

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

Město Plzeň, zastoupené 1. základní školou, se sídlem v Plzni, Západní 18, 323 28

zastoupená ředitelem Mgr. Václavem Maškem IČO : 49 777 521

bankovní spojení = KB Plzeň, č. ú.: XXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen pronajímatel

a

Knihovna města Plzně se sídlem v Plzni, ul. Bedřicha Smetany 13
zastoupená ředitelkou PhDr. Dagmar Svatkovou IČO : 368 806

bankovní spojení IPB Plzeň, č. ú.: XXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen nájemce

nájemní smlouvu:

I.

Pronajímatel pronajímá nájemci touto smlouvou v souladu se zák. č. 116/1990 Sb. ve znění změn a doplňků nebytové prostory o celkové výměře 323,5 m² ve druhem nadzemním podlaží budovy školy v Plzni, Západní 18, 323 00. Správou těchto nebytových prostor je pověřena 1. základní škola v Plzni dle usnesení Rady města Plzně č. 470 ze dne 29. 9. 1994.

II.

Nebytové prostory uvedené v čl. 1 se pronajímají pouze a výhradně za účelem: poskytování knihovnických služeb.

Zřizovací listina Knihovny města Plzně (příloha č. 1) je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Nájemce je povinen veškeré změny týkající se nájemce (např. změna obchodního názvu, sídla, IČO, jednatele aj.) oznámit a doložit pronajímateli nejdéle do 3 pracovních dnů od provedení změny.

Nájemce má právo užívat v nezbytném rozsahu komunikační prostory ve 2. nadzemním podlaží pavilonu C.

Pronajímatel souhlasí s tím, že nebytový prostor bude řádně označen tabulkami na vstupu do objektu, na budově školy, na chodbě pavilonu C a na obou vchodech do knihovny.

III.

Nájem se uzavírá s účinností ode dne 1. 1. 1999

na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců, jejíž běh začíná 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Výše nájemného byla dojednána mezi smluvními stranami, a dle rozhodnutí Rady města Plzně č. 383 ze dne 4. 6. 1996 roční částkou 250 Kč/m². Roční částka 250 Kč/m² se bude nadále navyšovat o každoroční míru inflace vždy k 1. 1. následujícího roku.

Nájemné, včetně záloh na služby, je přesně specifikováno ve výpočtovém listě, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.2).

Nájemné, včetně záloh na služby, je splatné čtvrtletně nejdéle do 5. dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí na účet pronajímatele, vedený u KB Plzeň, č. ú.:
XXXXXXXXXXXX.

V případě prodlení placení nájemného po dobu delší než 15 dnů od doby splatnosti je nájemce povinen uhradit úrok z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Výše nájemného se bude upravovat na základě rozhodnutí Rady města Plzně o výši regulovaných nájmu nebytových prostor.

VI.

Výše záloh na služby může být jednostranně změněna v závislosti na zvýšení jejich cen.

VII.

Odvoz odpadu zajistí pronajímatel s tím, že nájemce uhradí náklady za odvoz formou paušálních čtvrtletních plateb na účet pronajímatele dle Výpočtového listu (příloha č. 2), který je nedílnou součástí této smlouvy.

Rovněž pak náklady na elektrickou energii, vodné a stočné budou hrazeny nájemcem formou paušálních čtvrtletních plateb na účet pronajímatele dle Výpočtového listu (příloha č. 2) který je nedílnou součástí této smlouvy.

Náklady na tepelnou energii budou hrazeny nájemcem čtvrtletně zálohou na účet pronajímatele dle Výpočtového listu (příloha č. 2), který je nedílnou součástí této smlouvy.

Pronajímatel se zavazuje, že po skončení topného období provede vyúčtování provozních nákladů nájemci a případný rozdíl vyrovnají smluvní strany do 30 dnů ode dne předání vyúčtování nájemci pronajímatelem.

Nedodržení těchto podmínek se smluvní strany dohodly považovat za zvláště hrubé porušení smlouvy, které může být důvodem k výpovědi nájemní smlouvy.

VIII.

Nájemce se zavazuje odstranit svým nákladem škody způsobené na nebytových prostorách či vnitřním vybavení jeho provozovny či osobami jím zmocněnými ke vstupu do pronajatých prostor.

Nájemce se zavazuje hradit náklady spojené s běžnou údržbou a veškeré drobné opravy

do výše **2000**, -Kč za jednotlivé opravy v pronajatých prostorách.

IX.

Nájemce je povinen pronajímateli bez zbytečných odkladů oznámit potřebu oprav, které je povinen zajišťovat pronajímatel a umožnit provedení těchto oprav. Za škody vzniklé nesplněním této povinnosti odpovídá nájemce.

Nájemce se zavazuje na výzvu pronajímatele umožnit vstup do pronajatých nebytových prostor pracovníkům pronajímatele popř. jím zmocněným osobám.

