

1. Smluvní strany

Fórum dárců, z.s.

IČ: 66004501

DIČ: CZ66004501

se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5

zapsané ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, odd.L, vložka 8294

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupené: [REDACTED]

(dále jen „FD“)

a

Fakultní nemocnice Brno

IČ: 65269705

DIČ: CZ65269705

se sídlem: Jihlavská 20, 625 00 Brno

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupené: [REDACTED]

FN Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví, bez zákonné povinnosti zápisu do obchodního rejstříku, zapsaná do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna

(dále jen „PO“)

uzavírají ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

2. Preambule

Služba DMS a DMS Trvalá podpora je společným projektem Asociace provozovatelů mobilních sítí a Fóra dárců, organizace pro dárcce usilující o podporu filantropie v ČR. Tento projekt umožňuje vybraným neziskovým organizacím získávat transparentním způsobem finanční prostředky plynoucí od uživatelů mobilních telefonů i pevných linek prostřednictvím služby DMS. Fórum dárců koordinuje projekty DMS a DMS Trvalá podpora a je pro neziskový sektor poskytovatelem přístupu k využívání obou služeb DMS. Na základě smluvních vztahů s jednotlivými operátory má přístup k telefonní lince s číslem 87 777 jako k ústřednímu telefonnímu číslu projektu. Pro jednotlivé neziskové organizace zprostředkovává také přidělení DMS hesel (jako jedinečné identifikaci příslušné neziskové organizace) a přístup k telefonní lince za účelem získání příspěvků od individuálních přispěvatelů.

DMS heslo je přidělováno FD zpravidla ve shodě s názvem projektu či organizace. Doba aktivace hesla DMS a DMS Trvalá podpora končí maximálně dnem ukončení veřejné sbírky daného projektu. DMS heslo může být přiděleno pouze jednou, a to jedné PO či NNO a nepřiděluje žádnému jinému subjektu, a to i v případě přerušení nebo ukončení projektu DMS. DMS heslo první úrovně je „DMS“, druhé úrovně je „heslo projektu neziskové organizace“ a heslo třetí úrovně je „výše podpory“. Volitelně může být použito heslo označující trvalou podporu.

3. Předmět Smlouvy

Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností při využívání služby s názvem Donors Message Service – DMS a DMS Trvalá podpora v rámci projektu **Pomoz FN Brno**.

4. Závazky smluvních stran

4.1. FD se zavazuje zajistit pro PO získání finančních prostředků v rámci projektu **Pomoz FN Brno** prostřednictvím služeb DMS – Donors Message Service v České republice za těchto podmínek:

- a) Uživatel telefonu v ČR získá možnost zaslat dárcovskou SMS ve prospěch **Fakultní nemocnice Brno** prostřednictvím služeb DMS, a to tak, že na telefonní číslo 87 777 (telefonní číslo je společné pro všechny operátory z Asociace provozovatelů mobilních sítí) zašle v období, které začíná dne **07.05.2021** a dále je časově neomezené, SMS zprávu ve znění: **DMS FNBRNO 30, DMS FNBRNO 60, DMS FNBRNO 90**, tj. DMS *mezerahesloprojektumezeravýšepodpory*, případně **DMS TRV FNBRNO 30, DMS TRV FNBRNO 60, DMS TRV FNBRNO 90**, tj. DMS *mezeratrvalápodporamezerahesloprojektumezeravýšepodpory*.
- b) Cena služby DMS je stanovena takto: Cena DMS je 30 Kč, 60 Kč nebo 90 Kč více viz příloha č. 1 této smlouvy Grafický manuál.
- c) FD v rámci služby DMS garantuje převedení 29 Kč, 59 Kč nebo 89 Kč (dle příslušné cenové hladiny) na účet PO, a to za každou bezchybně zaslanou dárcovskou SMS.
- d) Pokud je poskytnuta trvalá podpora způsobem vymezeným v čl. 4.1. a) výše, bude na účet PO převedena částka 29 Kč, 59 Kč nebo 89 Kč (dle příslušné cenové hladiny) za každý kalendářní měsíc až do chvíle, kdy bude podpora vypovězena či do konce účinnosti této smlouvy; částka bude příslušnému uživateli účtována každý třicátý den ode dne zadání příkazu k transakci.

