



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce

na zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi

Č. j.: PPR-5635-21/ČJ-2020-990663

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Česká republika - Ministerstvo vnitra  
se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34  
zastoupen: Kateřinou Benešovou, zástupkyní vedoucího odboru nemovitého majetku správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky  
adresa pro doručování: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, Nádražní 274/16, 150 05 Praha 5  
ISDS: gs9ai55  
IČO: 000 07 064  
DIČ: CZ00007064  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu:  
kontaktní osoba:  
telefonní číslo:  
mob. tel.:  
e-mail:  
(dále jen "Příkazce")

a

**Příkazník:** ai5 s.r.o.  
se sídlem: Sokolovská 428/130, 186 00 Praha 8 - Karlín  
zastoupen: MgA. Přemysl Kokeš  
ISDS: imnj5qp  
IČO: 258 54 372  
DIČ: CZ25854372  
bankovní spojení: Komerční Banka  
číslo účtu:  
kontaktní osoba:  
telefonní číslo:  
e-mail:  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 204486  
(dále jen "Příkazník")  
(společně též „smluvní strany“).

## 2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

|                       |                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název projektu:       | Zprovoznění objektu Stodůlky, Praha 13, Münzbergerových 2811/8                                 |
| Investor:             | Česká republika - Ministerstvo vnitra                                                          |
| Místo stavby:         | Münzbergerových 2811/8, 155 00 Praha 13 - Stodůlky                                             |
| Stavební povolení:    | vydané SÚ MV ČR, odbor správy majetku, oddělení stavební úřad,<br>pod Zn.: MV-80428-3/OSM-2019 |
| Generální projektant: | ai5, s. r. o., Sokolská 428/130, 186 00 Praha 8, IČO 258 54 372                                |
| Zhotovitel:           | bude určen výběrovým řízením                                                                   |
| Charakter stavby:     | budova občanské vybavenosti                                                                    |

## 3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmetné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

## 4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce technický dozor investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti práce při práci na staveništi (dále jen „KOO BOZP“) pro stavbu „Zprovoznění objektu Stodůlky, Praha 13, Münzbergerových 2811/8“ (dále jen „stavba“). Stavba se provádí na základě stavebního povolení vydaného stavebním úřadem MV ČR, odborem správy majetku pod ZN.: MV-80428-3/OSM-2019 a dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované firmou ai5, s. r. o., Sokolská 428/130, 186 00 Praha 8, IČO 258 54 372 (dále jen „PD“) a smlouvy o dílo č.j. PPR-8990-42/ČJ-2021-990656 ze dne 11.5.2021 se společností PSG Construction a.s.. Tato PD je nedílnou součástí Zadávací dokumentace.
- 4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.3. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnosti TDI a KOO BOZP, které jsou činnostmi stálými, a jsou zahájeny dnem účinnosti této příkazní smlouvy a předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby a trvají po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby Příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že TDI a KOO BOZP

bude provádět osoba (osoby) mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem. Seznam osob, které budou provádět TDI a KOO BOZP je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
  - 4.5.1. právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

## **5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP**

- 5.1. Příkazník se zavazuje po celou dobu provádění stavby sledovat dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost TDI minimálně **3 x týdně (minimálně 2 h /denně)**.
- 5.3. Příkazník se zavazuje provádět činnost KOO BOZP minimálně **1 x týdně (minimálně 2 h /denně)**.
- 5.4. Rozsah práv a povinností KOO BOZP při výkonu činnosti dle této smlouvy je stanoven zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. **Při přípravě stavby:**
  - 5.5.1. zpracovat oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a zaslat oblastnímu inspektorátu práce,
  - 5.5.2. zpracovat plán pro zajištění BOZP na staveništi a zajistit jeho odsouhlasení a podepsání všemi zhotoviteli. Zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám stavby údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - 5.5.3. v dostatečném časovém předstihu předat zhotoviteli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
  - 5.5.4. bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

- 5.5.5. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- 5.5.6. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- 5.5.7. zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- 5.5.8. zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

#### 5.6. Před zahájením provádění stavby:

- 5.6.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 5.6.2. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
- 5.6.3. potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem TDI s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
- 5.6.4. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 5.6.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.6.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 5.6.7. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům stavby. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x týdně po celou dobu provádění díla,
- 5.6.8. před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
- 5.6.9. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona
- 5.6.10. účastní se kontrolních měření.