X.

Nájemce není oprávněn v pronajatých prostorách provádět jakékoliv stavební úpravy, ani jiné podstatné změny či měnit charakter nebytových prostor bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, a to ani na své náklady, V případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn požadovat, aby nájemce provedené změny a úpravy bez odkladu odstranil.

XI.

Nájemce je povinen po předchozí výzvě umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě přístup k technickým zařízením, které jsou součástí nebytového prostoru a patří pronajímateli z důvodu provedení pravidelné údržby, technické prohlídky nebo odborné revize.

XII.

Úklid pronajatých nebytových prostor bude prováděn pronajímatelem.

XIII.

Nájemce je povinen dodržovat platné právní předpisy v oblasti bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany, zároveň pak zodpovídá za úraz děti v pronajatých prostorách a přilehlých komunikačních prostorách, za odpojení elektrických spotřebičů a uzavření vody před odchodem.

Bude-li pronajímateli v důsledku porušení těchto předpisů uložena správním orgánem pokuta, je nájemce povinen ji pronajímateli okamžitě uhradit.

Nájemce po dohodě s pronajímatelem zajistí uzavření prostor, které nejsou předmětem nájemní smlouvy tak, aby návštěvníci knihovny do těchto nevstupovali.

XIV.

Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat

pronajaté prostory či jejich část do podnájmu jiné právnické či fyzické osobě.

XV.

Nájemce se zavazuje nejpozději v den ukončení nájemního vztahu předat pronajímateli prostory ve stavu odpovídajícím řádnému užívání s přehlédnutím k obvyklému opotřebení, případně s přihlédnutím k technickému stavu v době uzavření nájemní smlouvy nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Smluvní strany se zavazují o fyzickém předání nebytových prostor sepsat při skončení nájmu protokol.

XVI.

Není-li ujednáno v této smlouvě jinak, řídí se smluvní vztahy platnými právními, předpisy, zejména občanským zákoníkem a zák. č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

XVII.

Provoz knihovny v období hlavních a vedlejších prázdnin bude omezen na základě písemné dohody mezi oběma smluvními stranami.

XVIII.

Změny podmínek, za nichž byla tato nájemní smlouva sjednána, mohou být provedeny pouze písemně dodatkem k této smlouvě.

XIX.

Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží pronajímatel a 2 nájemce.

V Plzni dne 10. 2. 1999

.....
pronajímatel
1. základní škola
Mgr. Václav Mašek

.....
nájemce
Knihovna města Plzně
PhDr. Dagmar Svatková

Zřizovací listina příspěvkové organizace

Město P l z e ň jako z ř i z o v a t e l dále uvedené příspěvkové organizace dle 67 zák. 367/1990 Sb. v platném znění a v souladu s 31 zák. 576/1990 Sb., v y d á v á na základě usnesení Rady města Plzně č. 54 ze dne 8. února 1996 s platností 1. lednu 1996 toto úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, která je samostatnou právníkou osobou, oprávněnou jednat a zavazovat se vlastním jménem.

1. Název organizace: Knihovna města Plzně

ICO: 368 806

4. Označení zřizovatele: M ě s t o P l z e ň
Funkci zřizovatele vykonává Rada města Plzně prostřednictvím Magistrátu města Plzně a v souladu s organizačním řádem MMP

5. Základní účel zřízení výkon knihovnických služeb
(poslání organizace):

6. Předmět činnosti

6.1. Hlavní činnosti:

- vytváření fondů odborné i krásné literatury se zřetelem k potřebám plzeňských občanů i institucí a ve spolupráci s ostatními knihovnami působící na území města, ČR a zahraničí
- půjčování knižních fondů
- poskytování služby speciálních oddělení, čítáren a studoven, případně meziknihovnických služeb

6.2. Hospodářské činnosti:

- výkon správy majetku svěřeného Městem Plzní

7. Statutární orgán:

Statutárním orgánem organizace je

ř e d i t e l

Ředitele organizace jmenuje
a odvolává Rada města Plzně na návrh
vedoucího útvaru Magistrátu města
Plzně, který je pověřen výkonem funkcí
zřizovatele městských
organizací

8 . Vymezení majetku:

- 8.1. Organizace hospodaří s majetkem Města Plzně, který jí byl svěřen touto zřizovací listinou. Dodržuje Směrnici o nabývání, pozbývání a nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města Plzně a Směrnici o nabývání movitého majetku města Plzně a nakládání s ním, včetně dalších navazujících směrnic k městskému majetku. Svěřený majetek je uveden a evidován v přílohách k této zřizovací listině. Obsah svěření (práva, povinnosti a odpovědnost správce) jsou vymezeny v bodech 8.4. až 8.6. této zřizovací listiny.

