



EVROPSKÁ KOMISE
GŘ PRO KOMUNIKACI

Zastoupení Evropské komise v České republice

RÁMCOVÁ DOHODA O PARTNERSTVÍ PRO EUROPE DIRECT¹

č. FPA/ED 2021-2025/CZ/12

Projekt č. 101034520 — ED PCE

Tuto **dohodu** (dále jen „dohoda“) **mezi sebou uzavírají:**

na jedné straně

Evropská unie (dále jen „EU“) zastoupená Evropskou komisí (dále „Evropská komise“ nebo „orgán poskytující podporu“) v případě podpisu této rámcové dohody zastoupená paní Danou Kovaříkovou, vedoucí Zastoupení Evropské komise v ČR

a

na straně druhé

1. „koordinátor“:

Turistické informační centrum Pardubice, přísp. org., PIC 893182015

se sídlem nám. Republiky 1, 530 02 Pardubice

IČ: 06495001

DIČ: CZ 06495001

jehož za účelem podpisu této rámcové dohody zastupuje:

Mgr. et Mgr. Miloslava Christová, ředitelka organizace

Není-li uvedeno jinak, vztahuje se výraz „příjemce grantu“ nebo „příjemci grantu“ rovněž na koordinátora a případné přidružené subjekty.

Podepíše-li rámcovou dohodu o partnerství pouze jeden příjemce grantu (dále jen „rámcové partnerství s jedním příjemcem“), budou všechna ustanovení odkazující na „koordinátora“ nebo „příjemce grantu“ považována za obdobně odkazující na příjemce grantu.

¹ C(2019) 8514 final, ROZHODNUTÍ KOMISE ze dne 28. listopadu 2019 o schválení ročního pracovního programu v oblasti komunikace pro rok 2020, které slouží jako finanční rozhodnutí.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této dohody.

Příjemci grantu podpisem této dohody a formulářů přistoupení přijímají rámcové partnerství a souhlasí s prováděním partnerství a grantů, které koordinátor jejich jménem uzavřel, v souladu s rámcovou dohodou o partnerství a grantovými dohodami, včetně všech povinností a podmínek, které tyto dohody stanoví.

Dohodu tvoří podmínky:

příloha 1 **Akční plán**, má dvě části, z nichž každá je samostatným dokumentem:

příloha 1a je „Výzva k podávání návrhů“, *Ares (2020)6305577*

příloha 1b je část 1 oddílu III. žádosti „Popis spádové oblasti a jedinečných schopností žadatele“, *Ares(2020)5708556 - 21/10/2020*

příloha 2 nepoužije se,

příloha 3 formuláře přistoupení (v příslušných případech).²

² Šablona zveřejněná na [portálu v referenčních dokumentech](#).

PODMÍNKY

OBSAH

PODMÍNKY	3
PŘEHLED ÚDAJŮ	4
KAPITOLA 1 OBECNĚ	5
ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY	5
ČLÁNEK 2 – DEFINICE	5
KAPITOLA 2 RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ	6
ČLÁNEK 3 – RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ	6
3.1 Rámcové partnerství – akční plán	6
3.2 Udělování grantů – grantové dohody	6
ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ	6
KAPITOLA 3 PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ	6
ČLÁNEK 5 – KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU A JINÍ ÚČASTNÍCI	6
ČLÁNEK 6 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ	7
KAPITOLA 4 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ	7
ČLÁNEK 7 – POZASTAVENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ	7
ČLÁNEK 8 – UKONČENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU	7
8.1 Ukončení dohody	7
8.2 Ukončení účasti příjemce grantu	8
KAPITOLA 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
ČLÁNEK 9 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI	8
ČLÁNEK 10 – ZMĚNY	8
ČLÁNEK 11 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU	8
ČLÁNEK 12 – PŘEVOD DOHODY	8
ČLÁNEK 13 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ	8
ČLÁNEK 14 – VSTUP V PLATNOST	8

PŘEHLED ÚDAJŮ

1. Projekt (rámcové partnerství)

Číslo projektu: 101034520

Název projektu: Žádost o udělení grantu na provozování informačního střediska Europe Direct Pardubice

Zkratka projektu: ED PCE

Výzva: ED-CZECIA-2020

Téma: ED-CZ-2020 - FPA/ED 2021-2025/CZ/12

Druh akce: Rámcové partnerství Europe Direct

Orgán poskytující podporu: Evropská komise – EU

Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení: ne

Datum zahájení projektu³: 01/05/2021

Datum ukončení projektu: 31/12/2025

Doba trvání projektu: 56 měsíců

2. Účastníci

Seznam účastníků:

Číslo	Úloha	Krátký název	Oficiální název	Země	PIC	Datum vstupu	Datum výstupu
1	Koordinátor	Turistické informační centrum Pardubice, přísp.org.	Turistické informační centrum Pardubice, přísp.org.	CZ	893182015	01/05/21	31/12/2025
1.1	Přidružený subjekt						
Celkem							

³ Toto datum musí obvykle být první den měsíce a pozdější než vstup dohody v platnost. Pokud to žadatelé zdůvodní, může registrační orgán rozhodnout o jiném datu. Datum zahájení však nesmí předcházet datu podání žádosti o grant – s výjimkou případů stanovených základním právním aktem nebo v případech mimořádné naléhavosti a předcházení konfliktům (článek 193 finančního nařízení EU 2018/1046).

KAPITOLA 1 OBECNĚ

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY

Tato dohoda zavádí dlouhodobou spolupráci (dále jen „rámcové partnerství“) pro udělování grantů EU.

ČLÁNEK 2 – DEFINICE

Pro účely této dohody se rozumí:

- akcemi – projekty prováděné v rámci konkrétních grantů udělených na základě rámcového partnerství,
- granty – konkrétní granty udělené na základě rámcového partnerství,
- účastníky – subjekty účastnící se rámcového partnerství jako příjemci grantu, přidružené subjekty nebo přidružení partneri,
- příjemci grantu – signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím formuláře přistoupení),
- přidruženými subjekty – subjekty přidružené k příjemci grantu ve smyslu článku 187 finančního nařízení EU 2018/1046⁴, které se účastní akcí na základě rámcového partnerství s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci grantu (povinnost provádět úkoly v rámci akce a právo účtovat náklady a požadovat příspěvky),
- přidruženými partnery – subjekty, které se účastní akcí na základě rámcového partnerství, ale nemají právo účtovat náklady ani požadovat příspěvky,
- portálem – portál EU pro financování a nabídková řízení: elektronický portál a systém pro výměnu informací, který spravuje Evropská komise a používá ona sama a ostatní orgány, instituce a jiné subjekty EU pro řízení svých programů financování (granty, zadávání zakázek, ceny atd.).

⁴ Definice viz článek 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále jen „finanční nařízení EU“) (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1): „**přidružené subjekty** [jsou]:

- (a) subjekty, které tvoří jediného příjemce grantu [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení akce, která má být z grantu financována)];
- (b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti, které se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a v čl. 141 odst. 1 a které mají vztah k příjemci grantu, zejména právní nebo kapitálový, jenž se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení“.

KAPITOLA 2 RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ

ČLÁNEK 3 – RÁMCOVÉ PARTNERSTVÍ

3.1 Rámcové partnerství – akční plán

Rámcové partnerství se uděluje **101034520 — ED PCE** (dále jen „rámcové partnerství“).

Cíle a činnosti, které mají být na základě rámcového partnerství prováděny, jsou stanoveny v „akčním plánu“ v příloze 1.

3.2 Udělování grantů – grantové dohody

Orgán poskytující podporu může udělit granty na činnosti stanovené v akčním plánu.

Žádosti o grant budou vybrány na základě výzev k předložení návrhu.

Příjemci grantu nejsou povinni předkládat žádné návrhy.

Orgán poskytující podporu rozhodne o udělení grantu na základě hodnocení v souladu s postupy a kritérii pro udělení stanovenými ve výzvě.

Pokud se orgán poskytující podporu rozhodne udělit příjemcům grant, navrhne uzavření grantové dohody.

Na základě tohoto rámcového partnerství jsou k dispozici tyto druhy grantových dohod:

- zvláštní grantová dohoda Europe Direct s financováním ve formě jednorázové částky (zveřejněná na portálu).

U všech grantových dohod uzavřených podle rámcové dohody o partnerství se příjemci grantu zavazují, že budou přijímat granty, a souhlasí s tím, že budou akce provádět na vlastní odpovědnost a v souladu s grantovými dohodami se všemi podmínkami a povinnostmi v nich stanovenými.

ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení rámcového partnerství jsou uvedeny v Přehledu údajů (viz bod 1). Tato doba nemůže být prodloužena.

Všechny grantové dohody na základě rámcového partnerství musí být podepsány před koncem rámcového partnerství.

KAPITOLA 3 PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ

ČLÁNEK 5 – KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU A JINÍ ÚČASTNÍCI

Konsorcium pro rámcové partnerství se skládá z příjemců grantu uvedených v preambuli

O granty mohou žádat pouze účastníci, kteří jsou součástí konsorcia pro rámcové partnerství, ale všichni účastníci konsorcia pro rámcové partnerství se nemusí účastnit všech grantů.

ČLÁNEK 6 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ

Příjemci grantu musí dodržovat cíle rámcového partnerství a provádět je, jak je popsáno v příloze 1, a usilovat o dosažení těchto cílů rovněž při provádění grantů udělených v rámci partnerství.

Příjemci grantu musí udržovat vztahy vzájemné spolupráce a pravidelné a transparentní výměny informací s orgánem poskytujícím podporu, pokud jde o:

- provádění a následná opatření akčního plánu a grantů a
- další záležitosti společného zájmu související s rámcovým partnerstvím.

KAPITOLA 4 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 7 – POZASTAVENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ

Kterákoli ze stran může v řádně odůvodněných případech požádat o pozastavení rámcového partnerství.

Strana, která dohodu pozastaví, musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 10) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy pozastavení nabývá účinku; toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu; a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabude účinku** dnem uvedeným ve změně.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor okamžitě požádat o další **změnu** dohody s cílem stanovit datum ukončení pozastavení, stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání partnerství a provést další změny nezbytné k přizpůsobení partnerství nové situaci (viz článek 10), pokud partnerství nebylo ukončeno (viz článek 8). Pozastavení bude **zrušeno** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného ve změně. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu.

ČLÁNEK 8 – UKONČENÍ RÁMCOVÉHO PARTNERSTVÍ NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU

8.1 Ukončení dohody

Kterákoli ze stran může v řádně odůvodněných případech požádat o ukončení rámcového partnerství.

Strana, která dohodu ukončí, musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 10) obsahující:

- důvody pro ukončení a
- datum, kdy ukončení nabývá účinku (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Ukončení **nabude účinku** dnem ukončení uvedeným ve změně.

Ukončení nezbavuje strany povinností vyplývajících z probíhajících grantových dohod na základě rámcového partnerství, pokud nebyly rovněž ukončeny.

Žádná ze stran nemůže požadovat náhradu škody z důvodu ukončení partnerství druhou stranou.

8.2 Ukončení účasti příjemce grantu

NEPOUŽÍJE SE

KAPITOLA 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 9 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

Komunikace musí probíhat podle stejných pravidel a postupů, jaké jsou stanoveny v grantových dohodách.

ČLÁNEK 10 – ZMĚNY

Strany mohou požádat o změny podle stejných podmínek a postupů, jako jsou ty stanovené v grantových dohodách.

ČLÁNEK 11 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU

NEPOUŽÍJE SE

ČLÁNEK 12 – PŘEVOD DOHODY

Převody rámcových dohod o partnerství s jedním příjemcem grantu jsou možné podle stejných podmínek a postupů, jaké jsou stanoveny v grantových dohodách.

ČLÁNEK 13 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

Pro rozhodné právo a řešení sporů se použijí stejná pravidla a postupy, jaké jsou stanoveny v grantových dohodách.

ČLÁNEK 14 – VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu orgánem poskytujícím podporu nebo koordinátorem podle toho, co nastane později.

PODPISY:

Za koordinátora:

Mgr. et Mgr. Miloslava Christová,
ředitelka organizace

TURISTICKÉ INFORMAČNÍ CENTRUM PARDUBICE
příspěvková organizace
nám. Republiky 1, 530 02 Pardubice
IČ: 06495001 • DIČ: CZ06495001

Za orgán poskytující podporu:

Daňa Kovaříková,
vedoucí Zastoupení Evropské komise
v České republice

V PARDUBICÍCH dne 31.3.2021

V Praze, dne 15-04-2021

Ve dvojím vyhotovení v češtině

PŘÍLOHA 1

AKČNÍ PLÁN

Příloha 1 je rozdělena na přílohu 1a a přílohu 1b, z nichž každá je samostatným dokumentem.

Příloha 1a: Výzva k podávání návrhů, *Ares (2020)6305577*, přiložena jako samostatný dokument

Příloha 1b: Část 1 oddílu III. žádosti „Popis spádové oblasti a jedinečných schopností žadatele“, *Ares(2020)5708556 - 21/10/2020*, přiložena jako samostatný dokument

PŘÍLOHA 3

FORMULÁŘ PŘISTOUPENÍ PŘÍJEMCŮ GRANTU

[BEN legal name (short name)], identifikační kód účastníka (PIC) **[number]**, se sídlem v **[legal address]**

souhlasí s tím, že

se stane koordinátorem

v dohodě [insert number] – [insert acronym] (dále jen „dohoda“)

mezi [COO legal name (short name)] a Evropskou unií (dále jen „EU“) zastoupenou Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“ nebo „orgán poskytující podporu“).

Příjemce grantu podpisem tohoto formuláře přistoupení grant přijímá a souhlasí s tím, že převezme povinnosti a úlohu koordinátora a bude jej provádět v souladu s dohodou, včetně všech povinností a podmínek, které dohoda stanoví, od **[vložit datum]** data podpisu formuláře přistoupení / data vstupu změny v platnost / (dále jen „**datum přistoupení**“), pokud orgán poskytující podporu souhlasí s žádostí o změnu.

PODPIS

Za příjemce grantu / nového příjemce grantu / nového koordinátora

[forename/surname/function]

[signature]

Vyhotoveno v **[English]**

[date] **[stamp]**

PŘÍLOHA 3

FORMULÁŘ PŘISTOUPENÍ PŘÍJEMCŮ GRANTU

[**BEN legal name (short name)**], identifikační kód účastníka (PIC) [number], se sídlem v [legal address]

souhlasí s tím, že

se stane koordinátorem

v dohodě [insert number] – [insert acronym] (dále jen „dohoda“)

mezi [COO legal name (short name)] a Evropskou unií (dále jen „EU“) zastoupenou Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“ nebo „orgán poskytující podporu“).

