

Rámcová dohoda

na dodávku dokumentových skenerů pro resort MPSV

aSolution s.r.o.

se sídlem: U Retexu 623, 339 01 Klatovy III.
identifikační číslo: 26398591
DIČ: CZ26398591
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni
oddíl C, vložka 17743
bankovní spojení: [nezveřejněno]
číslo účtu: [nezveřejněno]
zastoupen/a: Martinem Zvoníčkem, jednatelem společnosti
ID datové schránky: wj7nmq8

(dále jako „**Prodávající**“)

a

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zastoupena: Mgr. Ingrid Štegmannovou, Ph.D., státní tajemnicí
IČO: 00551023
bankovní spojení: [nezveřejněno]
číslo účtu: [nezveřejněno]
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jako „**Centrální zadavatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tuto rámcovou dohodu na dodávku dokumentových skenerů pro resort MPSV (dále též jen jako „**Rámcová dohoda**“).

Preambule

1. Centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ uzavírá Rámcovou dohodu na dodávku 4 druhů dokumentových skenerů a souvisejícího SW, včetně zajištění jejich záručního servisu a servisní podpory na účet svůj a rovněž na účet a jménem následujících subjektů resortního systému centralizovaného zadávání:
 - 1.1 Česká republika - Úřad práce České republiky, IČO: 72496991;
 - 1.2 Česká republika - Státní úřad inspekce práce, IČO: 75046962;
 - 1.3 Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí, IČO: 00025402;
 - 1.4 Centrum sociálních služeb Hrabyně, IČO: 70630551; a
 - 1.5 Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i., IČO: 00025950(dále jen „**Pověřující zadavatelé**“ či jednotlivě jako „**Pověřující zadavatel**“).
2. Centrální zadavatel i každý z Pověřujících zadavatelů jsou pro účely Rámcové dohody, resp. dílčích smluv (dále jako „**Dílčí smlouva**“) považováni vždy za samostatného kupujícího, není-li dále stanoveno jinak (dále jako „**Kupující**“).
3. Při výkladu obsahu Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Dodávka dokumentových skenerů pro resort MPSV**“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 29. 7. 2019 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2019-005581 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), k účelu zadávacího řízení Veřejné zakázky a dalšímu jednání smluvních stran učiněnému v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu Rámcové dohody před jejím uzavřením. Ustanovení právních předpisů České republiky o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
4. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání jednotlivých Dílčích smluv, podmínky provádění jednotlivých dodávek a poskytování jednotlivých služeb ze strany Prodávajícího, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran, resp. Prodávajícího a Kupujícího související s realizací jednotlivých dodávek a poskytováním služeb na základě Rámcové dohody.
5. Centrální zadavatel prohlašuje, že je organizační složkou státu, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít na účet svůj i na účet a jménem jednotlivých Pověřujících zadavatelů a řádně plnit závazky v ní obsažené.
6. Prodávající prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku, náležitě se seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
7. Prodávající dále prohlašuje, že je v okamžiku uzavření Rámcové dohody oprávněn poskytnout Kupujícímu programové vybavení vztahující se k dodávaným dokumentovým skenerům, případně že je držitelem autorských práv takového programového vybavení a je oprávněn dokumentové skenery, jejichž dodávka je předmětem plnění Rámcové dohody, řádně a včas dodat. Prodávající dále prohlašuje, že disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody odbornými personálními kapacitami v dostatečném počtu k řádnému a včasnému provádění záručního servisu a poskytování servisní podpory k dodávaným dokumentovým skenerům.

1. Účel a předmět Rámcové dohody

1. Základním účelem, pro který se Rámcová dohoda uzavírá, je zajištění jednotlivých dodávek dokumentových skenerů odpovídající technické specifikaci dle přílohy č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Zboží**“) na jednotlivá místa plnění vymezená v příloze č. 3 Rámcové dohody, kompletní záruční a servisní zajištění dodaného Zboží, přičemž primárním cílem je zajistit vybavení kvalitativně odpovídající potřebám veřejné správy pro účely digitalizace většího objemu písemností. Tohoto cíle chce Kupující dosáhnout prostřednictvím jednotlivých dodávek Zboží, které bude splňovat parametry a podmínky stanovené Rámcovou dohodou a jejími přílohami, a zajištěním kompletního záručního servisu dodaného Zboží. Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na Zboží a s ním spojená plnění musí být primárně vykládány tak, aby Kupující realizací předmětu Rámcové dohody Prodávajícím dosáhl zde uvedeného cíle.
2. Předmětem Rámcové dohody je:
 - a) závazek Prodávajícího dodat Kupujícímu požadované Zboží specifikované v příloze č. 1 Rámcové dohody vč. všech jeho součástí a dokladů nezbytných k řádnému užívání, a to vždy dle požadavků a dílčích objednávek Kupujícího (dále jako „**Dílčí objednávka**“);
 - b) závazek zajistit montáž, instalaci¹ a zprovoznění dodaného Zboží v příslušném místě plnění, nebude-li sjednáno na základě požadavku Kupujícího odlišně;
 - c) závazek Prodávajícího dodat Kupujícímu společně se Zbožím i obslužný (skenovací) SW a časově neomezené licence k užití tohoto SW;
 - d) závazek Prodávajícího poskytovat Kupujícímu záruku na dodané Zboží včetně technické podpory a servisní údržby Zboží po dobu 36 měsíců s profylaxí 1x ročně po celé České republice, a to vždy dle aktuálních potřeb Kupujícího;
 - e) proškolení zaměstnanců Kupujícího pro práci se Zbožím v době předání a převzetí Zboží v místě plnění a
(dodávky a služby Prodávajícího uvedené pod písm. a) a b) dále společně jen „**Plnění**“);
 - f) závazek Kupujícího za řádně a včas dodané a poskytnuté Plnění zaplatit Prodávajícímu cenu (odměnu) v souladu s čl. 9 Rámcové dohody.
3. Prodávající se zavazuje dodat Zboží Kupujícímu do místa plnění uvedeného v Dílčí objednávce Kupujícího vyhotovené v souladu s čl. 2 Rámcové dohody. Prodávající se zavazuje dodat Zboží Kupujícímu v době stanovené v čl. 5 Rámcové dohody, není-li v Dílčí objednávce učiněné dle čl. 2 Rámcové dohody, stanoveno jinak.
4. Rámcová dohoda nezakládá povinnost Kupujícího odebrat jakékoliv závazné množství Zboží od Prodávajícího nebo činit výzvy k poskytnutí Plnění.

2. Uzavírání Dílčích smluv

1. Povinnost k dodávkám Zboží Kupujícímu vznikne Prodávajícímu na základě uzavření Dílčí smlouvy v návaznosti na doručení Dílčí objednávky Kupujícího. Jednotlivé Dílčí smlouvy dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy Kupujícího k dodání Zboží (Dílčí objednávka), jež je návrhem na uzavření Dílčí smlouvy a potvrzení Dílčí objednávky ze strany Prodávajícího, jež je přijetím návrhu Dílčí smlouvy. Obsahem Dílčí objednávky musí být specifikace (identifikace) Zboží a jeho množství, místo plnění, tj. adresa, kam má být Zboží dodáno, a kde bude následně poskytován kompletní záruční servis tohoto Zboží a určení kontaktní osoby odpovědné za převzetí Zboží v místě plnění, která bude rovněž oprávněna uplatnit případnou reklamaci dodaného Zboží.

¹ Instalaci se pro účely Rámcové dohody rozumí zapojení Zboží do sítě a instalace veškerého potřebného SW pro řádné fungování Zboží.

2. Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:

- identifikační údaje Kupujícího;
- popis (specifikaci) objednávaného Zboží;
- požadované množství Zboží;
- místo plnění (dodání) vč. místa určení;
- kontaktní e-mail a telefonní číslo osoby či osob oprávněných k jednání za Kupujícího ve věci Dílčí objednávky, zejména k převzetí dodaného Zboží od Prodávajícího a k uplatňování práv z odpovědnosti za vady a uplatňování práv vyplývajících ze záruk za jakost Zboží;
- fakturační adresa (Seznam všech potenciálních fakturačních adres je uveden v příloze č. 3 Rámcové dohody).

3. Kupující se zavazuje zaslat Prodávajícímu Dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na e-mailovou adresu Prodávajícího [nezveřejněno];
- do datové schránky Prodávajícího uvedené v záhlaví této Rámcové dohody;
- prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla Prodávajícího;
- osobně proti potvrzení o přijetí;
- prostřednictvím kurýrní služby.

4. Prodávající se zavazuje nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne obdržení Dílčí objednávky její přijetí potvrdit, příp. zdůvodnit objektivními skutečnostmi její nepotvrzení. Potvrzením přijetí Dílčí objednávky je uzavřena Dílčí smlouva. Prodávající se zavazuje oznámit přijetí Dílčí objednávky Kupujícímu jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na e-mailovou adresu Kupujícího, z níž byla Dílčí objednávka učiněna;
- do datové schránky příslušného Kupujícího;
- prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla Kupujícího;
- osobně do podatelny Kupujícího;
- prostřednictvím kurýrní služby.

