příspěvková organizace

Se sídlem na adrese: Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10

Zastoupená: ředitelem Ing. Milanem LAUBEREM, Ph.D.

IČ: 00000582

DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Oprávněný zástupce poskytovatele:

telefonické a faxové spojení:

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto:

Dohodu o poskytování stravování
(dále jen „Dohoda“):

Čl. I

Předmět a místo plnění

1. Účelem této Dohody je zabezpečit stravování současných i bývalých pracovníků a příslušníků Objednatele (dále jen „strávníci“) tj. VÚ 6624 Olomouc a nákladových středisek v logistické péči dle Přílohy č. 3.
2. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro Objednatele stravování formou služeb, které jsou uvedeny v příloze č. 5.

Čl. II

Cena stravování

1. Kalkulace ceny je stanovena v příloze č. 4.
2. Ekonomické, fakturační a platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 6.
3. Cena výběrových jídel a bezobjednávkových jídel bude stanovena na základě písemné dohody ředitele Vojenského klubu Vyškov a velitele VÚ 6624 Olomouc nejpozději do 30. listopadu příslušného roku na následující kalendářní rok.

Čl. III

Doba plnění

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu a je účinná od data jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však od 1. 6. 2021.
2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. IV

Podmínky zajišťování stravování

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb připravovat a vydávat jednotlivé stravní dávky tak, aby strávníci měli vždy následující možnost výběru:

a) v pracovní dny:

- snídaně – 1 druh teplé snídaně, pečivo a minimálně 0,3 l nápoje;
- oběd

Menu 1, 2 – jídla na 120 g v základní stravní dávce – budou vždy doplněna salátem, moučником, oplatkem, nebo ovocem

Menu 3 – v základní stravní dávce- bude vždy obědový salát, bezmasý pokrm, lehčí jídlo nebo sladké jídlo, které bude také denně doplněno o ovoce, salát či oplatek

Menu 4 – v základní stravní dávce – zeleninový nebo ovocný talíř, oplatek nebo ovoce

Menu 5 – bude výběrové na 150g – vyšší stravní dávka – a bude vždy se zeleninovou oblohou

Menu 6, 7, 8, 9 – bude bezobjednávkové jídlo – v základní stravní dávce, které si mohou objednat strávníci po celou dobu výdeje

- večeře – 1 druh teplé večeře, pečivo a minimálně 0,3 l nápoje, nebo studená strava.

b) ve dnech pracovního klidu, volna a ve státem uznaných svátcích:

- snídaně – 1 druh teplé snídaně, pečivo, a minimálně 0,3 l nápoje, nebo studená strava;
- oběd – 1 druh polévky, 1 druh hlavního jídla, pečivo a minimálně 0,3 l nápoje, nebo 1 druh zchlazené ohřívateľné hotové stravy;
- večeře – 1 druh hlavního jídla, pečivo a minimálně 0,3 l nápoje, nebo studená strava.

Podmínkou pro přípravu teplé stravy je příprava minimálně 20 porcí jídel jednoho druhu.

Z kapacitních, technologických, hygienických či jiných provozních důvodů může objednatel povolit omezení denní nabídky jídel formou schváleného jídelního lístku. Požadavky objednatele nad rámec této dohody budou řešeny samostatnou objednávkou nebo výkazem s upřesněním počtů stravovaných nebo obdobným dokladem (např. ověřeným výpisem z rozkazu velitele).

2. Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu pracovníkům orgánu ochrany veřejného zdraví v resortu Objednatele (Vojenského zdravotního ústavu).
3. Poskytovatel je povinen připravovat stravu podle platných norem a dodržovat při její přípravě hygienické a další obecně závazné právní předpisy.
4. Poskytovatel sestaví jídelní lístek na dva kalendářní týdny, který bude vyvěšený na určeném místě od pátku předchozího týdne. Na jídelním lístku musí být u masitých jídel uvedena gramáž masa v syrovém stavu, u bezmasého jídla hmotnost nebo počet kusů. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno, pokud Objednatel neupřesní jinak z důvodu výcviku a vývozu stravy.
5. Poskytovatel bude k nákupu surovin pro poskytování služby dle této Dohody využívat Ceník monitorovaných potravin centrálního zásobování AČR, a to minimálně při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném měsíci, bez zeleniny, ovoce a lahůdek. Kontrolní orgány písemně pověřené Objednatelem jsou oprávněné kontrolovat kvalitu a množství jídla včetně váhové kontroly jednotlivých porcí, a to pouze na výdeji. Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu bez předchozího ohlášení. Zahájení kontroly je ale povinen ohlásit oprávněnému zástupci Poskytovatele a kontrolu provést za jeho účasti. Poskytovatel se za tímto účelem zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost. S kontrolním zápisem Objednatel seznámí zástupce Poskytovatele do deseti dnů ode dne provedení kontroly a vyzve jej k odstranění případných nedostatků. Poskytovatel je povinen provést nápravu po dohodě s Objednatelem.
6. Poskytovatel zajistí účast svého zástupce na besedách o stravování organizovaných

Objednatel.

7. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu, zpravidla 3 týdny předem, informovat Poskytovatele o provozních, organizačních a dalších opatřeních, která mohou ovlivnit činnost, kterou zajišťuje Poskytovatel.
8. Poskytovatel se zavazuje v rámci daných možností neprodleně Objednatele informovat o výluce stravovacího provozu z důvodu zásahu vyšší moci (např. výpadek elektrické energie, odstavení dodávky vody apod.) nebo v důsledku jiných objektivních a neopominutelných technicko-organizačních překážek. V tomto případě nebude strážníkům zabezpečena strava a Objednatel nebude po Poskytovateli požadovat žádnou náhradu.
9. Na základě požadavku Objednatele je Poskytovatel povinen poskytovat namísto služby dle čl. I. odst. 2. této Dohody výdej studené stravy, která bude nutričním a cenovým ekvivalentem jednotlivých stravních dávek a bude připravena z potravin, které je možno udržovat za normálních klimatických podmínek 24 hodin. Písemný požadavek musí být zástupci Poskytovatele oprávněnému jednat ve věcech technických doručen alespoň jeden pracovní den před stanovenou dobou výdeje stravy.
10. Strážníci využívají pro stravování čipovou kartu, kterou dodá Poskytovatel nebo lze využívat i čipové karty Objednatele (určené pro vstup do objektu), pokud mají shodné technické parametry. Poskytovatel podle technických možností umožní internetové objednávání stravy na základě přiděleného jedinečného identifikačního kódu.
11. Pro objednání jídla musí strážník disponovat dostatečným finančním vkladem na účtu strážníka. Disponibilní zůstatek musí krýt objednanou stravu.
12. Poskytovatel zabezpečí objednávání stravy - obědů v rámci závodního stravování pomocí elektronického objednávkového systému, den předem, v pracovní den nejpozději do 13.00 hod. Po ukončení stanoveného času pro objednávání bude možné objednávat jídla vložená do „burzy“.
13. Poskytovatel se zavazuje pořizovat potraviny k zabezpečení výcviku, nebo nasazení na základě objednávky Objednavatele. Objednané potraviny budou Poskytovatelem dodány Objednateli za pořizovací cenu Poskytovatele bez navýšení ceny (např. za službu).
14. Poskytovatel se zavazuje k možnosti vrácení pořízených trvanlivých potravin dle čl. IV. odst. 13. do 10 pracovních dnů od převzetí. Potraviny musí být vráceny v nepoškozených obalech bez známek znehodnocení a v době minimální trvanlivosti. Posouzení provede pověřený pracovník VLRZ, p. o.

Čl. V Zvláštní ujednání

1. Stravování bude Poskytovatel zajišťovat samoobslužným odběrem jídel strážníky. Obslužným způsobem pouze na základě zvláštního požadavku Objednatele.
2. Příspěvek FKSP se vztahuje na hlavní jídlo příslušného denního menu.

3. Výdejní doba jídel je stanovena:
 - v pracovních dnech:
 - snídaně pro celodenní směnu: 06,00 – 7,00 hod.
 - oběd: 11,00 – 13,30 hod.
 - večeře: 17,00 – 17,30 hod.
4. Při překročení kteréhokoliv limitu je Poskytovatel oprávněn odmítnout objednávky nad tento limit.
5. Pro poskytování stravování musí Poskytovatel splnit následující podmínky:
 - a) zabezpečí při poskytování stravování zavedení systému HACCP dle platné legislativy a jeho dodržování,
 - b) realizuje technologické postupy přípravy stravy, které musí odpovídat používaným recepturám,
 - c) při vzniku epidemie alimentárního původu umožní vstup pracovníkům orgánu ochrany veřejného zdraví v resortu MO (Vojenského zdravotního ústavu) do objektů kuchyňských bloků k provedení epidemiologického šetření,
 - d) je povinen uchovávat po jednom vzorku každé jednotlivé stravní dávky poskytnuté podle této Dohody, a to po dobu 24 hodin v teplotě ne vyšší než 4 ° C,
 - e) zpracuje a vyvěsí provozní a sanitační řád.
6. Při nedodání stravy z důvodu prokazatelného zavinění na straně Poskytovatele je poskytovatel povinen na své náklady zajistit dodání stravy náhradním způsobem nejpozději do 4 hodin po dohodnuté době k výdeji stravy. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, je Objednatel oprávněn zabezpečit stravu strávnickům jiným způsobem na náklady Poskytovatele.
7. Poskytovatel si vyhrazuje v případě rozhodnutí Orgánu ochrany veřejného zdraví v souladu s ustanovením § 67 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, z důvodu ochrany veřejného zdraví omezit provozní zajištění objektů, omezit skladbu stravních dávek a způsob výdeje stravy.
8. Poskytovatel si vyhrazuje právo na provozní přestávku v objektu kuchyňského bloku ulice [redacted] 1. 8. do 15. 8. příslušného kalendářního roku z důvodu provozních oprav nebo rekonstrukcí. V případě změny termínu provozní přestávky je Poskytovatel povinen nový termín oznámit Objednateli nejpozději 60 dní předem. Po dobu provozní přestávky bude Poskytovatelem zabezpečeno stravování v rozsahu odst. 9 tohoto článku.
9. Poskytovatel si vyhrazuje právo na snížení typů stravy na menu 1, 2, 5 a dvě bezobjednávková jídla, v termínu letních a vánočních prázdnin.
10. Objednavatel si vyhrazuje právo zajištění nezbytné odborné praxe kuchařů VÚ 6624 Olomouc dle předchozí dohody s Poskytovatelem.

