

Příkazní smlouva

o výkonu činnosti koordinátora BOZP pro stavební akci
„SZ Žleby Dolní zámek – vybudování nového návštěvnického zázemí a toalet“
uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,
občanského zákoníku v platném znění.

Smluvní strany

Národní památkový ústav

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem NPÚ-ÚPS v Praze

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze
Sabinova 373/5, 130 11 Praha 3,

(dále jen „příkazce“)

a

Jméno (název) :

TEGOcz, s.r.o.

Adresa sídla příkazníka:

Sběř 118, 507 03 SBĚŘ

IČ:

25946919

DIČ:

CZ25946919

Zapsáno:

KS Hradec Králové, oddíl C, vložka 16701

Zastoupený:

Tomášem Ježkem - jednatelem

(dále jen „příkazník“)

Uzavírají tuto příkazní smlouvu, jejímž předmětem plnění je výkon činnosti koordinátora BOZP. Plnění smlouvy je financováno z programu MK ČR, reg.č. SMVS - 134V151000108, s názvem: „NPÚ, SZ Žleby Dolní zámek – vybudování nového návštěvnického zázemí a toalet“. Zadávací řízení k plnění veřejné zakázky s názvem „Výkon činnosti koordinátora BOZP – SZ Žleby Dolní zámek – vybudování nového návštěvnického zázemí a toalet“ je realizované zadavatelem přímým zadáním na základě průzkumu trhu a evidované v systému NEN pod evidenčním číslem N006/21/V00009952 a s č. j. NPU-420/32417/2021.

Čl. I. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je výkon všech nezbytných a obvyklých činností koordinátora BOZP na staveništi pro příkazce, pro stavební akci „**SZ Žleby Dolní zámek – vybudování nového návštěvnického zázemí a toalet**“. Předpokládaná cena stavebních prací dle kontrolního rozpočtu činí 17.300.000,- Kč bez DPH, dle projektových dokumentací:

Fáze 1 stavební akce

- „**Státní zámek Žleby Dolní zámek – provedení nových toalet a vytvoření nového zázemí pro návštěvníky**“
- „**Státní zámek Žleby - odvodnění suterénního zdiva budovy Dolního zámku**“

a Fáze 2 stavební akce

- „**Státní zámek Žleby – statické zajištění a obnova visuté chodby**“
- „**Státní zámek Žleby – odvodnění parkánu**“

zpracovaných projektovým [REDAKCE]

1.1.1. Pro výkon činností **koordinátora BOZP** se jedná o činnosti potřebné při realizaci stavby až do kolaudace včetně, mající původ v činnosti příkazníka - viz čl. II., odst. 2.1. až 2.10.

1.2 Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů a s vědomím příkazce.

Čl. II. Rozsah činnosti příkazníka v rámci výkonů činnosti koordinátora BOZP

Příkazník vykonává pro příkazce v jeho zastoupení **činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP)** dle zákona č.309/2006 sbírky a navazujících předpisů, tj. zejména:

- 2.1** Zajistí, zpracuje a předá příslušnému oblastnímu inspektorátu práce „Oznámení o zahájení prací“ akce a to 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli.
- 2.2** Projedná se zpracovatelem projektové dokumentace otázky bezpečné práce a provozu stavby.
- 2.3** Zpracovává a aktualizuje „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ vč. HMG postupu výstavby s vyznačením kritických bodů a kontrolních dnů s vyznačením bezpečnostních opatření. První plán BOZP pro příkazce bude zpracován do 10 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději do data předání a převzetí staveniště.
- 2.4** Dohlíží na bezpečný způsob provádění stavebních prací.
- 2.5** Průběžně provádí činnost koordinátora na stavbě.
- 2.6** Dává podněty a doporučení zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě.
- 2.7** Při zjištění rizika z nekoordinované činnosti neprodleně informuje zhotovitele stavby.
- 2.8** Neprodleně informuje zástupce příkazce pro věci technické o všech závažných skutečnostech na stavbě.
- 2.9** Jako přílohu fakturace zpracovává písemnou zprávu o své činnosti.

- 2.10 Při ukončení každé z fází díla předá příkazník příkazci závěrečnou zprávu koordinátora BOZP.