Příjemce grantu podpisem tohoto formuláře přistoupení grant přijímá a souhlasí s tím, že převezme povinnosti a úlohu koordinátora a bude jej provádět v souladu s dohodou, včetně všech povinností a podmínek, které dohoda stanoví, od **[vložit datum]** data podpisu formuláře přistoupení / data vstupu změny v platnost / (dále jen „**datum přistoupení**“), pokud orgán poskytující podporu souhlasí s žádostí o změnu.

PODPIS

Za příjemce grantu / nového příjemce grantu / nového koordinátora

[forename/surname/function]

[signature]

Vyhotoveno v [English]

[date] [stamp]

PŘÍLOHA 1



EVROPSKÁ KOMISE
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO KOMUNIKACI

Zastoupení a komunikace v členských státech
Zastoupení v České republice

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ ED-CZ-2020

VÝBĚR PARTNERŮ K PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍCH STŘEDISEK *EUROPE DIRECT* V OBDOBÍ 2021–2025 V ČESKÉ REPUBLICE

Corrigendum 1:

V **Základních faktech** (str. 1) se Lhůta pro podávání žádostí upravuje následovně:

„15. října 2020 17:00 SELČ“.

Corrigendum 2:

Kvůli technickým problémům, které omezují přístup k portálu Funding & Tenders, byla lhůta pro předkládání žádostí prodloužena do úterý **20. října 2020, 17:00 SELČ**.

Základní fakta

Odhadovaná celková částka přidělená pro Českou republiku na rok 2021:
281 604 EUR, jež podléhá schválení rozpočtu EU rozpočtovým orgánem EU.

Roční grant na spolufinancování střediska *EUROPE DIRECT* na roky 2022–2025:
30 400 EUR.

Grant na rok 2021: 20 267 EUR

Jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující *EUROPE DIRECT*:
3 200 EUR.

Lhůta pro podávání žádostí: 20. října 2020, 17:00 SELČ

Cílem výzvy je zřídit alespoň jedno (1) středisko *EUROPE DIRECT* v každém z následujících regionů/oblastí (podle metodiky uvedené v oddíle 9.1 a za

předpokladu, že v každém z těchto regionů/oblastí existují žádosti, které splňují minimální kvalitativní požadavky stanovené v oddíle 9):

Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Karlovarský kraj, Kraj Vysočina, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj, Zlínský kraj

Na následující města, resp. kraje, není tato výzva zaměřena, jelikož v nich již působí Zastoupení Komise nebo regionální kancelář:

Hlavní město Praha, Středočeský kraj

1. ÚVOD – SOUVISLOSTI

Evropská komise (dále jen „Komise“) vyhláší prostřednictvím svého Zastoupení v České republice výzvu k podávání návrhů pro výběr partnerů pro provozování středisek **EUROPE DIRECT** v období 2021–2025.

Tato výzva se vyhláší v souladu s pracovním programem¹ Generálního ředitelství pro komunikaci Komise na rok 2020.

Stávající síť byla spuštěna s přibližně 440 středisky ve 28 zemích EU. Zahájením nové generace sítě chce Komise podpořit způsobilé subjekty (viz oddíl 6.1), které se zaváží provádět soubor informačních činností a činností v oblasti zapojení občanů jakožto středisko **EUROPE DIRECT**².

Úspěšní žadatelé se budou nazývat „**partnery**“ Komise a Evropského parlamentu (dále jen „Parlament“) a podepíší rámcovou dohodu o partnerství se Zastoupením Komise v České republice. Rámcová dohoda o partnerství stanoví právní závazek mezi smluvními stranami, aniž by ukládala povinnosti týkající se provádění konkrétního ročního komunikačního plánu nebo platby určeného finančního příspěvku. Rámcová dohoda o partnerství bude prováděna na základě podpisu zvláštních grantových dohod. Partnerovi může být udělen roční grant prostřednictvím zvláštní grantové dohody každoročně, pokud budou splněny podmínky uvedené v oddíle 10.

Výše ročního grantu³ činí 30 400 EUR. Grant na rok 2021 bude výjimečně ve výši 20 267 EUR, jelikož jeho čerpání bude zahájeno 1. května, a bude tak pokrývat 8 měsíců provozu střediska **EUROPE DIRECT**. Kromě toho jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující **EUROPE DIRECT** činí 3200 EUR. Celkový grant neslouží k financování veškerých nákladů na činnosti středisek **EUROPE DIRECT**. To znamená, že k provádění činností středisek **EUROPE DIRECT** musí partneři zajistit dostatečné financování z jiných zdrojů.

¹ https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities_en

² V rámci této výzvy pro podávání návrhů se název mění z *Informačních středisek Europe Direct* na **EUROPE DIRECT**: https://europa.eu/european-union/contact/meet-us_cs

³ Granty budou poskytovány na základě postupů stanovených v hlavě VIII finančního nařízení EU.

Kromě grantu budou Komise a Parlament poskytovat střediskům *EUROPE DIRECT* včasné informace o aktuálních otázkách EU, odbornou přípravu, publikace a příležitosti pro spolupráci v rámci sítě.

Síť *EUROPE DIRECT* je řízena Komisí a jejím Zastoupením v České republice.

2. EUROPE DIRECT – DEFINICE

2.1 ZÁMĚR

Střediska *EUROPE DIRECT* proaktivně a soustavně komunikují s občany s cílem zajistit větší pocit spoluodpovědnosti za evropský projekt. Organizováním informačních činností a činností v oblasti zapojení umožňují občanům činit informovaná rozhodnutí o budoucnosti EU díky plné účasti na evropském demokratickém procesu.

Rozvíjením lepšího pochopení toho, jak EU a její instituce fungují a které otázky spadají do její odpovědnosti, zvyšují střediska *EUROPE DIRECT* povědomí občanů o tom, jaký prospěch jim EU každodenně přináší, a zároveň zdůrazňují její přidanou hodnotu.

Střediska *EUROPE DIRECT* pomáhají určovat aspekty politik EU, které jsou důležité na místní úrovni, a mohou příslušná sdělení a činnosti zasadit do rámce, který bude odpovídat místním potřebám. Prostřednictvím informačních činností a činností v oblasti zapojení občanů pomáhají střediska *EUROPE DIRECT* připravit půdu pro strategické politické priority Komise a Parlamentu.

Střediska *EUROPE DIRECT* rovněž naslouchají očekáváním občanů a umožňují orgánům EU získávat zpětnou vazbu.

Střediska *EUROPE DIRECT* úzce spolupracují se zastoupeními Komise a s kontaktními kancelářemi Evropského parlamentu v příslušných členských státech. Usilují také o spolupráci s jinými kontaktními sítěmi EU a kontaktními místy v dané lokalitě včetně případných relevantních místních sítí a podporují vzájemné výměny a koordinaci.

2.2 PĚT HLAVNÍCH ÚKOLŮ

Střediska *EUROPE DIRECT* musí plnit tyto úkoly:

Úkol 1: Informování a zapojení občanů

Střediska *EUROPE DIRECT* oslovují veřejnost s tematikou EU, a to organizováním informačních činností a činností v oblasti zapojení občanů, např. akcí, seminářů, dialogů s občany a jakýchkoli dalších forem interakce off-line i on-line.

Střediska *EUROPE DIRECT* poskytují informace jako základní službu i jako předpoklad pro smysluplné zapojení občanů. Před vlastním zapojením občanů střediska pořádají cílené informační aktivity např. prostřednictvím příslušných písemných materiálů, infografik a užitečného vysvětlování pravomocí, politik a

priorit EU.

Úkol 2: Vztahy s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění

Střediska *EUROPE DIRECT* navazují pravidelné kontakty a snaží se uzavírat *pevná partnerství* s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, jako jsou:

- a) místní tisk a novináři;
- b) místní televizní kanály a jejich redakční rady;
- c) místní rozhlasové stanice a vysílací společnosti;
- d) vlivní uživatelé sociálních médií působící v daném regionu nebo zabývající se tématy, jež jsou považována za citlivá pro tento region;
- e) blogeři a vlogeři působící v daném regionu nebo zabývající se tématy, která jsou považována za citlivá pro tento region;
- f) jiné osoby, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, nebo osoby formující veřejné mínění v dané spádové oblasti.

Střediska *EUROPE DIRECT* pravidelně poskytují místním médiím a osobám, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, relevantní informace a materiál týkající se politik a priorit EU a zapojují je do svých činností pro veřejnost.

Úkol 3: Povědomí o citlivých tématech EU na místní úrovni

Střediska *EUROPE DIRECT* upozorňují Zastoupení Komise na všechny závažné obavy a vnímání politik nebo projektů EU v daném místě, které mohou nepříznivě ovlivnit místní veřejné mínění o EU. To zahrnuje zkreslené nebo nepřesné informace o EU nazírané ze specifického místního úhlu (tj. odlišně od ostatních částí země), jež takové obavy vyvolávají.

V případě, že se nepřesná informace týká Parlamentu, jeho práce a poslanců, střediska *EUROPE DIRECT* na to upozorní kontaktní kancelář Evropského parlamentu.

Před návštěvou komisaře nebo před uskutečněním podobné návštěvy na vysoké úrovni se Zastoupení Komise může dotázat příslušného střediska *EUROPE DIRECT* na konkrétní citlivé otázky v daném místě a toto středisko musí být schopno podat stručný přehled.

Úkol 4: EU ve školách

Střediska *EUROPE DIRECT* jsou ve spojení se školami ve své spádové oblasti⁴ a poskytují oficiální výukové materiály o EU, např. ty, které jsou k dispozici na stránkách „Evropa pro školy“⁵, www.euhrou.cz či webové stránce Evropského parlamentu „Výuka a vzdělávání“⁶, jakož i veškeré další oficiální materiály vytvořené

⁴ Oblast, kde se budou uskutečňovat činnosti střediska *EUROPE DIRECT*.

⁵ https://europa.eu/learning-corner/home_cs

⁶ <https://www.europarl.europa.eu/visiting/cs/education-learning>

orgány EU.

Střediska *EUROPE DIRECT* se mohou také zapojit do přímých činností ve školách, a to primárně se zaměřením na studenty starší 12 let, a do odborné přípravy učitelů.

Střediska *EUROPE DIRECT* budou rovněž spolupracovat s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu při provádění činností zacílených na komunity mladých lidí, jako je Evropské setkání mládeže⁷, program Evropského parlamentu „Vyslanci do škol“ a program Euroscola⁸.

Střediska *EUROPE DIRECT* také podporují iniciativy „Back to school“ a „Back to university“⁹ tím, že usnadňují zúčastněným zaměstnancům EU přístup ke vzdělávacím institucím.

Přímé aktivity ve školách by však neměly představovat většinu činností středisek *EUROPE DIRECT*.

Úkol 5: Podpora a role v rámci evropských informačních sítí

Střediska *EUROPE DIRECT* získávají jasný přehled o přítomnosti a poslání jiných kontaktních nebo informačních sítí EU¹⁰ ve svém regionu, okresu nebo spádové oblasti, kterou pokrývají¹¹.

V rámci podpory pravidelných kontaktů mezi sítěmi dbají střediska *EUROPE DIRECT* a jiné sítě v daném místě na správné nasměrování klientů a vzájemně na sebe odkazují s cílem poskytovat občanům lepší a jednodušší služby a zajistit lepší pokrytí dané oblasti.

2.3 STRATEGICKÝ KONTEXT EU

Střediska *EUROPE DIRECT* vykonávají své činnosti s ohledem na strategické priority EU, jež na období 2021 až 2024 vyplývají z politických směrů předsedkyně Komise: https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission_cs.pdf a z případných společných interinstitucionálních iniciativ k politickým prioritám, na nichž se dohodnou předsedové Komise, Evropské rady a

⁷ <https://www.europarl.europa.eu/european-youth-event/en/take-part!.html>

⁸ <https://www.europarl.europa.eu/euroscola/en/home.html>

⁹ „Back to school / Back to university“ (Zpátky do školy / Zpátky na univerzitu) je interinstitucionální iniciativa zahájená v roce 2004, respektive v roce 2018. V jejím rámci se zaměstnanci EU stanou na jeden den „tváří“ EU. Cílem je poskytnout mladým lidem možnost poznat evropský projekt z bližší perspektivy. Zaměstnanci 14 institucí a agentur EU pořádají interaktivní diskuse s mladými lidmi z celé Evropy, na nichž vyprávějí o svých životech a profesních drahách a vysvětlují, jak se EU zasazuje o udržitelnost a demokracii ve světě. Pro studenty je to jedinečná možnost dozvědět se něco více o příležitostech pro mladé lidi, ať už jde o vzdělávání, práci a život v zahraničí nebo používání jazyků v EU. Mladí lidé mohou otevřeně debatovat o EU a řadě dalších přeshraničních otázek s někým, kdo pro unijní instituce přímo pracuje, a svobodně prezentovat své názory.

¹⁰ Orientační seznam kontaktních nebo informačních sítí EU je uveden v příloze 3.

¹¹ Regiony nebo oblasti jsou popsány v textovém rámečku „Základní fakta“, který se nachází na začátku výzvy k podávání návrhů pod hlavičkou „Regiony/oblasti, na něž se výzva zaměřuje“.

Parlamentu.

Tyto politické směry a ty, které mohou následovat pro rok 2025, musí být brány v úvahu spolu s doporučeními v oblasti komunikace, která předložila Komise na neformálním zasedání 27 vedoucích představitelů EU v rumunském Sibiu v květnu 2019, jak je popsáno na straně 51 následujícího dokumentu: https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/comm_sibiu_06-05_cs.pdf

Střediska *EUROPE DIRECT* by měla při provádění svých činností zohledňovat výše uvedené strategické priority spolu s výše uvedenými doporučeními ze Sibiu a přizpůsobit je specifickým místním podmínkám.

Každý rok bude Komise v době vypracování ročních komunikačních plánů (viz oddíl 10) vyžadovat, aby střediska *EUROPE DIRECT* zaměřila své činnosti na určité konkrétní strategické priority a na jakékoli další priority, které mohou mezitím vyvstat, včetně priorit dohodnutých s Parlamentem. V tom případě budou muset střediska *EUROPE DIRECT* odpovídajícím způsobem upravit své roční komunikační plány.

➤ **Doložka flexibility:** Střediska *EUROPE DIRECT* mohou být každý rok požádána, aby tam, kde je to možné, změnila nebo upravila svůj roční komunikační plán tak, aby zohlednil nově vznikající komunikační potřeby, které v době vypracování návrhu ročního komunikačního plánu nebylo možné definovat.

V takových případech Komise včas sdělí střediskům *EUROPE DIRECT* podrobnosti. Střediska *EUROPE DIRECT* poté odpovídajícím způsobem upraví své komunikační činnosti, např. nahrazením naplánovaných činností nebo změnou jejich zaměření.