Čl. VI

Předmět, podmínky bezplatného užívání, údržba a opravy

1. Předmětem bezplatného užívání jsou nebytové prostory v objektu kuchyňského bloku ulice [REDAKCE]. Prostory musí splňovat veškeré požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy a dalšími normami pro jednotlivé druhy provozu.
2. Předmětem bezplatného užívání je technologické zařízení a movitý majetek (dále jen „vybavení“), který se nachází v nebytových prostorech uvedených v odst. 1 tohoto článku. Soupis vybavení platný ke dni předání je přílohou č. 2 této Dohody.
3. Poskytovatel je povinen používat a ošetřovat dlouhodobý hmotný majetek a spotřební materiál (potřebný počet kuchyňského a jídelního nádobí, podnosů a příborů, nábytku a dalšího kuchyňského a jídelního materiálu), v objektu kuchyňského bloku ulice [REDAKCE] [REDAKCE] jež mu poskytne zástupce Objednatele na základě inventurního soupisu, s péčí řádného hospodáře. Tím není dotčena povinnost Objednatele podle čl. VI. odst. 13 této Dohody. Po ukončení plnění této Dohody je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli uvedený materiál ve stejných počtech, v jakých je přebral, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
4. Veškeré opravy včetně stavebních oprav budovy, veškerou další údržbu, opravy, servis a revize předaného movitého vybavení v objektu kuchyňského bloku ulice [REDAKCE] [REDAKCE] svěřených Poskytovateli, zabezpečuje na své náklady Objednatel. Poskytovatel zodpovídá za jim způsobené škody. Vyskytnou-li se případné škody a nedostatky, ohlásí je Poskytovatel neprodleně Objednateli.
5. Poskytovatel se zavazuje na své náklady a nebezpečí provádět pravidelný úklid převzatých prostor v objektu kuchyňského bloku ulice [REDAKCE] [REDAKCE] mimo prostory uvedené v Plánu úklidu Smlouvy o poskytování služeb MO (Provozní středisko 0727 Olomouc), a dále likvidaci kuchyňského odpadu a zbytků jídel v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel bude na své náklady zajišťovat v objektu kuchyňského bloku ulice [REDAKCE] [REDAKCE] mytí oken, malování stěn, stropů a praní záclon. Tyto činnosti budou Poskytovateli oznámeny zpravidla 4 týdny předem.
7. Objednatel se zavazuje na své náklady zajistit následující opatření: dezinfekci, dezinfekci a deratizaci výrobních, skladových i odbytových prostor minimálně jedenkrát ročně, popř. častěji dle potřeby.
8. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele zpravidla 3 týdny předem o plánovaných opravách a údržbářských pracích, které by mohly ovlivnit nebo omezit zajišťování poskytovaných služeb Poskytovatelem v objektu kuchyňského bloku [REDAKCE] [REDAKCE]. O oběma stranami bude v tomto případě dohodnut provozní režim pro období provádění takových oprav či údržbářských prací.
9. Objednatel zajistí, aby přísun zboží potřebného pro provoz v objektu kuchyňského bloku ulice [REDAKCE] [REDAKCE] užívané Poskytovatelem mohl vždy probíhat bez problému po stanovených příjezdových cestách a stanovenými vchody. To se týká i výše uvedeného odpadu. V případě porušení či nesplnění této povinnosti Objednatelem neodpovídá Poskytovatel za prodlení s plněním svých povinností.

10. Při zjištění porušení bezpečnostních předpisů ze strany Objednatele oznámí toto neprodleně Poskytovatel Objednateli. Objednatel pak neprodleně zajistí nápravu. Poskytovatel se zavazuje vyškolit své zaměstnance dle platných předpisů a norem a vybavit je ochrannými pomůckami. Objednatel dále zajistí rozmístění výstražných nápisů dle ČSN.
11. Objednatel s dostatečným předstihem seznámí prokazatelně Poskytovatele se všemi platnými závaznými právními předpisy a interními pokyny týkajícími se zvláštního dopravního režimu, hygienických, bezpečnostních a protipožárních opatření v objektu kuchyňského bloku ulice [REDAKCE]. Poskytovatel zodpovídá za jejich dodržování svými zaměstnanci, byl-li s nimi radne seznámen dle předcházející věty.
12. Objednatel zajistí Poskytovateli v objektu kuchyňského bloku [REDAKCE] na vlastní náklady potřebnou elektrickou energii a dodávku vody, plynu, tepla, teplou užitkovou vodu, odvod odpadních vod a odvoz komunálního odpadu a bude mít na starosti s tím spojenou údržbu za účelem poskytování služeb. Poskytovatel neodpovídá za prodlení s plněním svých povinností způsobené porušením či nesplněním povinností Objednatele dle předcházející věty. Při odběru vody a energií je Poskytovatel povinen počínat si hospodárně.
13. Objednatel zajistí na svůj náklad průběžnou obnovu, doplňování kuchyňského zařízení a spotřebičů a dále na základě písemného požadavku Poskytovatele zajistí jeho nutné opravy a provozní revize. Objednatel se zavazuje zajišťovat na své náklady vybavení, pravidelné kontroly a revize všech určených technických zařízení (např. zdvižná zařízení, hasicí přístroje, elektroinstalace, plynové instalace, protipožární instalace) podle platných norem a zákonů. Předchozí věta se netýká majetku, který je v příslušnosti hospodaření Poskytovatele.
14. Objednatel umožní využívání datové infrastruktury. Telefonní a internetové poplatky a náklady na vybudování datové infrastruktury hradí Poskytovatel.
15. Poskytovatel umožní Objednateli vždy jedenkrát za kalendářní rok provedení inventury movitého vybavení svěřeného Objednatelům Poskytovateli k užívání.
16. Poskytovatel zajišťuje na své náklady nákup spotřebního materiálu (např. párátko, ubrousky, papírové utěrky, obalový materiál vyjma nádobí a příborů na jedno použití, hygienické rukavice, mycí houbičky, drátěnky apod.).
17. Poskytovatel je odpovědný za dodržování právních předpisů při nakládání s odpady a za případné ekologické škody způsobené jeho činností.
18. Poskytovatel se zavazuje umožnit zástupcům Objednatele oprávněným jednat ve věcech technických a dalším pověřeným osobám Objednatele přístup do převzatých nebytových prostor na jejich požádání.
19. Poskytovatel není oprávněn provádět jakékoli změny v převzatých nebytových prostorech bez souhlasu Objednatele, ani přenechat nebytové prostory do pronájmu nebo výpůjčky, ani s nimi jiným podobným způsobem nakládat, a to ani z části.
20. Poskytovatel bude provádět odpisy technického zhodnocení nebytových prostor, které uhradil ze svých investičních prostředků v rámci stavebních a jiných úprav.
21. Duplikáty klíčů od přístupových dveří do převzatých nebytových prostor je Poskytovatel povinen předat Objednateli v zapečetěné schránce. Duplikáty klíčů budou uloženy u dozorčího VÚ 6624 Olomouc pro zpřístupnění převzatých nebytových prostor v případě mimořádné situace. O rozpečetění schránky (obálky) musí být pořízen písemný záznam a neprodleně vyrozuměn Poskytovatel.