Porušení povinnosti Prodávajícího potvrdit přijetí Dílčí objednávky ve stanovené lhůtě nemá za následek zánik povinnosti Prodávajícího dodat Kupujícímu poptávané Zboží řádně a včas.

V případě, že Prodávající nepotvrdí Dílčí objednávku ve stanovené lhůtě, příp. Dílčí objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, Kupující bez zbytečného odkladu odešle Prodávajícímu Dílčí objednávku opětovně s novou lhůtou pro potvrzení ze strany Prodávajícího. Pokud ani po opětovném odeslání Dílčí objednávky není tato ze strany Prodávajícího potvrzena do 2 pracovních dnů ode dne obdržení, má se za to, že Dílčí objednávka byla Prodávajícím přijata bez výhrad. V případě, že Prodávající nepotvrdí ve výše stanovené lhůtě opětovně zaslanou Dílčí objednávku, vzniká Kupujícímu nárok na smluvní pokutu dle čl. 11 odst. 3 Rámcové dohody. Nepotvrzení opětovně vyhotovené Dílčí je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody.

5. Za účelem poskytování plnění dle čl. 1 odst. 2 písm. b), c) a d) Rámcové dohody Prodávajícím nebude Kupující a Prodávající uzavírat Dílčí smlouvy. Prodávající je povinen dodat společně se Zbožím odpovídající SW, poskytovat službu záručního servisu dodaného Zboží po dobu trvání záruční doby daného Zboží a zajistit proškolení obsluhy Zboží bez nutnosti jakékoliv Dílčí objednávky Kupujícího, a to v návaznosti na aktuální potřeby Kupujícího.

6. Prodávající se zavazuje vést evidenci Plnění poskytnutého Centrálnímu zadavateli a Pověřujícím zadavatelům na základě této Rámcové dohody, resp. Dílčích smluv, a to včetně poskytnutých služeb záručního servisu. Prodávající je povinen kdykoliv po dobu účinnosti Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Centrálnímu zadavateli nebo Pověřujícím zadavatelům, a to do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení jejich žádosti.

7. Prodávající se zavazuje, že na základě požadavku Centrálního zadavatele poskytne do 20. 1. kalendářního roku souhrnný údaj o celkovém ročním finančním plnění Rámcové dohody. Prodávající se zavazuje, že na základě požadavku Centrálního zadavatele poskytne údaje o uzavřených Dílčích smlouvách.

3. Specifikace požadavků na dodávané Zboží

1. Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu Zboží ve specifikacích uvedených v příloze č. 1 Rámcové dohody.
2. Prodávající se zavazuje dodávat výlučně Zboží nové (tj. nepoužité). Dále se Prodávající zavazuje k tomu, že veškeré Zboží splňuje požadavky Kupujícího na dodávané Zboží uvedené v tomto článku Rámcové dohody a její příloze č. 1.
3. Prodávající se zavazuje dodávat Zboží minimálně v takové jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Zboží obvykle užívá. Zboží musí být dodáno tak, aby Prodávající mohl ihned zajistit jeho uvedení do provozu.
4. Prodávající se zavazuje společně se Zbožím dodávat programové prostředky nezbytné pro zajištění řádné funkčnosti Zboží, které nebyly instalovány s tím, že se zavazuje dodávat vždy programové vybavení originální a nepoužité, na originálních instalačních médiích vč. příslušných instalačních kódů. Prodávající se zavazuje vždy dodávat Zboží, jehož funkcionality bude zajištěna v rámci prostředí MS Windows.
5. Kupující má právo v průběhu trvání Rámcové dohody předat dodané Zboží ke kontrole splnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. V případě, že Prodávajícím dodané Zboží nebude splňovat požadované technické parametry uvedené v příloze č. 1 Rámcové dohody, Kupující má právo na Prodávajícím požadovat výměnu vadného Zboží za Zboží nové, a to bez zbytečného odkladu a zároveň nárokovat smluvní pokutu v souladu s čl. 10 odst. 2 Rámcové dohody.
6. Centrální zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ, a to ve vztahu k technickým podmínkám Veřejné zakázky, konkrétně si Centrální zadavatel vyhrazuje možnost změny v požadovaných parametrech specifikace dokumentových skenerů pro případ, že Prodávající prohlásí, že konkrétní Zboží či konkrétní komponenta přestane být za dobu trvání účinnosti Rámcové dohody na trhu dostupné nebo přestane být zcela vyráběno a/nebo pro případ, že za totožnou cenu bude sjednána dodávka technicky vyspělejšího Zboží. V takovém případě je Prodávající povinen Centrálnímu zadavateli a Pověřujícím zadavatelům dodat Zboží vždy s obdobnou funkčností a kvalitativně a technicky minimálně v úrovni specifikace pro dané Zboží stanovené v příloze č. 1 Rámcové dohody.

4. Místo dodání Zboží

1. Místem plnění je sídlo Centrálního zadavatele, sídla Pověřujících zadavatelů a rovněž sídla jednotlivých pracovišť spadajících do působnosti Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů. Seznam míst plnění vč. předpokladu odběru je uveden v příloze č. 3 Rámcové dohody. Konkrétní místo dodání Zboží je Kupující povinen uvést v Dílčí objednávce vyhotovené v souladu s čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody.
2. Smluvní strany sjednávají, že v rámci jednotlivých pracovišť Kupujícího musí být Zboží dodáno vždy do konkrétního místa určení, které bude Prodávajícím sděleno v Dílčí objednávce (např. patro) a následně upřesněno při převzetí Zboží. Záruční servis Zboží bude Prodávajícím realizován v místě, kam bylo Zboží dodáno, resp. kde je Kupujícím provozováno, pokud se jedná o místo odlišné, nebude-li v konkrétním případě reklamace Kupujícím požadováno výslovně jiné místo. V odůvodněných případech bude Prodávajícím ze strany Kupujícího Kupujícím umožněno realizovat záruční servis mimo místo plnění (např. v autorizovaném servisním středisku).

5. Termín dodání Zboží

1. Prodávající se zavazuje dodávat Kupujícímu poptávaná Zboží po dobu 24 (dvaceti čtyř) kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody.
2. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu poptávané Zboží do místa plnění uvedeného v Dílčí objednávce Kupujícího:

a) v případě poptávky 1 až 10 ks Zboží nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Dílčí objednávky, nebude-li v příslušné Dílčí objednávce stanoveno jinak.

b) v případě poptávky 11 a více ks Zboží nejpozději do 45 (čtyřiceti pěti) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Dílčí objednávky, nebude-li v příslušné Dílčí objednávce stanoveno jinak.

Kupující je ve výjimečných a odůvodněných případech oprávněn požadovat dodání Zboží i ve lhůtě kratší než je 30 (třicet) a 45 (čtyřicet pět) kalendářních dnů.

Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu Zboží včetně dokladů, které jsou nutné k převzetí a k užívání Zboží, a to:

- a. kompletní technická dokumentace Zboží v českém jazyce;
 - b. návod k obsluze Zboží v českém jazyce;
 - c. prohlášení výrobce o shodě;
 - d. dodací list se seznamem výrobních čísel podle typu dodávaného Zboží; a
 - e. seznam software (SW) s přiřazením k jednotlivým typům dodávaného Zboží, přesným názvem včetně verze, množství licencí, typem licenčního omezení a množstvím dodávaných originálních instalačních médií, na kterých je dodáván.
3. Kontaktní osoba Kupujícího uvedená v Dílčí objednávce vyhotovené Kupujícím v souladu s čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody potvrdí Prodávajícímu převzetí Zboží na dodací list, popř. předávací protokol podpisem a jménem v čitelné podobě.
 4. Dílčí dodávka Zboží se považuje za řádně splněnou dodáním sjednaného Zboží do sjednaného místa dodání, které je potvrzeno na dodacím listu, popř. předávacím protokolu v souladu s předchozím odstavcem tohoto článku Rámcové dohody.
 5. Prodávající je povinen poskytnout Kupujícímu spolu s dodaným Zbožím vždy v dostatečném počtu a rozsahu licenční oprávnění nezbytná k řádnému provozu a užívání Zboží v souladu s účelem Rámcové dohody. Cena (odměna) za licenční oprávnění je součástí kupní ceny za Zboží.

6. Podmínky poskytování záručního servisu Zboží

1. Prodávající je povinen poskytovat Kupujícímu záruční servis Zboží. Předmětem záručního servisu je odstranění vad a zprovoznění Zboží.
2. Prodávající se zavazuje poskytovat Kupujícímu bezplatně záruční servis Zboží dodaného Kupujícímu Prodávajícím po dobu trvání záruční doby dodaného Zboží, tj. v délce 36 měsíců od řádného zprovoznění a převzetí Zboží, potvrzeného na dodacím listu, popř. předávacím protokolu. Povinnost provádění záručního servisu trvá i po skončení účinnosti Rámcové dohody.
3. Cena (odměna) za poskytování záručního servisu je součástí jednotkové kupní ceny za dodávku Zboží a jednotlivé servisní zásahy v záruční době nejsou ze strany Kupujícího samostatně hrazeny. V souvislosti s prováděním záručního servisu Zboží nemá Prodávající nárok na zvláštní úhradu dopravného servisního technika.
4. O provedení záručního servisního zásahu musí být sepsán servisní protokol, který bude vždy obsahovat identifikaci servisovaného Zboží, popis vady, jméno servisního technika, datum a čas identifikace vady a datum a čas odstranění vady.