4.2. FD se zavazuje předat PO přehled SMS došlých na telefonní číslo specifikované výše s příslušným DMS heslem (viz výše) zaslaných v období uvedeném v článku 4.1 písm. a) této smlouvy, a to pravidelně nejpozději do 25. každého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo DMS heslo pro PO aktivní. PO není oprávněna vznášet námitky proti obsahu tohoto přehledu došlých dárcovských SMS.

4.3. FD se zavazuje zajistit převedení všech takto získaných finančních prostředků na sbírkový účet PO bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů po obdržení finančních prostředků od operátorů na účet FD. V případě ukončení projektu FD poukáže finanční prostředky získané v období posledních tří měsíců před ukončením projektu PO na běžný účet PO. PO je povinna do 30 dnů od obdržení těchto finančních prostředků na běžný účet je vložit na sbírkový účet k projektu a do 15 dnů ode dne vložení na sbírkový účet tuto skutečnost písemně doložit FD.

4.4. FD uveřejní na webové stránce projektu DMS (www.darcovskasms.cz) anotace o PO a projektu, a to nejpozději k datu aktivace DMS hesla. PO plně odpovídá za pravdivé poskytnutí informací FD o projektu PO. Zveřejnění informací o projektu bude zachováno nejméně 3 měsíce po ukončení realizace DMS projektu ze strany PO. Náklady spojené s touto prezentací nehradí PO. Jiné formy zveřejnění informací o PO mohou být předmětem dalších dohod.

4.5. FD se zavazuje poskytnout PO právo užívat značku služeb DMS a DMS Trvalá podpora v rámci komunikace. PO se zavazuje užívat přesné formulace sdělení o DMS, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1 „Grafický manuál“. Jakékoliv tiskové sdělení, oslovení konečných podporovatelů a/nebo

publikace jakýmkoliv způsobem se vztahující k projektu DMS a zároveň zmiňující FD, označení DMS, logo DMS či sdělení o ceně, musí být předem písemně odsouhlaseno FD, tak, že bude odesláno na email dmsasistent@donorsforum.cz v případě, že FD do pěti pracovních dnů e-mail neodmítne s uvedením důvodů, platí, že byl schválen. Pokud PO nesplní povinnosti stanovené tímto odstavcem má FD právo postupovat dle 7.2. této smlouvy a případně vyúčtovat PO smluvní pokutu dle 7.4.

- 4.6. PO se dále zavazuje nejpozději v den zahájení DMS projektu (dle článku 4.1 písm. a) této smlouvy) na svých webových stránkách uveřejnit: informaci, že službu DMS zajišťuje FD, informaci o způsobu zaslání DMS (tvar DMS, telefonní číslo a cena DMS), logo projektu DMS (ve tvaru v příloze č. 2) a prolink na webovou stránku projektu DMS (www.darcovskasms.cz). Za obsah webových stránek PO nese FD odpovědnost. Pro případ, že PO neprovozuje webové stránky, splní povinnosti stanovené tímto článkem jiným vhodným způsobem, a to v rozumné lhůtě vzhledem ke způsobu alternativního splnění těchto povinností.
- 4.7. PO se zavazuje nejméně 20 dní předem informovat FD o všech možných peak provozech, a to písemně na adresu dmsasistent@donorsforum.cz, nebude-li předem mezi smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak. Za peak provoz se považuje přenos v TV, rozhlasu, elektronických médiích i jinde, u kterých se předpokládá rapidní nárůst počtu odeslaných DMS v časově ohraničeném úseku. Do oznámení PO uvede formu propagace, název média, název pořadu, datum a čas přenosu, předpokládanou diváckou sledovanost, formu propagace včetně počtu uveřejnění (moderátor, crawl). Nebude-li tak učiněno, nese PO veškeré důsledky porušení tohoto závazku, včetně úhrady finančních nákladů vzniklých v přímém důsledku tohoto porušení.