#### 5.7. V průběhu provádění stavby (při realizaci stavby):

- 5.7.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.7.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních a inženýrských objektech,
- 5.7.3. kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
  - 5.7.3.1. smlouvou o dílo na zhotovení stavby,
  - 5.7.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla,
  - 5.7.3.3. stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva vnitra ČR ze dne 26.6.2019, č. j. MV-80428-3/OSM-2019 a schválenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby),
  - 5.7.3.4. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
  - 5.7.3.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 5.7.4. vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci, zpracovanou zhotovitelem,
- 5.7.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- 5.7.6. sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- 5.7.7. kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.7.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.7.9. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.7.10. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.7.11. připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a připravuje reklamační dopisy,
- 5.7.12. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.7.13. předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud uvedené práce mají vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD navrhuje opatření k financování prací nad rámec, dodržení termínu dokončení díla, dodržení standardů.
- 5.7.14. předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení Příkazci.

- 5.7.15. eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
- 5.7.16. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- 5.7.17. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 5.7.18. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je svým podpisem,
- 5.7.19. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je investorovi k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli k doplnění,
- 5.7.20. průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a kontroluje stav prostavěnosti,
- 5.7.21. kontroluje faktury zhotovitele z pohledu ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- 5.7.22. provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
- 5.7.23. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- 5.7.24. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
- 5.7.25. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací. Pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
- 5.7.26. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- 5.7.27. organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, pohledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě.
- 5.7.28. vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby,
- 5.7.29. kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
- 5.7.30. kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
- 5.7.31. pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- 5.7.32. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- 5.7.33. připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků projektu (stavby) a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- 5.7.34. prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,

- 5.7.35. v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- 5.7.36. projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob; účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení,
- 5.7.37. připravuje podklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
- 5.7.38. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.7.39. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.7.40. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.7.41. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
- 5.7.42. bez zbytečného odkladu informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- 5.7.43. upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- 5.7.44. oznamuje příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- 5.7.45. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 5.7.46. dává podněty a na vyžádání příkazce doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 5.7.47. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 5.7.48. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy,
- 5.7.49. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 5.7.50. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- 5.7.51. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 5.7.52. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 5.7.53. provádí zápisy z kontrolní činnosti KOO BOZP na staveništi (deník KOO BOZP)
- 5.7.54. příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- 5.7.55. příkazník se dále zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této

smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,

- 5.7.56. příkazník se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- 5.7.57. příkazník je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat příkazce. Ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem,
- 5.7.58. příkazník odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.

#### **5.8. Před předáním a převzetím stavby:**

- 5.8.1. na základě výzvy Příkazce se zúčastní předběžné prohlídky stavby
- 5.8.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- 5.8.3. sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho Příkazci,
- 5.8.4. zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení,
- 5.8.5. zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
- 5.8.6. vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.

#### **5.9. Při předání a převzetí stavby:**

- 5.9.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k převzetí stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.9.2. účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
- 5.9.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.9.4. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 5.9.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.9.6. účastní se na straně Příkazce kolaudačního řízení,
- 5.9.7. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

#### 5.10. Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.10.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.10.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.10.3. spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

### 6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů písemně, prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby ve věcech technických uvedenou v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.
- 6.9. Příkazník je povinen stvrdit svým podpisem výzvu zhotovitele stavby ve stavebním deníku k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Jestliže se Příkazník k prověření prací ve stanovené lhůtě, která dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů, nedostaví, ačkoliv byl k tomu řádně vyzván, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje.

## 7. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě v personálním obsazení dle přílohy č. 2 průběžně:  
Od 31.5. 2021 do 31. 1. 2022 (vydání a nabytí právní moci kolaudačního souhlasu).