7. Práva a povinnosti Prodávajícího, odpovědnost za vady

1. Prodávající se zavazuje dodávat a poskytovat Plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky Kupujícího uvedenými v Rámcové dohodě a v Dílčí objednávce, respektive v Dílčí smlouvě a rovněž v souladu s nabídkou Prodávajícího podanou v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterou je Prodávající při poskytování Plnění vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Při dodávce a poskytování Plnění je Prodávající vázán zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy České republiky a pokyny Kupujícího.
3. Prodávající se zavazuje, že dodávané Zboží nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Kupujícího vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Prodávající ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
4. Prodávající se zavazuje, že dodávané Zboží nebude zatíženo jakýmkoli faktickými vadami. Prodávající poskytuje na dodávané Zboží Kupujícímu záruku za jakost v délce uvedené v příloze č. 1 Rámcové dohody. Záruka za jakost dle tohoto odstavce Rámcové dohody počíná běžet dnem předání a převzetí Zboží Kupujícím, toto předání a převzetí je vždy potvrzeno dodacím listem, popř. předávacím protokolem, podepsaným Kupujícím.
5. Prodávající se zavazuje informovat Kupujícího o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a jednotlivých Dílčích smluv a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání a poskytování Plnění.
6. Smluvní strany sjednávají, že záruka ani odpovědnost za vady se nevztahuje na běžné opotřebení součástí Zboží, ani vady Zboží způsobené manipulací, skladováním nebo užitím na straně Kupujícího v rozporu s návodem nebo jinými obdobnými dokumenty Prodávajícího. Důkazní břemeno nese v těchto případech Prodávající.
7. Prodávající prohlašuje, že veškeré náklady na poskytování záručního servisu Zboží včetně dopravného jsou započítány v jednotkové kupní ceně za dodávané Zboží.
8. Prodávající se zavazuje poskytnout Kupujícímu záruční servis Zboží v minimální úrovni zahájení opravy do 2 pracovních dnů od nahlášení vady, a to v místě plnění uvedeném v Dílčí objednávce, resp. Dílčí smlouvě, nebude-li Kupujícím za místo provedení servisního zásahu označeno místo odlišné, a dokončit opravu vadného Zboží nejpozději do 20 (dvaceti) pracovních dnů.
9. V případě, že Prodávající nebude z objektivních důvodů schopen zajistit odstranění vady Zboží, resp. dokončit opravu vadného Zboží nejpozději do 20 (dvaceti) pracovních dnů, zavazuje se Prodávající Kupujícímu poskytnout ve stejném termínu za vadné Zboží náhradní (kvalitativně a funkčně odpovídající) Zboží jako bezplatnou zápůjčku, na odstranění reklamované vady dále pracovat a reklamované Zboží po odstranění reklamované vady dodat na místo, na kterém bylo Zboží Prodávajícím převzato k reklamaci a zápůjčku odebrat. Prodávající se zavazuje zabezpečit případnou přepravu zapůjčeného i reklamovaného Zboží tam i zpět na vlastní náklady a riziko.
10. Prodávající se zavazuje poskytovat záruční servis Zboží prostřednictvím autorizovaných servisních středisek/servisních techniků. V odůvodněných případech si Kupující vyhrazuje právo odmítnout provádění záručního servisu konkrétním servisním technikem. V takovém případě je Prodávající povinen tohoto servisního technika nahradit pro účely poskytování záručního servisu jiným.
11. Kupující se zavazuje vady Zboží reklamovat u Prodávajícího písemně (postačuje e-mail na e-mailovou adresu Prodávajícího uvedenou v odst. 12 tohoto článku Rámcové dohody). Kupující v rámci reklamace Zboží uvede identifikaci vadného Zboží (např. číslo faktury nebo Dílčí objednávky, resp. Dílčí smlouvy) a stručný popis vady.

12. Za účelem řešení reklamací (odpovědnosti za vady a poskytování záručního servisu) Zboží se Prodávající zavazuje zajistit jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch v celé České republice a servisní střediska pokrývající celé území České republiky. Prodávající se rovněž zavazuje zajistit možnost sledování servisních reportů prostřednictvím Internetu a dále bezplatnou službu HOT LINE, a to v rámci pracovních dnů od 8:00 do 18:00 hodin prostřednictvím telefonního čísla 377 280 200/203, e-mail adresy [nezveřejněno], webových stránek [nezveřejněno].
13. Prodávající se zavazuje po dobu běhu záruční lhůty zajistit službu profylaxe, a to min. 1x ročně po celém území České republiky. O realizaci služby profylaxe je Prodávající povinen vést evidenci a na vyžádání Centrálního zadavatele či Kupujícího jim tuto evidenci předložit.
14. Kupující se zavazuje provést kontrolu Zboží včetně příslušenství a dokladů bezodkladně po jeho převzetí. Zjevné vady Zboží se Kupující zavazuje u Prodávajícího reklamovat bezodkladně při převzetí Zboží. V případě, že Kupující zjistí vady Zboží po jeho převzetí, zavazuje se tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat písemně u Prodávajícího v souladu s postupem dle odst. 11 tohoto článku Rámcové dohody.
15. Prodávající odpovídá za vady Zboží způsobené dopravou do místa plnění bez ohledu na to, prostřednictvím jaké osoby tuto dopravu zajišťuje.
16. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Prodávající se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Rámcové dohody (tj. originálního vyhotovení Rámcové dohody včetně jejich dodatků, originálů účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění Rámcové dohody), a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
17. Prodávající se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv po dobu účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv. Nejpozději 3 pracovní dny před ukončením účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv Prodávající předá Kupujícímu originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv pořídil a o které Kupující písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 (deseti) let od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová smlouva, resp. jednotlivé Dílčí smlouvy pozbyla účinnosti.
18. Prodávající se zavazuje poskytnout Kupujícímu při plnění Rámcové dohody nezbytnou součinnost.
19. Využití poddodavatelů
- 19.1 Prodávající se zavazuje Plnění provést sám či s využitím poddodavatelů uvedených spolu s jejich identifikačními údaji a rozsahem jejich plnění v příloze č. 4 Rámcové dohody.
- 19.2 Prodávající je oprávněn změnit poddodavatele uvedeného v příloze č. 4 Rámcové dohody jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Centrálního zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat požadovaným podnikatelským oprávněním. Centrální zadavatel není oprávněn souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.
- 19.3 Zadání provedení části Plnění poddodavateli nezavazuje Prodávajícího jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Plnění vůči Kupujícímu. Prodávající odpovídá Kupujícímu za Plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej prováděl sám.

8. Práva a povinnosti Kupujícího

1. Kupující se zavazuje informovat Prodávajícího o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění.
2. Kupující se zavazuje za podmínek stanovených Rámcovou dohodou zaplatit za řádně a včas dodané Plnění Prodávajícímu cenu sjednanou v souladu s čl. 9 Rámcové dohody v příloze č. 2 Rámcové dohody.
3. Kupující není povinen převzít Zboží, pokud není předáno včas a v souladu s Rámcovou dohodou či Dílčí objednávkou, respektive Dílčí smlouvou. Za takto nepřevzaté Zboží není Kupující povinen zaplatit jakoukoliv úplatu.

9. Cena a platební podmínky

1. Kupující se zavazuje zaplatit Prodávajícímu na základě Rámcové dohody kupní cenu za dodané Zboží, jejíž součástí je také poskytnutí záručního servisu Zboží, jak dále stanoveno.
2. Kupující se zavazuje zaplatit Prodávajícímu za Zboží dodávané na základě Dílčích smluv kupní cenu určenou podle jednotkových kupních cen uvedených v příloze č. 2 Rámcové dohody. Kupní cena za Zboží dodané na základě konkrétní Dílčí smlouvy se bude odvíjet od kupní ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody za 1 ks toho kterého Zboží (tj. jednotkové kupní ceny) a bude vynásobena počtem skutečně dodaných kusů Zboží.
3. Jednotkové kupní ceny za dodávané Zboží uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a zahrnují veškeré náklady související s dodávkami Zboží (zejména náklady spojené s přepravou Zboží do místa plnění, montáží, případnou instalací a zprovozněním Zboží v místě plnění, zaškolením obsluhy při předání Zboží, poskytováním servisní podpory, případné ekologické likvidace obalového materiálu, apod.).
4. Jednotkové kupní ceny je možno změnit pouze v případech změny sazby DPH, změna bude odpovídat výhradně růstu nebo poklesu sazby DPH či v případech změny legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny Zboží. Jednotková kupní cena může být také snížena podle aktuálního zlevnění komponent dodávaného Zboží či dodatečných slev uplatněných až v době aktuální uzavírané Dílčí smlouvy. Jednotkové kupní ceny lze změnit pouze formou písemného dodatku k Rámcové dohodě a způsobem, který bude v souladu se ZZVZ, zejména ustanoveními § 222 ZZVZ.
5. Kupující se zavazuje zaplatit dohodnutou kupní cenu za každou jednotlivou uskutečněnou dodávku Zboží na základě samostatné Dílčí smlouvy. Řádné převzetí každé dílčí dodávky Zboží musí být písemně potvrzeno Kupujícím, přičemž fakturována může být jen dodávka Zboží písemně potvrzená podpisem dodacího listu popř. předávacího protokolu. Daňový či účetní doklad (dále jen „**Faktura**“) se Prodávající zavazuje vystavit nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne řádného převzetí Zboží Kupujícím.
6. Platba kupní ceny bude provedena na základě samostatné Faktury vystavené Prodávajícím s lhůtou splatnosti 30 (třiceti) kalendářních dnů od data doručení faktury do sídla Kupujícího. Splatnost Faktur doručených Kupujícímu od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude v případě písemné žádosti Kupujícího prodloužena až na 60 (šedesát) kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
7. Kupující neposkytuje na úhradu kupní ceny Zboží zálohy.
8. Kupní cena Zboží v sobě zahrnuje také záruční servis Zboží. Z titulu poskytování záručního servisu Zboží nevzniká Prodávajícímu žádný zvláštní nárok na odměnu.

9. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového či účetního dokladu podle právních předpisů České republiky platných a účinných v době jejího vystavení [zejm. zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“)] a její nedílnou součástí musí být kopie potvrzení Kupujícího prokazující převzetí fakturovaného Zboží, tj. předávací protokol či dodací list. Faktura bude vystavena na fakturační adresu uvedenou v Dílčí objednávce, resp. Dílčí smlouvě.
10. Platby za skutečně poskytnuté Plnění budou hrazeny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.
11. Faktury se pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv považují za uhrazené okamžikem připsání fakturované částky na účet Prodávajícího. Námitky proti údajům uvedeným na Fakturách může Kupující uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět Prodávajícímu s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší původní lhůta splatnosti Faktury. Od okamžiku doručení opravené Faktury Kupujícímu běží nová lhůta splatnosti, a to v délce dle odst. 6 tohoto článku Rámcové dohody.
12. Kupující bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Prodávajícího zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Prodávající nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Kupující Prodávajícímu pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Prodávajícímu až po zveřejnění příslušného účtu Prodávajícího v registru plátců a identifikovaných osob Prodávajícím.
13. Prodávající prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Prodávající je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Prodávající je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Prodávající o tomto informovat Centrálního zadavatele do 3 (tří) pracovních dnů. Stane-li se Prodávající nespolehlivým plátcem, zaplatí Kupující Prodávajícímu pouze základ daně, přičemž DPH bude Kupujícím zaplacená Prodávajícímu až po písemném doložení Prodávajícího o jeho zaplacení příslušnému správci daně.

10. Vlastnictví a přechod nebezpečí škody na Zboží

Okamžikem převzetí Zboží v souladu s čl. 5 odst. 3 Rámcové dohody se Kupující stává vlastníkem Zboží a rovněž na Kupujícího přechází nebezpečí škody na Zboží.

11. Sankce

1. V případě prodlení Prodávajícího s dodáním Zboží se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny Zboží dodávaného na základě Dílčí smlouvy včetně DPH, tj. z celkové kupní ceny sjednané v Dílčí smlouvě včetně DPH, s jejímž plněním je Prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že Prodávající poruší povinnost uvedenou v čl. 2 odst. 6 a 7 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Podmínkou vzniku nároku na smluvní pokutu je v tomto případě předchozí zaslání výzvy ke splnění uvedené povinnosti Prodávajícímu s poskytnutím další lhůty nejméně 5 (pěti) pracovních dnů.
3. V případě, že Prodávající nepotvrdí Dílčí objednávku ve lhůtě stanovené dle čl. 2 odst. 4 Rámcové dohody, příp. Dílčí objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

4. V případě dodání Zboží Prodávajícím v rozporu se specifikací a požadavky uvedenými v Rámcové dohodě a její příloze č. 1 se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. V případě prodlení Prodávajícího s odstraněním každé jednotlivé reklamované vady, za kterou nese Prodávající odpovědnost, se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1% z jednotkové kupní ceny reklamovaného Zboží včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu; tato smluvní pokuta se neuplatní pro případ, kdy Prodávající poskytne Kupujícímu za vadné Zboží včas náhradní Zboží, a to při splnění podmínek stanovených Kupujícím v čl. 7 odst. 8 Rámcové dohody.
6. V případě, že Prodávající nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 7 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti, není-li stanovena v tomto článku speciální smluvní pokuta.
7. V případě, že Prodávající poruší povinnost uvedenou v čl. 7 odst. 10 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. V případě, že Prodávající poruší povinnost uvedenou v čl. 7 odst. 19 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
9. V případě, že Prodávající poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 12 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
10. V případě, že Prodávající poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 18 odst. 2 Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
11. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
12. Smluvní pokutu se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy bude Kupujícím o nároku na zaplacení smluvní pokuty a její výši písemně informován a vyzván k její úhradě.
13. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
14. Uplatněním smluvní pokuty podle Rámcové dohody není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody či jiné újmy ze stejného důvodu. Úhradou smluvní pokuty uplatněné podle Rámcové dohody nezaniká povinnost smluvní strany ke splnění smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

12. Ochrana informací

1. Prodávající se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv (dále jako „**Důvěrné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Prodávající se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Kupujícího bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu.

3. Prodávající se zavazuje zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv ochranu osobních údajů zaměstnanců Kupujícího, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním Rámcové dohody zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Rámcové dohody (dílčí smlouvy) a po dobu nezbytnou k plnění Rámcové dohody (Dílčí smlouvy).
4. Prodávající se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter Důvěrné informace, poskytnuté mu Kupujícím proti odcizení nebo jinému zneužití.
5. Prodávající se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany informací dle tohoto článku Rámcové dohody poddodavatelem odpovídá Kupujícímu přímo Prodávající.
6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - 6.1 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Rámcové dohody ze strany Prodávajícího;
 - 6.2 které jsou Prodávajícímu známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího;
 - 6.3 které budou následně Prodávajícímu sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - 6.4 jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

13. Náhrada škody

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost a současně bránící řádnému plnění předmětu Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
2. Prodávající odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy, opomenutím nebo dodáním vadného plnění, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené smluvní strany v konkrétním případě.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
5. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

14. Doba trvání smluvního vztahu

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Prodávajícímu, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem jejího podpisu ze strany Centrálního zadavatele a Prodávajícího. Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Prodávajícímu, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle čl. 16 Rámcové dohody. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 24 (dvacet čtyři) měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nebo do doby dosažení finančního limitu ve výši 65 mil. Kč bez DPH. Prodávající je povinen informovat Centrálního zadavatele s dostatečným předstihem před dosažením finančního limitu Rámcové dohody dle přechodí věty. Záruka za jakost Zboží je poskytována po dobu 36 měsíců ode dne řádného předání a převzetí Zboží. Dílčí smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z dané Dílčí smlouvy. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.
2. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) v případě, že je Prodávající v prodlení s řádným dodáním Zboží po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů nebo v prodlení s poskytnutím servisního zásahu (servisní opravy) po dobu delší než 7 (sedm) kalendářních dnů. Pověřující zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) v případě, že je Prodávající v prodlení s řádným dodáním Zboží po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů nebo v prodlení s poskytnutím servisního zásahu (servisní opravy) po dobu delší než 7 (sedm) kalendářních dnů. Před odstoupením od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy je Kupující povinen vyzvat Prodávajícího k řádnému dodání Zboží nebo poskytnutí servisního zásahu a poskytnout mu k tomu lhůtu nejméně 2 (dvou) pracovních dnů.
3. Odstoupení Centrálního zadavatele od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) a odstoupení Pověřujícího zadavatele od Dílčí smlouvy (jejíž je smluvní stranou) je dále možné v případě, že:
 - 3.1 Prodávající nepotvrdí Dílčí objednávku vyhotovenou opětovně v souladu s postupem dle čl. 2 odst. 4 Rámcové dohody;
 - 3.2 v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Prodávajícího nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Prodávajícího v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - 3.3 Prodávající vstoupí do likvidace.
4. Bez ohledu na odst. 2 a 3 tohoto článku Rámcové dohody je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
5. Odstoupení od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupit od Rámcové dohody je oprávněn pouze Centrální zadavatel s tím, že odstoupení Centrálního zadavatele od Rámcové dohody je účinné rovněž ve vztahu k Pověřujícím zadavatelům.
6. V případě odstoupení Centrálního zadavatele od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, jejíž je smluvní stranou, nebo Pověřujícího zadavatele od Dílčí smlouvy, jejíž je smluvní stranou, má Centrální zadavatel a/nebo Pověřující zadavatel nárok na náhradu nákladů, které prokazatelně vznikly či vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění. Odstoupením od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.

