



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Město Lysá nad Labem

Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 00239402

zastoupený: Ing. Karel Otava, starosta

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Petra Loudová, vedoucí odboru informačních technologií

(dále jako „příkazce“)

2. Equica, a.s.

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407

IČO / DIČ: 26490951 / CZ26490951

zastoupená: Vladimír Matějček, obchodní ředitel na základě plné moci ze dne 5. 11. 2014

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Vladimír Matějček, obchodní ředitel

bankovní spojení: FIO banka, č. účtu: [REDACTED]

(dále jako „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou a výběrem dodavatele/lů řešení automatizace / robotizace procesů úřadu příkazce (VZ01) a řešení modernizace Portálu občana města (VZ02) příkazce zahrnující:



- 1.1.1. přípravu a zpracování kompletní zadávací dokumentace pro výběr dodavatele/lů řešení automatizace / robotizace procesů úřadu příkazce (VZ01) a řešení modernizace Portálu občana města (VZ02) příkazce v otevřeném podlimitním zadávacím řízení,
- 1.1.2. administrativní podpora příkazce jako veřejného zadavatele v průběhu VZ01 i VZ02;
- 1.1.3. zodpovídání dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek v řádné lhůtě a
- 1.1.4. posouzení nabídek a další administrativní činnosti související s hodnocením a administrací veřejné zakázky.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem zpracuje zadávací dokumentaci veřejné zakázky zadávané v otevřeném podlimitním řízení na zajištění dodávky:
 - 2.1.1. VZ01: SW řešení automatizace / robotizace procesů úřadu příkazce z oblasti personální, tj. procesů navázaných na personální a mzdový informační systém příkazce (IS DC2 – Personalistika a mzdy) a související školení a SW řešení automatizace / robotizace procesů úřadu příkazce z oblasti workflow – schvalování dokumentů, tj. schvalovacích procesů navázaných na informační systém příkazce (IS GINIS) vč. školení a
 - 2.1.2. VZ02: SW řešení modernizace Portálu občana města příkazce rozšířením o nové funkcionality a rozšířením o chytré formuláře ve formátu .ZFO vč. školenía příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem provede kompletní administraci veřejných zakázek, zodpoví v řádné lhůtě případné dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, provede posouzení obdržených nabídek a zajistí kompletní administraci dvou zadávacích řízení specifikovaných v čl. 1 smlouvy a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.3. Předmětem této smlouvy jsou služby související s přípravou zadávacích podmínek vč. zadávací dokumentace zadávacích řízení definovaných v čl. 1 (dále také jako „Veřejná zakázka“ nebo „Veřejné zakázky“) této smlouvy. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
 - 2.3.1. Návrh kompletní zadávací dokumentace Veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a interními řídicími akty příkazce, tedy zejména:
 - 2.3.1.1. Návrh zadávací dokumentace vč. požadavků na kvalifikace, způsobu hodnocení a všech relevantních příloh.
 - 2.3.1.2. Návrh obchodních a platebních podmínek nebo návrh Smlouvy o dílo a o poskytování servisních služeb.
 - 2.3.2. Kompletní administrativní podpora příkazce jako veřejného zadavatele v průběhu realizace Veřejných zakázek.
 - 2.3.3. Příprava a zpracování odpovědi při žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebo při námitce proti zadávacím podmínkám podaným v průběhu lhůty pro podání nabídek vzneseným ze strany dodavatelů.



- 2.3.4. Posouzení obdržených nabídek ve Veřejných zakázkách ve formě podkladů pro hodnotící komisi příkazce dle ust. § 42 odst. 3) ZZVZ.
- 2.3.5. Další činnosti související s administrací Veřejných zakázek podle příslušných ust. ZZVZ.

3. Prohlášení příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k Veřejným zakázkám, jejíž příprava a administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu Veřejné zakázky podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

4. Termín plnění

- 4.1. Zahájení VZ 02 se předpokládá v měsíci červnu roku 2021. Zahájení VZ 01 se předpokládá v měsíci říjnu roku 2021. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
- 4.2. Příkazník se zavazuje předat příkazci návrh výstupů dle čl. 2.3.1 této smlouvy minimálně 5 pracovních dnů před termínem vyhlášení Veřejné zakázky ke schválení. Příkazce je povinen ve lhůtě do 5 pracovních dnů zpracovat a zaslat příkazníkovi připomínky k zaslaným dokladům.
- 4.3. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zapracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně příkazci odůvodnit. Budou-li vznesené připomínky příkazce objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou povinny strany uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodlení s původním termínem.
- 4.4. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. 2.3.1 této smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace Veřejné zakázky příkazcem.
- 4.5. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. 2.3.2 až 2.3.5 je považován den předání archivní dokumentace o průběhu Veřejné zakázky příkazci.

5. Odměna a fakturační podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění této smlouvy.
- 5.2. Odměna je stanovena ve výši:

Předmět	Cena v Kč bez DPH	21% DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH



Zpracování zadávací dokumentace VZ01	52 000,-	10 920,-	62 920,-
Zpracování zadávací dokumentace VZ02	52 000,-	10 920,-	62 920,-
Administrace VZ01 a s ní související služby	45 000,-	9 450,-	54 450,-
Administrace VZ02 a s ní související služby	45 000,-	9 450,-	54 450,-

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

5.3. Odměna obsahuje zejména:

- náklady spojené s komunikací mezi příkazníkem a příkazcem,
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění této smlouvy.