Čl. III. Termín plnění

- 3.1 Zahájení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II.:
dnem nabytí účinnosti této příkazní smlouvy.
- 3.2 Předpokládané ukončení výkonu činnosti příkazníka uvedené v čl. I. a II.:
do 31. 5. 2022

Dílní termíny plnění dle smlouvy o dílo se zhotovitelem:

- a) *termín protokolárního předání a převzetí staveniště: nejpozději do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy;*
- b) *termín zahájení **Fáze 1 - A sanace a odvodnění suterénního zdiva**: nejpozději do 10 kalendářních dnů od protokolárního převzetí staveniště;*
- c) *termín zahájení **Fáze 1 - B zázemí pro návštěvníky a WC**: 26. 10. 2021;*
- d) *termín zahájení **Fáze 2 visutá chodba a odvodnění parkánu**: 26. 7. 2021;*
- e) *termín zahájení protokolárního předání a převzetí **Fáze 1 - A**: nejpozději do 4.11.2021; objednatel je povinen zahájit převzetí díla nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy objednatel k převzetí dokončeného díla zhotovitel prokazatelně vyzval;*
- f) *termín pro odstranění vad a nedodělků **Fáze 1 - A sanace a odvodnění suterénního zdiva**, vč. odstranění zařízení, vyklizení a vyčištění staveniště: nejpozději do 10 kalendářních dnů od zahájení protokolárního předání a převzetí díla;*
- g) *termín zahájení protokolárního předání a převzetí **Fáze 2 - B zázemí pro návštěvníky, Fáze 2 visutá chodba a odvodnění parkánu**: nejpozději do 26. 4. 2022; objednatel je povinen zahájit převzetí díla nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy objednatel k převzetí dokončeného díla zhotovitel prokazatelně vyzval;*
- h) *kontrolní prohlídka stavby před kolaudací: 24. 5. 2022;*
- i) *termín pro odstranění vad a nedodělků **Fáze 1 - B a Fáze 2.**, vč. odstranění zařízení, vyklizení, vyčištění staveniště a převjímká stavby: 31. 5. 2022.*

Čl. IV. Povinnosti smluvních stran

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při výkonu smluvené činnosti pro příkazce podle občanského zákoníku v platném znění, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu příkazcem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.3 Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

- 4.4 Příkazník může zajistit činnost koordinátora BOZP osobně, popřípadě osobou k tomu oprávněnou, která je jeho zaměstnancem. Jeho přítomnost na stavbě je odvislá od postupu stavebních prací. BOZP jezdí na stavbu minimálně 1 x za 14 dní. Pokud je vyzván příkazcem nebo jeho zástupcem, jezdí na stavbu i vícerorát týdně. 1 x za 14 dní se konají KD. Pravidelně se účastní kontrolních dnů. Příkazník zpracovává o své měsíční činnosti výkaz hodin, který příslušné měsíční výkazy hodin, náležející do daného čtvrtletí, přikládá ke všem svým čtvrtletním fakturacím.
- 4.5 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu věci a informace, které potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 4.6 Příkazník obdrží při podpisu příkazní smlouvy na základě předávacího protokolu tyto doklady:
- všechna vydaná platná vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, včetně stavebního povolení
 - prováděcí projektovou dokumentaci
 - smlouvu se zhotovitelem
- 4.7 Pokud se v činnosti příkazníka vyskytnou okolnosti nepostižené touto smlouvou, budou se po vzájemné dohodě řešit písemným dodatkem k této smlouvě, a to jak z hlediska věcné náplně, tak i výše úplaty.

Čl. V. Úplata

- 5.1 Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti koordinátora BOZP uvedené v čl. I. a II. úplata ve výši:

Cena bez DPH	89 000,-Kč
DPH 21%	18 690,-Kč
Celková cena včetně DPH	107 690,-Kč

Tato úplata bude hrazena na základě plnění zpravidla za uplynulé čtvrtletí, čtvrtletní fakturace budou předány příkazci zpravidla vždy k 5. dni následujícího měsíce po uplynulém čtvrtletí. Poslední faktura za práce provedené v r. 2021 bude předána příkazci nejpozději do 4. 1. 2022. Fakturace bude do celkové výše 85% plnění a po předání a převzetí obou fází stavby, jako i veškeré dokumentace akce od příkazníka, bude proplacena závěrečná úplata [Ú_{závěrečná}] ve výši zbývajících 15% plnění dle této smlouvy k akci na základě vystavené závěrečné faktury.

Čtvrtletní úplata [Ú_{čtvrtletní}] za činnosti příkazníka bude vypočtena takto:

$$U_{\text{čtvrtletní}} = 0.85 \times \text{ČP} \times (U_{\text{BOZP celkem}} / U_{\text{zhotovitel}})$$

Kde:

0,85..... je koeficient

ČP..... je čtvrtletní „prostavěnost“ na stavbě [tis Kč] odpovídající rozsahu prací skutečného věcného a finančního plnění stavební akce ze strany zhotovitele (na jednotlivé stavby)

Ú_{zhotovitele} je celková cena za dílo dle SoD se zhotovitelem na akci [tis. Kč]
Ú_{BOZP celkem} je úplata BOZP dle této smlouvy k akci [tis. Kč]

5.1.1. Úplata za výkon koordinátora BOZP náleží příkazníkovi pouze za měsíc, kdy výše uvedenou činnost vykonával.

