

Příkazní smlouva-návrh

Zpracování čistírenských kalů na AČOV – projektový manažer

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona mezi níže uvedenými smluvními stranami

číslo smlouvy příkazce: 13/2021/O

číslo smlouvy příkazníka: 21024/I

číslo zakázky příkazce: I19002

číslo zakázky příkazníka: 21024/I

číslo jednací z VZ: VST-08/07-2021

PŘÍKAZCE:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Zastoupen:

Kontaktní osoba:

Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o.

Kosova 2894, 390 02 Tábořsko

26069539

CZ26069539

Ing. Lubor Tomanec, ředitel

Ing. Lubor Tomanec, ředitel

e-mail: tomanec@vstab.cz

tel: +420 387 761 560

Oldřich Zimmel, technický náměstek

e-mail: zimmel@vstab.cz

tel: +420 387 761 564

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Česká spořitelna a.s.

6820472/0800

a

PŘÍKAZNÍK:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Zastoupen:

Kontaktní osoba:

D A B O N A s.r.o.

Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

64826996

CZ64826996

Lenkou Lukášovou, jednatelkou

Lenka Lukášová

e-mail: lenka.lukasova@dabona.eu

tel: + 420 731 445 193

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Československá obchodní banka a.s.

210189710/0300

Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

Smluvní strany výslovně ujednávají, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.

Příkazník podpisem této smlouvy v souladu s § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bere na vědomí, že je osobou

povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Touto povinností je příkazník povinen smluvně zavázat i své případné poddodavatele.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Na základě výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávané příkazcem, s názvem „Zpracování čistírenských kalů na AČOV – projektový manažer“ se příkazník touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované **činnosti projektového manažera** v rámci projektu „**Zpracování čistírenských kalů na AČOV – projektový manažer**“ (dále též jen „projekt“), a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti sjednanou odměnu.

1.2 Rozsah požadovaných činností dle čl. 1, odst. 1.1 je specifikován následovně:

1.2.1 **Poradenství** spočívající zejména v:

- poradenství ve vztahu k dotačním podmínkám v rámci přípravné fáze projektu,
- účast na jednáních příkazce (dle potřeby),
- metodika a výklad dotačních podmínek,
- komunikace s poskytovatelem dotace.

1.2.2 **Příprava a organizační zajištění zadávacího řízení na zhotovitele projektové dokumentace** (dále též „ZŘ-PD“) spočívající zejména v:

- přípravě návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- procesním zajištění činností spojených se zahájením, průběhem a ukončením řízení,
- metodická podpora a pomoc příkazci ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- účast na jednání s příkazcem.

1.2.3 **Vypracování žádosti o dotaci z příslušného dotačního programu** (dále též „žádost“) spočívající zejména ve:

- vyplnění příslušného webového formuláře žádosti o dotaci,
- spolupráci s příkazcem na zajištění povinných příloh,
- odevzdání žádosti o dotaci v souladu s pravidly příslušného dotačního programu,
- vypořádání formálních náležitostí a případných dotazů poskytovatele dotace.

1.2.4 **Příprava a organizační zajištění zadávacího řízení na dodavatele** (dále též „ZŘ-dodavatel“) spočívající zejména v:

- přípravě návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- procesním zajištění činností spojených se zahájením, průběhem a ukončením řízení,
- metodická podpora a pomoc příkazci ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- účast na jednání s příkazcem.

1.2.5 **Příprava a doložení podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále též „RoPD“) spočívající zejména ve:

- spolupráci s příkazcem na zajištění podkladů k RoPD,
- kompletaci podkladů a odevzdání podkladů k RoPD.

1.2.6 **Investičně-inženýrská činnost v průběhu realizace projektu** (dále též „IČ“) spočívající zejména v:

- kontrole formálních náležitostí faktur,

- zajištění vypracování a podání pravidelných žádostí o platbu a zpráv o realizaci projektu,
- spolupráci s příkazcem, technickým dozorem stavebníka, autorským dozorem, aj. osobami určenými příkazcem při řešení a oznamování změn v projektu poskytovateli dotace,
- kompletaci měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů příkazce,
- kontrole dodržování dotačních podmínek.