22. Do 30-ti kalendářních dnů po skončení užívání je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli nebytové prostory včetně klíčů od přístupových dveří k nim, vybavení, které od objednatele převzal, včetně dokumentace a dále vybavení, které od objednatele převzal v průběhu trvání této dohody, včetně dokumentace k němu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
23. Poskytovatel je oprávněn umístit na vstupu do objektu i v nebytových prostorech na vlastní náklady informační a orientační tabule.
24. Poskytovatel zabezpečí na své náklady provádění sanitárních dnů 4x (slovy: čtyřikrát) v kalendářním roce, a to s uzavřením provozu. Termíny konání oznámí Poskytovatel dle okolností s dostatečným předstihem Objednateli.
25. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů.
26. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty náleží a se kterými byl seznámen. Poskytovatel se zavazuje informovat o těchto nařízeních své dodavatele. Objednatel umožní vstup zaměstnancům Poskytovatele do nebytových a jiných prostorů, kde bude zabezpečovat stravování. Dále umožní vjezd dodavatelům Poskytovatele, do vojenského objektu k zabezpečení provozu stravování, a to na základě předloženého seznamu oprávněných osob.

Čl. VII

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Osobním údajem jsou především veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. Nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak, jsou veškeré informace, osobní údaje nebo údaje a sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, které byly Objednatelům Poskytovateli poskytnuty, považovány za důvěrné informace, vyjma:
 - a. informací, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - b. informací získaných na základě postupu nezávislého na této Dohodě nebo postupu nezávislého na druhé smluvní straně,
 - c. informací poskytnutých třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany,
 - d. informací, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá obecně závazný právní předpis.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že o veškerých skutečnostech spadajících do oblasti důvěrných informací dle čl. VIII odst. 2. této Dohody budou zachovávat mlčenlivost, resp. nebudou je dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se

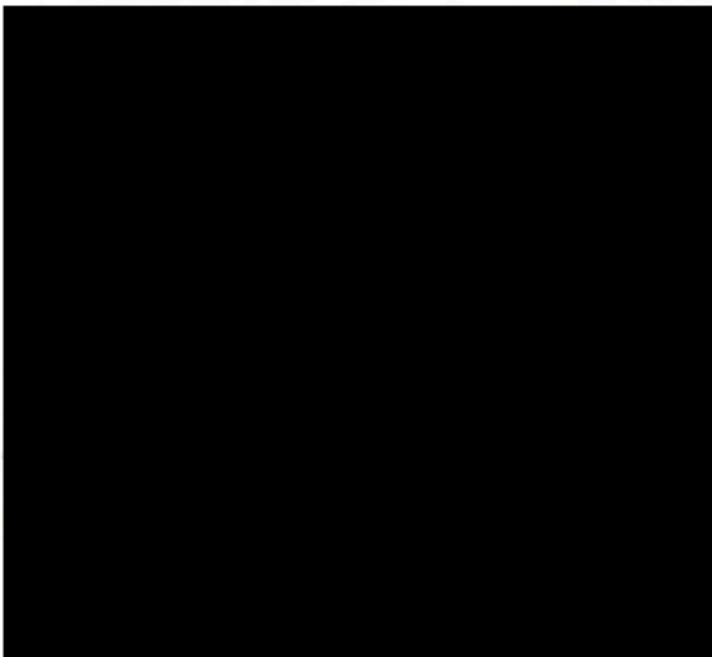
smluvní strany zavazují, že hmotné nosiče důvěrných informací zabezpečí minimálně v úrovni a kvalitě, jakou poskytují ochranu vlastním informacím.

4. Obě smluvní strany se dále zavazují, že důvěrné informace nepoužijí bez předchozího písemného souhlasu druhé strany v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob, a to po dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran a dále po dobu, po kterou si tyto informace udrží svou hodnotu pro poskytující smluvní stranu, vždy však nejméně deset let po skončení vzájemné spolupráce. Předměty poskytované k prokazování přístupových práv jsou majetkem strany Objednatele, případně Poskytovatele. Poskytovatel je dále povinen straně poskytující bezodkladně oznámit prozrazení informací nebo ztrátu předmětů, které prezentují poskytnutá přístupová práva.
5. V případě, že došlo nebo může dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě, zavazují se smluvní strany o této skutečnosti neprodleně informovat druhou smluvní stranu a přijmout všechna opatření nezbytná k zabránění vzniku škody nebo omezení rozsahu škody již vzniklé a dále nešíření důvěrné informace.
6. Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Dohody a s osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Dohody a se zachováním všech platných a účinných právních předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
7. Objednatel prohlašuje, že nebude požadovat po Poskytovateli zpracování operací s důvěrnými informacemi, které přímo nevyplývají ze sjednané služby dle Dohody.

