



6161/19  
1524

Číslo Objednatele:  
Číslo Dodavatele: *SVT-19-052-1*

**DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB  
„PROVOZOVÁNÍ ZÚČTOVACÍHO CENTRA VDV“**

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

**Kraj Vysočina**

Sídlo: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
Zastoupený: Mgr. Vítězslav Schrekem, MBA, hejtmanem  
K podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský,  
Předseda Výboru pro rozvoj strategických projektů,  
životní prostředí a MA 21 Zastupitelstva Kraje Vysočina

IČ: 70890749  
DIČ: CZ 708 80 749  
Bank. spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava  
číslo účtu: 4050005000/6800

**a**

**Dodavatel:**

**ČSAD SVT Praha, s.r.o.**

Sídlo: Křížíkova 4-6, 186 00 Praha 8  
Zastoupený: Davidem Švingrem, Martinem Sieglem, jednateli společnosti  
Kontaktní osoba: Jiří Mareš, tel. 224 894 480, e-mail: mares@svt.cz  
Jana Hakrová, tel 224 894 296, e-mail: hakrova@svt.cz

IČ : 45805202  
DIČ: CZ45805202  
Bank. spojení: ČSOB a.s., Na Příkopě 14, Praha 1  
číslo účtu: 576658913/0300

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 11856,

## I. Preambule

Smluvní strany se v souladu s článkem IX., odstavec 3 dohodly na těchto změnách mluvních ustanovení

## II. Změny smluvních ustanovení

1. Článek V., odst. 1 se mění takto:

„Kontaktními osobami Objednatele ve věcech plnění této smlouvy jsou:

- a. Ing. Jana Myšková, tel. 564 602 392, e-mail: myskova.j@kr-vysocina.cz
- b. Bc. Hanuš Provázek, tel. 564 602 399, e-mail: krcalova.k@kr-vysocina.cz“

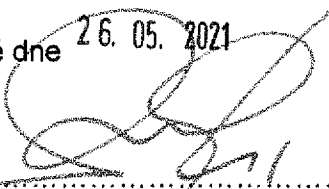
2. Článek IX., odst. 6, Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování se ruší a nahrazuje přílohou č. tohoto Dodatku.

## III. Závěrečná ustanovení

1. Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu tohoto dodatku smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv splní Objednatel a splnění této povinnosti písemně potvrdí Dodavateli.
2. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.
3. Nedílnou součástí tohoto dodatku je Příloha č. 1.

Příloha: č. 1 Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

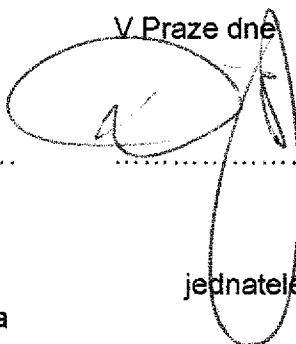
V Jihlavě dne 26. 05. 2021




**Ing. Bc. Martin Hyský**  
Předseda Výboru pro rozvoj  
strategických projektů, životní  
prostředí a MA 21 Zastupitelstva  
kraje  
**Objednatel**

V Praze dne

26. 05. 2021



**David Švingr**  
**Martin Siegel**  
jednatelé ČSAD SVT Praha s.r.o.  
**Dodavatel**

  
**KÚJ Vysocina**  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

## **Příloha 1:**

Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

Rozúčtování tržeb dopravců (do počtu 21) vyplývajících z uznávání papírových jízdních dokladů bez identifikátoru dle podkladů předaných odborem dopravy a silničního hospodářství a vyčíslení kompenzací „státních“ slev (přehled pro Kraj Vysočina a Ministerstvo dopravy)

## **Příloha 1:**

Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

# **Principy zúčtování v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny a funkce zúčtovacího centra**

Tento dokument definuje principy zúčtování používané v rámci Veřejné dopravy Vysočiny.

Dokument bude představován jednotlivým dopravcům zapojeným v systému Veřejná doprava Vysočiny (VDV), dodavatelům jejich odbavovacích systémů a dodavatelům zúčtovacího centra.

