



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX	
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX
	XXX	XXX
b) Rekvalifikace	XXX	



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	TECHNOSVAR a.s.
Adresa pracoviště:	Na Hrázi 2298, 738 01 Frýdek Místek
Vedoucí pracoviště:	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Obchodní manažer
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Uzavírání obchodů – komunikace se zákazníky s domácími i zahraničními, komunikace v cizích jazycích (ANJ, NJ), evidence poptávek, zasílání nabídek, koordinace výrobních zakázek, technické řešení zakázek, vyhodnocení zákazníků a produktivity, vymáhání pohledávek, vyhledávání nových zákazníků apod.



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	THP pracovník	
Místo výkonu odborné praxe:	Na Hrázi 2298, 738 01 Frýdek-Místek	
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 6. 2021 – 31. 5. 2022 40 hodin / týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativnost, proaktivita, logické myšlení, cizí jazyk (ANJ, NJ),	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Asistent obchodního oddělení	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>Získání přehledu v oblasti obchodu a strojírenství, práce s projektovým softwarem, pracovní návyky v oblasti rozvíjení obchodním vztahů se zákazníky, logistika výrobních firem, základy ekonomiky, principy kalkulací, plánování, marketing, logistika, Osvojení s komunikace se zákazníky</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	• Zkušenosti a samostatnost v obchodních procesech ve strojírenském odvětví • Získat znalosti v oblasti strojírenství a logistiky • Zdokonalit komunikační schopnosti (psané, mluvené i v cizím jazyce).	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2021	Seznámení s BOZP, PO a provozním řádem firmy TS, seznámení s výrobním a obchodním softwarem, seznámení s provozem	40 hod/týden	15 hod/týden
Červenec 2021	Seznámení s evidence obchodních případů, Příprava nabídek na základě informací vedoucího, práce s kalkulacemi, varianty nabídek, seznámení s obchodním portfoliem TS	40 hod/týden	15 hod/týden
Srpen 2021	Základy strojírenství, čtení výkresů, normy, výrobní postupy	40 hod/týden	15 hod/týden
Září 2021	Seznámení s vnitřní logistikou TS objednávky přeprav, evidence, logistika Incoterms, Intrastat, rizika spojená s přepravou	40 hod/týden	15 hod/týden
Říjen 2021	Avizace dodávek, tvorba dodacích listů, komunikace se zákazníky v základních neobchodní záležitostech	40 hod/týden	15 hod/týden
Listopad 2021	ekonomika a náklady strojírenské výroby, podklady pro fakturace	40 hod/týden	15 hod/týden
Prosinec 2021	Příprava business plánu. Příprava reportingu, spolupráce na vyhodnocování výsledků obchodního oddělení	40 hod/týden	15 hod/týden
Leden 2022	Reklamační řízení	40 hod/týden	
Únor 2022	Řešení pohledávek, uzavírání smluv dle OZ, rizika spojená s uzavíráním obchodních podmínek	40 hod/týden	
Březen 2022	Poptávání kooperací, druhy kooperací, vyhledávání požadovaných kooperací	40 hod/týden	
Duben 2022	Účasti na osobních jednání obchodního oddělení	40 hod/týden	
Květen 2022	Kompletní řešení obchodního případu	40 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXXdne.....
(jméno, příjmení, podpis)