Takové požadavky se mohou týkat:

- a) cílových skupin, na něž jsou zaměřeny informační činnosti a činnosti v oblasti zapojení občanů;
- b) specifických otázek (aktuálních „žhavých“ témat) vyplývajících z politických a společenských změn;
- c) témat vyplývajících z Konference o budoucnosti Evropy¹². Střediska *EUROPE DIRECT* by měla být připravena věnovat část svých činností v oblasti zapojení občanů strukturovanému dialogu se širší veřejností, který vyplyne z činností v rámci Konference o budoucnosti Evropy, a to ve formě, jež bude stanovena Komisí a na interinstitucionální úrovni.

Ročními prioritami na rok 2021 jsou:

1. „Zelená dohoda pro Evropu“;

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs

2. „Evropa připravená na digitální věk“.

¹² Více informací o Konferenci o budoucnosti Evropy je k dispozici na: https://ec.europa.eu/info/publications/commissions-contribution-shaping-conference-future-europe_cs

Kromě toho v roce 2021, do jednoho měsíce od zahájení činnosti, uspořádá partner provozující středisko *EUROPE DIRECT* propagační akci s účastí občanů a regionálních či místních médií, aby se o existenci střediska dozvěděla místní komunita.

2.4 *EUROPE DIRECT* – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Všechna střediska *EUROPE DIRECT* musí:

- a) disponovat jasně rozpoznatelnými prostory – informačním kontaktním místem¹³ (dále jen „sídlo střediska *EUROPE DIRECT*“) s tabulkou¹⁴ upevněnou na čelní straně objektu na úrovni ulice a s uvedením otevírací doby střediska *EUROPE DIRECT* a/nebo možnosti sjednání schůzky a kontaktního telefonního čísla co nejbližší k tabulce;
- b) mít přímou telefonní linku a e-mailovou adresu;
- c) být přítomná on-line¹⁵.

Všechna střediska *EUROPE DIRECT* musí:

- d) podporovat komunikační činnosti a činnosti v oblasti zapojení občanů organizované Zastoupením Komise a kontaktní kanceláří Evropského parlamentu, včetně rozvoje komunity together.eu;
- e) vyřizovat individuální žádosti o schůzku;
- f) zodpovídat dotazy nebo odkazovat občany na příslušné síť EU nebo kontaktní středisko *EUROPE DIRECT*¹⁶;
- g) komunikovat s veřejností prostřednictvím sociálních médií;
- h) šířit publikace/informace/videoklipy/sdělení EU;
- i) využívat nástroj pro zjišťování spokojenosti uživatelů, který Komise poskytne k hodnocení činností střediska *EUROPE DIRECT*;

¹³ Informační kontaktní místo musí být snadno přístupné veřejnosti, dobře viditelné z ulice a musí mít prostor pro přijímání návštěvníků, jakož i pro vystavení materiálů souvisejících s EU.

¹⁴ Bude dodána Komisí na začátku zahájení činnosti střediska *EUROPE DIRECT*. Pokud připevnění tabulky vyžaduje formální povolení, partner bude muset povolení získat.

¹⁵ Obecné pokyny k minimálním požadavkům na přítomnost on-line obsahuje příloha 4.

¹⁶ Další informace o kontaktních střediscích *EUROPE DIRECT*: https://europa.eu/european-union/contact/call-us_cs

- j) podávat měsíční zprávy v anglickém jazyce o své činnosti¹⁷ prostřednictvím nástroje pro podávání zpráv, který jim poskytne Komise.

2.5 ZÁVAZEK PARTNERA PODPOROVAT STŘEDISKO *EUROPE DIRECT*

Vybraný partner se zavazuje podporovat své středisko *EUROPE DIRECT* takto:

- a) zajistí, aby středisko *EUROPE DIRECT* podávalo **neutrální, přesné a věcně správné informace** o EU, které nejsou využívány ani považovány za využívané k účelům, jež nejsou slučitelné se záměrem *EUROPE DIRECT*;
- b) bude systematicky používat **název, logo** a další formy identifikace střediska *EUROPE DIRECT*, které poskytne Komise, při všech činnostech a na všech produktech;
- c) zajistí, že středisko *EUROPE DIRECT* bude řízeno **vedoucím střediska *EUROPE DIRECT***, jenž splňuje příslušné požadavky uvedené v oddíle 8.2;¹⁸
- d) zajistí, aby středisko *EUROPE DIRECT* mělo přístup k **zasedacím místnostem** umožňujícím úspěšné provádění činností, které vyžadují prostor pro setkávání, jak je uvedeno v ročním komunikačním plánu;
- e) zajistí bezproblémové provádění činností střediska *EUROPE DIRECT* od **prvního měsíce** každého roku bez ohledu na to, že 70 % předběžného financování v rámci grantu bude vyplaceno během prvního čtvrtletí daného roku a konečná platba proběhne v roce následujícím¹⁹;
- f) poskytne svá vlastní **partnerství s médii** a užitečné kontakty k dispozici středisku *EUROPE DIRECT* a zajistí dobré vztahy mezi střediskem *EUROPE DIRECT* a regionálními/místními médii;
- g) zajistí, že všechny činnosti střediska *EUROPE DIRECT* budou pro zúčastněné občany prováděny **zdarma**;
- h) poskytne své vlastní **mediální zařízení a kapacitu** (např. tiskové oddělení a tiskové zprávy) k dispozici středisku *EUROPE DIRECT*;
- i) umístí tabulku (viz oddíl 2.4 písm. a) výše) na čelní straně objektu, v němž se nachází sídlo střediska *EUROPE DIRECT*, na úrovni ulice;

¹⁷ Dle požadavků stanovených v ročním komunikačním plánu (viz část 2 oddíl III přílohy 1).

¹⁸ Žadatel se může rozhodnout, zda vedením všech činností informačního střediska *EUROPE DIRECT* pověří jedinou osobu (vedoucí střediska *EUROPE DIRECT*), nebo tým, který má jasně stanoveného vedoucího (vedoucí týmu střediska *EUROPE DIRECT*). Všichni členové týmu musí splňovat příslušné požadavky uvedené v oddíle 8.2.

¹⁹ Pro rok 2021 je prvním měsícem provozu květen a předběžné financování bude vyplaceno ve druhém čtvrtletí roku 2021.

- j) zajistí účast **vedoucího střediska EUROPE DIRECT na koordinačních setkáních/školeních** organizovaných Zastoupením Komise²⁰ a ústředím Komise v Bruselu²¹;
- k) **oznámí** Zastoupení Komise co nejdříve **problémy** s plněním ročního komunikačního plánu;
- l) **zajistí kontinuitu služeb za mimořádných okolností** – partner by měl se souhlasem Zastoupení Komise vždy, kdy je to možné, neprodleně adaptovat off-line aktivity vymezené v ročním komunikačním plánu a plně k tomu využít online formáty a větší zapojení sociálních médií. Je klíčové, aby středisko *EUROPE DIRECT* zůstalo v kontaktu s lidmi v dané oblasti, a zajistilo tak kontinuitu služeb.

2.6 DOLOŽKA O NEZÁVISLOSTI

Střediska *EUROPE DIRECT* budou úzce spolupracovat se Zastoupením Komise a s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu. Nezastupují však EU ani nevystupují jejím jménem.

Střediska *EUROPE DIRECT* však musí zajistit, aby vždy sdělovala stanoviska EU co nejpřesněji a komunikovala neutrálně, fakticky správně a nestranně. Měla by také svému publiku objasňovat svou úlohu.

Kandiduje-li vedoucí střediska *EUROPE DIRECT* ve vnitrostátních nebo evropských volbách, musí o tom partner bezodkladně informovat Zastoupení Komise. Partner kromě toho musí vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* dočasně, na dobu nezbytně nutnou, zprostit funkce a navrhnout vhodnou náhradu.²²

3. HARMONOGRAM

	Jednotlivé kroky	Předběžné lhůty
a)	Zveřejnění výzvy	30. 6. 2020
b)	Lhůta pro dotazy	8. 10. 2020
c)	Lhůta pro podávání žádostí (17: 00 SELČ)	20. 10. 2020
d)	Informace pro uchazeče o výsledku řízení	10. 3. 2021

²⁰ 2-4 národní koordinační setkání konající se na různých místech České republiky (doba trvání 1-2 dny). Vybraný partner uhradí cestovní výdaje a náklady na ubytování.

²¹ U jednoho výročního zasedání / školení konaného v některé ze zemí EU bude Komise hradit pouze náklady na ubytování. U všech ostatních setkání / školení Komise uhradí cestovní výdaje a náklady na ubytování.

²² Tato povinnost se vztahuje i na každého člena týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

e)	Podpis rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody na rok 2021,	31. 3. 2021
f)	Vstup rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody na rok 2021 v platnost	1. 5. 2021

4. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyčleněný na spolufinancování projektů v rámci této výzvy k podávání návrhů v prvním roce provádění (2021) činí 281 604 EUR.

Tato částka je podmíněna dostupností rozpočtových prostředků po schválení rozpočtu na rok 2021 rozpočtovým orgánem EU.

Dostupnost rozpočtových prostředků na následující roky se bude odvíjet od příslušného rozpočtu EU schváleného rozpočtovým orgánem EU.

Výše každého ročního grantu na roky 2022– 2025 bude 30 400 EUR.

Výše ročního grantu na rok 2021 bude 20 267 EUR.

Kromě toho jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující *EUROPE DIRECT* činí 3200 EUR.

Komise si vyhrazuje právo vypracovat rezervní seznam. Žadatelé jsou na tento rezervní seznam zařazováni z důvodu nedostatku rozpočtových prostředků. Budou-li k dispozici dodatečné rozpočtové prostředky, mohou být tito žadatelé osloveni v pořadí podle jejich umístění a podle ustanovení o regionálních prioritách uvedených v oddíle 9.1.

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ

Aby byly žádosti přípustné, musí být:

- podány prostřednictvím formuláře žádosti a systému elektronického podání uvedeného v oddíle 14,
- podány ve lhůtě pro podávání žádostí uvedené v oddíle 3 a
- sepsány v českém jazyce.

Nesplnění těchto požadavků povede k zamítnutí žádosti.

6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

6.1. Způsobilí žadatelé

Návrhy může podávat kterýkoli z těchto žadatelů:

- veřejný orgán, např. obec či místní/regionální orgán na jiné úrovni, nebo
- soukromý subjekt, který plní úkoly veřejné služby²³, nebo

²³ Soukromý subjekt, který plní úkoly veřejné služby, může být jako takový uznán podle vnitrostátních právních předpisů země, ve které je registrován. Pokud takové právní předpisy neexistují, přihlédne

- federace/sdružení místních orgánů, nezisková organizace, sociální partner, vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy.

Fyzické osoby nejsou způsobilé.

Pro každé středisko musí být žadatelem předložena samostatná žádost.

Přidružené subjekty, které poskytují finanční prostředky, ale nestanou se příjemci, jsou povoleny (více o přidružených subjektech viz oddíl 4 příručky pro žadatele: https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs_cs).

Právnícké osoby, které tvoří jednoho žadatele složeného z několika subjektů, jež společně splňují kritéria pro udělení grantu, se mohou účastnit jako „jediní žadatelé“ (více o jediných žadatelích viz oddíl 4 příručky pro žadatele: https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs_cs).

Země usazení

Způsobilé jsou pouze žádosti právnických osob usazených v České republice.

Podklady

Žadatelé, včetně všech přidružených subjektů a/nebo případně subjektů tvořících společně „jediného žadatele“, kteří chtějí podat návrh podle této výzvy k podávání návrhů, se musí zaregistrovat v rejstříku účastníků – on-line databázi organizací účastnících se výzev Komise k podávání nabídek nebo návrhů (dále jen „účastníci“).

Při registraci účastníci obdrží jedinečný devítimístný identifikační kód účastníka (PIC). Musí se zaregistrovat jen jednou – poté mohou aktualizovat nebo opakovaně použít informace poskytnuté v jiných výzvách Komise k podávání nabídek nebo návrhů.

Zástupci ověřovací služby Výkonné agentury pro výzkum (dále jen „ověřovací služby EU“) se mohou kdykoli během řízení o udělení grantu obrátit na účastníka a požádat ho o předložení podkladů týkajících se právní existence, právního postavení a finanční identifikace. Žádosti jsou zasílány pomocí systému zasílání zpráv rejstříku na e-mailovou adresu účastníka. Za platnost e-mailové adresy a za pravidelnou kontrolu emailové schránky odpovídá účastník.

Seznam dokumentů, jež mohou být vyžádány, je uveden v dokumentu EU Funding & Tenders rules on legal entity validation, LEAR appointment and financial capacity assessment (Financování a nabídková řízení EU – pravidla pro ověřování právnických osob, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a hodnocení finanční způsobilosti).

☛ Vyžádání podkladů v žádném případě neznamená, že žadatel byl úspěšný.

schvalující osoba při rozhodování o tom, zda žadatel splňuje tuto definici, (mimo jiné) k těmto faktorům:

- žadatel je zcela neziskovou organizací (tj. nemá žádné obchodní zájmy), nebo
- jeho rozpočet pro plnění těchto úkolů je převážně hrazen státem, veřejnými orgány nebo jinou neziskovou organizací nebo
- své úkoly plní jménem státních/veřejných orgánů nebo neziskové organizace, a považují se tedy za úkoly ve veřejném zájmu.

7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

7.1. Vyloučení

K posouzení toho, zda se na žadatele nevztahuje některé z kritérií pro vyloučení, musí žadatelé spolu se všemi přidruženými subjekty a/nebo případně subjekty tvořícími „jediného příjemce“ učinit čestné prohlášení o tom, že se nenacházejí v některé ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a článku 141 finančního nařízení, a to vyplněním šablony čestného prohlášení uvedené v příloze 2.

Tento požadavek se splní jedním z těchto způsobů:

- (i) žadatel podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem přidružených subjektů a/nebo subjektů tvořících „jediného příjemce“, nebo
- (ii) žadatel a subjekty k němu přidružené a/nebo subjekty tvořící „jediného příjemce“ podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

7.2. Zamítnutí účasti ve výzvě k předkládání návrhů

Schvalující osoba nesmí udělit grant žadateli, který:

- (i) se nachází v situaci, jež ho vylučuje z účasti na akci, jak je uvedeno v Čestném prohlášení (viz příloha 2);
- (ii) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení, nebo takové informace vůbec neposkytl;
- (iii) byl zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem.

Tatáž kritéria vyloučení platí pro přidružené subjekty a subjekty tvořící „jediného příjemce“.

Žadatelům nebo přidruženým subjektům a/nebo případně subjektům tvořícím „jediného příjemce“ mohou být uloženy správní sankce (vyloučení), pokud se ukáže, že některé z prohlášení nebo informací učiněných či poskytnutých v rámci plnění podmínek účasti v tomto řízení jsou nepravdivé.

