



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		<b>xxxxxx</b>	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:.	ALGECO s.r.o
Adresa pracoviště:	Brněnská 703, Staré Město 686 03
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	xxxxx
Kontakt:	xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Purchasing manager
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Řízení nákupu a logistiky společnosti



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovnice oddělení nákupu
Místo výkonu odborné praxe:	Brněnská 703, Staré Město 686 03
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání, průmyslové inženýrství
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatnost, odpovědnost, schopnost pracovat v týmu, AJ výhodou.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce s interním informačním systémem, příprava a zpracování technická dokumentace pro zakázky, úpravy v systému na skladových kartách.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

*Seznámit se s prostředím korporátní společnosti, fungování výrobního závodu na úseku Nákup a logistika.*

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Chod pracoviště  
Procesy nákupních činností  
Požadavky na technickou dokumentaci k zakázkám  
Práce s firemním informačním systémem*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Zvýšení odbornosti získáním praktických znalostí v oboru  
Získání praktických zkušeností při kontaktu s dodavateli  
Zlepšení komunikace v anglickém jazyce*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

##### Datum vydání přílohy:

*měsíčně; do konce následujícího měsíce  
po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

*po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do  
konce následujícího měsíce*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.6.-30.6.2021	Základní zaškolení se na práci oddělení nákupu a první drobné úkoly související s požadovanou prací pod dohledem mentora	40h/týden	
1.7.-31.7.2021	Začátek práce v informačním systému v oblasti objednávek pod dohledem mentora. Začátek prací s kusovníky, dotazy na termín, rozfocení, zakázkami.	40h/týden	
1.8.-31.8.2021	Samostatná práce s objednávkami v informačním systému pod dohledem mentora. Začátek souvisejících prací: Zakládání karet artiklů. Zakládání karet dodavatelů. Nastavení skladových cen. Nastavení ceníků dodavatelů.	40h/týden	
1.9.-30.9.2021	Samostatná práce s dotazy na termín, s konzultací kolegů či mentora. Samostatná práce s kusovníky. Samostatné úpravy karet v systému.	40h/týden	
1.10.-31.10.2021	Samostatné objednávání a další související činnosti. Práce s daty dodavatelů a další nastavení parametrů systému a skl. karet pod dohledem mentora.	40h/týden	
1.11.-30.11.2021	Samostatná práce s dodavateli, s inf. systémem.	40h/týden	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):. xxxxx dne 17.5.2021  
(jméno, příjmení, podpis)