

**HAVEL & PARTNERS s.r.o.**  
Advokátní kancelář

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

**mezi**

**Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.**

**a**

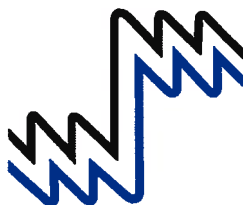
**HAVEL & PARTNERS s.r.o.**  
advokátní kancelář

---

**KOMPLEXNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ K PROJEKTU  
„PŘÍSTAVBA OBJEKTU, ÚSTAV FYZIKÁLNÍ CHEMIE“**

---

ze dne \_\_\_\_\_ 2021



**HAVEL & PARTNERS**  

---

**ÚSPĚCH SPOJUJE**

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(„Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.**, se sídlem Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8, IČO: 613 88 955, zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky  
zastoupen prof. Martinem Hofem Dr. rer. nat., DSc., ředitelem  
(„Klient“)  
a
- (2) **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**, sídlo Praha 1, Na Florenci 2116/15, PSČ 110 00, IČO: 26454807, DIČ: CZ26454807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599  
(„Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

### 1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

**1.1** Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi právní poradenství spočívající v přípravě, organizaci a administraci celkem až tří (3) zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) na (i) výběr poskytovatele projektových a inženýrských činností včetně autorského dozoru, (ii) zajištění technického dozoru stavebníka a (iii) následný výběr zhotovitele stavby s názvem „Přístavba objektu, Ústav fyzikální chemie“ („Zadávací řízení“). Poradenství na základě této Smlouvy bude poskytováno v následujícím rozsahu ve vztahu ke každému ze Zadávacích řízení:

- (a) Činnosti spojené s přípravou smluvní dokumentace Zadávacích řízení:
  - zpracování návrhu smlouvy a jejích relevantních příloh, s výjimkou příloh technické povahy, a projednání těchto návrhů s Klientem,
  - posouzení, zda návrh smlouvy je v souladu se zadávací dokumentací, přičemž se jedná o posouzení formálního souladu smlouvy se zadávacími podmínkami, nikoliv o posouzení správnosti a vhodnosti nastavení smluvního vztahu,
  - poskytnutí odborných konzultací Klientovi ve vztahu k výše uvedenému.
- (b) Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace Zadávacích řízení:
  - zpracování návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a projednání těchto návrhů s Klientem,
  - zpracování zadávací dokumentace a dalších relevantních příloh, s výjimkou příloh technické povahy, a to v souladu se ZZVZ,
  - vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace vč. formulářů pro posouzení kvalifikace a formulářů pro posouzení a hodnocení nabídek,
  - posouzení, zda zadávací dokumentace je v souladu se ZZVZ; v případě technických podmínek a požadavků zpracovaných Klientem majících podobu samostatné přílohy zadávací dokumentace je Poskytovatel povinen jejich obsah posoudit co do souladu

s právními předpisy pouze v míře, v jaké je schopen tyto technické části posoudit s ohledem na povahu své osoby (resp. svých zaměstnanců) jako laika. Vždy je však povinen posoudit soulad takových podmínek s takovými požadavky ZZVZ a jinými předpisy, u nichž není odborné porozumění předmětu plnění veřejné zakázky potřeba,

- poskytnutí odborných konzultací Klientovi ve vztahu k výše uvedenému.
- (c) Činnosti spojené s administrací Zadávacích řízení:
- zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
  - zveřejnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a pokud je to vyžadováno, rovněž v Úředním věstníku Evropské unie,
  - uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh a dalších povinných součástí na profilu Klienta na základě přístupových práv poskytnutých Klientem,
  - poskytování zadávací dokumentace dodavatelům v souladu se ZZVZ, vedení evidence takových dodavatelů,
  - příjem písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci s Klientem, a zajištění uveřejnění a odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtách a způsobem stanovených ZZVZ,
  - zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení na základě požadavků a podkladů od Klienta a jejich uveřejnění, včetně uveřejnění případných změn těchto zadávacích podmínek na profilu Klienta,
  - zajištění přijímání obálek s nabídkami od dodavatelů včetně příslušné písemné evidence (zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek s evidencí data a času doručení),
  - vypracování Zprávy o hodnocení nabídek podle § 119 odst. 2 ZZVZ, včetně protokolu ze zasedání hodnotící komise, bude-li Klientem jmenována, a ve vztahu k vybranému dodavateli vypracování Protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 123 písm. b) ZZVZ, případně vypracování žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle ustanovení § 46 ZZVZ, žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a návrhu Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníka, jehož nabídku komise vyřadila a byl vyloučen z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným účastníkům,
  - vypracování dopisu o uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi (byla-li požadována),
  - vypracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o výběru dodavatele, resp. návrhu Rozhodnutí a Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí Klienta, doručení Oznámení dotčeným účastníkům,
  - zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž mohla být podepsána smlouva, pokud Klient jistotu požadoval,
  - vypracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k prokázání splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 104 ZZVZ,
  - vypracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a, je-li to ZZVZ vyžadováno, i v Úředním věstníku Evropské unie,
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ,
  - vypracování písemné evidence všech úkonů učiněných dodavateli vůči zadavateli a zadavatelem vůči dodavatelům, ÚOHS či Evropské komisi,
  - sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné podobě z průběhu Zadávacích řízení Klientovi, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Klienta,
  - splnění uveřejňovacích povinností dle ustanovení § 219 ZZVZ na profilu Klienta a v Registru smluv,
  - poskytnutí odborných konzultací Klientovi ve vztahu k výše uvedenému.