8. KRITÉRIA PRO VÝBĚR

8.1. Finanční způsobilost

Žadatelé musí disponovat stabilními a dostatečnými finančními zdroji, aby mohli provádět činnosti po celou dobu trvání grantu a podílet se na spolufinancování ročního komunikačního plánu střediska *EUROPE DIRECT*.

Finanční způsobilost žadatelů (včetně případů, kdy žádost podává „jediný žadatel“, jak je uvedeno v oddíle 6.1) bude posuzována na základě čestného prohlášení.

Tento požadavek se splní jedním z těchto způsobů:

- (i) žadatel podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem subjektů tvořících „jediného příjemce“, NEBO
- (ii) žadatel a subjekty tvořící „jediného příjemce“ podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

Má-li Komise pochybnosti o finanční způsobilosti, může si vyžádat další informace.

Má-li Komise za to, že finanční způsobilost žadatele není dostatečná, žádost zamítne.

8.2 Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít odbornou způsobilost a příslušné kvalifikace nezbytné k provedení navrhovaných činností. To zahrnuje:

- schopnost poskytnout „sídlo střediska *EUROPE DIRECT*“ prostory v podobě stanovené ve výzvě k podávání návrhů (viz oddíl 2.4 písm. a)),
- zkušenosti s komunikací s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, po dobu posledních dvou let,
- vedoucího střediska *EUROPE DIRECT*/tým střediska *EUROPE DIRECT* s těmito povinnostmi a splňující/ho tyto požadavky:

Povinnosti²⁴

- působit jako hlavní kontaktní osoba pro středisko *EUROPE DIRECT*,
- vypracovávat a plnit roční komunikační plán,
- podávat zprávy o plnění ročního komunikačního plánu,
- dohlížet na veškerou interní a externí komunikaci střediska *EUROPE DIRECT*,
- řídit a koordinovat každodenní činnosti střediska *EUROPE DIRECT*,
- účastnit se školení / setkání a akcí organizovaných Komisí.

Požadavky

- předchozí zkušenosti jakožto manažer projektů (2 roky),²⁵
- dobrá znalost EU, jejích orgánů a institucí a jejích činností,
- rodilý mluvčí nebo tomu odpovídající znalost českého jazyka,
- dobrý písemný projev a prezentační dovednosti v českém jazyce,
- znalost angličtiny na úrovni B2, jak je popsána ve Společném evropském referenčním rámci pro jazyky.

Podklady

K posouzení toho, zda žadatel splňuje výše uvedená kritéria, musí žadatel předložit tyto dokumenty:

²⁴ Platí pouze pro vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* nebo vedoucího týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

²⁵ Platí pouze pro vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* nebo vedoucího týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

- čestné prohlášení (viz příloha 2),
- popis sídla střediska *EUROPE DIRECT*, včetně lokality, účelu (umožňujícího poskytování informací, pořádání akcí nebo obojí), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska *EUROPE DIRECT*²⁶,
- popis²⁷ relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupů, termínů konání, cílů, klíčového publika, sdělení, kanálů a zdrojů,
- životopis navrhovaného vedoucího/všech členů týmu střediska *EUROPE DIRECT* ve formátu Europass²⁸,
- motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů²⁹.

Zastoupení Komise může vyzvat žadatele k poskytnutí dalších důkazů. K tomu může dojít během hodnocení žádosti nebo po něm.

Tvoří-li právnické osoby **jednoho** žadatele („jediného žadatele“), jak je popsáno v oddíle 6.1, výše uvedené požadavky se vztahují na tyto subjekty společně.

9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

9.1 Kritéria pro udělení grantu týkající se rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody týkající se ročního komunikačního plánu na rok 2021

Způsobilé žádosti budou posuzovány podle těchto kritérií:

Část 1 návrhu, tj. popis spádové oblasti a jedinečných schopností žadatele, bude hodnocena podle těchto kritérií:

1. **Kvalita** popisu **spádové oblasti** (viz oddíl III.1.1 formuláře žádosti – příloha I), jak z hlediska pokrytí (počet zohledněných místních specifik), tak z hlediska analýzy (propracovanost a znalost problematiky spojené s jednotlivými místními specifiky), a **relevantnost** popsanych prvků s ohledem na pravomoci EU a její politické priority. (maximálně 20 bodů)
2. **Relevantnost jedinečných schopností žadatele** (viz oddíl III.1.2 formuláře žádosti – příloha I), jak dokáže v **konkrétní spádové oblasti** (viz oddíl III.1.1 formuláře žádosti – příloha I) aktivně komunikovat a zapojovat do komunikace občany. (maximálně 20 bodů)

Je subjekt (žadatele), kde bude středisko *EUROPE DIRECT* provozováno, relevantním a vhodným prostředím pro činnosti střediska *EUROPE DIRECT*?

²⁶ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana (včetně případného vizuálního zobrazení).

²⁷ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

²⁸ <https://europass.cedefop.europa.eu/>

²⁹ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

Jsou vazby mezi žadatelem a místními organizacemi občanské společnosti dostatečně zavedené a relevantní pro oslovení cílových skupin ve spádové oblasti?

Část 2 návrhu, tj. roční komunikační plán na rok 2021, bude hodnocena podle těchto kritérií:

3. **Kvalita** ročního komunikačního plánu a relevantní pokrytí pěti úkolů a ročních komunikačních priorit (viz oddíly 2.2 a 2.3). (maximálně 30 bodů)
4. **Konzistentnost** ročního komunikačního plánu s popisem spádové oblasti a s jedinečnými schopnostmi žadatele. (maximálně 30 bodů)

Návrhy, jež dosáhnou méně než 60 % bodů v kterémkoli z výše uvedených kritérií (celkový počet bodů pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu), nebudou brány v úvahu. Totéž pravidlo platí pro návrhy, jež dosáhnou méně než 70 % bodů z celkové maximální možné známky.

Cílem výzvy je zřídit alespoň 1 (jedno) středisko *EUROPE DIRECT* v každém z následujících regionů/oblastí (za předpokladu, že v každém z těchto regionů/oblastí existují žádosti, které splňují minimální kvalitativní požadavky stanovené v oddíle 9):

Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Karlovarský kraj, Kraj Vysočina, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj, Zlínský kraj

Žádosti budou seřazeny podle výsledků hodnocení, tzn. na základě počtu získaných bodů. Pokud se přihlásí více návrhů z téhož regionu/oblasti, udělí Komise grant návrhu s nejvyšším počtem bodů v rámci daného regionu/oblasti. Poté, co budou uděleny granty minimálnímu počtu středisek *EUROPE DIRECT* podle výše uvedených ustanovení o prioritách, Komise udělí granty návrhům s nejvyšším počtem bodů (které nejsou vázány na region/oblast), dokud nebude dosaženo ročního rozpočtu vyčleněného na spolufinancování komunikačních činností středisek *EUROPE DIRECT* v České republice. Pokud nelze z rozpočtu pokrýt minimální počet středisek *EUROPE DIRECT* ve všech výše uvedených regionech/oblastech, Komise udělí grant (granty) návrhu (návrhům) s nejvyšším počtem bodů mezi nejlepšími návrhy z každého regionu, dokud nebude dosaženo ročního rozpočtu vyčleněného na spolufinancování komunikačních činností středisek *EUROPE DIRECT* v České republice.

Návrhy, jež dosáhly dostatečného počtu bodů, aby mohly být vzaty v úvahu, ale není pro ně dostatek rozpočtových prostředků, budou zařazeny na rezervní seznam. Budou-li dostupné dodatečné rozpočtové prostředky, mohou být tito žadatelé kontaktováni v pořadí podle jejich umístění a podle výše uvedených ustanovení o regionálních prioritách.

9.2 Kritéria pro udělení grantu týkající se zvláštních grantových dohod – ročních komunikačních plánů v letech 2022 až 2025

1. Kvalita ročního komunikačního plánu a relevantní pokrytí pěti úkolů a ročních komunikačních priorit (viz oddíly 2.2 a 2.3). (maximálně 50 bodů)
2. Konzistentnost ročního komunikačního plánu s popisem spádové oblasti a s jedinečnými schopnostmi žadatele. (maximálně 50 bodů)

Návrhy, jež dosáhnou méně než 60 % bodů v kterémkoli z výše uvedených kritérií (celkový počet bodů pro každé z obou kritérií pro udělení grantu), nebudou brány v úvahu. Totéž pravidlo platí pro návrhy, jež dosáhnou méně než 70 % bodů z celkové maximální možné známky.

10. PRÁVNÍ ZÁVAZKY

Je-li žádost úspěšná, bude žadateli zaslána rámcová dohoda o partnerství, která stanoví podmínky spolupráce, spolu s informacemi o tom, jak má být tato dohoda formalizována.

Zastoupení Komise podepíše s úspěšnými žadateli rámcovou dohodu o partnerství (na období od 1. května 2021 do 31. prosince 2025) a poté zvláštní grantovou dohodu pro roční komunikační plán na rok 2021. Návrh znění dohody bude včas poskytnut úspěšným žadatelům.

Pokud bude roční grant udělen, nevyplyvá z toho nárok na získání grantu v následujících letech.

Každý rok v rámci období, jehož se týká rámcová dohoda o partnerství, Zastoupení Komise vyzve partnery, aby předložili návrhy na roční komunikační plán na následující rok. Vyhodnotí předložené návrhy podle kritérií pro udělení grantu (viz oddíl 9.2). Na základě kladného hodnocení návrhu lze podepsat roční zvláštní grantové dohody.

V tomto případě nebudou kritéria pro vyloučení a výběr znovu přezkoumávána. Partneři musí oznámit veškeré změny okolností, k nimž došlo od podpisu rámcové dohody o partnerství a jež by mohly ovlivnit kritéria pro vyloučení a výběr.

Zastoupení Komise si vyhrazuje právo ověřit si splnění kritérií pro vyloučení a výběr kdykoli po dobu platnosti rámcové dohody o partnerství.

Orientační kalendář právních závazků:

Rok/dohoda	Podávání návrhů	Oznámení o udělení grantu	Podpis	Zahájení/ukončení
Rámcová dohoda o partnerství	na základě této výzvy k podávání návrhů	první čtvrtletí 2021	první–druhé čtvrtletí 2021	1. května 2021 – 31. prosince 2025
Zvláštní grantová dohoda na rok 2021	na základě této výzvy k podávání návrhů	první čtvrtletí 2021	první–druhé čtvrtletí 2021	1. května 2021 – 31. prosince 2021
Zvláštní grantová dohoda na rok 2022	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2021	první čtvrtletí 2022	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022

Zvláštní grantová dohoda na rok 2023	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2022	první čtvrtletí 2023	1. ledna 2023 – 31. prosince 2023
Zvláštní grantová dohoda na rok 2024	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2023	první čtvrtletí 2024	1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
Zvláštní grantová dohoda na rok 2025	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2024	první čtvrtletí 2025	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025

11. FINANČNÍ USTANOVENÍ

11.1. Forma grantu

Grant na roční komunikační plán bude realizován formou paušálního příspěvku ve výši 30 400 EUR.

Grant na rok 2021 bude výjimečně ve výši 20 267 EUR, jelikož jeho čerpání bude zahájeno 1. května, a bude tak pokrývat 8 měsíců provozu střediska *EUROPE DIRECT*.

Grant bude vyplacen za předpokladu, že bude prováděn roční komunikační plán podle předloženého návrhu.

Kromě toho bude jednorázový dodatečný grant v roce 2021 ve formě jednorázového příspěvku na akci propagující *EUROPE DIRECT* činit 3 200 EUR.

Grant bude vyplacen za předpokladu, že se akce uskuteční v souladu s podmínkami stanovenými v rámci ročních priorit pro rok 2021 v oddíle 2.3.

11.2. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akce uvedené ve formuláři žádosti musí být vyrovnaný. Příjmy a výdaje v něm musí být v rovnováze.

Rozpočet musí být sestaven v eurech.

Žadatelé, jejichž náklady nevzniknou v eurech, použijí směnný kurz zveřejňovaný na [internetových stránkách InforEuro](#).

Žadatel musí zajistit, aby zdroje nezbytné k provedení akce nepocházely pouze z grantu EU.

Spolufinancování akce může mít podobu:

- vlastních zdrojů příjemce,

- finančních příspěvků třetích osob.

Celkové spolufinancování může také zahrnovat věcné příspěvky od třetích osob, tzn. nefinanční zdroje, jež příjemci zdarma poskytnou třetí osoby.

11.3. Konečná výše grantu

Konečnou výši grantu vypočte Komise v okamžiku výplaty zůstatku. To zahrnuje tyto kroky:

- Komise určí, zda byly akce provedeny podle návrhu.
- Výše zůstatku se rovná výši grantu po odečtení předběžného financování.
- Komise může výši grantu snížit, pokud akce nebyla řádně provedena (tj. pokud nebyla provedena, nebo byla provedena nedostatečně, částečně nebo pozdě), nebo pokud byla porušena jiná povinnost vyplývající z dohody.
- Snížení výše grantu bude úměrné rozsahu, v jakém akce nebyla řádně provedena.

11.4. Ujednání o podávání zpráv a platbách

Příjemce může požádat o následující platby za předpokladu, že jsou řádně prováděny akce podle ročního komunikačního plánu a splněny podmínky grantové dohody (např. platební lhůty). Žádosti o platbu, jak podrobně stanoví grantová dohoda, musí být doplněny níže uvedenými dokumenty:

Žádost o platbu	Průvodní dokumenty	Platební lhůta
Předběžné financování odpovídá 70 % uděleného grantu	podepsaná zvláštní grantová dohoda	Do 30 kalendářních dnů od vstupu zvláštní grantové dohody v platnost (dohoda vstupuje v platnost v den, kdy ji podepíše poslední ze stran)
Výplata zůstatku Komise stanoví výši této platby na základě výpočtu konečné výše grantu (viz oddíl 11.3 výše)	(a) roční zpráva o plnění ročního komunikačního plánu (b) závěrečný finanční výkaz	60 kalendářních dnů po předložení žádosti o platbu konečného zůstatku (příjemce má na předložení žádosti 60 kalendářních dnů od konce vykazovaného období)

11.5. Jiné finanční podmínky

a) Zákaz kumulace

Na jednu akci může být z rozpočtu EU udělen pouze jeden grant.

b) Zákaz retroaktivity

Udělení grantu se zpětným účinkem na již ukončenou akci je vyloučeno.

Grant na akci, která již byla zahájena, lze poskytnout pouze tehdy, pokud žadatel může v žádosti o grant prokázat, že akce musela být zahájena ještě před podpisem grantové dohody.