## 8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDI A KOO BOZP dle této smlouvy v celkové výši:

**192 000,- Kč bez DPH**

(slovy: sto devadesát dva tisíc korun českých)

jako cenu nejvýše přípustnou, tj. 232 320 Kč vč. DPH

(slovy: dvě stě třicet dva tisíc tři sta dvacet korun českých),

- 8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími měsíčními fakturami.
- 8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek za dané fakturované období, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období, podepsaný zástupci Příkazce a Příkazníka ve věcech technických uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou konečné faktury musí být podepsaný protokol Příkazcem o řádném ukončení výkonu TDI, který připraví Příkazník.
- 8.5. Faktura bude splňovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat označení Příkazce: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, **příjemce faktury**: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, oddělení programového financování, ~~XXXXXXXXXX~~ Nádražní 274/16, Praha 5, PSČ: 150 05, P. O. BOX 6. V části předmět plnění bude uvedeno registrační číslo akce SMVS 114V17200 9012. Další údaje vztahující se k publicitě projektu budou upraveny dodatkem ke smlouvě.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a Příkazce není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

- 8.7. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Příkazce.
- 8.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

## **9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
- 9.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - 9.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
  - 9.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
  - 9.2.4. za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
  - 9.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám včetně škod na zdraví a majetku, přičemž výše pojistné částky je minimálně 1 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti. Originál pojistného certifikátu tvoří přílohu č. 3 této smlouvy (dále jen „pojištění odpovědnosti“).

## **10. Odstoupení od smlouvy**

- 10.1. Podstatným porušením smlouvy zakládajícím právo Příkazce odstoupit od smlouvy je:
- 10.1.1. nezahájení výkonu činnosti Příkazníka do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti,
  - 10.1.2. bezdůvodné přerušení výkonu činnosti Příkazníka
  - 10.1.3. prodlení s plněním závazků dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
  - 10.1.4. vydání rozhodnutí o úpadku, likvidace Příkazníka nebo nucená správa podle jiného právního předpisu.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- 10.2.1. kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 kalendářních dnů,

- 10.2.2. kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost z tohoto důvodu odstoupení písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.4. V případě ukončení smlouvy odstoupením má Příkazník nárok na část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám. V takovém případě připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

## **11. SMLUVNÍ SANKCE**

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají, pro případ, že příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v článcích 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 11.2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

## **12. PRAVIDLA PUBLICITY A KONTROLA**

- 12.1. Vzhledem k tomu, že předmět této smlouvy je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 6: REACT-EU je Příkazník povinen dodržet pravidla publicity dle této smlouvy. Název projektu a registrační číslo projektu bude upraveno dodatkem ke smlouvě.
- 12.2. Příkazník je povinen předkládat účetní doklady k proplacení označené názvem projektu a jeho registračním číslem dle odst. 12.1 tohoto článku.
- 12.3. Příkazník je povinen po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení odměny, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy za účelem ověřování plnění povinností, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.4. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2. Tato smlouva se uzavírá elektronicky a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.4. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně jakoukoliv změnu údajů v této smlouvě.
- 13.6. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 13.7. Běžný styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny pouze písemným dodatkem.
- 13.8. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.
- 13.9. Příkazník prokázal své oprávnění k odbornému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy tím, že příkazci předložil osvědčení o odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a předložením osvědčení o autorizaci prokázal, že je autorizovanou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

## Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 - Seznam členů realizačního týmu - kvalifikovaných techniků uchazeče na pozicích (personální obsazení po dobu výstavby)

Příloha č. 3 – Pojištná smlouva/ pojištný certifikát

V Praze dne .....

V Praze dne .....