(d) Činnosti spojené s řešením podaných námitek a spolupráce s Klientem při správním řízení před ÚOHS:

- zajištění zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí Klienta o podaných námitkách,
- zajištění zpracování návrhu vyjádření Klienta k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu,
- poskytnutí odborných konzultací Klientovi ve vztahu k výše uvedenému.

1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 této Smlouvy a při dosažení předpokladů uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy může být dle potřeby rozšířen na základě dohody mezi Klientem a Poskytovatelem o další průběžnou právní podporu Klienta spočívající v poskytování konzultací, analýza a právních stanovisek souvisejících s realizací Zadávacích řízení.

## 2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o advokacii“) výlučně Poskytovatel.

2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:

- **Mgr. Adéla Havlová, LL.M.**, advokátka a společník kanceláře,
- **Mgr. Petr Opluštil**, counsel a advokát v trvalé spolupráci, a
- **Mgr. Mária Kopecká**, advokátka v trvalé spolupráci.

2.3 Klient tímto bere na vědomí, že Mgr. Petr Opluštil a Mgr. Mária Kopecká jsou advokáty poskytujícími právní služby na základě smluv o trvalé spolupráci uzavřených s Poskytovatelem.

2.4 Personální složení určeného právního týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivity poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

## 3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny pan prof. Martin Hof Dr. rer. nat., DSc., ředitel Klienta, pan Prof. Ing. Vladimír Mareček, DrSc. popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.

3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněny osoby uvedené v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.

3.3 Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v článku 3.1, je Poskytovatel oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v článku 3.1.

3.4 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost

poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.

- 3.5 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.

#### 4. DOBA A PODKLADY K PLNĚNÍ

- 4.1 Služby se Poskytovatel zavazuje Klientovi poskytnout po podpisu této Smlouvy ve lhůtách domluvených Stranami.
- 4.2 Klient předá Poskytovateli i podklady nezbytné pro realizaci příslušného Zadávacího řízení, které má k dispozici. V případě, že Poskytovatel bude vyžadovat další informace nezbytné pro řádné poskytování Služeb, vyzve Klienta k jejich předložení bez zbytečného odkladu. Nevyžádá-li si Poskytovatel další informace dle předchozí věty, má se za to, že disponuje veškerými podklady nezbytnými pro řádné plnění této Smlouvy. Obdrží-li Klient jakýkoli doklad nebo informace vztahující se k Zadávacím řízením, poskytně je bezodkladně Poskytovateli, jinak nemůže být Poskytovatel odpovědný za případné prodloužení.

#### 5. ODMĚNA

- 5.1 Na základě vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů („Advokátní tarif“), Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy účtovanou za poskytnuté plnění dle této Smlouvy.
- 5.2 Celková odměna za Služby uvedené v článku 1.1 této Smlouvy („Paušální odměna“) i pevná hodinová sazba za právní podporu nad rámec Služeb dle článku 1.2 této Smlouvy („Hodinová odměna“) jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3 V případě zrušení některého ze Zadávacích řízení z důvodů na straně zadavatele dle § 127 ZZVZ, bude Paušální odměna odpovídající předmětnému Zadávacímu řízení snížena
- (a) na 50 % její výše uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, pokud jde o zrušení před uplynutím lhůty pro podání nabídek;
  - (b) na 70 % její výše uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.