V takových případech nesmí být výdaje způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

c) Zakázky na provedení / subdodávky

Pokud provedení akce vyžaduje zadávání zakázek (zakázky na provedení), může příjemce zakázku zadat v souladu se svými obvyklými nákupními postupy za předpokladu, že je zadána ekonomicky nejvýhodnější nabídce nebo (případně) nabídce uvádějící nejnižší cenu a zároveň je třeba vyhnout se střetu zájmů.

Očekává se, že příjemce výběrové řízení jasně zdokumentuje a uchová si dokumentaci pro případ auditu.

Příjemci mohou uzavřít smlouvu o subdodávkách na plnění v rámci akce. Pokud tak učiní, musí zajistit, že kromě výše uvedených podmínek ekonomicky nejvýhodnější nabídky a neexistence střetu zájmů jsou splněny i tyto podmínky:

- a) subdodávky se nevztahují na základní úkoly akce;
- b) využití možnosti subdodávek je odůvodněno povahou akce a nezbytností pro její provedení;
- c) využití možnosti subdodávek, není-li uvedeno v popisu akce a pokud hodnota subdodávek přesahuje 10 000 EUR, příjemce oznámí a Komise schválí. Komise může udělit schválení:
 - (i) před využitím možnosti subdodávek, pokud příjemci požádají o změnu;
 - (ii) po využití možnosti subdodávek v případě, že jsou subdodávky:
 - konkrétně odůvodněné v průběžné nebo závěrečné technické zprávě a
 - důsledkem není taková změna grantové dohody, jež by mohla zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo být v rozporu se zásadou rovného zacházení s žadateli;
- d) příjemci zajistí, aby se určité podmínky platné pro příjemce, jež stanoví grantová dohoda (např. viditelnost, důvěrnost informací) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

12. PROPAGACE

12.1. Ze strany příjemců grantu

Příjemci musí ve všech publikacích nebo ve spojení s činnostmi, na něž se grant využívá, jasně zmínit příspěvek EU.

Za tímto účelem mají příjemci povinnost ve všech publikacích, na plakátech, v programech a jiných materiálech, jež vznikly v rámci spolufinancovaného projektu, na viditelném místě uvést název a znak EU.

Z tohoto důvodu příjemci musí:

- uvést, že středisko *EUROPE DIRECT* je „spolufinancováno Evropskou unií“,
- vyobrazit na viditelném místě znak EU,
- používat název, logo a další formy identifikace střediska *EUROPE DIRECT*, které jim poskytne Evropská komise, a to ve stejné velikosti a důležitosti jako logo partnera,
- umístit tabulku (viz výše oddíl 2.4 písm. a) na čelní straně objektu, ve kterém se nachází sídlo střediska *EUROPE DIRECT*, na úrovni ulice.

Příjemci by rovněž měli použít prohlášení o vyloučení odpovědnosti uvádějící, že EU nenese odpovědnost za názory vyjádřené v daných publikacích a/nebo ve spojení s činnostmi, na něž je grant použit.

Nebude-li tato podmínka zcela splněna, může být grant, který příjemce získal, v souladu s ustanoveními grantové dohody snížen.

12.2. Ze strany Komise

Všechny informace týkající se grantů udělených v průběhu rozpočtového roku se zveřejní na internetových stránkách orgánů EU nejpozději do 30. června roku následujícího po rozpočtovém roce, v němž byly tyto granty uděleny.

Komise použije systém finanční transparentnosti ke zveřejnění následujících informací:

- jméno/název příjemce,
- adresa příjemce, pokud se jedná o právnickou osobu, nebo region na úrovni členění NUTS 2³⁰, pokud je příjemcem fyzická osoba s bydlištěm v EU, nebo ekvivalentní údaj, pokud má příjemce bydliště mimo EU,
- předmět grantu,
- poskytnutá částka.

Na základě odůvodněné a opodstatněné žádosti příjemce nebudou tyto informace zveřejněny v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemce.

13. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Reakce na výzvu k podávání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovávány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21. 11. 2018, s. 39). Není-li stanoveno jinak, otázky a vyžádané osobní údaje, jež jsou v souladu s výzvou k podávání návrhů nezbytné pro vyhodnocení žádosti o grant, bude vedoucí Zastoupení Komise v České republice zpracovávat pouze za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsanych v článcích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046³¹, může Komise osobní údaje zaregistrovat v databázi systému

³⁰ Nařízení Komise (ES) č. 105/2007 ze dne 1. února 2007, kterým se mění přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) (Úř. věst. L 39, 10.2.2007, s. 1).

včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů. Další informace viz prohlášení o ochraně soukromí.

14. POSTUP PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

Žadatelé by měli navštívit <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-cz-2020> a postupovat podle pokynů pro podání návrhu.

Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí nelze žádost měnit. Komise však může žadatele během postupu hodnocení kontaktovat, pokud je třeba objasnit některé aspekty nebo opravit administrativní chyby.

O výsledcích výběrového řízení bude Komise žadatele písemně informovat.

Další informace o tom, jak podat návrh, jsou k dispozici v příručce pro žadatele dostupné na adrese https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs.

➤ Kontaktní údaje

Žadatelé musí prostudovat všechny dokumenty týkající se výzvy k podávání návrhů, včetně:

- příručky pro žadatele, dostupné na https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs
- otázek a odpovědí, jež budou zveřejněny na https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs

V případě jakýchkoli dalších otázek se mohou žadatelé obrátit e-mailem (s uvedením referenčního čísla výzvy v předmětu zprávy) na tuto adresu: COMM-REP-PRG-EUROPEDIRECT@ec.europa.eu

➤ Přílohy:

- Příloha 1: Formulář žádosti, včetně kontrolního seznamu dokumentů, které je nutno doložit
- Příloha 2: Čestné prohlášení
- Příloha 3: Seznam kontaktních nebo informačních sítí EU
- Příloha 4: Obecné pokyny o minimálních požadavcích na přítomnost on-line

³¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ GRANTU
NA PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍHO STŘEDISKA**

EUROPE DIRECT

B1 12

Než začnete vyplňovat tento formulář, pozorně si přečtěte výzvu k podávání návrhů (dále jen „výzva“) a příručku pro žadatele. Vezměte prosím na vědomí, že otázky a odpovědi související s touto výzvou k podávání návrhů budou k dispozici na internetových stránkách Zastoupení Evropské komise https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs.

Ujistěte se, že vaše žádost:

- je podána prostřednictvím tohoto formuláře, řádně vyplněného,
- čestné prohlášení, které je k ní přiloženo, je podepsáno osobou oprávněnou přijímat právní závazky jménem žadatele,
- splňuje podmínky pro podání stanovené ve výzvě k podávání návrhů,
- je podána ve stanovené lhůtě.

Hodnotící výbor nebo případně příslušná schvalující osoba si může od žadatele vyžádat doplňující informace nebo jej vyzvat, aby podal vysvětlení k podkladům, jež předložil v souvislosti se žádostí, za předpokladu, že tyto informace či vysvětlení nepovedou k podstatné změně návrhu.

Podáním návrhu žadatelé souhlasí s tím, že v případě udělení grantu budou zveřejněny některé údaje, např. jejich jméno/název, adresa a výše grantu (a další), prostřednictvím systému finanční transparentnosti¹.

I. INFORMACE O ŽADATELI

Informace požadované níže doplňují informace, které jste již dříve poskytli on-line prostřednictvím ČÁSTI A systému pro podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení.

1 ÚDAJE O ŽADATELI
1.1 TOTOŽNOST ŽADATELE
Úplný oficiální název/jméno: Turistické informační centrum Pardubice, příspěvková org.
Kód PIC: 893 182 015
1.2 TOTOŽNOST PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ / případně SUBJEKTŮ TVOŘÍCÍCH JEDINÉHO ŽADATELE
(Tento rámeček vyplní všechny přidružené subjekty, pokud existují, a/nebo všechny subjekty, jestliže kritéria pro udělení grantu splňuje více subjektů, jež společně tvoří JEDEN subjekt, který je považován za jediného žadatele.)
1.2.1 PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT / SUBJEKT TVOŘÍCÍ JEDINÉHO ŽADATELE
(č. 1 – zopakuje se pro každý přidružený subjekt / subjekt tvořící jediného žadatele)

¹https://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm

Úplný oficiální název/jméno:
Kód PIC: (Obdržíte devítimístný identifikační kód účastníka (PIC), jakmile zaregistrujete svou organizaci v rejstříku účastníků. Další informace viz oddíl 1.1. bod 3 příručky pro žadatele.)
Právní nebo kapitálový vztah se žadatelem (v příslušných případech): Přidružený subjekt uvede stručný popis právního nebo kapitálového vztahu se žadatelem a předloží stanovy a/nebo konsolidovanou účetní závěrku.

2. BANKOVNÍ ÚDAJE (pro vyplacení grantu)
Název banky: Komerční banka, a. s.
IBAN / číslo účtu: CZ56 0100 0001 1558 5810 0267 / 115-5858100267/0100

3 PROFIL ŽADATELE
3.1 PROFIL ŽADATELE – OBECNÉ CÍLE A AKTIVITY
Rok založení: 2018
Žadatel uvede své právní postavení zaškrtnutím jedné či více možností ☐ Veřejný orgán ☐ Soukromý subjekt plnící úkoly veřejné služby ☐ Vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy ☐ Nezisková organizace ☐ Federace/sdružení místních orgánů ☐ Sociální partner ☒ Jiné (upřesněte) Příspěvková organizace
Žadatel uvede stručný popis organizace/skupiny včetně přidružených subjektů (pokud existují)
Turistické informační centrum Pardubice, přisp. org. (TIC) bylo k 1. 1. 2018 zřízeno na základě zřizovací listiny vydané Statutárním městem Pardubice, a to na dobu neurčitou. Organizace je zcela apolitická. TIC je zařazeno do kategorie A. Zřizovací listina Turistického informačního centra Pardubice, příspěvkové organizace (TIC), uvádí jako hlavní činnost poskytování služeb a

informací veřejnosti (turisté, návštěvníci města a místní občané) prostřednictvím osobní služby a elektronických médií v kvalitě příslušející kategorii informačního centra s krajskou působností. Pracovníci TIC poskytují informace zaměřené na turismus, kulturní i volnočasové aktivity ve městě, adresy důležitých úřadů, institucí či organizací (národních i evropských) a Evropskou unii. Mezi další činnosti patří rovněž pořádání a organizace kulturních, výchovných, společenských, vzdělávacích akcí pro nejširší veřejnost, vč. výstav. V rámci své doplňkové činnosti se pak zabývá reklamní činností, marketingem a mediálním zastoupením. Podrobně je předmět činnosti definován v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové (oddíl Pr, vložka 1595) a výše zmíněné zřizovací listině TIC Pardubice. Zřizovací listina rovněž řeší vymezení majetku TIC a rozsah práv a povinností organizace a finanční hospodaření organizace.

Od svého zřízení v r. 2018 TIC denně komunikuje s veřejností, partnery, pořadateli akcí, zástupci médií, místní samosprávou i uživateli sociálních sítí. Každoročně využije služby TIC přes 110 tisíc návštěvníků. Otevírací doba je vůči návštěvníkům velmi vstřícná, neboť je otevřeno denně v turistické sezóně od 9.00. do 18.00 hod. (víkendy 9.00 – 17.00 hod.), mimo sezónu od 8.00 do 18.00 hod. (víkendy 9.00 – 15.00 hod.), vč. většiny státních svátků.

Turistické informační centrum Pardubice má své sídlo na Nám. Republiky 1, kde své služby poskytují obě informační složky – turistické informační centrum i informační centrum Evropské unie Europe Direct Pardubice. TIC dále zajišťuje chod a programovou náplň historických objektů Zelená brána a Mázhaus. Oba tyto prostory nabízejí výstavní prostor amatérským či místním umělcům, Zelená brána navíc realizuje turistické prohlídky. Kolektiv stálých zaměstnanců TIC čítá celkem 8 pracovníků, vč. ředitele organizace. Tyto zaměstnance na trvalý pracovní poměr doplňují dle potřeby brigádníci a externí pracovníci, kteří zajišťují odborné služby (účetní, personalistka, správce IT, právník, bezpečnostní technik, grafik, průvodce apod.). Organizační strukturu popisuje část „Popis jedinečných schopností žadatele“.

Pracovníci TIC poskytují informace o Pardubicích a o turistické oblasti Pardubicko. Dále zprostředkovávají ubytovací a průvodcovské služby včetně možnosti zapůjčení multimediálního průvodce. Zajišťují prodej vstupenek na kulturní, společenské i sportovní akce, jízdenek MHD, službu veřejného internetu a wi-fi pointu. Zahraniční turisty obsluhují v angličtině, němčině či španělštině. O dění na Pardubicku TIC (akce, turistické informace) informuje prostřednictvím svých sociálních sítí a na webových stránkách www.ipardubice.cz, jež jsou sdíleny na dalších portálech, viz např. www.visitpardubice.com a www.pardubicko.info. Ostatní střediska TIC mají své vlastní webové stránky i FCB profily.

Jak bylo uvedeno výše TIC pořádá různé druhy akcí pro nejširší pardubickou i mimopardubickou veřejnost se zaměřením na rozvoj turismu, kulturu a témata Evropské unie. Dále ve spolupráci se statutárním městem Pardubice spolupracuje na prezentaci města na veletrzích cestovního ruchu a propagaci v tiskovinách, publikacích a v dalších médiích.

Statutárním orgánem TIC je ředitel jmenovaný do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení na období 6 let. Kontrolním a iniciativním orgánem je dozorčí rada, která je jmenována a odvolávána Radou města Pardubic. Rada se schází nejméně 1x za čtvrtletí a její kompetence jsou obsahem dokumentu Statut dozorčí rady příspěvkové organizace Statutárního města Pardubice.

3.2 PROFIL PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ / SUBJEKTŮ TVOŘÍCÍCH JEDINÉHO ŽADATELE – v příslušných případech

(Tento rámeček vyplní všechny přidružené subjekty, pokud existují, a/nebo všechny subjekty, jestliže kritéria pro udělení grantu splňuje více subjektů, jež společně tvoří JEDEN subjekt, který je považován za jediného žadatele.)