1.2.7 **Vypracování a podání závěrečného vyhodnocení projektu** (dále též „ZVA“) spočívající zejména v:

- spolupráci s příkazcem na zajištění podkladů k ZVA,
- vypracování ZVA,
- kompletace a odevzdání ZVA.

1.3 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v čl. 1, odst. 1.2, bod. 1.2.1-1.2.7 této smlouvy uhradit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 3 této smlouvy.

1.4 Příkazník prohlašuje, že má příslušné oprávnění k činnostem, jichž je k plnění této smlouvy třeba.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 Předpokládaná doba plnění článku 1 této smlouvy: po podpisu příkazní smlouvy – 2025.

2.2 Výše uvedené termíny plnění jsou předpokladem, který může být upřesněn v návaznosti na průběh staveb.

2.3 Místem plnění je Kosova 2894, 390 02 Tábor a sídlo příkazníka.

3. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

3.1 Odměna za činnosti dle čl. 1 této smlouvy zahrnuje veškeré známé náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle této smlouvy, a to vč. rizika vlivů souvisejících s prováděním požadovaných činností (např. pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, apod.), je stanovena dohodou na základě výsledku předmětného výběrového řízení veřejné zakázky a nabídky příkazníka a je cenou nejvýše přípustnou.

3.2 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.1-1.2.7 této smlouvy, náleží příkazníkovi **celková odměna** ve výši:

1 185 000,- Kč bez DPH

248 850,- Kč DPH

1 433 850,- Kč vč. DPH

3.3 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.1 této smlouvy (**poradenství**), náleží příkazníkovi **odměna** ve výši:

110 000,- Kč bez DPH

23 100,- Kč DPH

133 100,- Kč vč. DPH

- 3.4 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.2 této smlouvy (**ZŘ-PD**), náleží příkazníkovi **odměna** ve výši:
- 40 000,- Kč bez DPH**
 - 8 400,- Kč DPH**
 - 48 400,- Kč vč. DPH**
- 3.5 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.3 této smlouvy (**žádost**), náleží příkazníkovi **odměna** ve výši:
- 420 000,- Kč bez DPH**
 - 88 200,- Kč DPH**
 - 508 200,- Kč vč. DPH**
- 3.6 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.4 této smlouvy (**ZŘ-dodavatel**), náleží příkazníkovi **odměna** ve výši:
- 105 000,- Kč bez DPH**
 - 22 050,- Kč DPH**
 - 127 050,- Kč vč. DPH**
- 3.7 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.5 této smlouvy (**RoPD**), náleží příkazníkovi **odměna** ve výši:
- 30 000,- Kč bez DPH**
 - 6 300,- Kč DPH**
 - 36 300,- Kč vč. DPH**
- 3.8 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.6 této smlouvy (**IIČ**), náleží příkazníkovi **odměna** ve výši:
- 380 000,- Kč bez DPH**
 - 79 800,- Kč DPH**
 - 459 800,- Kč vč. DPH**
- 3.9 Za plnění zakázky specifikované v čl. 1, odst. 1.2, bodě 1.2.7 této smlouvy (**ZVA**), náleží příkazníkovi **odměna** ve výši:
- 100 000,- Kč bez DPH**
 - 21 000,- Kč DPH**
 - 121 000,- Kč vč. DPH**
- 3.10 DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni zdanitelného plnění.
- 3.11 Odměna příkazníka podle odst. 3.2-3.9 zahrnuje veškeré náklady příkazníka s plněním výše uvedených služeb souvisejících, a to i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů do doby ukončení plnění předmětu této smlouvy. Změna ceny je možná pouze v případě změn sazeb DPH v průběhu plnění zakázky nebo bude-li zadavatel požadovat plnění nad rámec této smlouvy.

