



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XX		
Datum narození:	XX		
Kontaktní adresa:	XX		
Telefon:	XX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XX		
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	XX		
Vzdělání:	XX		
Znalosti a dovednosti:	XX		
Pracovní zkušenosti:	XX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	OTHERM Teplice s.r.o.
Adresa pracoviště:	Školní 5335, 430 01 Chomutov, U zámku 1991, 415 01 Teplice
Vedoucí pracoviště:	XX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XX XX
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vyřizování zakázek, objednávek, administrativa spojená s chodem firmy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní asistent
Místo výkonu odborné praxe:	Školní 5335, 430 01 Chomutov, U zámku 1991, 415 01 Teplice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně, 12.měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	komunikativní vystupování
Druh práce-rámec pracovní náplně absolventa:	Komunikace se zákazníkem, administrace dat.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, administrativní práce.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 7 Průběžné hodnocení absolventa	7/2021,8/2021,9/2021 10/2021,1/2022, 4/2022, 6/2022
Příloha č. 8 Závěrečné hodnocení absolventa	6/2022
Příloha č. 9 Osvědčení o absolvování odborné praxe	6/2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	6/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2021	Seznámení s pracovním prostředím chráněné dílny a spolupracovníky. Seznámení s BOZP. Seznámení s pracovními činnostmi firmy, s náplní práce a její organizací. Práce pod dohledem odborného pracovníka – mentora.	40 h/týden	12 h/týden
7/2021	Školení BOZP, ČČK, PO. Seznámení s obchodními partnery. Orientace v jednotlivých pracovních pozicích, seznámení s chodem a provozem společnosti.	40 h/týden	12 h/týden
8/2021	Školení BOZP, ČČK, PO. Seznámení s obchodními partnery. Orientace v jednotlivých pracovních pozicích, seznámení s chodem a provozem společnosti.	40 h/týden	12 h/týden
9/2021	Prohlídka výrobních závodů. Orientace a práce ve firemním informačním systému.	40 h/týden	12 h/týden
10/2021	Školení – průběh zakázek. Implementace a sledování zakázek ve firemním informačním systému.	40 h/týden	
11/2021	Školení BASIC (výkladce) výpočetního oborového programu KLAES, práce s dohledem v programu KLAES a implementace do firemního informačního systému.	40 h/týden	
12/2021	Školení BASIC (výkladce) výpočetního oborového programu KLAES, práce s dohledem v programu KLAES a implementace do firemního informačního systému.	40 h/týden	
1/2022	Školení NORMAL (výkladce) výpočetního oborového programu KLAES, práce s dohledem v programu KLAES a implementace do firemního informačního systému.	40 h/týden	
2/2022	Školení NORMAL (interiérové dveře) výpočetního oborového programu KLAES, práce s dohledem v programu KLAES a implementace do firemního informačního systému.	40 h/týden	
3/2022	Dosažení naprosté znalosti chodu a průběhu zakázek, dokonalá znalost kompetencí ve stavebním oboru a implementace do firemního informačního systému.	40 h/týden	
4/2022	Špičková znalost výpočetního oborového programu KLAES a implementace do firemního informačního systému, orientace v příslušenství.	40 h/týden	
5/2022	Špičková znalost výpočetního oborového programu KLAES a implementace do firemního informačního systému, orientace v příslušenství.	40h/týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)