OBECNÉ CÍLE A AKTIVITY

3.2.1 PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT / SUBJEKT TVOŘÍCÍ JEDINÉHO ŽADATELE

(č. 1 – zopakuje se pro každý přidružený subjekt / subjekt tvořící jediného žadatele)

Rok založení:

Subjekt uvede své právní postavení zaškrtnutím jedné či více možností

- ☐ Veřejný orgán
- ☐ Soukromý subjekt plnící úkoly veřejné služby
- ☐ Vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy
- ☐ Nezisková organizace
- ☐ Federace/sdružení místních orgánů
- ☐ Sociální partner
- ☐ Jiné (upřesněte)

Zástupci ověřovací služby Výkonné agentury pro výzkum (dále jen *ověřovací služby EU*) se mohou kdykoli během řízení o udělení grantu obrátit na žadatele a požádat ho o předložení podkladů týkajících se právní existence a právního postavení, jakož i finanční identifikace. Žádosti budou zasílány prostřednictvím systému pro zasílání zpráv fungujícího v rámci rejstříku účastníků, a sice na e-mailovou adresu kontaktní osoby žadatele, jež je uvedena v rejstříku. Žadatel je povinen poskytnout platnou e-mailovou adresu a pravidelně ji kontrolovat.

Dokumenty, o něž mohou *ověřovací služby EU* požádat, jsou uvedeny v dokumentu EU Grants and Tenders Rules on Legal Entity Validation, LEAR appointment and Financial Capacity assessment (Granty a nabídková řízení EU – pravidla pro ověřování právnických osob, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a hodnocení finanční způsobilosti).

Žadatel musí předložit podepsané čestné prohlášení (včetně případů, kdy žádost podává jediný žadatel) za použití šablony uvedené v příloze 2 výzvy k podávání návrhů.

III. INFORMACE O AKCI, K NÍŽ SE TATO ŽÁDOST O GRANT VZTAHUJE

NÁVRH NA STŘEDISKO <i>EUROPE DIRECT</i>
Název střediska <i>EUROPE DIRECT</i> : EUROPE DIRECT Pardubice
Region/oblast, v níž se středisko <i>EUROPE DIRECT</i> nachází: Pardubický kraj
ČÁST 1: POPIS SPÁDOVÉ OBLASTI A JEDINEČNÝCH SCHOPNOSTÍ ŽADATELE
Spádová oblast činností střediska <i>EUROPE DIRECT</i> <i>Spádová oblast, tj. oblast, kde se budou uskutečňovat činnosti, se popíše z hlediska regionu (regionů), okresu (okresů), obce (obcí).</i>
1.1 Popis spádové oblasti (v rozsahu maximálně tří stran)
Europe Direct Pardubice sídlí ve statutárním městě Pardubice, které je zároveň i krajským městem. Leží v západní části Pardubického kraje, který je spolu s Královéhradeckým a Libereckým krajem součástí regionu soudržnosti NUTS II Severovýchod. Města Pardubice a Hradec Králové tvoří vysoce urbanizovanou pardubicko-hradeckou aglomeraci, jež je z pohledu čerpání evropských financí označována jako ITI – Integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace. ITI jsou územním nástrojem Evropské komise sloužícím k řešení vybraných metropolitních problémů vyžadujících integrovaný přístup. Vazby mezi ekonomicky i historicky srovnatelnými městy silně působí na okolí a ovlivňují konkurenceschopnost celého regionu. Aglomerace má celkem přes 335 tisíc obyvatel a její součástí je celkem 145 obcí, z nichž 14 má statut města. Místní specifika, ve kterých bude ED Pardubice působit, velmi dobře shrnuje Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která vychází z metodik Ministerstva pro místní rozvoj a která zároveň odráží priority EK. Pozornost je zaměřena na dopravu, vzdělávání v technických a přírodovědných oborech, inovační a vědecké projekty, obnovu památek a rozvoj cestovního ruchu, životní prostředí i sociální projekty. Pardubice se rozkládají v Polabské nížině, na soutoku řeky Labe s Chrudimkou. Rovinatý ráz krajiny ovlivňuje i nízkou nadmořskou výšku města (215 až 237 m n. m.). Pardubický kraj je rozlohou 4 519 km² pátým nejmenším krajem republiky. Obyvatelstvo žijící na jeho území tvoří 5 % z celkového počtu obyvatel ČR, počet obyvatel se pohybuje okolo 520 tis. osob. Město Pardubice je správním centrem Pardubického kraje, územně členěným statutárním městem, od 1. 1. 2000 krajským městem. V kraji je 451 obcí, z toho 15 obcí s rozšířenou působností a 26 obcí s pověřeným obecním úřadem. Z celkového počtu obcí je 35 měst a 6 městysů. V současné době jsou Pardubice populačně nejsilnějším sídlem kraje a největším ekonomickým a hospodářským centrem s vysokou koncentrací průmyslu. Pardubice jsou také obchodním centrem regionu s významnou správní, obytnou, obslužnou a výrobní funkcí a rovněž střediskem v oblasti kultury, sportu a společenského dění. Působnost EDIC Pardubice pokrývá primárně region Pardubicko, který se vyznačuje silnou koncentrací obyvatel a relativně nízkou nezaměstnaností:

	Okres Pardubice	Pardubický kraj
Rozloha v km ²	880	4 519
Počet obyvatel	175 828	523 054
Podíl nezaměstnaných osob v %	2,80	2,75

Zdroj: Český statistický úřad k 31. 7. 2020

Významnou část obyvatelstva tvoří cizinci. Dle údajů Ředitelství služby cizinecké policie k 30. 6. 2020 je v okrese Pardubice evidováno celkem 11 934 cizinců ze 3. zemí i zemí EU. Převážně se jedná o občany Ukrajiny, Slovenska, Vietnamu, Polska, Rumunska a Mongolska. Přítomnost cizinců a jejich integrace představuje velmi významné téma z mnoha pohledů – ekonomického, vzdělávacího i kulturně-sociálního. Dle zjištění Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubic hrozí riziko sociálního vyloučení, proto ED Pardubice bude věnovat i nadále pozornost spolupráci s cizinci i organizacemi, které se jejich začleňování do majoritní společnosti věnují (i s ohledem na priority EK). Důvodem je podpora budování kvalitní občanské společnosti s participací všech občanů v regionu a boj proti sociálnímu vyloučení.

Pardubický okres se vyznačuje diverzifikací odvětví, výhodnou geografickou polohou a kvalitní infrastrukturou. Ekonomické prosperitě přispívá železniční koridor protínající území okresu viz tratě Praha – Olomouc či Liberec – Havlíčkův Brod. Momentálně začíná modernizace železničního uzlu Pardubice (čerpání 3,3 mld. Kč z Nástroje pro propojení Evropy). Spojení s hlavním městem usnadňuje dálnice D11 a navazující rychlostní komunikace mezi H. Králové a Pardubicemi. Mezinárodní letiště umožňuje smíšený vojenský a civilní provoz.

Mezi hlavní průmyslová odvětví z pohledu zaměstnanosti patří zejména strojírenství, elektrotechnika a elektronika, chemický průmysl, stavebnictví, obchod a služby. Malé a střední podniky zaujímají významné postavení ve zpracovatelském průmyslu coby subdodavatelská základna pro velké průmyslové podniky. Mezi největší zaměstnavatele patří v současnosti Nemocnice Pardubického kraje (zdravotnictví), FOXCONN (elektrotechnika), KIEKERT-CS (strojí výroba), Synthesia (chemický průmysl), Univerzita Pardubice (vzdělávání, věda a výzkum), Panasonic Automotive Systems Czech, (elektrotechnika). V Pardubickém kraji rostou rok od roku výdaje na vědu a výzkum, v současné době činí přes 3 146,3 mld. Kč. Podporou a rozvojem tohoto odvětví se zabývá např. ITI, Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Univerzita Pardubice a Smart akcelerator Pardubického kraje prostřednictvím Regionální rozvojové agentury Pard. kraje a P-PINK (Pardubický podnikatelský inkubátor).

Spolupráce mezi krajskými městy – Pardubice a Hradec Králové – se odráží v mnoha oblastech. Dodávky energií řeší energetické koncepce souměstí H. Králové a Pardubice. Z ní vyplývá, že 65% podíl spotřeby připadá na tepelné a elektrické energie, zbývajících 35 % je zásobeno lokálními zdroji. Lokální zdroje jsou z 86 % zdroji na zemní plyn. Mezi hlavní dodavatele energií lze zařadit ČEZ (uhelná Opatovická elektrárna, cca 20 km od Pardubic), EOP (uhelná Elektrárna Chvaletice cca 15 km od Pardubic) či Centropol Energy (alternativní dodavatel), nicméně na trhu jsou zastoupeni i další dodavatelé. V Pardubicích jsou alternativní a obnovitelné zdroje energie využívány nejen ve výrobní sféře (solární kolektory, vodní energie, energetické využití biomasy, geotermální energie a geotermální vrty, tepelná čerpadla aj.), ale i v oblasti bydlení a dopravy. Rostoucí význam má využívání biopaliv a jiných obnovitelných zdrojů energie.

Území je pokryto rozvodem pitné vody, tzv. Vodárenskou soustavou Východní Čechy,

kteřá propojuje i jiné zdroje pitné vody mimo těsné okolí Pardubic. Tuto soustavu provozují Vodovody a kanalizace Pardubice. Skupinovým vodovodem je zásobováno město a obce v okolí. Ve městě je zaveden sběr využitelných složek odpadů a úlohu plní také sběrné dvory pro ukládání nadměrného a nevyužitelného odpadu. Separační dvory na území města provozují Služby města Pardubice ve spolupráci s Magistrátem města Pardubice.

Kvalita životního prostředí je v Pardubicích významně ovlivněna silnou koncentrací průmyslu (především chemického), vysokou hustotou osídlení a hustou dopravou. Ovzduší ve městě tímto faktem není výrazně zatíženo, inverzní situace mají pouze lokální charakter. Mezi hlavní znečišťovatele ovzduší patří zejména provozovny chemické výroby (Synthesia, Paramo). V rámci bývalého okresu Pardubice znečišťuje ovzduší EOP a z dálkového přenosu škodlivin je město ohroženo exhalacemi z Elektrárny Chvaletice. V minulém desetiletí se výrazně snížily emise všech znečišťujících látek. Po roce 2000 se dále mírně snižují či zůstávají na stejné úrovni celkové emise hlavních škodlivin až na emise SO₂ a NO_x. Město se řadí mezi města se střední imisní zátěží. Imisní limity většiny znečišťujících látek nejsou zpravidla překračovány. Nárůst silniční dopravy způsobuje rostoucí znečištění u oxidů dusíku, ozonu, oxidu uhelnatého a prachu v centru, proto je věnována pozornost dopravním oborům šetrnějším k životnímu prostředí. Limity hluku jsou díky intenzivní dopravě překročeny na téměř všech komunikacích v centru města. Na území města se nachází rozsáhlé plochy veřejné zeleně (parky, lesoparky, lesy), která je udržována a obnovována. V přepočtu plošné výměry veřejné zeleně na 1 obyvatele se město řadí na jedno z předních míst mezi obdobně velkými městy ČR. Zeleně se nachází v centru města, kde jsou parky a klidové zóny. Z hlediska soustavy chráněných území Natura 2000 jsou na území města dvě Evropsky významné lokality (chránění živočichové): úsek řeky Chrudimky v Pardubicích a lipová alej u pardubického zámku. V Ekocentru Paleta působí návštěvnické centrum pro soustavu Natura 2000 v regionu. Občané města sledují stav životního prostředí velmi intenzivně a citlivě reagují na jeho vývoj (viz např. silné protesty proti spalovně odpadů v Rybitví) a problematika navazující na prioritu EK „Zelená Evropa“ v regionu silně rezonuje, proto ED svými komunikačními aktivitami usiluje o předávání relevantních informací široké veřejnosti a podporuje debatu o balíčku „Zelená Evropa“.

K rozvoji vzdělanosti v Pardubickém kraji přispívá rozvinutá síť škol všech stupňů, která je tvořena 318 mateřskými školami, 251 základní školou, 74 středními školami a 9 vyššími odbornými školami. V kraji působí jedna z 26 veřejných vysokých škol v ČR založených ze zákona, a to Univerzita Pardubice. Na sedmi fakultách studuje v současnosti přes 8 tisíc studentů (z nich je cca 7 % ze zahraničí), kterým poskytuje vzdělání zaměřené na přírodní, technické společenskovední, ekonomické, zdravotnické i umělecké obory. Většina fakult organizuje Univerzity třetího věku. Aktivní spolupráce se školami všech stupňů představuje významnou část aktivit ED. Středisko naváže na dosavadní partnerství a bude aktivně spolupracovat i nadále se základními a středními školami v celém kraji a s fakultami pardubické univerzity (konkr. filozofická, ekonomicko-správní, dopravní, vč. univerzit třetího věku). Svými interaktivními programy podporuje ED rozvoj znalostí nad rámec školních osnov a odráží i priority EK. Europe Direct Pardubice si uvědomuje důležitost vzdělávání, a proto v případě přednášek a interaktivních programů pro školy bude svou nabídku služeb cílit do dalších částí Pardubického kraje (např. Chrudimsko, Přeloučsko, Orlickoústecko, Holicko). Univerzitním studentům pak budou určeny odborné besedy k aktuálním tématům EU a prioritám EK.

Současné středisko ED disponuje širokou sítí partnerů a na vzájemnou spolupráci naváže v další generaci. Své služby přímo v Pardubicích poskytuje EURES, s jehož pracovníky ED Pardubice běžně spolupracuje. Partnerská spolupráce funguje i ve vztazích

s pardubickým EUROCENTREM, jež poskytuje informační služby o dění v EU a aspektech členství ČR v EU z pohledu české vlády. Vzhledem k relativní blízkosti hlavního města Prahy, jsou pro občany fyzicky dosažitelné další sítě a kontaktní místa EU, např. Kancelář Kreativní Evropa, Eurodesk (Dům zahraniční spolupráce), Evropské spotřebitelské centrum. ED Pardubice rovněž bude spolupracovat a poskytovat občanům kontakty na další sítě a programy, jako např. Erasmus+, Vaše Evropa, Europass, Horizont 2020, GSA, Evropa pro občany, SOLVIT apod. Velmi aktivně se ED Pardubice v současnosti zapojuje do podpory aktivit e-Twinning a i pro další období hodlá tento projekt podporovat semináři či setkáními učitelů s cílem sdílení praktických zkušeností.

Mediální prostředí na Pardubicku je orientováno na regionální dění, zastoupena jsou jak tištěná, tak i on-line media, vč. TV a rozhlasu. K nejčtenějším tiskovinám patří Radniční zpravodaj distribuovaný zdarma do pardubických domácností. Populární je bezplatný Pernštýnský zpravodaj a dále pak Pardubický deník. Televizní média zastupuje např. V1 a Regionální TV. Silnou pozici mezi on-line médii zaujímá informační kanál Pardubice – Živě, nicméně většina tištěných novin má v současné době i své internetové verze. Spolehlivým zdrojem informací je rovněž Český rozhlas Pardubice. Lze využívat tematicky specializovaná média s celostátním dosahem např. Slovo 21 (cizinecká problematika), Učitelské noviny. O akcích v regionu informují dále sezónní Turistické noviny Východních Čech. ED Pardubice spolupracuje se všemi výše zmíněnými médii.

