

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1
iČ: 47114983 DIČ: CZ47114983
- 515 -
Česká pošta

Rámcová smlouva o poskytování služeb Komplexní servis odvíječů a navíječů Stralfors

Číslo 2013/1267

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Richardem Soldánem, vrchním ředitelem divize poštovní
provoz a logistika
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 102639446/0300

dále jako „Objednatel“

a

DOCUTEK s.r.o.

se sídlem/místem podnikání: Národní 138/10, 110 00, Praha 1
IČ: 45809488
DIČ: CZ45809488
zastoupen/jednající: Radkem Hradilem, jednatelem
zapsán/a v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 12368
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
č.ú.: 5039952001/2700

dále jako „Dodavatel“

(Objednatel a Dodavatel budou v této rámcové smlouvě o poskytování služeb označováni jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce „Komplexní servis odvíječů a navíječů Stralfors“ na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.

1. Účel a předmět Smlouvy

1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání smluv mezi Dodavatelem a Objednatelem na poskytování služeb, a to na základě Objednávek Objednatele a zároveň zajištění plné funkčnosti zařízení uvedeného v Příloze č. 1 (dále též „Zařízení“) poskytováním komplexního servisu odvíječů a navíječů Stralfors v místech plnění prostřednictvím servisního zabezpečení Dodavatele.

1.2. Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při uzavírání Dílčích smluv na poskytování níže uvedených služeb Dodavatelem Objednateli:

a) Komplexní servisní zabezpečení

- poskytování komplexního servisního zabezpečení (dále jen „Servisní zabezpečení“ nebo „Servis“) pro Zařízení specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy spočívající zejména v servisu a dodávkách náhradních dílů, a to v pracovních dnech v režimu 5x12 po celý rok a zahájením činností vedoucích k odstranění závady do dvaceti čtyř (24) hodin od nahlášení.
- Jedná se zejména o opravy Zařízení, resp. odstranění závad/y a uvedení Zařízení do plně funkčního stavu do sedmdesáti dvou (72) hodin od nahlášení závad/y.

b) Servisní inspekce (profilaxe)

Pravidelné servisní inspekce v průběhu jednoho kalendářního roku na Zařízení uvedená v Příloze č. 1, v dohodnutém rozsahu čtyř (4) servisních inspekci za kalendářní rok, jejichž součástí je:

- Kontrola Zařízení včetně potřebné demontáže a montáže jednotlivých částí zařízení za účelem vadných částí a následná oprava či jejich výměna.
- Vyčištění a promazání Zařízení, které nemůže být provedeno obsluhou.
- Seřízení, nastavení a otestování Zařízení. Objednatel zajistí dostatek materiálu pro potřeby testování.
- Servisní inspekce jsou součástí Servisního zabezpečení.

Servisní inspekce budou prováděny po dohodě s Objednatelem v časovém rozsahu, který nenaruší kontinuitu jeho provozu.

c) Automatické aktualizace

- Automatické provádění aktualizací Firmware Zařízení uvedených v Příloze č. 1 v případě, že bude upgrade výrobcem uveden na trh.

d) Servisní služby

- Odstraňování závad vzniklých chybou obsluhy nebo okolnostmi, které mají charakter vyšší moci, způsobem a za podmínek uvedených v písm. a) tohoto článku.
- Odstraňování závad vzniklých provozem zařízení, způsobem a za podmínek uvedených v písm. a) tohoto článku.
- Případné dodatečné úpravy Zařízení zajišťující jeho řádnou funkci.

Servisní služby jsou součástí Servisního zabezpečení.

(dále jen „Služby“).

- 1.3. Objednatel se zavazuje převzít objednané a řádně poskytnuté Služby a zaplatit za to dohodnutou cenu ve výši a způsobem uvedeným v této Smlouvě.
- 1.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli specifikovaný rozsah Služeb na základě Objednávky doručené Objednatelům Dodavatelům a následně uzavřené Dílčí smlouvy. Servisní zabezpečení dle odst. 1.2 této Smlouvy bude realizováno na základě ročních Objednávek Objednatelů (každá Objednávka bude mít vždy platnost maximálně do konce kalendářního roku, ve kterém bylo na základě Objednávky plnění poskytnuto), a to ode dne uvedeného v Objednávce s tím, že pokud bude den stanovený objednávkou před dnem prokazatelného doručení Objednávky, bude plnění poskytováno až ode dne prokazatelného doručení Objednávky. Bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy je Objednatel povinen vystavit první roční Objednávku Služeb dle této Smlouvy. Další roční Objednávky je Objednatel oprávněn, nikoli povinen vystavit s tím, že může být několik Objednávek v kalendářním roce.
- 1.5. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatelů;
 - b) číslo a datum vystavení Objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Služby, její rozsah a popis (dále jen „Plnění“);
 - e) Cenu;
 - f) dobu a místo poskytnutí Plnění; a
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatelů.
- 1.6. Objednatel je oprávněn vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy postupem dle čl. 1.4 této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou. Dodavatel je povinen písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení Objednatelům.
- 1.7. Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatelů a Dodavatelů;
 - b) číslo Objednávky, která je potvrzována; a
 - c) podpis oprávněné osoby Dodavatelů.
- 1.8. Jakoukoliv Objednávku je Objednatel oprávněn libovolně měnit nebo zrušit s tím, že změna nebo zrušení Objednávky musí být Dodavatelům prokazatelně oznámena minimálně 15 kalendářních dnů před požadovanou změnou nebo zrušením. Objednávku, změnu Objednávky nebo zrušení Objednávky vždy doručí Objednatel písemně, elektronicky nebo faxem Dodavatelům na kontaktní údaje uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Dodavatel je povinen nejpozději následující pracovní den po prokazatelném doručení Objednávky, změny nebo zrušení Objednávky, Objednávku, změnu nebo zrušení Objednávky písemně potvrdit Objednatelům.
- 1.9. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatelů. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v odstavci 4.1 stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.
- 1.10. Doručením potvrzení Objednávky Objednatelům dojde k uzavření smlouvy o poskytnutí Služeb pro období vymezené v Objednávce, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle této smlouvy o poskytnutí Služeb odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatelů a Dodavatelů stanovených touto Smlouvou (dále jen „Dílčí smlouva“).