7. Centrální zadavatel je oprávněn jednostranně písemně vypovědět Rámcovou dohodu, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah založený Rámcovou dohodou zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi Rámcové dohody Prodávajícímu.
8. Kupující je oprávněn jednostranně písemně vypovědět Dílčí smlouvu (jejíž je smluvní stranou), a to i bez udání důvodu, do okamžiku předání Zboží ze strany Prodávajícího. Smluvní vztah založený Dílčí smlouvou zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 1 (jeden) týden a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi Dílčí smlouvy Prodávajícímu.
9. Rámcová dohoda nemůže být ukončena samostatně jednotlivými Pověřujícími zadavateli.

15. Vzájemná komunikace

1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Rámcové dohody a Dílčích smluv, bude probíhat v souladu s tímto článkem Rámcové dohody.
2. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v Rámcové dohodě nebo Dílčí smlouvě, nebo na takové adresy, které si Prodávající a Kupující vzájemně písemně oznámí.
3. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená:
 - 3.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 3.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - 3.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

16. Platnost a účinnost Rámcové dohody

1. Rámcová dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá Rámcová dohoda dnem, kdy je podepsána poslední smluvní stranou.
2. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Rámcovou dohodu se zavazuje uveřejnit v registru smluv Centrální zadavatel. Centrální zadavatel oznámí Prodávajícímu uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne uveřejnění.
3. Pokud cena Zboží na základě Dílčí smlouvy převyšuje 50.000 Kč, nabývá Dílčí smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Dílčí smlouvu se zavazuje uveřejnit v registru smluv Kupující, a to nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uzavření Dílčí smlouvy, tj. ode dne potvrzení Dílčí objednávky ze strany Prodávajícího Kupující oznámí uveřejnění Dílčí smlouvy v registru smluv nejpozději následující pracovní den po dni uveřejnění Dílčí smlouvy písemně Prodávajícímu, se kterým je Dílčí smlouva uzavřena, a rovněž Centrálnímu zadavateli.

4. Pokud cena Zboží na základě Dílčí smlouvy nepřevyšuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti již dnem podpisu poslední smluvní stranou. Tato Dílčí smlouva se v registru smluv neuveřejňuje.

17. Rozhodné právo

1. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených Rámcovou dohodou, resp. jednotlivými Dílčími smlouvami jsou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

18. Závěrečná ustanovení

1. Rámcovou dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Centrálního zadavatele a Prodávajícího. Jinak provedené změny Rámcové dohody jsou neplatné.
2. Prodávající prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Kupujícímu (tj. Centrálnímu zadavateli a/nebo Pověřujícímu zadavateli) při výkonu podnikatelské činnosti na základě Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20 mil. Kč. Tuto skutečnost je Prodávající povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání tohoto smluvního vztahu na základě písemné výzvy Kupujícího (tj. Centrálního zadavatele nebo Pověřujícího zadavatele) tím, že doručí a předá Kupujícímu pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy.
3. Uzavřením Rámcové dohody nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení Centrálního zadavatele nebo Pověřujících zadavatelů ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky či ve vztahu k jejich snaze o získání zakázek kdykoli v budoucnu.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že Prodávající není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv, či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Kupujícího. Pohledávky a nároky Prodávajícího vzniklé na základě Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv, či v souvislosti s ní nesmějí být Prodávajícím postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího (včetně zákazu Prodávajícího postoupit Dílčí smlouvu a/nebo Rámcovou dohodu jako celek). Jakékoliv právní jednání učiněné Prodávajícím v rozporu s tímto ustanovením Rámcové dohody bude považováno za příčící se dobrým mravům a spojené s oprávněním Kupujícího odstoupit od Dílčí smlouvy či oprávněním Centrálního zadavatele odstoupit od Rámcové dohody.
5. Prodávající výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, nedohodou-li se smluvní strany jinak.
6. Smluvní strany sjednávají, že před podpisem Rámcové dohody bude předmětem dohody smluvních stran, jaké informace uvedené v Rámcové dohodě a jejích přílohách, které Prodávající označil jako své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, budou uveřejněny v registru smluv či nikoliv. Předmět dohody smluvních stran ve vztahu k obchodnímu tajemství dle přechodí věty se bude rovněž vztahovat na Dílčí smlouvy, které budou uzavírány mezi Prodávajícím a jednotlivými Kupujícími na základě Rámcové dohody. Za označení údajů za obchodní tajemství v rozporu s ustanovením § 504 Občanského zákoníku nese odpovědnost Prodávající.

7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Rámcové dohody byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Prodávající souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody na profilu Centrálního zadavatele jako veřejného zadavatele a bere na vědomí její uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
9. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Rámcové dohody neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují bez zbytečného odkladu nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
10. Rámcová dohoda je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Rámcové dohody připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
12. Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
 - Specifikace Zboží jako příloha č. 1;
 - Položkový rozpočet jako příloha č. 2;
 - Seznam míst plnění vč. fakturačních adres jako příloha č. 3 a
 - Seznam poddodavatelů jako příloha č. 4.

Za Prodávajícího:

Za Centrálního zadavatele:

V Plzni dne 25. 5. 2021

V Praze dne 27. 5. 2021

aSolution s.r.o.
Martin Zvoníček
jednatel

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.
státní tajemnice

Specifikace Zboží

Dokumentový desktop skener A4		Nabízený model Panasonic KV-S1028Y
Použití	je určen k digitalizaci papírových dokumentů v jednopřúchodovém oboustranném skenování dokumentů v rozměrech až formátu A4	ANO
MIN. rychlost skenování (černobílá, stupně šedé a barevná v rozlišení 300 dpi)	40 ppm/ 80 ipm	45 ppm/ 90 ipm (čb, šed, barva - vše při rozlišení 300x300 dpi)
Skenování (v černobíle, stupních šedé i barevné)	24 bit barevně a 8 bit v odstínech šedé	1-bit černobíle, 8-bit v odstínech šedi, 24-bit plnobarevně
Denní zátěž	min. 3 000 listů	4 000 listů
Podavač	automatický nebo ruční, s kapacitou až 50 listů formátu A4 (80g/m2) a více, vybavený detekcí vícenásobného podání papíru	kapacita podavače 100 listů formátu A4 (80g/m2), ultrazvukový detektor dvojího podání papíru, režimu podávání Manual/Auto
Podpora různé tloušťky dokumentů	od 45 až po 200 g/m2 (0,04 až 0,25 mm)	od 20 do 413 g/m2
MIN. optické hardwarové rozlišení	min. 600 dpi	Optické rozlišení 100 – 600 dpi, Interpolovaně až 1,200 dpi
MIN. velikost předlohy	A8	ANO - min. 48 mm x 54 mm
MAX. velikost předlohy	A4	ANO - max. 216 mm x bez omezení
MIN. rozhraní	USB 2.0	USB 3.1 Gen 1 (zpětně kompatibilní) LAN (10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T)
Nativní podpora rozhraní	ISIS i TWAIN pro Windows 7, 8 a 10	Podpora ovladačů: ISIS, TWAIN, WIA, Linux Podporované OS: WinXP, Vista, Win7, Win8, Win10, WinSrv 2003/08/12/16 Všechny OS v 32 i 64 bit verzi
Technické požadavky na SW	skenovací software s neomezenou licencí	ANO - bez omezení počtu stran, časového omezení a bez omezení rychlosti skenování nebo importu
	zabezpečuje automatickou korekci zešikmení, velikosti a otočených listů, korekci jasu a kontrastu, vylepšení textu, doostření, specifické filtry, podpora tzv. drop out colors, možnost vynechávání prázdných stránek	vše ANO
	podpora OCR textů, podpora češtiny	OCR s podporou češtiny
MIN. výstupní formáty	JPEG, TIFF, PDF	TIFF, JPEG, BMP, JPEG 2000, PDF, PDF/A, prohlédávatelné PDF i PDF/A, MS Office (docx, xlsx, pptx)
Doba dodání	1 - 10 ks do max. 30 dnů, 11 - 20 ks do max. 45 dnů	ANO
Záruka + servisní podpora	min. 36 měsíců s profylaxí 1x ročně po celé ČR	záruka 36 měsíců, 1x profylaxe za rok po celé ČR