Organizace může hospodařit též s dalším majetkem Města Plzně, pokud jí byl svěřen smlouvou. V takovém případě smlouva stanoví výčet svěřeného majetku i rozsah svěřených práv a povinností s tím souvisejících.

Organizace hospodaří též s finančním příspěvkem z rozpočtu Města Plzně a s užitky a výnosy z majetku, svěřeného organizaci dle bodu 8.1. této zřizovací listiny.

- 8.2. Organizace může dále v souladu se svým posláním a v rámci svého předmětu činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu a to na základě smlouvy.
- 8.3. Do svého vlastnictví může organizace získávat pouze dary, granty či jiné prostředky, určené předávajícím výslovně pro organizaci.
- 8.4. S majetkem Města Plzně, svěřeným dle bodu 8.1. této zřizovací listiny, hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu statutárních orgánů města:
- a) nabývání a převod nemovitostí
 - b) bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených
 - c) zastavení svěřeného majetku, ručení tímto majetkem či jiné omezení vlastnických dispozičních práv v
 - d) sdružení, vložení či jiné použití svěřeného majetku k účasti na podnikání jiných osob
 - e) změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující rámec běžné údržby

f) zřízení nebo zrušení věcných břemen ve prospěch města

8.5. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace zejména povinna:

- a) užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti
- b) vést a aktualizovat evidenci o svěřeném majetku
- c) vést účetní evidenci dle směrnic platných pro příspěvkové organizace o majetku (a odepisovat jej, není-li zřizovatelem stanoveno jinak) a to odděleně od státního majetku (pokud má k němu organizace právo hospodaření). Zdroje vytvořené z odpisů je organizace povinna užívat výhradně ve prospěch tohoto majetku
- d) samostatně evidovat příjmy ze svěřeného majetku a to vč. výdajů tak, aby byl dodržen zákon 586/92 Sb. o dani z příjmů v platném znění
- e) provádět údržbu svěřeného majetku (vč. přípravy ev. rekonstrukcí a modernizace)
- f) zabezpečit ochranu a řešit přiměřené pojištění tohoto majetku
- g) zastupovat město v řízení před soudy a státními orgány, při územním a stavebním řízení ve věcech týkajících se tohoto majetku
- h) vykonávat obvyklé hospodaření se svěřeným majetkem k dosažení optimálního užítku ve prospěch vlastníka
- i) uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužívaný svěřený majetek pouze se souhlasem zřizovatele

8.6. Organizace nese odpovědnost za škodu

- a) vůči třetím osobám
- b) vůči vlastníku majetku

plynoucí ze správy a z hospodaření s majetkem uvedeným v bodě 8.1. této zřizovací listiny

8.7. Rozhodnutím příslušného orgánu města může být svěřený majetek města do správy organizace kdykoliv ukončeno nebo omezeno a kterákoliv část svěřeného majetku může být z dispozičních práv organizace vyjmuta.

9. Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Může být zrušena pouze usnesením Zastupitelstva města Plzně.

10. Další podrobnosti upravuje
o r g a n i z a č n í ř á d městské organizace,
který po schválení vedoucím útvaru pověřeného výkonem funkcí
zřizovatele vydává ředitel organizace.

11. J iná ustanovení:

V Plzni dne 3. 10. 1996

primátor města Plzně,

Zdeněk Prosek /

Příloha č. 2

Výpočtový list

úhrady nájemného za pronajaté nebytové prostory a úhrad poskytnutých služeb

Uživatel:

Knihovna města Plzně

Adresa: ul. Bedřicha Smetany 13 305 94 Plzeň

Výpočet nájemného z pronajatých nebytových prostor:

	m ²	sazba	roční úhrada
Místnosti	323,5	250, - Kč	80 875, Kč

Celkem roční nájemné 80 875, Kč

Služby:

1) Topení 4457,-Kč /měsíc 53 484, - Kč

Celkem roční úhrada
za topení:53 484, Kč

Variabilní symbol: 88809501

2) Elektrická energie 712,- Kč/měsíc 8 544,- Kč

Celkem roční úhrada
za elektrickou energii: 8 544, Kč

Variabilní symbol: 88809502

3) Vodné a stočné 168,- Kč/měsíc 2 016,- Kč

Celkem roční úhrada za vodné a stočné: 2 016, - Kč

Variabilní, symbol: 88809503

	sazba	roční úhrada
4) Odvoz: odpadu	100,- Kč/měsíc	1 200, Kč
Celkem roční úhrada za odvoz odpadu		1 200, Kč

Variabilní symbol: 88809504

5) Úklid pronajatých nebytových prostor:	3 354Kč/měsíc	33 540 Kč
Celkem roční úhrada za úklid		33 540 Kč

Roční úhrada nájemného včetně služeb 179 579, - Kč

**Čtvrtletní úhrada nájemného za nebytové prostory včetně služeb splatná vždy
k 5. dni prvního měsíce čtvrtletí 44 895,- Kč**