4A. Finanční závazky

- 4.A.1. PO se zavazuje hradit FD poplatky za zajištění služeb DMS či DMS Trvalá podpora ve výši uvedené v ceníku služeb DMS a DMS Trvalá podpora (dále jen „**Ceník**“), který tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě. Pro účely Ceníku se výnosem myslí vždy finanční výnos dané PO plynoucí z užívání služeb podle této smlouvy za předchozí kalendářní rok.
- 4.A.2. Poplatky jsou splatné na základě zaslaných faktur vystavených FD a doručených PO. Faktury jsou splatné do 15 dní ode dne jejich vystavení. Po uhrazení zálohové faktury obdrží PO od FD daňový doklad k zaplacené záloze. PO souhlasí s používáním faktur v elektronické podobě. Faktura musí být vystavena v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Nebude-li Faktura obsahovat povinné náležitosti nebo budou-li chybně vyúčtovány poplatky, je PO oprávněna takovou fakturu vrátit FD k doplnění chybějících údajů nebo k opravě nesprávných údajů. U vrácené faktury musí PO vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je FD povinen vystavit Fakturu novou a ode dne vystavení této opravené či nově vyhotovené faktury počne běžet nová lhůta splatnosti. V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude FD zapsán v registru plátců daně z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátc, případně budou naplněny další podmínky § 109 zákona č. 235/2004 Sb., má PO právo uhradit za FD DPH z tohoto zdanitelného plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel správcem daně FD, postupem v souladu s § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Stejným způsobem bude postupováno, pokud FD uvede ve smlouvě bankovní účet, který není uveden v registru plátců daně z přidané hodnoty nebo bude evidován jako nespolehlivá osoba. Pokud PO uhradí částku ve výši DPH na účet správce daně FD a zbývající částku sjednané ceny (relevantní část bez DPH) FD se, považuje se jeho závazek uhradit sjednanou cenu za splněný.

FD je oprávněno postoupit své peněžité pohledávky za PO výhradně po předchozím písemném souhlasu PO jinak je postoupení vůči PO neúčinné. FD je oprávněno započítat své peněžité pohledávky za PO výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné.

- 4 A.3. FD je oprávněno Ceník jednostranně měnit, FD je povinno případnou změnu Ceníku PO oznámit před její účinností. v daném roce. V případě, že PO nebude se změnou Ceníku souhlasit, je vždy oprávněna Smlouvu vypovědět, přičemž vypověď musí být doručena FD emailem nebo poštou.

5. Informování o užití finančních prostředků

- 5.1. PO se zavazuje informovat FD o užití všech finančních prostředků, které získá prostřednictvím služby DMS.
- 5.2. V případech časově omezené sbírky předloží PO informaci o užití všech finančních prostředků, které získá prostřednictvím služby DMS, nejpozději do 3 měsíců po ukončení DMS projektu.
- 5.3. V případech časově neomezené sbírky předloží PO informaci o užití všech finančních prostředků, které získá prostřednictvím služby DMS, nejpozději do 3 měsíců od uplynutí každých 24 měsíců užívání služeb DMS.
- 5.4. Dále se PO zavazuje předložit informace o realizaci DMS projektu, užití všech finančních prostředků, které získá prostřednictvím služby DMS, nejpozději do 1 měsíce od doručení výzvy FD k předložení těchto informací. Výzva k předložení podle tohoto článku se považuje za doručenu dnem doručení emailové nebo doručení písemné výzvy na adresu sídla PO.
- 5.5. Za informování v souladu s články 5.1., 5.2., 5.3. a 5.4. této smlouvy se považuje, jestliže PO informuje FD prostřednictvím emailu. Vyžádá-li si to FD výslovně, je PO povinna poskytnout informace v listinné podobě a doručit je FD na adresu sídla.
- 5.6. FD si také může vyžádat doplnění detailního vyúčtování sbírky u PO. Rada DMS, prostřednictvím FD, může požadovat, aby byl proveden nezávislý audit projektu DMS u PO a má právo určit auditora. Náklady spojené s takovýmto auditem budou hrazeny FD.
- 5.7. PO se zavazuje informovat FD o jakýchkoliv významných změnách, týkajících se projektu DMS či organizace, jako je změna sídla organizace, kontaktní adresa či osoba, číslo účtu, předčasné ukončení veřejné sbírky atd. PO informuje FD o změně těchto skutečností emailem. FD je oprávněna vyžádat si po obdržení této informace od PO písemné potvrzení změny skutečností. PO je v takovém případě povinna poskytnout písemné potvrzení 10 dnů od obdržení výzvy k potvrzení. V případě změny čísla sbírkového nebo běžného účtu PO se tato změna dokládá zejména akceptací změny účtu PO příslušným krajským úřadem.