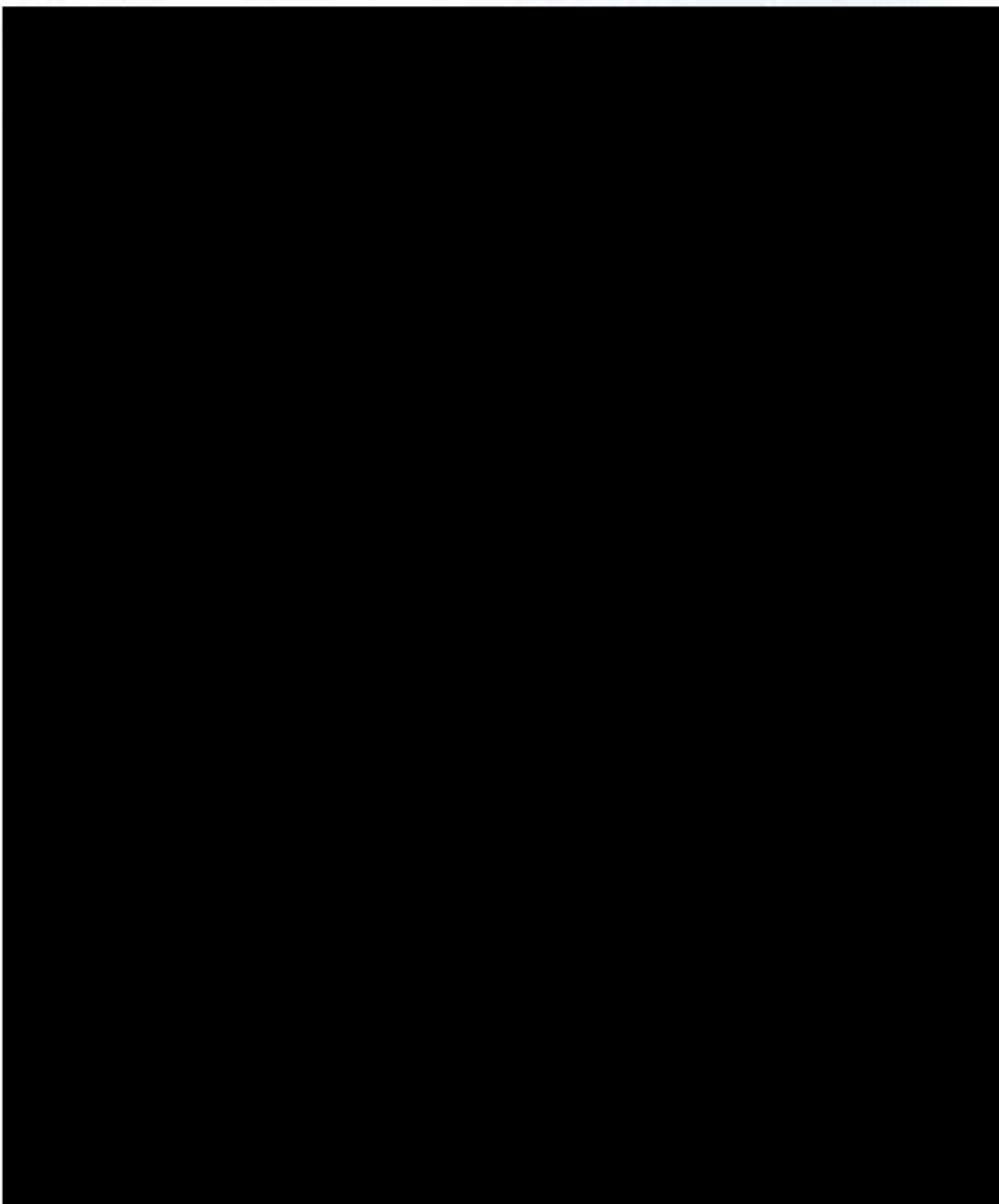
Čl. VIII Závěrečná ujednání

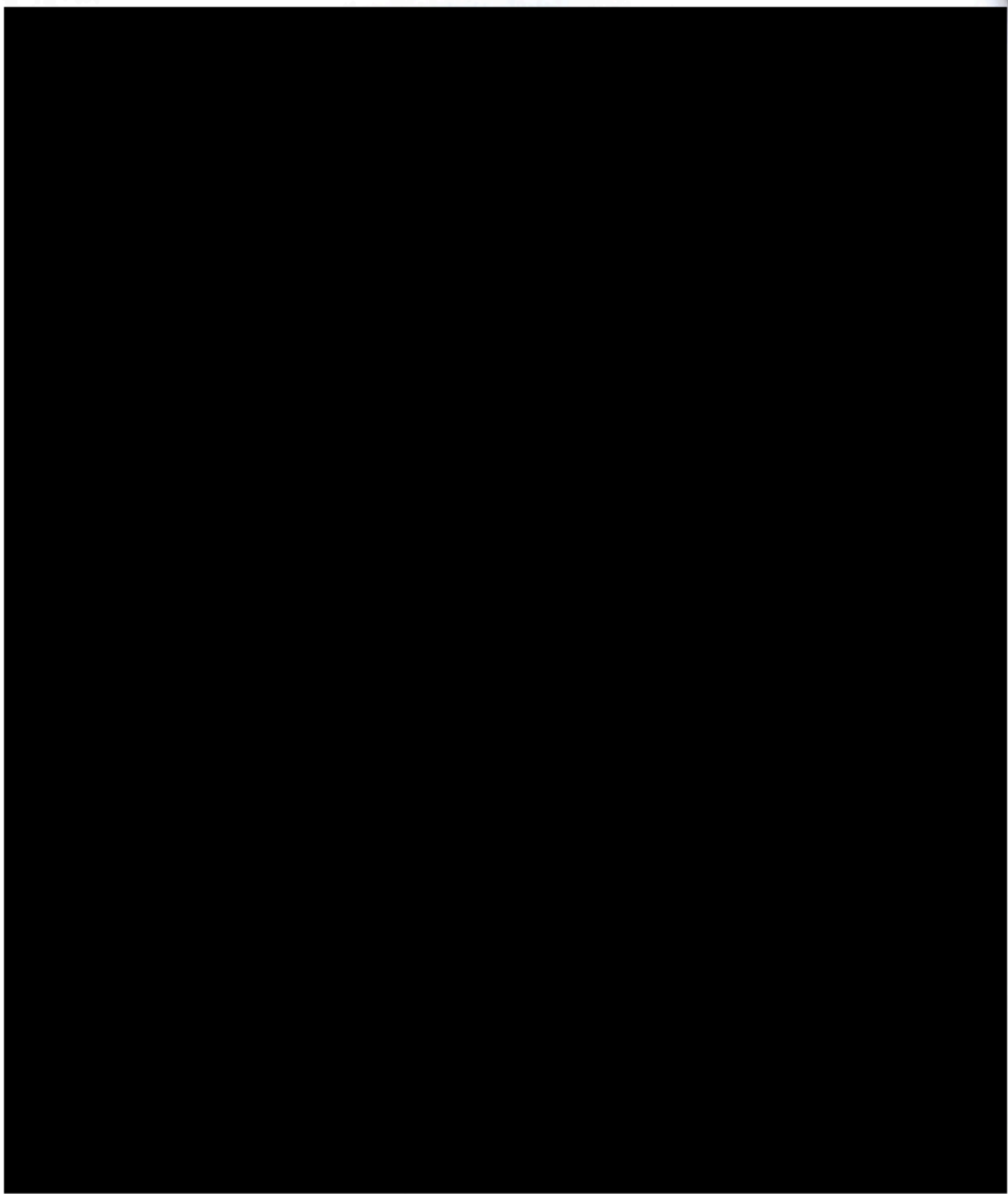
1. Tato Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
2. Tato Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými dodatky (vzestupně očíslovanými) podepsanými statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Oprávněný zástupce Objednatele může činit pouze úkony, ke kterým ho opravňuje tato Dohoda, nebo které mu byly uloženy nařízením Objednatele. Úkony jím učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.
4. Tuto Dohodu Objednatel zveřejní v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Dnem nabytí účinnosti této Dohody je ukončena platnost Dohody o poskytování stravování v posádce Olomouc Čj. MO 274476/2017-6624.
6. Tato Dohoda zaniká vzájemnou dohodou nebo výpovědí. Výpověď může učinit každá ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
7. Smluvní strany prohlašují, že se se smlouvou řádně seznámily a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
8. Nedílnou součástí této Dohody jsou tyto přílohy:

- č. 1 – Soupis nebytových prostor předaných do užívání
- č. 2 – Soupis vybavení předaného do užívání
- č. 3 – Seznam nákladových středisek zařazených do logistické péče
- č. 4 – Ceník stravování
- č. 5 – Forma a rozsah stravování
- č. 6 – Fakturační a platební podmínky



Soupis nebytových prostor předaných do užívání





Soupis vybavení předaného do užívání

p.č.	KČM	Český název KČM	Mn.	Evidenční č.	Inventární č.
1.	0132140500020	TERMOS T-20K NER.S KOH.	1	951900/00000134/2005	A438H00D0VZR
2.	0132140500291	KONTEJNER NA NÁPOJE GB-3	1	662400/00001615/2008	A492H016D701
3.	0132140500291	KONTEJNER NA NÁPOJE GB-3	1	662400/00001620/2008	A492H016D75C
4.	0132140500323	KONTEJNER NA NÁPOJE GB6T	1	662400/00001648/2008	A492H016D9B4
5.	0132140500323	KONTEJNER NA NÁPOJE GB6T	1	662400/00001649/2008	A492H016D9CZ
6.	0134220700014	LŽIČKA NA KÁVU NEREZ	22		
7.	0134410400140	PODSTAVEC NEREZ TO	1	852100/2791/2006	A492H004B7OW
8.	0134410702844	KONVICE VARNÁ EL.NAD1,6L	1	8521604510862012	
9.	0134411200015	KOTEL VAR.EL.80 L KE 12	1	567	A1J1H10003JJ
10.	0134411400040	KOTEL VARNÝ PARNÍ 150 L	1	223114	A1EJH1001EYR
11.	0134411400040	KOTEL VARNÝ PARNÍ 150 L	1	223115	A1EJH1001EP0
12.	0134411400040	KOTEL VARNÝ PARNÍ 150 L	1	223116	A1EJH1001EV6
13.	0134411400040	KOTEL VARNÝ PARNÍ 150 L	1	223117	A1EJH1001ENA
14.	0134411400071	KOTEL VARNÝ PARNÍ 250 L	1	187812	A4C6H000CGRG
15.	0134411400071	KOTEL VARNÝ PARNÍ 250 L	1	223113	A1EJH1001ELK
16.	0134413100010	FRITÉZA ELEKTR.DO 10 L	1	E00031	A4C6H000DQR5
17.	0134413100027	FRITÉZA EL.NEF 144	1	198	A409H003A8UT
18.	0134414100004	SPORÁK VELKOKUCH.OSTATNÍ	1	6687	A1J1H100ACK1
19.	0134414100004	SPORÁK VELKOKUCH.OSTATNÍ	1	6688	A1J1H100ACJ6
20.	0134418700303	STŮL OHŘÍV.POJ.FSV11C3X	1	18070163	A492H03NNWDO
21.	0134418700303	STŮL OHŘÍV.POJ.FSV11C3X	1	18070165	A492H03NNWG9
22.	0134419000141	ZÁSOBNÍK TAL.EL.VOO	1	9530	A438H00DI6WJ
23.	0134420300021	BOX CHLAD.STAVEB.NAD 4M3	1	138329/428173A	A1A5H10032J6
24.	0134421300147	SKŘÍŇ CHLAD.EL.270L	1	160691513	A492H00PVIVN
25.	0134421300192	SKŘÍŇ CHLAD.EL.S-500	1	715404902	A1J0H1000L32
26.	0134421300248	SKŘÍŇ CHLAD.EL.1200L	1	11272	A438H008U6XF
27.	0134421400074	SKŘÍŇ MRAZ.EL.600L	1	714899037	A1J0H1000L98
28.	0134421400081	SKŘÍŇ MRAZ.EL.150L	1	705647531	A492H00PVL3Y
29.	0134421400081	SKŘÍŇ MRAZ.EL.150L	1	705647555	A492H00PVL4T
30.	0134421400524	SKŘÍŇ MRAZ.EL.SCV 130 C	1	258055	A492H008IAM6
31.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	1/SKP-N	A492H00PVJNK
32.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	10/SKP-N	A492H00PVJMP
33.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	11/SKP-N	A492H00PVJLU
34.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	12/SKP-N	A492H00PVJJ4
35.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	13/SKP-N	A492H00PVJPA
36.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	14/SKP-N	A492H00PVJOF
37.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	185900/00000041/2003	A492H00H69DP
38.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	185900/00000042/2003	A492H00H69CU
39.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	2/SKP-N	A492H00PVJKZ
40.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	3/SKP-N	A492H00PVJI9
41.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	4/SKP-N	A492H00PVJGJ
42.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	5/SKP-N	A492H00PVJFO