Dokumentový skupinový skener formátu A3 s vyšším výkonem		Nabízený model Panasonic KV-S5046H
Použití	je určen pro větší objemy skenovaných dokumentů s jednostranným či oboustranným skenováním a velikosti předlohy max. A3	ANO
MIN. rychlost skenování (černobílá, stupně šedé a barevná v rozlišení 300 dpi)	60 ppm/ 120 ipm	80 ppm/ 160 ipm (čb, šed, barva - vše při rozlišení 300x300 dpi)
Skenování (v černobíle, stupních šedé i barevné)	24 bit barevně a 8 bit v odstínech šedé	1-bit černobíle, 8-bit v odstínech šedi, 24-bit plnobarevně
Denní zátěž	min. 8 000 listů	10 000 listů
Podavač	automatický nebo ruční, s kapacitou až 100 listů formátu A3 a více, vybavený detekcí vícenásobného podání papíru,	kapacita podavače 300 listů formátu A3 (80g/m2), ultrazvukový detektor dvojího podání papíru, režimu podávání Manual/Auto
	musí být schopen podávat i recyklovaný papír formátu A3 s přehybem	ANO
Podpora různé tloušťky dokumentů	od 45 až po 200 g/m2 (0,04 až 0,3 mm)	od 20 do 200 g/m2 (v manual módu)
MIN. optické hardwarové rozlišení	min. 600 dpi	Optické rozlišení 100 – 600 dpi
MIN. velikost předlohy	A8	ANO - min. 48 mm x 70 mm
MAX. velikost předlohy	A3	ANO - max. 297 mm x 2.540 mm
MIN. rozhraní	USB 2.0	USB 3.1 Gen 1 (zpětně kompatibilní)
Nativní podpora rozhraní	ISIS i TWAIN pro Windows 7, 8 a 10	Podpora ovladačů: ISIS, TWAIN, WIA, Linux Podporované OS: WinXP, Vista, Win7, Win8, Win10, WinSrv 2003/08/12/16 Všechny OS v 32 i 64 bit verzi
Technické požadavky na SW	skenovací software s neomezenou licencí	ANO - bez omezení počtu stran, časového omezení a bez omezení rychlosti skenování nebo importu
	zabezpečuje automatickou korekci zešikmení, velikosti a otočených listů, korekce jasu a kontrastu, vylepšení textu, doostření, specifické filtry, podpora tzv. drop out colors, možnost vynechávání prázdných stránek	vše ANO
	podpora OCR textů, podpora češtiny	OCR s podporou češtiny
MIN. výstupní formáty	JPEG, TIFF, PDF	TIFF, JPEG, BMP, JPEG 2000, PDF, PDF/A, prohlédavatelne PDF i PDF/A
Doba dodání	1 - 10 ks do max. 30 dnů, 11 - 20 ks do max. 45 dnů	ANO
Záruka + servisní podpora	min. 36 měsíců s profylaxí 1x ročně po celé ČR	záruka 36 měsíců, 1x profylaxe za rok po celé ČR

Dokumentový produkční skener A3		Nabízený model Panasonic KV-S8147
Použití	je určen pro skenování velkých denních objemů dokumentů ve vysoké kvalitě (včetně strukturovaných)	ANO
MIN. rychlost skenování (černobílá, stupně šedé a barevná v rozlišení 300 dpi)	130 ppm/260 ipm	140 ppm/ 280 ipm (čb, šed, barva - vše při rozlišení 300x300 dpi)
Skenování (v černobíle, stupních šedé i barevné)	24 bit barevně a 8 bit v odstínech šedé	1-bit černobíle, 8-bit v odstínech šedi, 24-bit plnobarevně
Denní zátěž	min. 20 000 listů	60 000 listů
Podavač	automatický nebo ruční, s kapacitou až 500 listů formátu A3 a více, vybavený detekcí vícenásobného podání papíru,	kapacita podavače 750 listů formátu A3 (80g/m2), ultrazvukový detektor dvojího podání papíru, režimu podávání Manual/Auto
	musí být schopen podávat i recyklovaný papír formátu A3 s přehybem	ANO
Podpora různé tloušťky dokumentů	od 45 až po 200 g/m2 (0,04 až 0,3 mm)	od 20 do 550 g/m2 (v manual módu)
MIN. optické hardwarové rozlišení	min. 600 dpi	Optické rozlišení 100 – 600 dpi Interpolované až 1,200 dpi
MIN. velikost předlohy	A8	ANO - min. 48 mm x 70 mm
MAX. velikost předlohy	A3	ANO - max. 307 mm x bez omezení
MIN. rozhraní	USB 2.0	USB 3.1 Gen 1 (zpětně kompatibilní)
Nativní podpora rozhraní	ISIS i TWAIN pro Windows 7, 8 a 10	Podpora ovladačů: ISIS, TWAIN, WIA, Linux Podporované OS: WinXP, Vista, Win7, Win8, Win10, WinSrv 2003/08/12/16 Všechny OS v 32 i 64 bit verzi
Technické požadavky na SW	skenovací software s neomezenou licencí,	ANO - bez omezení počtu stran, časového omezení a bez omezení rychlosti skenování nebo importu
	zabezpečuje automatickou korekci zešikmení, velikosti a otočených listů, korekce jasu a kontrastu, vylepšení textu, doostření, specifické filtry, podpora tzv. drop out colors, možnost vynechávání prázdných stránek	vše ANO
	podpora OCR textů, podpora češtiny	OCR s podporou češtiny
MIN. výstupní formáty	JPEG, TIFF, PDF	TIFF, JPEG, BMP, JPEG 2000, PDF, PDF/A, prohledávatelné PDF i PDF/A
Doba dodání	1 - 10 ks do max. 30 dnů, 11 - 20 ks do max. 45 dnů	ANO
Záruka + servisní podpora	min. 36 měsíců s profylaxí 1x ročně po celé ČR	záruka 36 měsíců, 1x profylaxe za rok po celé ČR

Dokumentový skener s plochým sklem a ADF podavačem		Nabízený model Panasonic KV-SL3066
Použití	je určen pro větší objemy skenovaných dokumentů s jednostranným či oboustranným skenováním o velikosti předlohy A4 prostřednictvím ADF podavače a skenování neoddělitelných listů na plochém skle	ANO
MIN. rychlost skenování (černobílá, stupně šedé a barevná v rozlišení 300 dpi)	50 ppm/100 ipm prostřednictvím ADF podavače	65 ppm/ 130 ipm (čb, šed, barva - vše při rozlišení 300x300 dpi)
Skenování (v černobíle, stupních šedé i barevné)	24 bit barevně a 8 bit v odstínech šedé	1-bit černobíle, 8-bit v odstínech šedi, 24-bit plnobarevně
Denní zátěž	min. 3 000 listů	5 000 listů
Podavač	automatický nebo ruční, s kapacitou až 80 listů formátu A4 a více, vybavený detekcí vícenásobného podání papíru	kapacita podavače 100 listů formátu A4 (80g/m2), ultrazvukový detektor dvojitého podání papíru, režimu podávání Manual/Auto
Podpora různé tloušťky dokumentů	od 45 až po 200 g/m2 (0,04 až 0,3 mm)	od 20 do 413 g/m2
MIN. optické hardwarové rozlišení	min. 600 dpi	Optické rozlišení 100 – 600 dpi Interpolovaně až 1,200 dpi
MIN. velikost předlohy	A8	ANO - min. 48 mm x 54 mm
MAX. velikost předlohy	A4	ANO - max. 216 mm x bez omezení
MIN. rozhraní	USB 2.0	USB 2.0
Nativní podpora rozhraní	ISIS i TWAIN pro Windows 7, 8 a 10	Podpora ovladačů: ISIS, TWAIN, WIA, Linux Podporované OS: WinXP, Vista, Win7, Win8, Win10, WinSrv 2003/08/12/16 Všechny OS v 32 i 64 bit verzi
Technické požadavky na SW	skenovací software s neomezenou licencí	ANO - bez omezení počtu stran, časového omezení a bez omezení rychlosti skenování nebo importu
	automatická korekce zešikmení, velikosti a otočených listů, korekce jasu a kontrastu, vylepšení textu, doostření, specifické filtry, podpora tzv. drop out colors, možnost vynechávání prázdných stránek	vše ANO
	podpora OCR textů, podpora češtiny	OCR s podporou češtiny
MIN. výstupní formáty	JPEG, TIFF, PDF	TIFF, JPEG, BMP, JPEG 2000, PDF, PDF/A, prohlédávatelné PDF i PDF/A
Doba dodání	1 - 10 ks do max. 30 dnů, 11 - 20 ks do max. 45 dnů	ANO
Záruka + servisní podpora	min. 36 měsíců s profylaxí 1x ročně po celé ČR	záruka 36 měsíců, 1x profylaxe za rok po celé ČR

Položkový rozpočet

Druh Zboží	Identifikace nabízené Zboží	Kupní cena za 1 ks Zboží v Kč bez DPH ²	Předpokládaný počet ks Zboží ³	Cena za předpokládaný počet ks Zboží v Kč bez DPH ⁴	Výše DPH v Kč za předpokládaný počet ks Zboží	Cena za předpokládaný počet ks Zboží v Kč vč. DPH
Dokumentový desktop skener A4	Panasonic KV-SL1028Y	[nezveřejněno]	55	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]
Dokumentový skupinový skener formátu A3 s vyšším výkonem	Panasonic KV-S5046H	[nezveřejněno]	122	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]
Dokumentový produkční skener A3	Panasonic KV-S8147	[nezveřejněno]	130	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]
Dokumentový skener s plochým sklem a ADF podavačem	Panasonic KV-SL3066	[nezveřejněno]	4	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]	[nezveřejněno]
CENA CELKEM za předpokládaný počet ks Zboží				24 530 910,00 Kč	5 151 491,10 Kč	29 682 401,10 Kč

² Kupní cena za 1 ks Zboží v Kč bez DPH je kupní cenou závaznou a nepřekročitelnou po celou dobu plnění Rámcové dohody, resp. Dílčích smluv.

³ Jedná se o předpoklad stanovený pro účely hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, Kupující není povinen odebrat dané množství ks.

