



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXX		
Datum narození:	XXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXX		
Telefon:			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXX		
Vzdělání:	XXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	8 hodin		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Miroslav Dimo
Adresa pracoviště: Pila 59, 360 01 Pila
Vedoucí pracoviště: Miroslav Dimo
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxx

Kontakt: xxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe: Pila 59, 360 01 Pila
Smluvený rozsah odborné praxe: 1.6.2021 – 31.5.2022
Kvalifikační požadavky na absolventa: Žádné
Specifické požadavky na absolventa: Žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Evidence pošty, mail, fakturace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	30.9.2021, 31.12.2021,
	31.3.2022
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2022
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2021	Evidence pošty, obsluha mailu, datové schránky	40 hod/týd	X
07/2021	Vystavování a přijímání objednávek	40 hod/týd	X
08/2021	Evidence přijatých a vystavených faktur	40 hod/týd	X
09/2021	Fakturace zakázek	40 hod/týd	X
10/2021 – 5/2022	Samostatná činnost	40 hod/týd	X

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*