43.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	6/SKP-N	A492H00PVJET
44.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	7/SKP-N	A492H00PVJDY
45.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	8/SKP-N	A492H00PVJC3
46.	0134431200035	STŮL PRAC.1500X700X850	1	9/SKP-N	A492H00PVJHE
47.	0134431300018	DŘEZ 1-DÍL.650X700X900	1	1/1	A492H00PVJR0
48.	0134431300018	DŘEZ 1-DÍL.650X700X900	1	2/1	A492H00PVJQ5
49.	0135913400385	KOTLÍK K 30 K RE 22-24	1	951900/00000025/2004	
50.	0135913400385	KOTLÍK K 30 K RE 22-24	1	951900/00000258/2003	
51.	0135913400385	KOTLÍK K 30 K RE 22-24	1	951900/00000259/2003	
52.	0135913400392	KOTLÍK K 60 K RE 22-24	1	951900/00000262/2003	
53.	0135913400392	KOTLÍK K 60 K RE 22-24	1	951900/00000263/2003	
54.	0137003600000	CEDNÍK ŠPIČÁK	3		
55.	0137006800160	GASTRONÁDOBA GN 1/1-100	1		
56.	0137006800463	GASTRONÁDOBA GN-B1/2-150	6		
57.	0137006800487	VÍKO GN GD-B 1/2	6		
58.	0137007330031	RENDLÍK NER.10 L	1	951900/00000266/2000	
59.	0137007330055	RENDLÍK NER.20 L	1	561600/00001259/2008	A492H019K5V6
60.	0137007330062	RENDLÍK NER.20 L S POKL.	1	951900/00000268/2003	A492H00PVIWI
61.	0137010100005	KLEŠTĚ KUCHYŇ. NIKLOVANÉ	3		
62.	0137019700006	NŮŽ ŘEZNICKÝ ŠPALKOVÝ	2		
63.	0137020000001	NŮŽ ŠPIKOVACÍ	1		
64.	0137022500077	OTVÍRAČ KONZERV OE XT2	1	5110/000000001/2002	A424H006EOOZ
65.	0137026500026	PLECH NA PEČ.OTEVŘ.450MM	5		
66.	0137028100138	PŘEPRAVKA NA ZELENINU UH	12		
67.	0137039100017	VÁHA/KRUH.STUPNICE 50 KG	1	91197	A492H00PVKUE
68.	0137042300000	VOZÍK NA GN ETÁŽ.NEKJ 6	1	951900/00000288/2003	
69.	0137042300000	VOZÍK NA GN ETÁŽ.NEKJ 6	1	951900/00000289/2003	
70.	0137042300000	VOZÍK NA GN ETÁŽ.NEKJ 6	1	951900/00000290/2003	
71.	0137042300000	VOZÍK NA GN ETÁŽ.NEKJ 6	1	951900/00000291/2003	
72.	0137042300000	VOZÍK NA GN ETÁŽ.NEKJ 6	1	951900/00000292/2003	
73.	0137076500122	STŮL BUFET.CHL.SICV4	1	9263	A438H00D0W25
74.	0137076500139	POLICE ODKL.SKLOP.SIPP3	1		
75.	0160571153209	VÁHA SKLON.MŮST.SMK/A200	1	91-37178	

Seznam nákladových středisek zařazených do logistické péče



551210
551220
551240
746000
496000
662400
684800
211101
415900
644000
684804

Ceník stravování

1. Objednatel bude hradit Poskytovateli cenu za poskytovanou službu v závislosti na celkovém počtu jednotlivých jídel objednaných a skutečně připravených za kalendářní měsíc, sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé stravní dávky (dále také „SD“) v příslušném kalendářním měsíci uhradili Poskytovateli stravníci za podmínek dle této Dohody (dále jen „cena za službu“ nebo „cena“). Jednotlivým jídlem je jídlo rovnající se hodnotě základní stravní dávky. Cena se skládá z náležitosti vycházející z normativního výnosu Ministerstva obrany, mzdových nákladů a provozních nákladů Poskytovatele za službu. K ceně bude vždy připočtena DPH dle aktuálně účinných právních předpisů.

2. Rozklad nákladů:

P. č.	Položka	Náležitost v Kč bez DPH	Mzdové náklady v Kč bez DPH	Provozní náklady v Kč bez	Cena za službu v Kč bez DPH
1.	Oběd – základní stravní dávka				
2.	Snídaně – základní stravní dávka				
3.	Večeře – základní stravní dávka				

3. V případě, že nabídka poskytovatele obsahuje i výběrové jídlo, rozdíl ceny za službu včetně DPH mezi výběrovým a hlavním jídlem hradí v plné výši stravník.

4. Předpokládaný počet připravovaných jednotlivých stravních dávek pro stanovení ceníku stravování činí v průměru v **pracovní den (300 stravních dávek)**:

5. Rozdíl mezi předpokládaným počtem SD (příjmy – výdaje) a skutečně vydaným počtem SD bude vyhodnocen k 30. 9. následujícího kalendářního roku se zohledněním předpokládaného vývoje za poslední čtvrtletí, a to ve skladbě mzdových a provozních nákladů (variabilní a fixní náklady). Vyhodnocení bude vycházet z členění účetního systému Poskytovatele a bude zasláno Objednateli do 31. 10. příslušného kalendářního roku.

Po vzájemném odsouhlasení bude stanovena cena na další kalendářní rok.