- 1.11. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.12. Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle článku 2 této Smlouvy.
- 1.13. Po uzavření Dílčí smlouvy odešle Objednatel Dodavateli Evidenční objednávku, která je zasílána výlučně pro sdělení evidenčního čísla Dodavateli, přičemž nevyužití práva Objednatele učinit Evidenční objednávku nezbavuje Dodavatele povinností poskytnout Plnění řádně a včas.

2. Cena

- 2.1. Cena za poskytnutí Plnění Dodavatelem odpovídá součinnu jednotkových cen jednotlivých složek Plnění a počtu složek Plnění dodaných Objednateli na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“). Cena za poskytnutí jednotlivých složek Plnění je uvedena v položkovém rozpočtu, jenž tvoří Přílohu č. 2. této Smlouvy.
- 2.2. Celková cena Plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku 1 999 000,- Kč bez DPH.
- 2.3. Cena každé jednotlivé složky Plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutím Plnění Objednateli, zejména cenu náhradních dílů. Tato cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3. Platební podmínky

- 3.1. Daňové doklady budou vystavovány Dodavatelem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a bude v nich vyúčtováno Plnění poskytnuté Objednateli bez jakýchkoliv vad v příslušném kalendářním měsíci.
- 3.2. Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 3.3. Splatnost daňového dokladu je 60 kalendářních dnů od vystavení daňového dokladu Objednateli.
- 3.4. Zaslací adresa pro doručení faktury/daňového dokladu:
Česká pošta, s.p.
skenovací centrum
Poštovní 1368/20
701 06 Ostrava 1

4. Doba, místo a podmínky plnění

- 4.1. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění po dobu trvání Smlouvy a předat jej Objednateli dle režimů stanovených v čl. 1.2 této Smlouvy.
- 4.2. Místa plnění jsou:
Česká pošta, s. p., TOC Praha, Antala Staška 1292/39, 140 00 Praha 4
není-li v Dílčí smlouvě stanoveno Objednatelem jiné místo Plnění. Termín poskytnutí Plnění a místo Plnění lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem obou Smluvních stran.

- 4.3. Dodavatel garantuje Objednateli, že se dostaví k servisnímu zákroku dle čl. 1.2. písm. a) a/nebo d) v pracovní době, kterou potvrdí pracovník Objednatele v okamžiku nahlášení, nejpozději však do dvaceti čtyř (24) hodin od nahlášení závady Objednatelem.
- 4.4. Dodavatel garantuje, že odstraní vady stroje dle čl. 1.2. písm. a) a/nebo d) maximálně do sedmdesáti dvou (72) hodin od okamžiku jejich nahlášení Objednatelem. V případě neopravitelné závady se Dodavatel zavazuje nahradit stroj adekvátním strojem se stejnou funkcí ve lhůtě dohodnuté s Objednavatelem.
- 4.5. Odstranění vady dle čl. 4.4 Smlouvy provádí Dodavatel na základě písemného požadavku Objednatele v elektronické podobě zasláno na kontakty uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy. Požadavek musí obsahovat alespoň následující údaje:
- jméno osoby, která vadu nahlásila
 - jméno odpovědné osoby ze strany Objednatele
 - popis vady a očekávaný termín jejího vyřešení
- Každá vada bude hlášena samostatným požadavkem.
- 4.6. V případě potřeby lze nahlásit vady telefonicky na Hot-line Dodavatele. Vždy však musí následovat písemný požadavek dle čl. 4.5. Smlouvy.
- 4.7. Požadavky na Dodavatele dle čl. 4.5. Smlouvy mohou písemně nebo telefonickou formou vznášet odpovědné osoby Objednatele uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy v pracovních dnech (v režimu 12 hodin denně / 5 dní v týdnu). V případě nebezpečí z prodlení, může vznést telefonickou formou požadavek na Dodavatele také jiný pracovník Objednatele.
- 4.8. Dodavatel se zavazuje potvrdit telefonicky (následně pak vždy písemně-emailem) převzetí požadavku do dvou (2) hodin od jeho přijetí.
- 4.9. Příjem hlášení o vadě (Hot-line) na následujících kontaktech:
- e-mail: info@docutec.cz
telefon: 311 577 555 nebo 603 470 341
fax: 311 517 876
- 4.10. Realizaci servisní inspekce dle čl. 1.2. písm. b) této Smlouvy provede Dodavatel na základě dohody s Objednatelem (termín provedení podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele), a to tak, aby byl zajištěn inspekční servis v souladu s dokumentací výrobce Zařízení.
- 4.11. Po provedení servisního zásahu (úplném odstranění vady) bude Objednatelem potvrzen protokol o provedení zásahu (dále jen Akceptační protokol). Potvrzením Akceptačního protokolu Objednatel potvrzuje, že servisní zásah byl úspěšně proveden, a že zařízení bylo po provedení zásahu v celém rozsahu plně funkční.