6. Ostatní práva a povinnosti

- 6.1. PO bude přísně dodržovat veškeré relevantní právní předpisy a podmínky všech relevantních platných nařízení a povolení vydaných orgány veřejné správy. PO získá veškerá povolení a potvrzení, která jsou nezbytná pro řádné plnění podmínek této smlouvy, zejména povolení týkající se získávání finančních prostředků od veřejnosti (zejména podmínek zákona o veřejných sbírkách).
- 6.2. Uzavření této smlouvy a vyplývajících a zamýšlených závazků ze strany PO nebude v rozporu, ani nepovede k porušení ustanovení stanov (či obdobného dokumentu) PO, ani nepovede k porušení žádného zákona, ani nařízení. PO není

zároveň stranou žádných písemných ani ústních dohod, ani není vázán jinými dokumenty, jejichž plnění by znamenalo nesplnění závazků podle této smlouvy.

- 6.3. PO se zavazuje, že bude okamžitě informovat FD, jestliže se po uzavření této smlouvy dozví o jakékoli události, která by způsobila, že prohlášení a ujištění ze strany PO, týkající se podmínek této smlouvy, nebyla v jakémkoli ohledu pravdivá. PO informuje FD o takové události emailem nebo v listinné podobě a doručí je FD na adresu sídla.
- 6.4. PO se zavazuje dodržovat Etické principy projektu DMS (Příloha č. 2).
- 6.5. PO se zavazuje poskytnout FD potřebnou součinnost při zajištění nezbytné dokumentace pro partnery projektu DMS či jejich klienty, bude-li o to FD požádán. FD má právo přerušit přístup k DMS službě, pokud PO neposkytla součinnost FD dle povinnosti stanovené tímto odstavcem.
- 6.6. V případě, že PO v období tří kalendářních měsíců po zahájení projektu uvedeném v článku 4.1 písm. a) této smlouvy neobdrží minimálně 300 DMS, má FD právo deaktivovat DMS heslo organizace či příslušného projektu.

7. Sankce

- 7.1. V případě, že by informace předložené PO za účelem získání přístupu k DMS nebyly pravdivé nebo šlo o informace v rozporu se zákonem či dobrými mravy, FD si vyhrazuje právo pozastavit funkčnost DMS hesla a zároveň podat Radě DMS návrh na okamžité ukončení funkčnosti DMS hesla.
- 7.2. Pokud FD zjistí nesrovnalosti v informování o projektu DMS, je PO povinna na písemnou výzvu tyto závady odstranit, a to do 3 dnů od písemného obdržení výzvy. Pokud závady nebudou odstraněny, FD si vyhrazuje právo pozastavit funkčnost hesla a zároveň podat Radě DMS návrh na okamžité ukončení funkčnosti DMS hesla.
- 7.3. V případě, že PO nezašle FD informace podle článků 5.1., 5.2. a 5.3. této smlouvy a nezveřejní informace o využití finančních prostředků získaných z DMS, má FD právo na tuto skutečnost upozornit na svých webových stránkách a v dalších materiálech a informovat o této skutečnosti další partnery DMS.
- 7.4. V případě, že PO zveřejní nepravdivě a neúplně informace obsažené v Příloze č. 1, a své porušení nenapraví ani ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k nápravě, je povinností PO v souladu s tímto článkem zaplatit FD škodu, která mu v důsledku tohoto vznikla a dále smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den ode dne, kdy byla PO na tuto skutečnost ze strany FD písemně upozorněna. FD se zavazuje poukázat smluvní pokutu na dobročinný účel vybraný Radou DMS.
- 7.5. V případě, že jedné straně vznikne jakákoliv škoda či jí bude účtována smluvní pokuta od třetích stran v důsledku porušení závazků plynoucích z této smlouvy, uhradí příslušná strana výši škody či smluvní pokuty, a to v plné výši bez zbytečného odkladu po písemném upozornění.
- 7.6. V případě, že PO poruší platné právní předpisy anebo závazky vyplývající z této smlouvy a své porušení nenapraví ani ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k nápravě, je FD oprávněno okamžitě přerušit možnost využití DMS služby pro PO. O přerušování poskytování DMS služby FD PO písemně informuje.

8. Platnost smlouvy

- 8.1. Smluvní strany prohlašují, že vzájemná spolupráce, která je předmětem této smlouvy, bude zahájena **07.05.2021**. V případě sbírky na dobu určitou končí

platnost smlouvy dnem ukončení sbírky, která je předmětem DMS služeb ve smyslu článku 4.1 písm. a) této smlouvy. V případě sbírky na dobu neurčitou se smlouva uzavírá na dobu neurčitou. FD je oprávněno odstoupit od smlouvy s okamžitou platností v případě porušení podmínek ze strany PO stanovených v 5.5. a 5.6.

