



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa: Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od: Vzdělání:	XXXX		
	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství	2 x 0,5 hodin		0,5 hodin Úvod do porad. Aktivit, 0,5 hodin individuální poradenství,
	1x hodina 8 hodin		1 hodina tvorba životopisu (elektronicky a telefonicky, 8 hodin Motivační klub (elektronicky a telefonicky)
b) Rekvalifikace			
II. ZAMĚSTNAVATEL			
Název organizace: AP Solutions s.r.o.			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Adresa pracoviště: **Bezručova 53, Zlín -
Malenovice 763 02**

Kontakt na vedoucího pracoviště:

XXXX

Tel: **XXXX**

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: **XXXX**

Kontakt: **XXXX**

Pracovní pozice/Funkce Mentora: obchodní
oddělení

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/: obchodní a nákupní činnost, e-
shop





EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
Obchodní a marketingová činnost

Místo výkonu odborné praxe:
**Bezručova 53, 763 02 Zlín -
Malenovice**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40
hod. týdně/12 měsíců**

Kvalifikační požadavky na
absolventa: VŠ

Specifické požadavky na
absolventa: **spolehlivost,
samostatnost, ochota a
schopnost učit se novým věcem**

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: příprava obchodních nabídek, mailing, asistence e-shopu, práce s databází klientů, podpora obchod. oddělení

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem
činnosti, seznámení se s projektovým software.
Seznámení s klienty, administrace požadavků

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení
odborných znalostí a praktických dovedností.
Získat stabilního a spolehlivého zaměstnance,
který pomůže společnosti v její činnosti a ulehčí
práci jednateli. Postupné převzetí kompletní
komunikace s větší částí klientů....

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

/doložte přílohou/	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

<p>Červen 2021 Seznámení se s pracovní náplní, mailing, Seznámení s databází klientů.</p>	<p>40 hodin/týdně</p>
<p>Červenec 2021 Příprava obchodních nabídek, činnosti pod dohledem v e-shopu. Zahájení činnosti s databází klientů pod dohledem.</p>	<p>40 hodin/týdně</p>
<p>Srpen 2021 Samostatná asistence e-shopu, realizace obchodních nabídek pod dohledem, mailing.</p>	<p>40 hodin/týdně</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Září 2021

40 hodin/týdně

Realizace obchodních nabídek pod dohledem, samostatná asistence e-shopu, řešení obchodních nabídek, mailing

Říjen 2021

40 hodin/týdně

Samostatná asistence e-shopu, samostatné řešení obchodních nabídek, mailing, realizace podpory obchodního oddělení

Listopad 2021

40 hodin/týdně

Realizace podpory obchodního oddělení Asistence e-shopu, realizace e-mailové obchodní komunikace, řešení obchodní jednání

Prosinec 2021

40 hodin/týdně

Samostatná administrace e-shopu, řešení obchodních nabídek, mailing, Realizace podpory obchodního oddělení Asistence e-shopu, samostatná práce s databází klientů

Leden 2022

40 hodin/týdně

Samostatná administrace e-shopu, řešení obchodních nabídek, mailing, Realizace podpory obchodního oddělení Asistence e-shopu, samostatná práce s databází klientů

Únor 2022

40 hodin/týdně

Samostatná realizace obchodních nabídek, samostatná asistence e-shopu, řešení obchodních nabídek, mailing



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Březen 2022

40 hodin/týdně

Řešení e-shopu včetně realizování obchodních jednání, mailing, podpora obchodního oddělení při dořešení obchodních záležitostí, samostatná práce s databází klientů ve věci obchodu..

Duben 2022

40 hodin/týdně

Samostatná realizace obchodních nabídek, samostatná asistence e-shopu – jednání ve věci obchodních záležitostí, řešení obchodních nabídek, mailing.

Květen 2022

40 hodin/týdně

Řešení e-shopu včetně realizování obchodních jednání, e-mailová komunikace s klienty, podpora obchodního oddělení při dořešení obchodních záležitostí, samostatná práce s databází klientů ve věci obchodu.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXXX
(jméno, příjmení, podpis)

dne XXXX