V případě požadavku na změny tohoto dokumentu je potřeba kontaktovat Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina, který žádost na změnu posoudí a následně v případě souhlasu změnu provede.

## **1. Činnosti zúčtovacího centra VDV**

Zúčtovací centrum bude:

- 1.1. Rozúčtovat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV na jednotlivé dopravce s následným členění na linko-vlako spoje dle jim přiřazené váhy vycházející z tabulky č. 2.
- 1.2. Rozúčtovat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV sezónního dopravce dle zasláné skutečnosti dle bodu (1.10.) v členění na linko-vlako spoje.
- 1.3. Evidovat a zpracovávat hotovostní transakce z odbavovacích zařízení.
- 1.4. Publikovat na svém serveru aktuální verzi dokumentu Principy zúčtování VDV.
- 1.5. Zpřístupňovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů ve formátu pdf jednotlivým dopravcům a Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina v dohodnutých termínech.
- 1.6. Zajišťovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů tak, aby každý účastník clearingů mohl vyrovnávat své pohledávky vůči ostatním účastníkům clearingů po každé závěrce.
- 1.7. Poskytovat statistické přehledy na linky zahrnuté ve VDV, spoje, tarify a relace zóny.
- 1.8. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům a objednatelům výstupy pro dopravce a další účastníky zúčtování.
- 1.9. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům údaje nezbytné k řešení reklamací.
- 1.10. Dopravci jsou povinni zasílat transakce do zúčtovacího centra nejpozději do 10. kalendářního dne od vzniku transakce. Transakce vzniklé předposlední a poslední den kalendářního měsíce je nutné odeslat rovněž nejpozději do 9. kalendářního dne následujícího měsíce. Pokud bude transakce o papírové jízdence dodána po tomto termínu, bude zúčtována v rámci aktuálního účetního období, ve kterém bude dodána. Tržby z pozdě dodaných transakcí o prodeji papírových jízdních dokladů se budou zúčtovávat podle pravidel uvedených v bodech 4.1 a 4.2. Zároveň bude informace o pozdním zúčtování jízdenky zahrnuta do

příslušného reportu, který bude předán dopravci v rámci měsíční uzávěrky spolu s podklady pro zúčtování.

- 1.11. Dopravci jsou povinni zaslat do 14. kalendářního dne následujícího měsíce informace o realizovaných výkonech na jednotlivých spojkách za uplynulý kalendářní měsíc ve struktuře dle tabulky č. 1. Toto ustanovení neplatí pro sezónního dopravce.

1	2	3	4	5	6	7	8
č. linky	spoj	území daného kraje *, Platnost tarifu	délka spoje z řádného jízdního řádu v km	km při objížďce "+" nárůst km, "-" úbytek km	délka spoje k proučtování v km	Počet dnů provozu spoje	ujeté km celkem, (sl. 6xsl.7)
č. vlaku		území daného kraje *, Platnost tarifu	délka spoje z řádného jízdního řádu v km		délka spoje k proučtování v km	Počet dnů provozu spoje	ujeté km celkem, (sl. 6xsl.7)

Tabulka č. 1: vzor tabulky pro poskytování informací o realizovaných výkonech daného dopravce za uplynulý měsíc s účinností od 15. 12. 2019

## 2. Popis zdrojů informací, se kterými pracuje zúčtovací centrum

Zdroje informací pro rozúčtování jízdních dokladů jsou:

- 2.1. Data o prodeji/odbavení jízdenek z odbavovacích systémů ve vozidlech.
- 2.2. Dokument „Struktura Tarifu VDV“.
- 2.3. Seznamy odbavovacích zařízení, která mohou vydávat a akceptovat jízdní doklady VDV.

## 3. Odbavení cestujících, prodej jízdních dokladů IDS VDV

- 3.1. Způsob odbavení cestujících s jízdním dokladem IDS VDV v jednotlivých druzích veřejné osobní dopravy.