⁴ Cena celkem za předpokládaný počet ks Zboží v Kč bez DPH je předmětem hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Seznam míst plnění vč. fakturačních adres

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	Předpoklad odběru	Fakturační adresa
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2	5	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Úřad práce České republiky	Předpoklad odběru	Fakturační adresa	
Generální ředitelství Úřadu práce České republiky Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7	2	Generální ředitelství Úřadu práce České republiky Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7	
Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec, 46001	1	Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec, 46001	
Kontaktní pracoviště Tanvald Železnobrodská 299, 468 41 Tanvald	1		
Kontaktní pracoviště Jablonec nad Nisou Mírové náměstí 484/2, 466 01 Jablonec nad Nisou 1	1		
Kontaktní pracoviště Česká Lípa Paní Zdislavy 419/6, 470 01 Česká Lípa	1		
Kontaktní pracoviště Česká Lípa Děčínská 389/4, 470 01 Česká Lípa	1		
Kontaktní pracoviště Semily Bítouchovská 1, 513 01 SEMILY	1		
Kontaktní pracoviště Turnov náměstí Českého Ráje 94, 511 01 Turnov	1		
Kontaktní pracoviště Jilemnice Masarykovo náměstí 8, 514 01 Jilemnice	1		
Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Pardubicích Boženy Víkové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice	3		Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Pardubicích Boženy Víkové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Chrudim Pardubická 310, Chrudim IV, 537 01 Chrudim 1	3		
Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Ústí nad Orlicí 17. listopadu 1394, 562 01 Ústí nad Orlicí 1	4		
Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Svitavy Bezručova 2055/13, Předměstí, 568 02 Svitavy 2	4		
Kontaktní pracoviště Ústí nad Labem Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem	3	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Ústí nad Labem Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem	
Kontaktní pracoviště Děčín U Plovárny 1190/14, 405 02 Děčín	2		
Kontaktní pracoviště Rumburk Náměstí Lužické 120/11, 408 01 Rumburk	1		
Kontaktní pracoviště Teplice Vrchlického 3175, 415 02 Teplice	2		
Kontaktní pracoviště Louny Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny	3		
Kontaktní pracoviště Most tř. Budovatelů 1989, 434 01 Most	3		

Kontaktní pracoviště Litoměřice Michalská 259/12, 412 01 Litoměřice	3	
Kontaktní pracoviště Chomutov Cihlářská 4107, 430 03 Chomutov	3	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Zlín Třída Tomáše Bati 3792, 760 42 Zlín	2	Úřad práce České republiky Krajská pobočka ve Zlíně Čiperova 5182, 760 42 Zlín
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Valašské Klobouky Masarykovo náměstí 177, 766 01 Valašské Klobouky	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Otrokovice Třída Osvobození 1388, 765 02 Otrokovice2	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště Na Morávce 1215, 68601, Uherské Hradiště	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště Svatováclavská 568, 68601, Uherské Hradiště	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Uherský Brod Bož. Němcové 2535, 68801 Uherský Brod	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Kroměříž Erbenovo nábřeží 4251/2c, 767 01 Kroměříž	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Kroměříž Kotojedská 269/1, 767 01 Kroměříž	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Holešov Tovární 1407/28, 769 01 Holešov	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Bystřice pod Hostýnem Pod Kaštany 1500, 768 61 Bystřice pod Hostýnem	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Vsetín Mostecká 303, 75501 Vsetín	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Valašské Meziříčí Železničního vojska 1349, 757 01 Valašské Meziříčí	1	
Úřad práce ČR KrP ve Zlíně Kontaktní pracoviště Rožnov pod Radhoštěm Školní 2639, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	1	
KoP Plzeň-město, Klatovská třída 2848/200e, 320 71 Plzeň	1	Úřad práce ČR - krajská pobočka v Plzni Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň
KoP Plzeň-sever, Klatovská třída 2848/200e, 320 71 Plzeň	1	
KoP Plzeň-jih, Klatovská třída 2848/200e, 320 71 Plzeň	1	
KoP Plzeň-sever, DiP Kralovice, nám. Osvobození 886, 331 41 Kralovice	1	
KoP Plzeň-jih, DiP Stod, Sokolská 566, 333 01 Stod	1	
KoP Plzeň-jih, DiP Nepomuk, náměstí Augustina Němejce 72, 335 01 Nepomuk	1	
KoP Plzeň-jih, DiP Přeštice, Palackého 460, 334 01 Přeštice	1	
KoP Domažlice, Msgre. B. Staška 265, 344 01 Domažlice	1	
KoP Domažlice (H. Týn), náměstí Republiky 59, Město, 346 01 Horšovský Týn	1	

KoP Klatovy, Voříškova 825, 339 01 Klatovy	1	
KoP Sušice, Nádražní 1226, Sušice II, 342 01 Sušice	1	
KoP Rokycany, Svazu bojovníků za svobodu 68, 337 01 Rokycany	1	
KoP Tachov, tř. Míru 1633, 347 01 Tachov	1	
KoP Tachov (Stříbro), Mánesova 16, 349 01 Stříbro	1	
Krajská pobočka v Českých Budějovicích Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice	3	Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Českých Budějovicích Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice
Kontaktní pracoviště Český Krumlov Věncova 248, 381 01 Český Krumlov	2	
Kontaktní pracoviště Jindřichův Hradec Janderova 147, 377 01 Jindřichův Hradec	2	
Kontaktní pracoviště Písek Nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek	2	
Kontaktní pracoviště Prachatice Poštovní 113, 383 01 Prachatice	2	
Kontaktní pracoviště Strakonice Textiláků 393, 386 01 Strakonice	2	
Kontaktní pracoviště Tábor Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor	2	
KoP Benešov Dukelská 2080, 256 01 Benešov	1	Úřad práce ČR - KrP Středočeský kraj Nám. T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram 1
DeP Votice Komenského nám. 230, 259 01 Votice	1	
KoP Beroun Okružní 333, 266 01 Beroun	1	
KoP Beroun Pod Kaplankou 21, 266 01 Beroun	1	
KoP Hořovice Pražská 4/7, 268 01 Hořovice	1	
KoP Kladno Dukelských hrdinů 1372, 272 01 Kladno	1	
KoP Kolín Karlovo náměstí 45, 280 18 Kolín	1	
DeP Český Brod Sportovní 501, 282 01 Český Brod	1	
KoP Čáslav Nám. J. Žižky z Trocnova 168, 286 01 Čáslav	1	
KoP Kutná Hora Radnická 178, 284 01 Kutná Hora	1	
KoP Mělník Nová 257, 276 01 Mělník	1	
KoP Mladá Boleslav Staroměstské náměstí 70, 293 01 Mladá Boleslav	1	

DeP Mnichovo Hradiště, Jiráskova 1533, 295 01 Mnichovo Hradiště	1	
KoP Nymburk Dělnická 402/4, 288 02 Nymburk	1	
KoP Praha – východ Dobrovského 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7	1	
KoP Rakovník Nábřeží T. G. Masaryka 2473, 269 24 Rakovník	2	
KoP Příbram Nám. T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram	6	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Nový Bydžov, Jos. Jungmanna 1533, 504 01 Nový Bydžov	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Nový Bydžov - pracoviště Chlumecké nad Cidlinou, Pražská 82, 503 51 Chlumecké nad Cidlinou	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Jičín, Havlíčková 56, 506 01 Jičín	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Jičín - pracoviště Hořice, Čelakovského 1023, 508 01 Hořice v Podkrkonoší	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Jičín - pracoviště Nová Paka, Masarykovo náměstí 1, 509 01 Nová Paka	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Náchod, Kladská 1092, 547 01 Náchod	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Broumov, Stanislava Opočenského 60, 550 01 Broumov	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Jaroměř, Dr. Ed. Beneše 191, 551 01 Jaroměř	1	Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Náchod - pracoviště Nové Město nad Metují, nám. Republiky 78, 549 01 Nové Město nad Metují	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Rychnov nad Kněžnou, Havlíčková 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Dobruška, nám. F. L. Věka 26, 518 01 Dobruška	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Kostelec nad Orlicí, Komenského 583, 517 41 Kostelec nad Orlicí	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Trutnov, Horská 5, 541 01 Trutnov	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Dvůr Králové nad Labem, 17. listopadu 2657, 544 01 Dvůr Králové nad Labem	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Vrchlabí, Krkonošská 153, 543 01 Vrchlabí	1	
ÚP ČR - KrP v Hradci Králové, Kontaktní pracoviště Trutnov - pracoviště Úpice, Regnerova 347, 542 32 Úpice	1	
KoP Vodní 1992/9 Blansko	1	Úřad práce ČR – krajská pobočka v Brně Polní 1011/37 639 00 Brno 39