5.4. Uvedenou částku DPH a cenu včetně DPH je možno změnit pouze v případě změny sazby daně v důsledku změny zákona. Takovou změnu není třeba provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle aktuální právní úpravy.

5.5. Provedené činnosti budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

5.5.1. právo na vystavení faktury za plnění dle čl. 2.3.1 smlouvy vzniká příkazníkovi okamžikem akceptace zadávací dokumentace příkazníkem,

5.5.2. právo na vystavení faktury za plnění dle čl. 2.3.2 až 2.3.5 smlouvy vzniká příkazníkovi okamžikem ukončení poskytování činností příkazníka a převzetím archivu Veřejné zakázky příkazcem.

5.6. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.

5.7. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení příkazcem.

6. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

6.1. Za vady či nepřesnosti příkazcem předaných vstupních podkladů nenese příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

6.2. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci.



7. Pověřené osoby příkazce

- 7.1. K veřejné zakázce je pověřenou osobou příkazce Petra Loudová, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.2. Pověřenou osobou příkazníka je Vladimír Matějčíček, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

8. Součinnost smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s přípravou a/nebo průběhem Veřejné zakázky, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž ZZVZ nebo interní akty příkazce spojuje počítání lhůt.
- 8.2. Příkazník je povinen příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu prováděných činnostech.
- 8.3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se spolupracovat v intencích určených příkazcem a v termínu příkazcem stanoveným.

9. Další ujednání

- 9.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 9.2. V případě, že ke zrušení Veřejné zakázky dojde v důsledku pochybení příkazníka, zavazuje se příkazník bezplatně provést nápravu zjištěných skutečností.
- 9.3. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - 9.3.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ,
 - 9.3.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení,
 - 9.3.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných příkazníkem ve stanovené lhůtě 200,- Kč za každý neopravený dokument,
 - 9.3.4. pro případ prodlení příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.4. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
 - 9.4.1. příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny příkazce musí být doložitelné, tj. příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem,
 - 9.4.2. příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů ve Veřejné zakázce,



- 9.4.3. celková výše smluvních pokut vyměřených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny,
- 9.4.4. příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 9.5. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí příkazník smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet příkazce do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou příkazníkem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 9.6. Příkazník je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 2 000 000,- Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Příkazník je povinen předložit příkazci pojistnou smlouvu ke kontrole splnění těchto podmínek nejpozději do 1 týdne po uzavření této smlouvy.
- 9.7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 9.8. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazník, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
- 9.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Smlouvy uzavřené městem“ vedeném městem Lysá nad Labem, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Lysá nad Labem (www.mestolysa.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.10. Tato smlouva byla schválena radou města Lysá nad Labem dne 25.5.2021 pod číslem usnesení 277.

V Lysé nad Labem dne:

V Praze dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Město Lysá nad Labem
Ing. Karel Otava
starosta

.....
Equica, a.s.
Vladimír Matějček
obchodní ředitel



Příloha č. 1: Plná moc obchodního ředitele Equica, a.s.



PLNÁ MOC

Společnost Equica, a.s., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ: 26490951 (dále také jen „Společnost“), zastoupená Ing. Jaromírem Horákem – statutárním ředitelem Společnosti uděluje následující plno moc obchodnímu řediteli Společnosti, Bc. Vladimíru Matějčíkovi.

Bc. Vladimír Matějčík, narozen 30. 6. 1978, bytem V Roháčč I. 1201, 252 42 Jesenice je oprávněn jednat za Společnost a podepisovat jménem Společnosti v následujících věcech:

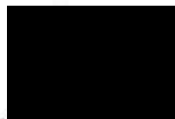
1. Jednat a podepisovat v obchodních záležitostech:
 - a. při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních,
 - b. při jednáních s obchodními partnery Společnosti.
2. Jednat a podepisovat za Společnost tyto dokumenty:
 - a. korespondence Společnosti,
 - b. nabídky zákazníkům Společnosti a smlouvy z těchto nabídek vyplývající,
 - c. ostatní obchodní smlouvy.

Platnost této plné moci je stanovena ode dne podpisu.

Oprávnění Bc. Vladimíra Matějčíka založené touto plnou mocí není omezeno žádným limitem peněžitého plnění. Plná moc je udělena na dobu platnosti pověření k výkonu role obchodního ředitele společnosti Equica, a.s., ze dne 28. 8. 2008.

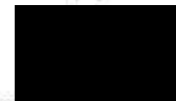
Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními směricemi platnými pro Společnost ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

V Praze dne 5. 11. 2014



Equica, a.s.
Ing. Jaromír Horák
Statutární ředitel

Zmocnění přijímám.



Bc. Vladimír Matějčík



Podle ověřovací knižky Úřadu Městské části Praha 9
Pořadové číslo legalizace 3267/14/R
vlastnoručně podepsal- urně podpis na listině za vlastni
Jaromír Horák, 31.07.1966, Kutná Hora
Jméno, příjmení, datum a místo narození žadatele
U Koupaliště 1319/13, Liberec, okr. Liberec
Adresa trvalé pobytu – adresa pobytu na území ČR – mimo území ČR
OP:201275986
Druh a č. dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje uvedené v
ověřovací doložce
v Praze dne 5.11.2014

Renate Holcová