Podkladem pro stanovení fakturační částky pro koordinátora BOZP je schválený přehled činnosti příkazníka dle odst. 4.4 této smlouvy a příslušné doklady o měsíčních „proslavenostech“ na stavbě v rámci uplynulého čtvrtletí.

Celková výše úplaty dle této smlouvy je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele přímo související s výkonem činnosti příkazníka včetně správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Zvýšení předpokládaných investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny příkazníka.

5.2 Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu, a to způsoby uvedenými v čl. VIII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Čl. VI.

Odpovědnost Příkazníka

- 6.1** Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu inženýrské činnosti na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a dále touto smlouvou.
- 6.2** Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob min. ve výši 1 mil. korun. Příkazník je povinen udržovat pojištění do doby řádného ukončení činnosti Příkazníka. Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka. Kopii smlouvy příkazník předloží při podpisu smlouvy.

Čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1** Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi úplatu dle podmínek uvedených v článku V. této smlouvy zpravidla v pravidelných čtvrtletních splátkách, a to po uplynutí odpovídající doby jeho výkonu a na základě výkazu provedených činností dle odst. 4.4.
- 7.2** Platby budou uskutečněny na základě faktury - daňového dokladu (dále jen "faktura") příkazníka odpovídající požadavkům uvedených v odst. 5.1 této smlouvy. K úplatě příkazník doplní DPH dle aktuální zákonné výše.
- 7.3** Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále zejména:
- text „Fakturujeme Vám za výkon činnosti koordinátora BOZP ke stavební akci „SZ Žleby Dolní zámek – vybudování nového návštěvnického zázemí a toalet“ s reg.č. SMVS - 134V151000108.
 - označení daňového dokladu a jeho číslo, lhůtu splatnosti podle této smlouvy,

- datum vystavení,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění je datem podpisu příslušného protokolu
- údaje příkazce - název, IČ, DIČ a sídlo,
- údaje příkazníka - název, IČ, DIČ a sídlo,
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, či jiné evidenci,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu příkazníka, specifikovaného v této smlouvě
- číslo smlouvy
- označení předmětu fakturace na základě příslušného protokolu
- částku,
- sazbu a výši DPH (je-li zhotovitel plátcem), nebo prohlášení, že není plátcem DPH,

7.4 K faktuře BOZP bude přiložen:

- schválený přehled činnosti příkazníka dle bodu 4.4
- výpočet fakturované částky dle vzorce v odst. 5.1 této smlouvy na základě čtvrtletní „prostavěnosti“ na stavbě

7.5 Faktura – daňový doklad musí být vystavená příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit příkazci daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a uskutečněné podle této smlouvy.

7.6 Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních za příkazce doporučeným dopisem jinak, je:

**Národní památkový ústav,
územní památková správa v Praze,
Sabinova 373/5,
130 00 Praha 3**

7.7 Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazníkem příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem zhotovitele.

7.8 V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu příkazníka v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může příkazce fakturu vrátit příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění.

7.9 Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

7.10 Fakturu je příkazník povinen vystavit do **5** dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do **60** dnů od jejich doručení (odevzdání) příkazci.

7.11 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.

- 7.12 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.
- 7.13 Příkazce není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.
- 7.14 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.
- 7.15 Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní příkazce informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.

Čl. VIII.

Smluvní pokuta

- 8.1 V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
- 8.2 Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nesjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivě zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy.
- 8.3 Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti příkazníka dle bodu 7.15. smlouvy se sjednává pro příkazníka smluvní pokuta v částce rovnající se výši DPH připočítané k ceně díla vztahující se k jednotlivým fakturacím.
- 8.4 Smluvní pokuty sjednané dle čl. VIII. jsou splatné formou úhrady penalizační faktury vystavené příkazcem.
- 8.5 Ustanovením čl. VIII. není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

Čl. IX.

Výpověď smlouvy

- 9.1 Příkazce může smlouvu kdykoliv v celém rozsahu vypovědět.
- 9.2 Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena příkazníkovi.
- 9.3 Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 9.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu příkazce.
- 10.2 Zakázka je financována ze státního rozpočtu ČR. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
- 10.3 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemných oboustranně schválených dodatků.
- 10.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 10.5 V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.
- 10.6 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 10.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle Zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí příkazce.
- 10.8 Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.
- 10.9 Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:
Příloha 1 – pověřené osoby

V Praze dne 14.5. 2021

POVĚŘENÉ OSOBY

Osoby pověřené příkazníkem

Osoby pověřené výkonem činností dle odst. 4.4 této smlouvy:

koordinátor BOZP



Osoby pověřené příkazcem