KoP Nám. Dr. Snětiny 2275/2 Boskovice	1	
KoP Polní 1011/37 Brno	3	
KoP Křenová 111/25 Brno	1	
KoP Brněnská 148 Tišnov	1	
KoP Tyršova 75 Rosice	1	
KoP Široká 16 Ivančice	1	
KoP Komenského 80 Židlochovice	1	
KoP Vídeňská 699 Pohořelice	1	
KoP Šujanovo nám. 302/3 Brno	1	
KoP Fintajslova 1976/7 Břeclav	1	
KoP Nám. T. G. Masaryka 42/3 Břeclav	1	
KoP Mrštíkova 118/9 Hustopeče u Brna	1	
KoP Republikánské obrany 1584/1 Mikulov na Moravě	1	
KoP Lipová alej 3846/8 Hodonín	1	
KoP Tř. Masarykova 117 Veselí nad Moravou	1	
KoP Jungmannova 1310/10 Kyjov	1	
KoP Třída Komenského 50/10 Kyjov	1	
KoP Palánek 250/1 Vyškov	1	
KoP Sovětská 912 Bučovice	1	
KoP Kolářkovo náměstí 727 Slavkov u Brna	1	
KoP Nám. Svobody 2889/8 Znojmo	3	
KoP Znojemská 8 Moravský Krumlov	1	
KoP Jihlava Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava	7	ÚPČR - Krajská pobočka v Jihlavě Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava
KoP Havlíčkův Brod Jihlavská 42, 580 01 Havlíčkův Brod	6	

KoP Pelhřimov Pražská 2461, 393 01 Pelhřimov	4	
KoP Třebíč Komenského nám. 1189/8, 67401 Třebíč	7	
KoP Žďár nad Sázavou Strojírenská 28, 591 01 Žďár nad Sázavou	6	
Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Karviná, Tř. Osvobození 1388/60a, 735 06, Karviná-Nové Město	1	
Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Bohumín, Vrchlického č. 608, 735 81, Bohumín 1	1	
Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Orlová, Osvobození 1289, 735 14, Orlová – Lutyně	1	
Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Havířov, Junácká 1632/3, 736 01, Havířov - Podlesí	1	
ÚŘAD PRÁCE ČR, Kontaktní pracoviště Český Těšín, Mánesova 509/34, 737 01, Český Těšín	1	
Úřad práce ČR, KoP Bruntál Květná 1457/64, 79201 Bruntál	2	
Úřad práce ČR, KoP Krnov Březínova 1018/1a, 794 01 Krnov	1	
Úřad práce ČR, KoP Krnov Šmeralova 20/3, 794 01 Krnov	1	
Úřad práce ČR, Kop Rýmařov Tř. Hrdinů 601/16, 795 01 Rýmařov	1	
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě Zahradní 368/12, Ostrava-Moravská Ostrava 701 60	1	Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě Zahradní 368/12, Ostrava-Moravská Ostrava 701 60
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě 30. dubna 3130/2c, Ostrava-Moravská Ostrava 701 10	1	
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě 30. dubna 3130/2d, Ostrava-Moravská Ostrava 701 10	1	
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě Opavská 1118/33, Ostrava-Poruba 708 00	1	
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě Mírová 96/32, Ostrava-Vítkovice 703 00	1	
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě Hudební 496/2, Ostrava-Mariánské Hory 709 00	1	
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě Pivovarská 84/1, Ostrava-Moravská Ostrava 702 00	1	
Úřad práce ČR krajská pobočka v Ostravě 30. dubna 3130/2c, Ostrava-Moravská Ostrava 701 10	1	
Úřad práce České republiky, KoP Opava Janská 785/2, 746 01 Opava 1	1	
Úřad práce ČR, KoP Hlučín Mírové náměstí 25/24, 748 01 Hlučín	1	
Úřad práce ČR, KoP Kravaře Petra z Kravař 3165/9, 747 21 Kravaře	1	
Úřad práce ČR, KoP Vítkov Wolkerova 467, 749 01 Vítkov	1	

Úřad práce ČR, KoP Nový Jičín, Msgr. Šrámka 1030, 741 01 Nový Jičín	1	
Úřad práce ČR, KoP Nový Jičín, Tyršova 140/5, 741 01 Nový Jičín	1	
Úřad práce ČR, KoP Bílovec, Pivovarská 556/41, 743 01 Bílovec	1	
Úřad práce ČR, KoP Frenštát p. R., Tyršova 993, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm	1	
Úřad práce ČR, KoP Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice	1	
Úřad práce ČR, KoP Odry Nádražní 670/30, 742 35 Odry	1	
Úřad práce ČR, KoP Frýdek-Místek Na Poříčí 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1	1	
Úřad práce ČR, KoP Frýdlant nad Ostravicí Náměstí 10, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí	1	
Úřad práce ČR, KoP Třinec Poštovní 621, Staré Město, 739 61 Třinec 1	1	
Úřad práce ČR, KoP Třinec Jablunkovská 407, Lyžbice, 739 61 Třinec 1	1	
Úřad práce ČR, KoP Jablunkov Dukelská 600, 739 91 Jablunkov	1	
Úřad práce ČR, KoP Frýdek-Místek Na Poříčí 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1	4	
Úřad práce České republiky KoP Karlovy Vary Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary	5	Úřad práce České republiky krajská pobočka v Karlových Varech Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary
Úřad práce České republiky KoP Sokolov Jednoty 654, 356 01 Sokolov 1	4	
Úřad práce České republiky KoP Cheb Svobody 207/52, 350 02 Cheb 2	3	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Domažlická 1139/11, Žižkov, Praha 3, 130 11	1	Úřad práce ČR - Krajská pobočka pro hlavní město Prahu Domažlická 1139/11, Praha 3
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Žerotínova 1143/38, Žižkov, Praha 3, 130 00	3	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Domažlická 1161/5, Žižkov, Praha 3, 130 11	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Šafaříkova 557/14, Vinohrady, Praha 2, 120 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Seifertova 559/51, Žižkov, Praha 3, 130 00	2	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Novodvorská 803/82, 142 00 Praha 4, 142 00	3	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Plzeňská 314/115, Košíře, 150 00 Praha 5, 150 00	2	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Jugoslávských partyzánů 1089/15, Praha 6, 160 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Na Maninách 876/7, Praha 7-Holešovice, 170 00	4	

Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Sokolovská 14/324, Vysočany, Praha 9, 190 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Vršovická 1429/68, Vršovice, Praha 10, 101 00	2	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Sluneční nám. 2580/13, Praha 13, 158 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Generála Janouška 844/18, Praha 14-Černý Most, 198 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu nám. Osvoboditelů 732/7, Praha 16, 153 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Jablonecká 724/6, Prosek, Praha 9, 190 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Bělehradská 213/88, Vinohrady, Praha 2	2	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Roháčova 133/13, Žižkov, Praha 3, 130 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Štefánikova 216/21, Smíchov, Praha 5, 150 00	1	
Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Bělohorská 688/165, Břevnov, Praha 6, 169 00	1	
Úřad práce ČR – krajská pobočka v Olomouci Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc	1	Úřad práce ČR – krajská pobočka v Olomouci Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Přerov Smetanova 2015/7, Přerov I-Město, 750 02 Přerov	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Prostějov nám. Spojenců 2632/13, 796 01 Prostějov	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Šumperk M. R. Štefánika 1059/20, 787 01 Šumperk	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Jeseník Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník	2	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Šternberk Uničovská 182/36, 785 01 Šternberk	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Hranice Purgešova 1399, Hranice I-Město, 753 01 Hranice	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Zábřeh náměstí Osvobození 345/15, 789 01 Zábřeh	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Uničov Šternberská 499, 783 91 Uničov 1	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Javorník Lidická 96, 790 70 Javorník u Jeseníku	1	
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Mohelnice Olomoucká 353/83, 789 85 Mohelnice	1	

Státní úřad inspekce práce	Předpoklad odběru	Fakturační adresa
Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, 746 01 Opava	2	Státní úřad inspekce práce Kolářská 451/13, 746 01 Opava
Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu se sídlem v Praze Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6	1	
Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1	1	
Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu Vodní 21, 370 06 České Budějovice	1	
Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj Schwarzova 27, 301 00 Plzeň	1	
Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem	1	
Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj Říční 1195, 501 01 Hradec Králové	1	
Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj Milady Horákové 3, 658 60 Brno	1	
Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj Živičná 2, 702 69 Ostrava	1	

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí	Předpoklad odběru	Fakturační adresa
Šilingrovo náměstí 3/4, 602 00 Brno	1	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí Šilingrovo náměstí 3/4, 602 00 Brno

Centrum sociálních služeb Hrabyně	Fakturační adresa
Hrabyně 202, 747 67 Hrabyně 3	Hrabyně 202, 747 67 Hrabyně 3

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.	Fakturační adresa
Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i. Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

Seznam poddodavatelů

Identifikace poddodavatelů Prodávajícího		Část plnění, kterou hodlá Prodávající zadat poddodavateli	Předpokládaný % podíl poddodavatele na plnění	
1.	Obchodní firma / jméno a příjmení:	Panasonic Marketing Europe GmbH, organizační složka Česká republika	Dodávka hardware a software, servisní podpora poskytovateli servisnímu partnerovi pro ČR	Přibližně 70 %
	Sídlo / Místo podnikání:	Křižíkova 148/34, Karlín, 186 00 Praha 8		
	Identifikační číslo:	24655121		
	Osoba oprávněná zastupovat:	DAVID LESLIE PREECE ⁵		
	E-mail:	[nezveřejněno]		

⁵ DAVID LESLIE PREECE se dne 21. 11. 2019 stal osobu oprávněnou zastupovat poddodavatele a nahradil v příslušné funkci p. TAKASHI FURUMOTO, který byl uveden v nabídce Prodávajícího podané v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.