#### 6. NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ

- 6.1 Paušální odměna zahrnuje veškeré účelně vynaložené náklady Poskytovatele související se Službami dle článku 1.1 této Smlouvy, zejména cestovní výdaje, poštovné, náklady na administrativu a telekomunikační prostředky
- 6.2 V případě postupu dle Hodinové odměny za poskytování právní podpory nad rámec Služeb dle článku 1.2 této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu hotových výdajů a nákladů s takovými službami spojených („Hotové výdaje“), které budou fakturovány v paušální výši 3 % z Hodinové odměny. Hotové výdaje zahrnují cestovní náklady v Praze, náklady na tisk, kopírování, faxové a poštovní a telekomunikační služby.
- 6.3 Soudní a správní poplatky, odměna a náklady externích znalců, překladatelů a dalších odborníků, které Klient předem písemně odsouhlasil, nejsou obsaženy v Paušální odměně, Hodinové odměně a v Hotových výdajích. Tyto budou přefakturovány Klientovi spolu s odměnou za právní služby.

## 7. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1** Klient uhradí Poskytovateli Paušální odměnu dle článku 5 a Přílohy č. 1 této Smlouvy vždy ve vztahu ke každému ze Zadávacích řízení ve dvou platbách na základě Poskytovatelem vystavených daňových dokladů (faktur) dle následujících pravidel:
- první platba ve výši 50 % Paušální odměny ve vztahu ke konkrétnímu Zadávacímu řízení dle Přílohy č. 1 této Smlouvy bude Poskytovateli uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem po dokončení přípravy smluvní a zadávací dokumentace v rámci konkrétního Zadávacího řízení, tj. po poskytnutí Služeb uvedených v článku 1.1 písm. 1.1(a) a 1.1(b) této Smlouvy;
  - druhá platba ve výši 50 % Paušální odměny ve vztahu ke konkrétnímu Zadávacímu řízení dle Přílohy č. 1 této Smlouvy bude Poskytovateli uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci konkrétního Zadávacího řízení a splnění uveřejňovacích povinností spojených s uzavřením smlouvy v konkrétním Zadávacím řízení, tj. po poskytnutí Služeb uvedených v článku 1.1 písm. 1.1 (c) a případně také 1.1 (d) této Smlouvy (budou-li námitky, resp. návrh v konkrétním Zadávacím řízení podány).
- 7.2** Hodinová odměna a Hotové výdaje Klient uhradí po provedení uceleného úseku právní služby nebo ucelené doby, zpravidla měsíčně. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele, přičemž musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.3** Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 000000-0001814372/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Praha 1, Rytířská 29, PSČ 113 98, a to ve lhůtě splatnosti třiceti (30) dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti (10) dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti (10) dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 7.4** Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 7.5** Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

## 8. POJISTNÁ SMLOUVA

- 8.1** Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, v níž sjednaná výše pojistného plnění činí alespoň 300.000.000,- Kč. Klient je oprávněn kdykoli během trvání této Smlouvy požádat Poskytovatele o předložení příslušné pojistné smlouvy k nahlédnutí a Poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět; nepředložení takové pojistné smlouvy se považuje za podstatné porušení této Smlouvy.

## 9. MLČENLIVOST

- 9.1** Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy, není-li v této Smlouvě dále stanoveno jinak.

## 10. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY

### 10.1 Strany mohou Smlouvu ukončit:

- a) písemnou dohodou;
- b) výpovědí;
- c) odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených Občanským zákoníkem.

10.2 Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.

10.3 Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanovení § 20 Zákona o advokacii).

10.4 V případě výpovědi této Smlouvy Poskytovatelem dle ustanovení § 20 Zákona o advokacii nebude Poskytovatel povinen hradit Klientovi škodu z toho vzešlou.

10.5 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu Paušální odměny, Hodinové odměny či Hotových výdajů. Ukončením Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Strany i po ukončení Smlouvy.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii a Občanského zákoníku, pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže advokátů České republiky (etický kodex) a dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou („Stavovské předpisy“).

11.2 Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů a dále ustanoveních Stavovských předpisů jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).

11.3 Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní.

11.4 Služby poskytované na základě této Smlouvy jsou určeny výlučně pro potřeby a využití ze strany Klienta. Klient se zavazuje, že bude zachovávat důvěrnost ohledně výsledků Služeb, dokud nebudou zveřejněny Klientem, a neposkytne bez předchozího souhlasu Poskytovatele výsledky Služeb třetím osobám, s výjimkou osob propojených s Klientem a poradců Klienta, jež jsou vázáni ve vztahu k výsledkům Služeb povinností mlčenlivosti.

