



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			xxxxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Slezská diakonie
Adresa pracoviště:	Kamenná 11, 639 00 Brno, parcela č. st. 665
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	----
Kontakt:	----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník v sociálních službách
Místo výkonu odborné praxe:	Kamenná 11, 639 00 Brno, parcela č. st. 665
Smluvený rozsah odborné praxe:	37,5 hodiny/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ/akreditovaný kvalifikovaný kurz pro pracovníka v sociálních službách nebo vzdělání v oborech dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.
Specifické požadavky na absolventa:	zodpovědnost, samostatnost, empatie, sebereflexe, práce s PC (Word, Google Disk), schopnost učit se novým věcem
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Plánování průběhu poskytování sociální služby včetně jejího hodnocení podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Přímá práce s klientem v návaznosti na individuální plánování.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Organizační a metodické zaškolení ve službě i v organizaci, osvojení dovedností potřebných pro samostatnou práci v terénu s klientem, BOZP, práce s PC, individuální plánování, role klíčového pracovníka, práce s elektronickou databází, administrativa kolem práce s klientem, spolupráce s kolegy v týmu

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace – absolvování akreditovaného kurzu pro pracovníka v sociálních službách, osvojení metodiky při práci s klientem – především individuální plánování

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 9. 2021, 20. 12. 2021, 20. 3. 2022, 20. 6. 2022
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 6. 2022
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 6. 2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen– srpen 2021	Zaškolení v provozních a metodických záležitostech služby	3 měsíce	---
září–listopad 2021	Zvládání samostatných služeb u 5 – 8 klientů včetně administrativy	3 měsíce	---
prosinec 2021–únor 2022	Osvojení role klíčového pracovníka včetně vytváření plánu průběhu služby a jeho hodnocení	3 měsíce	---
březen– květen 2022	Absolvování kurzu pracovníka v soc. službách, schopnost poskytovat v terénu podporu novým kolegům	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 9. 2021, 20. 12. 2021, 20. 3. 2022, 20. 6. 2022			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 6. 2022			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)