Forma a rozsah stravování

1. Poskytovatel zajistí přípravu a výdej jednotlivých stravních dávek v objektu kuchyňského [REDAKCE] o stravníky:
- a) vojáci ve služebním poměru určení Objednatelem, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení – závodní stravování (snížená úhrada);
 - b) zaměstnanci v pracovním poměru určení Objednatelem, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení – závodní stravování (snížená úhrada);
 - c) důchodci, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali nebo vykonávali službu vojáka z povolání u MO nebo skončil-li jejich služební poměr u MO v době, kdy splňovali podmínky nároku na důchod, určení Odborem pro válečné veterány MO, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení – závodní stravování (snížená úhrada);
 - d) osoby, kterým pracovní nebo služební poměr skončil z důvodu politické persekuce nebo postupu porušujícího obecně uznávaná lidská práva a svobody, a které jsou poživatелеm starobního, plného nebo částečného invalidního důchodu a současně držiteli osvědčení, které vydalo MO podle zvláštního právního předpisu, určení Odborem pro válečné veterány MO, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení – závodní stravování (snížená úhrada);
 - e) vojáci ve služebním poměru s nárokem na bezplatné stravování podle Vyhlášky MO č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů, a vojáci v záloze povolání na vojenské cvičení dle zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MO č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení a nebo určení Objednatelem k bezplatnému stravování; v případě nároku zabezpečit přídatky potravin A, B, C, D;
 - f) cizí stravníci, tzn. zaměstnanec MO, byl-li odeslán na služební nebo pracovní cestu a nevykonával v daném kalendářním dni pro MO práci alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti nebo osoba, kterou zaměstnává jiný zaměstnavatel, která je u MO na pracovní cestě nebo je pro MO jinak činná – stravování za plnou úhradu;
 - g) poskytnutí služby stravování v krizových stavech včetně zajištění studené stravy, chleba a nápoje, dodání potravin do 24 hodin od předání objednávky;
 - h) poskytnutí služby stravování při vyhlášení vyšších stupňů bezpečnostních pohotovostních stavů a jednotlivých stupňů bojových pohotovostí pro příslušníky posádky Olomouc;
 - i) zajištění občerstvení nebo pohoštění na základě objednávky velitele organizačního celku (nákladového střediska).

Fakturační a platební podmínky

1. Na službu bude Poskytovatelem vystaven samostatný doklad (dále jen „vyúčtování – příspěvek na provoz“). Vyúčtování – příspěvek na provoz bude vystaven vždy hromadně za všechna nákladová střediska, uvedená v příloze č. 3, na to nákladové středisko, které má závodní stravování ve své působnosti. Úhrada ceny za službu poskytnutou v předcházejícím kalendářním měsíci bude orgány ekonomické služby jednotlivých NS MO prováděna bezhotovostně formou rozpočtových opatření (POL 533100101, UZ 780920011) a následně poukazem na účet Poskytovatele.

a) Jednotlivými doklady – fakturami je Poskytovatel oprávněn fakturovat příspěvek z FKSP dle jednotlivých nákladových středisek samostatnými doklady ve výši dle aktuálně platné a účinné právní úpravy (dále jen „daňový doklad – faktura příspěvku z FKSP“). Tyto daňové doklady – faktury příspěvku z FKSP si jednotlivé nákladové střediska hradí samy.

b) Poskytovatel bude vyhotovovat daňové doklady-faktury tak, aby z nich bylo zřejmé, ke které skupině strážníků a z jakého nákladového střediska, přiděleného do logistické péče se fakturovaná finanční částka vztahuje (např. důchodci, zaměstnanci VÚ 6624, zaměstnanci jiných útvarů, dozorčí apod.). Objednatel neposkytuje zálohy.

c) Podklady pro vyúčtování nákladů za poskytnuté služby pro cizí strážníky předloží Poskytovatel objednateli vždy po ukončení měsíce jako přílohu daňového dokladu. Objednatel na základě podkladů poskytovatele do 10 kalendářních dnů od vyúčtování za předcházející kalendářní měsíc vystaví a doporučeně odešle poskytovateli daňový doklad. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne doručení Poskytovateli.

d) Poskytuje-li se stravování cizím strážníkům ve vlastním stravovacím zařízení, hradí tyto osoby pořizovací cenu surovin a náklady na provoz, které účtuje Poskytovatel na jedno hlavní jídlo v plné výši a zvýšené o další náklady na provoz hrazené z rozpočtu MO ve výši 5,- Kč včetně DPH.

2. Adresa pro doručování faktur (originálu) je: [REDAKCE]

Objednatel a Poskytovatel se dohodli, že pro zasílání daňových dokladů, jejich příloh a dalších požadovaných dokumentů elektronickou formou může Poskytovatel využívat kontaktní adresu Objednatele: [REDAKCE]

3. Splatnost daňových dokladů-faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Daňové doklady-faktury za měsíc listopad je Poskytovatel povinen doručit Objednateli vždy nejpozději do 5. prosince téhož kalendářního roku. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání platby za službu z účtu Objednatele nebo den provedení rozpočtového opatření.

4. Daňové doklady-faktury musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a předmětným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Daňový doklad-faktura příspěvku z FKSP musí dále obsahovat údaj o počtu objednaných a skutečně připravených stravovacích dávek s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP (dle seznamů strážníků dodaných pověřenými pracovníky jednotlivých nákladových středisek, která se u poskytovatele stravují) ve výši dle aktuálně platné a účinné právní úpravy a údaj o celkové výši tohoto příspěvku, jako součásti ceny za službu. K daňovému dokladu-faktuře příspěvku z FKSP bude připojeno jeho měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek

Objednatel, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Seznam nákladových středisek, popřípadě jeho aktualizaci je Objednatel povinen předat Poskytovateli v písemné formě či jiným průkazným prostředkem.

6. Přílohou daňového dokladu-faktury ostatních nákladů budou měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek Objednatel, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Přílohou daňového dokladu-faktury ostatních nákladů bude dále porovnání spotřeby potravin s náležitostmi a jídelní lístek za všechny kalendářní týdny fakturovaného období.

7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli daňový doklad-fakturu, který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, obsahuje nesprávné cenové údaje nebo má jiné závady v obsahu.

8. Ve vráceném daňovém dokladu-faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu-faktury. Poskytovatel je povinen do 10 dnů ode dne jeho vrácení odstranit nedostatky s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu-faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu-faktury a běží nová lhůta stanovená podle bodu 3. této přílohy ode dne doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu-faktury Objednateli.

9. Poskytovatel je povinen vždy do 5 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce vyhotovit a připravit k předání oprávněným zástupcům Objednatel ke kontrole vyúčtování ceny za službu poskytnutou Objednateli v předcházejícím kalendářní měsíci zpracované formou výstupu z počítačového stravovacího programu. Vyúčtování musí obsahovat náležitosti podle bodů této přílohy.