1.2 Popis jedinečných schopností žadatele (v rozsahu maximálně tří stran)

Žadatel – Turistické informační centrum Pardubice – nabízí vhodné podmínky pro provoz informačního střediska Europe Direct a plnění jeho úkolů. Zároveň splňuje kritéria stanovená Výzvou k podávání návrhů ED-CZ-2020, a to jak finanční, organizační či personální, tak i z hlediska bohatých a různorodých partnerských vazeb v rámci regionu.

V případě schválení žádosti bude hostitelskou organizací Europe Direct Pardubice, tak jako v předchozí generaci ED, Turistické informační centrum Pardubice, příspěvková organizace (TIC). Zřizovatelem TIC je Statutární město Pardubice (viz Profil žadatele). TIC i ED do konce roku 2017 fungovalo v rámci organizační struktury Kulturního centra Pardubice, které k 31. 12. 2017 ukončilo svou činnost. Kulturní centrum Pardubice bylo hostitelskou strukturou ED od r. 2013, kdy převzalo Pardubice Region Tourism (což byla první hostitelská organizace střediska ED, a to od r. 2005). Po celou dobu budovalo jak infocentrum, tak i ED, partnerství s mnoha subjekty nejen na Pardubicku.

TIC řídí ředitelka, které jsou podřízena následující střediska: TIC (přepážky, administrativní pracovnice), výstavní prostor Mážhaus, Zelená brána (výstavní prostor + vyhlídková věž) a informační středisko Europe Direct. Jednotlivá střediska, která budou podrobněji představena v dalších odstavcích, vzájemně efektivně spolupracují a podporují se ve svých komunikačních aktivitách. Tím vzrůstá dosah informací a oslovení širokých cílových skupin. Cílovými skupinami žadatele jsou: turisté, zahraniční návštěvníci města, zájemci o kulturní akce, pořadatelé akcí, média, regionální výrobci, místní občané, senioři, školy všech stupňů (žáci i učitelé), místní spolky, sportovní oddíly, místní samospráva, významní aktéři kulturního a sportovního života (Dostihový spolek Pardubice, Sportovní park Pardubice apod.), aktéři cestovního ruchu.

TIC Pardubice vždy bylo a je součástí společenského dění ve městě a propojuje se s organizacemi občanské společnosti. To dokládá i role organizace ve zpracované Strategii pro kulturu a kreativitu Pardubic 2018–2024. Kultura a volnočasové aktivity jsou považovány za jeden z nástrojů ekonomického rozvoje města a integrace sociálně

vyloučených skupin (vč. cizinců), pomáhají zvyšovat zaměstnanost a jsou jedním z kritérií kvality života. Zároveň napomáhají rozvoji cestovního ruchu v regionu. TIC úzce spolupracuje s poskytovateli turistických a ubytovacích služeb, kulturními, vzdělávacími a společenskými institucemi ve městě a v neposlední řadě i s regionálními výrobci. Každé středisko má svůj okruh partnerů dle svého zaměření, který dle potřeby vhodně rozvíjí a rozšiřuje.

Výstavní prostory Mázhaus a Předbraní Zelené brány od počátku r. 2018 hostily přes 30 výstav (každá se slavnostní vernisáží) autorů převážně z řad amatérských a místních umělců. Z významných výstav lze uvést např. Czech Nature Photo, Cval staletími, Konkrétní podzim, Latinsko-americká unie, Flamenco!, Do divočiny. Celková návštěvnost těchto prostor se pohybovala okolo 35 tisíc zájemců. Mezi partnery Mázhausu a Zelené brány patří mj. ZUŠ Pardubice-Polabiny, DDM Alfa i Beta, Klub konkretistů, Magistrát města Pardubic, Unie výtvarných umělců, Střední škola cestovního ruchu a grafického designu Pardubice.

Pracovníci přepážek TIC poskytují především turistické informace a služby, prodej suvenýrů, vstupenek na kulturní i sportovní akce, jízdenek MHD apod. Od roku 2018 využilo služeb přepážek TIC přes 220 tisíc klientů. Jak bylo již výše uvedeno, partnerské vztahy jsou navazovány s poskytovateli turistických a ubytovacích služeb (např. Hotel TRIM, Hotel Zlatá štika, průvodci, další informační centra atd.), regionálními dodavateli (Perník Janoš, Goldfein CZ, Perníky Jaja, Perník Novotný, Podnikavé ženy Pardubického kraje, Pivovar Pernštejn, Koruna Pralines Pardubice, Medovinka Chrudim a další), pořadateli kulturně společenských akcí (Východočeské divadlo, Divadlo 29, ZUŠ Havlíčkova, ZUŠ Pardubice-Polabiny, DDM Alfa, DDM Beta,), a dalšími subjekty z oblasti turistického ruchu (např. A.T.I.C., Destinační společnost Východní Čechy, TO Pardubicko).

Výsadní postavení mezi partnery TIC zaujímá Magistrát města Pardubice (MMP) coby zřizovatel. Spolupráce je navázána především s Odd. vnějších vztahů, Odborem školství, kultury a sportu, odborem ITI a investic. Ve spolupráci s MMP realizuje TIC své projekty sloužící k rozvoji služeb zákazníků, mj. jim usnadňuje i přístup k informacím z oblasti EU a nabídku kulturně vzdělávacích akcí s evropským dosahem. Význam ED dokazuje partnerská podpora provozu střediska ze strany MMP a spolupráce s již zmíněnými odděleními MMP (viz např. spoluorganizování Evropského dne koní či akcí představujících partnerská města – v r. 2021 to bude německý Selb).

Středisko ED tvoří dvoučlenný tým – vedoucí na celý pracovní úvazek a referentka na 0,5 úvazek, dle potřeb budou doplňovány brigádníky či odbornými lektory. Ředitelce organizace je vedoucí střediska ED přímo podřízena. Pracovnice ED mají dlouholetou praxi v poskytování služeb ED a komunikaci se všemi cílovými skupinami, neboť pro tuto síť pracovaly již v předchozích generacích a splňují tak požadavky na pracovníky středisek EK (viz příložené životopisy). Jejich komunikační kompetence jsou na vysoké úrovni, umí vhodně identifikovat a oslovit různé cílové skupiny střediska dle potřeby. Nejčastější cílové skupiny ED a jejich potřeby jsou: široká veřejnost (všeobecné informace o prioritách EK a činnosti EU, diskuse, spotřebitelská témata, zdraví, klimatické změny a životní prostředí, kultura, migrace, zvyšování kvalifikace, boj proti chudobě apod.), studenti SŠ a VŠ (rovnost pohlaví, vzdělávání – ERASMUS+, diskuse, kultura, aktivní budování silné pozice EU ve světě, cestování, konference o budoucnosti Evropy, digitalizace), žáci (všeobecné informace o EU a prioritách EK, kultura a cestování, instituce EU, jazykové vzdělávání, klimatické změny a ochrana životního prostředí i biologické rozmanitosti,

rovnost příležitostí, počítačová gramotnost, zábava), učitelé (všeobecné a aktuální informace z dění v EU a prioritách EK, tipy na výuku o tématech EU, podpora jazykového vzdělávání a digitálních dovedností, klimatické změny, boj proti chudobě a sociálnímu vyloučení), matky na RD (posilování konkurenceschopnosti na pracovním trhu, rovnost příležitostí a boj proti diskriminaci a sociálnímu vyloučení, spotřebitelská práva a bezpečnost potravin, klimatické změny, řešení problémů plastů na jedno použití a oběhové hospodářství), odborná veřejnost (priority EK, inovativní podniky, prohlubování HMU, technologie, digitalizace, digitální vzdělávání, Erasmus+, postavení EU ve světě, Brexit), senioři (výhody členství ČR v EU, přínosy evropských fondů v regionu, cestování a spotřebitelská práva, boj proti sociálnímu vyloučení, kultura, boj proti klimatickým změnám v dennodenním životě), cizinci (azylový systém, schengenský prostor, boj proti sociálnímu vyloučení, rovnost příležitostí, dodržování práva, kultura), podnikatelé (digitalizace, investiční balíčky, podpora malých a středních podniků, inovace).

Pracovnice ED disponují zkušeností s organizováním i moderováním akcí, přednáškovou činností pro různé cílové skupiny i tvorbou vlastních interaktivních programů a materiálů či on-line aktivit přizpůsobených potřebám škol a reflexi aktuálních témat EU.

ED Pardubice komunikuje strategické priority a témata EU různým cílovým skupinám nejen během venkovních a vnitřních akcí, ale rovněž na své přepážce v hale TIC. Nabízí tak zájemcům z řad široké veřejnosti každodenní kontakt a dostupné a relevantní informace o prioritách EK, vysvětlení činnosti a kompetencí institucí EU apod. s cílem podpořit účast občanů na evropském demokratickém procesu. Více k činnosti a zkušenostem střediska viz příloha „Popis relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností“.

Tak jako ostatní střediska TIC i ED Pardubice během svých aktivit neustále prohlubuje a rozšiřuje síť svých partnerů. V této chvíli disponuje středisko pestrým portfoliem spolupracujících institucí (kulturních, vzdělávacích, sportovních apod.) ve svém regionu, jejichž prostřednictvím posiluje prezentaci priorit a cílů různým cílovým skupinám a dosahuje tak výrazného multiplikačního efektu. Mezi nejvýznamnější partnery patří např. Turistické informační centrum Pardubice (hostitelská organizace), Zelená brána, Magistrát města Pardubic (odd. vnějších vztahů, odbor kultury, školství a sportu, odd. ITI), Zastoupení EK v ČR, Univerzita Pardubice, Centrum na podporu integrace cizinců pro Pardubický kraj, poradna pro cizince MostPRO, Ekocentrum PALETA, senior centra v Pardubicích, Eurocentrum Pardubice, AMO institut, EUTIS, EURES, jazyková centra v Evropském spolkovém domě (Britské centrum Pardubice, Alliance Francaise Pardubice a Goethe-Zentrum Pardubice), ostatní ED, DDM Alfa – Hvězdárna Artura Krause, P-PINK (Pardubický podnikatelský inkubátor). Aktivita ED v rámci celého kraje podporuje spolupráce s Krajským úřadem Pardubického kraje, Koalicí nevládek Pardubicka a dále se základními a středními školami v regionu, viz např. ZŠ Býšť, ZŠ Dolní Roveň, ZŠ Heřmanův Městec, Gymnázium Suverénního řádu maltézských rytířů ve Skutči, ZŠ Lanškroun, Střední zdravotnická škola Pardubice, Labská SOŠ a SOU. Regionální přesah má rovněž spolupráce s ambasádami a účastníky projektu eTwinning, která rozvíjí ještě hlouběji spolupráci s učiteli na ZŠ i SŠ.

Rozvoj spolehlivých partnerských vztahů představuje důležitou součást aktivit ED. Nejlepší cestou je společná organizace akcí či účast ED na akcích jiných organizací. Vzhledem k tomu, že ED pořádá akce nejrozličnějšího charakteru, které přibližují priority EK, neustále tak vyhledává nejvhodnější partnery. Středisko se chce věnovat podpoře podnikání žen a cizinců, proto bude oslovovat např. Spolek mladých vietnamských podnikatelů, Czech

Invest. Počátky stávající spolupráce s P-PINK a Podnikavými ženami Pard. kraje tak budou maximálně rozvíjeny, což středisku napomůže vhodně komunikovat priority “Hospodářství, které pracuje ve prospěch lidí” (konkr. podpora malých a středních podniků či rovnost pohlaví, odstraňování diskriminace a boj proti sociálnímu vyloučení) a “Evropa připravená na digitální věk” (konkr. digitalizace a digitální vzdělávání). Posílení spolupráce s ekologickými organizacemi v regionu pak pomůže šířit informace o prioritě Zelená Evropa v regionálním kontextu.

Každoroční pořádání festivalu Multikulturní týden přináší středisku ED neustálý rozvoj partnerských vztahů, a to nejen v rámci majoritní společnosti, ale rovněž mezi cizineckými spolky, umělci či odborníky. Podporovatelem festivalu je společnost FOXCONN a i tato vzájemná spolupráce je pro ED významná. Středisku se otevírá prostor pro podporu diskuse a komunikaci priorit „Silnější Evropa ve světě“ (konkr. postavení Evropy, vnější činnost EU + investice, partnerství s evropskými sousedy a dalšími regiony) a „Ochrana evropského způsobu života“ (konkr. ochrana základních hodnot, migrace a azylová politika, funkční schengenský prostor). Osloveny jsou i cílové skupiny, které se s tématy EU obvykle běžně nesetkávají.

ČÁST 2: ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN NA ROK 2021 (v rozsahu maximálně tři stran)

Úkol 1: Informování a zapojení občanů

Cílem informačního střediska ED Pardubice je poskytovat během období 2021–2025 široké veřejnosti ucelené informace v záležitostech Evropské unie prostřednictvím různých komunikačních kanálů a forem (off-line i on-line). Důraz bude kladen konkrétně na strategické priority EU, které vyplývají z politických směrů předsedkyně EK Ursuly von der Leyenové na obd. 2019–2024: Zelená dohoda pro Evropu, Hospodářství, které pracuje ve prospěch lidí, Evropa připravená na digitální věk, Ochrana evropského způsobu života, Silnější Evropa ve světě a Nový impuls pro evropskou demokracii. ED Pardubice zapracuje do své komunikace s občany doporučení v oblasti komunikace ze setkání vedoucích představitelů EU v rumunském Sibiu (r. 2019). ED Pardubice podpoří debatu i iniciativu občanů v rámci příprav konference o budoucnosti Evropy a bude spolupracovat s EK, ZEK, EP i dalšími sociálními partnery, místní samosprávou i zástupci občanské společnosti.

Základem informačního servisu je poskytování obecných informací o EU, a to jak osobně na přepážce a akcích ED, tak i telefonicky či e-mailem. Přepážka nabízí zájemcům publikace z bookshopu EU, vlastní produkce či jiných relevantních zdrojů, které budou přibližovat čtenářům priority EK i další aktuální témata EU. Nicméně hlavní komunikační aktivitou bude pořádání akcí či účast střediska na akcích partnerů. Informační potřeby budou šity na míru jednotlivým cílovým skupinám (výčet viz část 1.2 Popis jedinečných schopností žadatele). ED bude podporovat veřejnou diskusi, pořádat akce, besedy, výstavy, přednášky, semináře, bude rovněž rozvíjet své kontakty s partnery (posílení multiplikačního efektu své činnosti) a posilovat vztahy s regionálními médii. ED využije rovněž možnost uspořádat informační kampaň na podporu propagace střediska a celé sítě v případě úspěchu této žádosti. K akcím ED zpracovává např. infolisty, pozvánky, události na FCB, tiskové zprávy, realizuje výlepy na reklamních plochách, příp. poskytuje rozhovory v ČRo

Pardubice apod.