5. Pojištění

- 5.1. Odlišně od čl. 7.1. Všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „VOP“), Objednatel nepožaduje, aby měl Dodavatel sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá.
- 5.2. Ustanovení čl. 5.1. nezprošťuje Dodavatele odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá, vůči Objednateli.

6. Smluvní pokuty

- 6.1. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení čl. 11.1.1. písm. a) VOP, že v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím Plnění je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 6.2. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení čl. 11.1.1. písm. b) VOP, že v případě prodlení Dodavatele s opětovným poskytnutím Plnění, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 6.3. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení čl. 11.1.1. písm. d) VOP, že za každé jednotlivé porušení povinností týkající se ochrany Důvěrných informací, je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 6.4. Smluvní strany dohodly, že Objednatel nebude požadovat smluvní pokutu uvedenou v čl. 11.1.1. písm. f) VOP.
- 6.5. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení čl. 11.1.1. písm. g) VOP, že v případě porušení povinností plynoucích z článku VIII VOP je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 6.6. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu vzniklé škody a ušlý zisk v celém rozsahu způsobené škody. Dodavatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena třetí osobou, pokud není ve smluvním vztahu s Dodavatelem, či vznikla z nedbalosti Objednatele nebo v důsledku událostí vyšší moci. Dodavatel odpovídá Objednateli za své případné subdodavatele jako za plnění vlastní, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.

7. Ukončení Smlouvy

- 7.1. Smluvní strany dohodly odlišně od ustanovení čl. 12.5. VOP, že kterákoli Smluvní strana je oprávněna Smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce tří (3) měsíců. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní doba započne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi Dodavatelí.

8. Záruční podmínky

- 8.1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na opravy provedené v rámci Servisního zabezpečení dle čl. 1.2. této Smlouvy po dobu šesti (6) měsíců, která počíná běžet ode dne podpisu Akceptačního protokolu dle čl. 3.1. VOP podepsaného odpovědnými pracovníky Objednatele a Dodavatele. Zárukou přejímá Poskytovatel závazek, že dodané Plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
- 8.2. Veškeré reklamace vad provedeného Servisního zabezpečení, na něž se vztahuje záruka, je Objednatel povinen oznámit Dodavatelí nejpozději do devadesáti (90) dnů od jejich zjištění.
- 8.3. V případě reklamace opravy provedené v rámci Servisního zabezpečení zašle Objednatel Dodavatelí písemné oznámení o reklamaci, které bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - datum a místo Plnění,

- popis vady, která byla předmětem Servisního zabezpečení,
- popis důvodu reklamace.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou, a to do **31. 12. 2016** nebo do vyčerpání celkové ceny dle odstavce 2.2 této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 9.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech této Smlouvy.
- 9.3. Kontaktní údaje Smluvních stran jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kontaktní údaje.
- 9.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Plnění
 - Příloha č. 2 – Cena
 - Příloha č. 3 – Kontaktní údaje
 - Příloha č. 4 – Všeobecné obchodní podmínky („VOP“)
- 9.5. Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prostě a s vědomím, zejména s vědomím finančním.

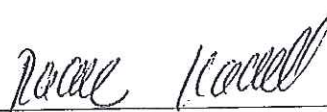
V Praze dne:

27. 11. 2013


Richard Soldán

Vrchní ředitel divize poštovní
provoz a logistika
Česká pošta, s.p.

V Praze dne:



Radek Hradil

jednatel
DOCUTEK s.r.o.

DOCUTEK S.R.O.
THE DOCUMENT TECHNOLOGIES

Národní 130/10 IČ: 45809488
110 00 Praha 1 DIČ: CZ45809488
Tel.: +420 311 512 350 www.docutec.cz