11.5 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může po řádném ukončení poskytování Služeb použít odkaz na obchodní firmu Klienta (popřípadě i s uvedením loga Klienta) a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

- 11.6 Strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel.
- 11.7 Strany jsou povinny označit údaje ve Smlouvě, které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (např. obchodní tajemství, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a které proto nemohou být uveřejněny. Strany provedou označení dle předchozí věty zvýrazněním chráněných údajů šedou barvou.
- 11.8 Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti případně vzniklé z plnění v rámci předmětu této Smlouvy, k němuž došlo před nabytím účinnosti této Smlouvy, se nahrazují závazkem vzniklým z této Smlouvy. Plnění v rámci předmětu této Smlouvy před účinností této Smlouvy se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 11.9 Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právem. V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním.
- 11.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech v českém jazyce.
- 11.11 Strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského  
AV ČR, v. v. i.

V Praze dne 25-05-2021

  
\_\_\_\_\_  
prof. Martin Hof Dr. rer. nat., DSc.  
Ředitel

ÚSTAV FYZIKÁLNÍ CHEMIE  
J. Heyrovského AV ČR, v.v.i.  
182 23 Praha 8, Dolejškova 3  
IČO: 61388955, DIČ: CZ61330955

HAVEL & PARTNERS s.r.o.,  
advokátní kancelář

V Praze dne 25.5.2021

  
\_\_\_\_\_  
Mgr. Adéla Havlová, LL.M.  
Jednatel

HAVEL & PARTNERS s.r.o.  
advokátní kancelář  
Na Florenci 2116/15  
110 00 Praha 1 – Nové Město  
Tel.: +420 255 000 111  
IČO: 26454807, DIČ: CZ26454807  
(27)



## PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

### Paušální odměna

Odměna za přípravu, organizaci a administraci Zadávacího řízení na výběr poskytovatele projektových a inženýrských činností včetně autorského dozoru v rámci projektu „Přístavba objektu, Ústav fyzikální chemie“ dle čl. 1.1 bodu (i) této Smlouvy	<b>220.000,- Kč bez DPH</b>
Odměna za přípravu, organizaci a administraci Zadávacího řízení na zajištění technického dozoru stavebníka v rámci projektu „Přístavba objektu, Ústav fyzikální chemie“ dle čl. 1.1 bodu (ii) této Smlouvy	<b>220.000,- Kč bez DPH</b>
Odměna za přípravu, organizaci a administraci Zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby v rámci projektu „Přístavba objektu, Ústav fyzikální chemie“ dle čl. 1.1 bodu (iii) této Smlouvy	<b>350.000,- Kč bez DPH</b>

### Hodinová odměna

Jednotná hodinová sazba pro všechny členy právního týmu a pro veškerou právní podporu dle článku 1.2 této Smlouvy nad rámec Služeb dle článku 1.1 této Smlouvy	<b>2.500,- Kč bez DPH/hod</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Hodinová odměna bude účtována v případě (i) poskytování právních služeb nad rámec Služeb vymezených v článku 1.1 Smlouvy a (ii) poskytování právních služeb přesahujících předpoklady paušální odměny, vymezené níže.

### Předpoklady paušální odměny

Omezení výše uvedené paušální odměny za právní služby ve vztahu ke každému ze Zadávacích řízení dle čl. 1.1 Smlouvy pevnou cenou je podmíněno splněním následujících předpokladů:

- v souvislosti s připravovaným projektem se nevyskytnou žádné nepředvídatelné události,
- výběr dodavatele bude probíhat v jednokolovém zadávacím řízení (tj. zejm. otevřené řízení, příp. zjednodušené podlimitní řízení),
- odměna je indikována na veřejnou zakázku s jedním předmětem plnění, nejedná se o veřejnou zakázku rozdělenou na části,
- v rámci každého Zadávacího řízení dle čl. 1.1 Smlouvy předpokládáme dvě až tři jednání pracovního týmu, která proběhnou v Praze nebo distančně; jednání, včetně úvodního, jsou stěžejní pro správné nastavení a komplexní uchopení zadávacích a smluvních podmínek a jejich trvání zpravidla bývá v délce 1 až 3 hodiny.
- v rámci každého Zadávacího řízení dle čl. 1.1 Smlouvy předpokládáme 2 kola připomínek ze strany Klienta před finalizací zadávacích podmínek,
- součinnost technického poradce na straně Klienta při vymezení a řešení technických otázek,
- oprávněné poskytnutí licence, příp. autorských práv s autory architektonického návrhu k projektu „Přístavba objektu, Ústav fyzikální chemie“, respektive poskytnutí studie proveditelnosti k danému projektu vyhotovené ze strany společnosti Labor 13 s.r.o.,
- při administraci Zadávacího řízení budou úkony podle možnosti část úkonů prováděna distančně a zaznamenávána formou protokolu nebo záznamem (týká se též např. posouzení, hodnocení nabídek, komunikace s dodavateli, administrativní úkony apod.),
- Klient poskytne Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost při přípravě zadávacích podmínek a v průběhu Zadávacího řízení.