Za objednatele:

Kateřina Benešová  
Benešová

**Kateřina Beneřov**  
zstupkyn vedoucího odboru

Za zhotovitele:

MgA. Přen  
Kokeš

**MgA. Přemysl Kokeš**  
jednatel společnosti

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Datum zveřejnění smlouvy v registru smluv                                                                      |  |
| ID verze zápisu v registru smluv                                                                               |  |
| Identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „Systém správy dokumentů“ resortního EKIS |  |
| Jméno, OeČ, podpis                                                                                             |  |



architecture intelligence

# CENOVÁ NABÍDKA

Číslo: 18004

Akce: DPS - Objekt Stodůlky - zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi

Klient: **Česká republika - Ministerstvo vnitra**  
Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34  
zastoupen Kateřinou Benešovou, zástupkyní vedoucího odboru nemovitého majetku  
správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky  
kontaktní osoba  vedoucím oddělení

Místo: Münzbergerových 2811/8, Praha 13 - Stodůlky

Platnost: 14 dní

## Zadání:

provádět pro Příkazce technický dozor investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti práce při práci na staveništi (dále jen „KOO BOZP“) pro stavbu „Zprovoznění objektu Stodůlky, Praha 13, Münzbergerových 2811/8“ (dále jen „stavba“).

## Rozsah:

dle Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb.

## Cena:

**32.000,-Kč bez DPH za měsíc po dobu 6ti měsíců. Cena 192.000,-Kč bez DPH.**

## Termín:

Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě v personálním obsazení dle přílohy č. 2 průběžně: Předpoklad od 1. 6. 2021 do 31. 1. 2022 (vydání a nabytí právní moci kolaudačního souhlasu).

Platební podmínky:

Úhrada faktury po předání díla se splatností 30 dnů.

Za architektonickou kancelář ai5

MgA. Přemysl Kokeš  
architekt a jednatel společnosti

V Praze dne 10.5.2021





Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení

Odbor nemovitého majetku



## Příloha č. 2

### Personální obsazení zakázky

JMÉNO PŘÍKAZNÍKA: ai5 s.r.o.

| Titul, Jméno, Příjmení              | Číslo autorizace/osvědčení | Datum udělení<br>autorizace/osvědčení |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Luboš Matys - TDI                   | ČKAIT 0301060              | 25.6.2002                             |
| Ing. Dagmar Podholová –<br>KOO BOZP | VUBP/122/KOO/2017          | 23.5.2017                             |
|                                     |                            |                                       |
|                                     |                            |                                       |

Nádražní 16  
150 05 Praha 5

[www.policie.cz](http://www.policie.cz)

Tel.: +

Fax: +

Email:





MARSH, s.r.o.  
Vinohradská 2828/151  
130 00 Praha 3

IČ: 45306541  
Tel: 221 418 111  
Fax: 221 418 150

## POJISTNÝ CERTIFIKÁT

Pojištěný subjekt: **MgA. Přemysl Kokeš**  
**Sokolovská 428/130**  
**186 00 Praha 8**  
Číslo autorizace: **03592**

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8059840216 uzavřené prostřednictvím zplnomocněného makléře MARSH, s.r.o. dle zákona č. 170/2018 Sb., dne 01.10.2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou architektů.

MARSH, s.r.o. jako pojišťovací makléř dle zákona č. 170/2018 Sb. v platném znění potvrzuje, že byla uzavřena pojistná smlouva v dále uvedeném rozsahu:

**Rozsah krytí:** Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako:

- autorizovaného architekta v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- autorizovaného inspektora dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon
- koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- energetického auditora na základě zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií
- organizátora, porotce a auditora soutěže

**Pojistná částka (výše plnění za jednu škodu a všechny škody nastalé v pojistném roce):**  
Kč 1.000.000,-

**Spoluúčast pojištěného na pojistném plnění z každé pojistné události:**  
Kč 5.000,-

**Územní rozsah:** celý svět vyjma USA/Kanada

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami OC 2014 a OPR 2014, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059840216.

V Praze dne 21. května 2021

Ing. Petra  
Obručová



Digitally signed by Ing.  
Obručová, Ph.D.  
2021.05.21 15:31:21  
+01'

.....  
zplnomocněný makléř MARSH, s.r.o.  
*Petra Obručová, Client Executive*