Klíčové politické priority EK na r. 2021 – „Zelená dohoda pro Evropu“ a „Evropa připravená na digitální věk“ budou prezentovány a plněny vždy v přímé návaznosti na místní potřeby obyvatel a specifika regionu Pardubice. Středisko připraví jak formální, tak i neformální akce, např. den plný ekologických aktivit, Evropská noc vědců. Ve spolupráci s ekologickými organizacemi zorganizuje debatu zaměřenou mj. na zachování biologické rozmanitosti, problematiku plastů a bezpečnost potravin. Prioritu zaměřenou na digitální technologie podpoří středisko společnou akcí s DDM Alfa (Hvězdárnou A. Krause) či seminářem s P-PINK (Pardubický podnikatelský inkubátor), příp. spolkem Podnikavé ženy Pard. kraje ve druhé polovině r. 2021. Středisko ED se zaměří i na svůj vlastní rozvoj komunikace s veřejností prostřednictvím on-line nástrojů. (Další plánované aktivity také viz Popis jedinečných schopností žadatele.)

Úkol 2: Vztahy s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění

ED Pardubice má vytvořenou síť regionálních médií a novinářů, se kterými spolupracuje a plánuje spolupracovat i v dalším období. Středisko disponuje aktualizovaným seznamem mediálních kontaktů, který zahrnuje především média informující o regionálním dění. Z hlediska dosahu a přínosu je za nejdůležitější považován místní Radniční zpravodaj, který dostanou občané Pardubic každý měsíc zdarma do své schránky a je také běžně k dispozici na veřejných místech ve městě (infocentrum, recepce magistrátu a krajského úřadu, knihovna apod.). Spolupráce je navázána s regionálním Pardubickým Deníkem, Týdenníkem Pernštejn a Zpravodajem Univerzity, celostátně pak např. s časopisem Slovo 21. Významným médiem je rozhlas, konkrétně ČRo Pardubice, kam pracovníce ED chodí zvat na akce střediska do živého vysílání, a on-linové Pardubice – Živě. Vzhledem k tomu, že v současné době jsou všechna uvedená média aktivní rovněž na sociálních sítích, jsou články dostupné i pro tyto čtenáře.

Pracovníci ED poskytují tiskové zprávy o dění v EU a také zasílají vlastní tiskové zprávy o akcích pořádaných ED na Pardubicku a tématech EU týkajících se místního dění, nabízejí zajímavé hosty pro rozhovory. Osobní kontakty jsou navázány např. s novinářem Tomášem Dvořákem, Drahomírou Bačkorovou či Alexandrou Tušlovou.

Významné je spojení s tiskovými odděleními důležitých institucí ve městě, které mají nemalý vliv na informovanost občanů, viz např. tiskový úsek Magistrátu města Pardubic či oddělení vnějších vztahů Univerzity Pardubice (UPCE). Prostřednictvím záštit funguje i spolupráce např. rektorátem UPCE či kanceláří senátorky a místopředsedkyně Senátu ČR Miluší Horskou. I tato spolupráce bude v dalším období prohlubována a zároveň bude ED usilovně pracovat na tvorbě dalších partnerství tak, aby byl zvyšován dosah a povědomí o službách ED.

Úkol 3: Povědomí o citlivých tématech EU na místní úrovni

ED Pardubice běžně a pravidelně monitoruje dění ve svém regionu (on-line i tištěné platformy) včetně reakcí a postojů veřejnosti. Bude tak schopno upozornit ZEK či jiné evropské instituce na jejich obavy a vnímání politik nebo projektů EU. Místní specifika jsou popsána v části 1.1. S názory občanské společnosti se pracovníci ED setkávají na své přepážce, ale především pak na akcích, které pořádají nebo kterých se účastní. Pracovnice ED citlivě vnímají reakce občanů i subjektů z řad ziskové i neziskové sféry. Zmíněné kontakty s občany napomáhají diskusi o dění v EU a tuto možnost vítají obě strany. Vzhledem k tomu, že ED plánuje rozvoj partnerské spolupráce s dalšími subjekty (viz Popis jedinečných schopností žadatele), zvýší se tím rozsah informovanosti o citlivých tématech. Různorodost partnerů ED tak zajistí diskusi týkající se všech priorit EK. Důležitý je kontakt s místními skupinami, které se věnují dění v regionu v rámci priorit EK, např. sdružení Chráníme stromy, Pardubické ekologické fórum, spolek Podnikavé ženy Pard. kraje.

Úkol 4: EU ve školách

ED Pardubice navázalo během doby svého fungování mnoho kontaktů ať již s konkrétními učiteli, tak i s jednotlivými školami. ED rozesílá pravidelně v každém pololetí aktualizovanou nabídku přednášek o Evropské unii a jejích tématech všem základním i středním školám ve svém regionu. Tímto způsobem oslovuje nejen stávající účastníky programů, ale i ty nové. ED nabízí nejenom klasické přednášky, ale také stále oblíbenější interaktivní programy, jež žáky neformálně seznamují s děním v EU a podporují diskusi. Programy se zaměřují na základy EU, studium a příležitosti pro mladé, cestování, instituce i aktuální dění. Časté je zapojení do tzv. projektových dnů na školách, kdy středisko buď vytvoří zcela samostatně program projektového dne (viz např. projektový den na Střední zdravotnické škole v Pardubicích „Evropská integrace na pozadí 17. listopadu“ nebo na ZŠ Dřiteč v roce 2019), nebo se zapojí do projektového dne organizovaného školou (viz např. spolupráce s Gymnáziem Suverénního řádu maltézských rytířů ve Skutči). Zároveň s výše uvedenými programy a přednáškami jsou distribuovány příslušné publikace z bookshoppu EU, které mohou učitelé využít pro zpestření svých hodin občanské výchovy/základů společenských věd, dějepisu, zeměpisu apod. Učitelům bude určena nabídka programu „Jak učit o EU“, která jim představuje nejnovější trendy ve výuce, výukové materiály i aplikace nejen ze stránek ZEK, Evropského parlamentu či jiných orgánů a institucí EU. Středisko zpracovává tipy pro učitele k on-line výuce, viz např. Evropský den jazyků 2020. Cílem je prohloubit a navázat vztahy s dalšími učiteli, nabídnout jim zajímavé a praktické návody do výuky k tématu EU. Pracovnice střediska tvoří vlastní pracovní listy, se kterými pak mohou učitelé i žáci pracovat.

Středisko spolupracuje s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu v Praze, podporuje „Evropské setkání mládeže“ i program „Vyslanci do škol“ a „Euroscola“. Zveřejňuje pozvánky k soutěžím určeným mladým lidem i nabídky stáží v institucích EU atd. Podporuje rovněž iniciativy typu „Zpátky do školy“ a „Zpátky na univerzitu“, kdy

zaměstnanci EU chodí do škol a předávají své zkušenosti studentům. Během interaktivních programů na středních školách středisko aktivně informuje o možnostech programu ERASMUS+. Rovněž platforma e-Twinningové komunity přispívá k rozvoji spolupráce s učiteli.

Středisko navázalo dobré vztahy s Odborem školství na Magistrátu města Pardubic (zaměřením na ZŠ) i Odborem školství na Krajském úřadu Pardubického kraje, což usnadňuje šíření informací nejen o aktivitách a nabídkách ED, ale i tématech EU.

Úkol 5: Podpora a role v rámci evropských informačních sítí

V části 1.1 jsou popsány kontaktní a informační sítě, se kterými je ED Pardubice v pravidelném kontaktu. Nejtěsnější spolupráce je navázána s regionálním pracovištěm sítě EURES, protože zájem občanů, především studentů, o informace k možnostem práce či brigády v zemích EU je vysoký. V rámci pravidelných kontaktů se pracovníce obou sítí informují o novinkách a koordinují své aktivity. Spolupráce je navázána rovněž s pardubickým EUROCENTREM, kdy pracovníce společně organizují akce, informují se např. i o nových publikacích a poskytují si je navzájem pro rozšíření nabídky informací pro občany.

S ostatními sítěmi – i vzhledem k rozdílným lokalitám – je vzájemný kontakt především na on-line bázi (e-mail, FCB, ING). K osobnímu setkávání dochází během seminářů, porad, akcí apod. O jejich službách ED občany informuje a doporučuje tu nejvhodnější pro řešení jejich situace a dotazu v rámci problematiky EU. ED poskytuje spolehlivé informace a usnadňuje občanům přístup k relevantním informacím a kontaktům. Velmi dobrou cestou k osobnímu setkání občanů s evropskými sítěmi je beseda na aktuální evropské téma.

Nejčastěji jsou dotazy směřovány na zmíněný EURES, dále pak na Evropské spotřebitelské centrum, ERASMUS+, Eurodesk, Solvit a vzhledem k aktivitám ED rovněž na Kancelář Kreativní Evropa. Vzhledem k současné epidemické situaci plánuje ED zaměřit svou spolupráci na praktické aspekty služeb a činnosti evropských sítí, např. eviduje silnou poptávku po semináři zaměřeném na možnosti čerpání evropských financí pro kulturní sféru či trvalý zájem občanů o kvalitu a bezpečnost potravin, kdy hodlá oslovit konkrétně síť Kreativní Evropa či Ev. spotřebitelské centrum.

2 PLÁNOVANÁ DOBA TRVÁNÍ AKCE:	
1. května – 31. prosince 2021 pro roční komunikační plán na rok 2021	
3 ROZPOČET –	
<i>Celkové výdaje se musí rovnat celkovým příjmům.</i>	
ODHADOVANÉ VÝDAJE	
Celkové náklady akce = celkové výdaje	58 067 EUR
ODHADOVANÉ PŘÍJMY	
Požadovaný grant EU na roční komunikační plán 2021 (A1)	20 267 EUR
Požadovaný grant EU na akci propagující <i>EUROPE DIRECT</i> (A2) ⁶	3200 EUR
Finanční příspěvek příjemce (B)	34 600 EUR
Příjmy celkem ((A1+A2)+B)	58 067 EUR

⁶ Partner provozující středisko *EUROPE DIRECT* uspořádá do jednoho měsíce od podepsání zvláštní grantové dohody na rok 2021 propagační akci s účastí občanů a regionálních či místních médií, aby se o existenci střediska dozvěděla místní komunita.

IV. DALŠÍ FINANCOVÁNÍ

1 FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

1.1 ŽÁDOSTI A/NEBO STÁVAJÍCÍ FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Obdržel žadatel nebo některý z přidružených subjektů financování EU na stejnou akci nebo její část nebo na svůj provoz během téhož rozpočtového roku nebo o ně žádal?

☐ NE

☐ ANO – vyplňte následující tabulku

ŽÁDOST, GRANT NEBO JINÉ FINANCOVÁNÍ EU – uvedou se údaje o každé žádosti či získaných grantech ve stávajícím roce nebo předchozích letech (v případě potřeby přidejte sloupce)

	Program 1	Program 2
Název akce (nebo části akce)		
Příslušný program EU		
Orgán nebo instituce/agentura EU, jemuž/jíž byla žádost předložena nebo jenž/jež přijal/a rozhodnutí o udělení grantu		
Rok udělení grantu nebo podání žádosti a trvání činnosti		
Hodnota žádosti, výše grantu nebo jiného financování		

PRÁVNÍ OZNÁMENÍ

Žadatel musí informovat Komisi, pokud budou některé výše uvedené žádosti o financování předloženy jiným útvarům Evropské komise nebo orgánům nebo institucím/agenturám EU schváleny po podání této žádosti o udělení grantu.

2 JINÉ ZDROJE EXTERNÍHO FINANCOVÁNÍ – MIMO UNII

2.1 PŘIDĚLENÁ PODPORA

Obdržel již žadatel nebo některý z přidružených subjektů potvrzení o jakémkoli externím financování činností střediska *EUROPE DIRECT*?

☐ NE

☐ ANO – vyplňte následující tabulku

PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH STRAN

Žadatel uvede podrobnosti o třetí straně podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky).

Třetí strana 1	
Úplný oficiální název/jméno	
Odhadovaná výše finančního příspěvku, který má být poskytnut na činnost	EUR

2.2 POŽADOVANÁ PODPORA

Požádal žadatel nebo přidružený subjekt o nějaké externí financování účelově vázané na činnosti střediska *EUROPE DIRECT* nebo očekává jeho potvrzení?

☐ NE

☐ ANO – vyplňte následující tabulku

PODROBNOSTI O POŽADOVANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDCÍCH – Žadatel uvede podrobnosti o požadovaných finančních prostředcích podle níže uvedeného vzoru (v případě potřeby přidejte řádky)

Příslušná organizace / příslušný subjekt 1

Název organizace	
Oficiální adresa	
Požadovaná částka	

Reakce na výzvu k podávání návrhů* vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovávány podle nařízení (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39). Není-li stanoveno jinak, otázky a vyžádané osobní údaje, jež jsou v souladu s výzvou k podávání návrhů nezbytné pro vyhodnocení žádosti o grant, bude vedoucí Zastoupení Komise v České republice zpracovávat pouze za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsanych v člancích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, může Komise osobní údaje zaregistrovat v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů⁷. Další informace viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_cs.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

KONTROLNÍ SEZNAM PRO ŽADATELE

Všechny relevantní části formuláře žádosti jsou vyplněné v souladu s pokyny a formulář žádosti je nahrán v části B systému pro podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení („portál“) (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele).	☒
<i>Kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení a kritéria pro výběr:</i> Podepsané čestné prohlášení (příloha 2) je nahráno v části B systému pro podávání návrhů na portálu (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele).	☒
<i>Kritéria výběru:</i> Požadované dokumenty popsané v oddílu 8.2 výzvy jsou nahrány v části B systému pro podávání návrhů na portálu (viz oddíl 1.2 příručky pro žadatele). - popis sídla střediska <i>EUROPE DIRECT</i>, včetně lokality, účelu (umožňujícího poskytování informací, pořádání akcí nebo obojí), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska <i>EUROPE DIRECT</i>⁸, - popis⁹ relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupů, termínů konání, cílů, klíčového publika, sdělení, kanálů a zdrojů, - životopis navrhovaného vedoucího/všech členů týmu střediska <i>EUROPE DIRECT</i> ve formátu Europass¹⁰, - motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska <i>EUROPE DIRECT</i> pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů¹¹.	☒

⁸ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana (včetně případného vizuálního zobrazení).

⁹ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

¹⁰ <https://europass.cedefop.europa.eu/>

¹¹ Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.