- 8.2. FD je oprávněno odstoupit od smlouvy v případě prodlení PO s plněním jakéhokoli peněžitého závazku podle této smlouvy, které nebude odstraněno ani přes výzvu FD k úhradě dlužné částky poskytující dodatečnou lhůtu k plnění v délce 15 dní.
- 8.3. FD je oprávněno smlouvu vypovědět bez výpovědní doby s okamžitou účinností v případě, kdy PO nebude mít aktivní ani jedno DMS heslo.
- 8.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením druhé straně, jestliže:
 - a) druhá strana porušila své závazky podle této smlouvy;
 - b) odstoupující straně tím vznikla škoda či nemajetková újma (nebo vznik takové újmy bezprostředně hrozí);
 - c) druhá strana toto porušení nezhojí ani v dodatečně přiměřené lhůtě (která nesmí být kratší než 14 dnů) poskytnuté odstoupující smluvní stranou.Odstoupení od smlouvy se stává účinným dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
- 8.5. Smluvní strany sjednávají, že pokud dojde k zániku závazků odstoupením jedné ze stran od této Smlouvy, dochází v souladu s ustanovením § 2004 odst. 2 občanského zákoníku k odstoupení pouze ohledně dosud nesplněného zbytku plnění, nebo plnění, k němuž ještě nedošlo.
- 8.6. Smlouvu je možné ukončit buď dohodou obou stran, nebo výpovědí jedné ze stran. Každá ze smluvních stran má právo vypovědět smlouvu bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou dvou měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet ode dne následujícího po datu doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

9. Závěrečná ustanovení

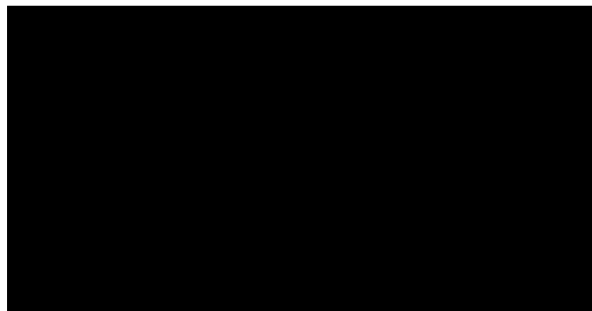
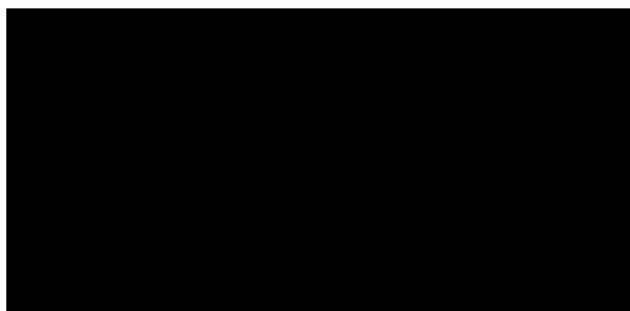
- 9.1. FD si jako provozovatel služby DMS a DMS Trvalá podpora a realizátor projektů na rozvoj dárcovství v České republice, vyhrazuje možnost předávat údaje týkající se PO dalším subjektům, a to výhradně za účelem rozvoje dalších dárcovských metod. FD se zavazuje poskytovat tyto údaje výhradně za účelem a v rozsahu nezbytném pro rozvoj dalších dárcovských metod. FD se zavazuje, že takto získaná data nebude užívat pro komerční účely či jakékoliv jiné účely, než je účel uvedený výše.
- 9.2. FD bere na vědomí, že PO je vázána zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a souhlasí s tím, že text této smlouvy bude zveřejněn prostřednictvím PO v registru smluv. FD prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a také souhlasí se zveřejněním osobních údajů ve smlouvě.
- 9.3. Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom.
- 9.4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oběma účastníky.
- 9.5. Za písemnou formu bude považována i výměna e-mailových zpráv. E-maily určené pro komunikaci mezi stranami smlouvy jsou za FD dmsasistent@donorsforum.cz a za PO [REDACTED]

- 9.6. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozví.
- 9.7. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 9.8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla podepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána pod jakýmkoliv nátlakem, v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 03.05.2021

Za PO

Za FD



A

Příloha č. 1 Grafický manuál

Samostatný soubor.