- 3.12 Platby odměny podle odst. 3.3, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.2, bod 1.2.1 této smlouvy (**poradenství**) budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně potvrzeného zjišťovacího protokolu dle skutečně poskytnutých služeb, max. však do částky uvedené v odst. 3.3 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného měsíce dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.13 Platba odměny podle odst. 3.4, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.2, bod 1.2.2 této smlouvy (**ZŘ-PD**) bude fakturována po předání kompletní složky zadávacího řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že dnem předání kompletní složky zadávacího řízení příkazci dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.14 Platba odměny podle odst. 3.5, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.2, bod 1.2.3 této smlouvy (**žádost**) bude fakturována po zaregistrování žádosti o dotaci u poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaregistrování žádosti o dotaci u poskytovatele dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.15 Platba odměny podle odst. 3.6, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.2, bod 1.2.4 této smlouvy (**ZŘ-dodavatel**) bude fakturována po předání kompletní složky zadávacího řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že dnem předání kompletní složky zadávacího řízení příkazci dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.16 Platba odměny podle odst. 3.7, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.2, bod 1.2.5 této smlouvy (**RoPD**) bude fakturována po odevzdání podkladů RoPD poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že dnem odevzdání podkladů k RoPD poskytovateli dotace dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.17 Platby odměny podle odst. 3.8, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.2, bod 1.2.6 této smlouvy (**IIČ**) budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně potvrzeného zjišťovacího protokolu dle skutečně poskytnutých služeb, max. však do částky uvedené v odst. 3.8 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného měsíce dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.18 Platba odměny podle odst. 3.9, této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle čl. 1, odst. 1.2, bod 1.2.7 této smlouvy (**ZVA**) bude fakturována po odevzdání ZVA poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že dnem odevzdání ZVA poskytovateli dotace dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 3.19 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
- 3.20 Příkazce nebude poskytovat zálohy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení relevantních zákonů, zejména: zákona č. 183/2006 Sb., o územním

plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynů a pravidel příslušného dotačního programu.

- 4.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 4.3 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 4.4 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 4.7 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. minimálně po dobu 10 let.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 3. této smlouvy.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činnostech dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činnostech dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - či dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

8. SANKCE A POVINNOST K NÁHRADĚ ŠKODY

- 8.1 Příkazce je srozuměn s tím, že na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok. V případě, že dotace nebude přidělena z jiných důvodů než porušením povinnosti příkazníka, nemá nárok na uhrazení smluvní pokuty stanovených smlouvou a ani na náhradu škody.
- 8.2 Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy a též odpovídá příkazci za škody způsobené činnostech třetích osob, vykonával-li příkazník činnost podle této smlouvy jejich prostřednictvím.

- 8.3 Pokud je činností příkazníka způsobená škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, podmínek poskytovatele dotace, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- 8.5 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy (zejména opakované nedodržení stanovených termínů, postup v rozporu s právními předpisy, a to zejména se zákonem o zadávání veřejných zakázek, postup v rozporu s pravidly poskytovatele dotace, pochybení vedoucí k nepřidělení nebo krácení dotace apod.), je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **2 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti příkazníkem a zároveň nezaniká povinnost závazek příkazníka plnit předmět této smlouvy.
- 8.7 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1 této smlouvy.
- 8.8 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,02 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Pokud oddělitelné ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít do 30 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek smlouvy nahrazující oddělitelné ustanovení smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
- 9.5 Příkazník a jeho zaměstnanci jsou si vědomi, že při výkonu předmětu plnění této smlouvy mohou přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona o ochraně osobních údajů účinného v době uzavření smlouvy a nesou plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
- 9.6 Příkazník souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech. Příkazník dále souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran

obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

- 9.8 Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že je účinnost smlouvy podmíněna uveřejněním registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

V Rychnově nad Kněžnou dne dle el. podpisu

PŘÍKAZNÍK:

D A B O N A s.r.o.

V Táboře dne dle el. podpisu

PŘÍKAZCE:

Vodárenská společnost Tábor s.r.o.

Podpis: _____

Jméno: Lenka Lukášová

Funkce: jednatelka

Podpis: _____

Jméno: Ing. Lubor Tomanec

Funkce: ředitel