### 3.1.1. Železniční osobní doprava, dopravce ČD, a.s.

- 3.1.1.1. Cestující se v prostředí ČD odbavuje pouze prostřednictvím papírového jízdního dokladu.
- 3.1.1.2. Prodej papírových jízdních dokladů VDV – v osobních pokladnách obsazených železničních stanic pomocí odbavovacích zařízení ČD (UNIPOK).
- 3.1.1.3. Prodej papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny (mimo obsazenou stanic bez přírážky k jízdnému).
- 3.1.1.4. Kontrola papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce.

### 3.1.2. Veřejná linková autobusová doprava

- 3.1.2.1. Prodej a kontrola papírových jízdních dokladů VDV provádí řidič. V autobusech je povinný nástup předními dveřmi, cestující je tedy odbaven vždy.
- 3.1.2.2. Při přestupu cestujícího v rámci jednoho jízdního dokladu, provádí řidič označení informace o přestupu. Řidič provede záznam do odbavovacího zařízení ve vozidle, kterým bude zaznamenán nástup a záznam o zastávce.

### 3.1.3. Sezónní doprava

Cestující se v prostředí odbavuje pouze prostřednictvím papírového jízdního dokladu.

Prodej papírových jízdních dokladů VDV – v osobních pokladnách obsazených železničních stanic pomocí odbavovacích zařízení (UNIPOK).

Prodej papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny (mimo obsazenou stanici bez přírážky k jízdnému).

Kontrola papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce

## 4. Principy rozúčtování tržeb v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny

- 4.1. **Rozúčtování papírových jízdních dokladů bez ohledu na druh jízdného<sup>1</sup>, časovou a zónovou/relační platnost**
  - 4.1.1. Clearingové centrum vyjme tržby za papírové jízdní doklady sezónního dopravce (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.10.) a neprovede rozdělení tržeb dle tabulky č. 2
  - 4.1.2. Clearingové centrum rozdělí tržby za papírové jízdní doklady (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.10. dle tabulky č. 2. Toto rozúčtování probíhá včetně DPH.
- 4.2. **Podklady pro rozúčtování celkových tržeb jízdného mezi jednotlivé dopravce**
  - 4.2.1. Tržby budou rozúčtovány váženým průměrem, kde váhy jednotlivých dopravců jsou dány následující tabulkou č. 2. Váha jednotlivého dopravce odpovídá poměru rozsahu dopravní obslužnosti do tarifu VDV zapojeného dle jednotlivých dopravců.
  - 4.2.2. Tabulka je vydávána Krajským úřadem Kraje Vysočina, Odborem dopravy a silničního hospodářství minimálně s 15 denním předstihem před počátkem její platnosti (tj. tabulka se může v čase měnit).
  - 4.2.3. Clearingové centrum do celkové bilance dopravce započte veškeré dílčí doklady, čímž vznikne výsledná bilance dopravce.
  - 4.2.4. Tržby sezónního dopravce jsou vyjmuty z celkových tržeb a jsou rozděleny na jednotlivé linko-vlako spoje dle skutečnosti (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.10.)

---

<sup>1</sup> Druhem jízdného se myslí jízdné pro kategorie např. dítě, student, osoba 65+, atd.

Dopravce	rozsah dopravce v km za platnost jízdního řádu	%

Tabulka č. 2: stanovení poměru, ve kterém se jízdné rozúčtuje mezi jednotlivé dopravce od 15. 12. 2019

## 5. Realizace finančních toků

- 5.1. Krajský úřad Kraje Vysočina nebude účastníkem clearingů.
- 5.2. Povinným odvést daň na výstupu je dopravce, který inkasoval celé jízdné.
- 5.3. Zúčtovací centrum provádí zúčtování celého jízdného, tj. částky včetně DPH. Dopravci si tedy mezi sebou přefakturovávají poměrnou část z jízdného včetně DPH, a to za skutečně poskytnutou službu. Každý dopravce tak odvede daň pouze za skutečnou poskytnutou službu.
- 5.4. Zúčtovací centrum nepřipravuje pro sezónního dopravce doklady dle bodu 1.5. a 1.6. těchto principů.