Příloha č. 2

Etické principy projektu DMS

I. O projektu DMS

A. Co je DMS?

DMS je dárcovská SMS. Služba s názvem Donors Message Service.

"DMS - Dárcovská SMS" a DMS Trvalá podpora je společným projektem Fóra dárců - organizace pro dárce, usilující o podporu filantropie v České republice a Asociací provozovatelů mobilních sítí (partneři projektu DMS). Cílem služby DMS a DMS Trvalá podpora je nabídnout zejména nestátním neziskovým organizacím možnost získávat finanční příspěvky od jednotlivců prostřednictvím mobilního telefonu formou SMS zpráv. Tyto služby budou probíhat na nekomerčním principu. Cílem je vytvořit dlouhodobý mechanismus, který bude transparentní a jasně komunikovatelný, přispívající k rozvoji individuálního dárcovství.

B. Rada DMS

Rada DMS je orgán, který vznikl za účelem koordinace a kontroly nad službami DMS. Rada DMS je složená ze 7 zástupců, kteří společně rozhodují o jednotlivých kritériích a parametrech služeb DMS. Rada též rozhoduje o tom, které organizace budou do služeb DMS zapojeny. Rada je tvořena třemi zástupci mobilních operátorů (T-Mobile, Vodafone, O2), dvěma zástupci provozovatele služby DMS a dvěma zástupci nestátních neziskových organizací.

II. Etické principy projektu DMS

A. Nestátní neziskové organizace se v rámci služeb DMS zavazují vůči veřejnosti a partnerům:

- Dodržovat platné právní předpisy a principy DMS a DMS Trvalá podpora a vědomě se nepokusit je porušit.
- Jasně stanovit vnitřní pravidla využívání získaných finančních prostředků.
- Předem zveřejnit, na jaké účely budou získané finanční prostředky využity a po vyhodnocení sbírky nebo projektu opět zveřejnit informace o skutečném využití.
- Informovat o projektu DMS a využití finančních prostředků pravdivě, průhledně a přesně.
- Předložit pravdivé informace, které nejsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy.
- Počínat si čestně s tím, že si je vědoma zájmů širšího celospolečenského kontextu charitativních aktivit.
- Zastávat principy odpovědnosti a efektivnosti využití finančních prostředků získaných prostřednictvím služeb DMS a respektovat a posilovat vzájemnou důvěru mezi přispěvateli přes DMS a přijímající nestátní neziskové organizace.

B. Partneři služeb DMS se vůči veřejnosti a PO zavazují:

- Poskytnout všem NNO či PO, které získají přístup do DMS služeb, rovné podmínky.
- Informovat pravdivě, průhledně a přesně o službě DMS a DMS Trvalá podpora.
- Vytvářet příznivé podmínky pro úspěšnou realizaci služeb DMS.
- Respektovat principy nekomerčnosti a charitativního zaměření služeb DMS v souladu se společensky odpovědným chováním firem.

III. Sankce

V případě, že by informace poskytnuté ze strany PO nebyly pravdivé nebo šlo o objektivní porušení zákona touto organizací, může být takovéto organizaci pozastavena funkčnost DMS hesla a podán návrh Radě na okamžité ukončení fungování hesla. Takové porušení pravidel rovněž znemožňuje organizaci žádat v budoucnosti o další projekt.

V případě, že organizace do 3 měsíců od ukončení sbírky nezveřejní informace o využití finančních prostředků, bude tato skutečnost vyvěšena na webových stránkách www.darcovskasms.cz.

Příloha č. 3 – Ceník

1. registrační poplatek – **700 Kč + 21 % DPH**
2. roční poplatek za kalendářní rok včetně jednoho DMS hesla pro nové PO či NNO a pro stávající PO či NNO s výnosem pod 1 mil. Kč ročně - **3.000 Kč + 21 % DPH**
3. roční poplatek za kalendářní rok včetně jednoho DMS hesla pro stávající PO či NNO s výnosem nad 1 mil. Kč ročně - **10.000 Kč + 21 % DPH**
4. poplatek za druhé a každé další heslo/kalendářní rok - **1.000 Kč + 21 % DPH**