

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

(dále jen „smlouva“)

SMLOUVNÍ STRANY

1.

Hřbitovy města Olomouce, p.o.

se sídlem: tř. Míru 138/102, 779 00 Olomouc

IČO: 00534943

e-mail: Ing. Evžen Horáček

(dále jen „odběratel“)

a

2.

Martina Závodníková

se sídlem: Náklo 361, PSČ: 783 32

IČO: 73219932, DIČ: CZ8252115322

e-mail: duf-mz@seznam.cz, zzavodnikovi@seznam.cz

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu vedení účetnictví odběratele v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

1.2. Vedení účetnictví zahrnuje:

- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
- b) zaúčtování pokladních dokladů;
- c) zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur, příkazy k úhradě bude zpracovávat sám odběratel mimo příkazy za odvody mezd.
- d) zaúčtování výpisů z běžných účtů;
- e) zaúčtování ostatních účetních dokladů;
- f) rozúčtování nákladů a tržeb hlavní a hospodářská činnost
- g) zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku;
- h) vedení mzdové a personální agendy
- ch) zpracování měsíčních mezd

1.3. Vedení účetnictví dále zahrnuje zpracování:

- a) zpracování a předání ročních uzávěrek, popř. mimořádných závěrek dle pokynů odběratele (max. čtyři za účetní období);
- b) zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO, uzávěrkové operace
- c) inventarizace HMO

- e) příprava a podání daňového přiznání DPPO;
 - f) zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
 - g) spolupráci s auditory, pokud je prováděn audit;
 - h) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce;
 - ch) poskytování odborných konzultací odběrateli v oblasti účetnictví, daní;
 - i) spolupráce s daňovým poradcem, pokud si to vyžádá odběratel.
- 1.4. Odběratel zajistí pro vedení a správu účetnictví vhodný systém zpracování dat.
 - 1.5. Dodavatel zajistí minimálně 1 x měsíčně kontrolní jednání v místě odběratele v rozsahu minimálně 1 pracovní hodiny.
 - 1.6. Odběratel bude poskytovat veškeré podklady a účetní doklady dodavateli minimálně 4 x měsíčně a to zejména: osobním předáním, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím kurýrní služby.
 - 1.7. Dodavatel zajistí zpracování účetních dokladů do 7 dnů od doručení a zpracování ostatních podkladů do 14 dnů od doručení.

II. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

- 2.1. Zpracování a vedení účetnictví bude prováděno dodavatelem od 1. 12. 2020
- 2.2. Zpracování roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení hospodářského roku, pokud odběratel neuzavře pro potřebu zpracování daňového přiznání smlouvu s daňovým poradcem. V tomto případě je termín pro provedení veškerých činností stanoven na 30. Června roku následujícího po skončení hospodářského roku.
- 2.3. Zpracování mimořádné závěrky na žádost odběratele proveden dodavatel do 30 dnů od doručení žádosti nebo dle požadavků zákona.
- 2.4. Zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani za příslušné zdaňovací období, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a další požadovaná přiznání či hlášení požadovaná platnou legislativou nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem stanoveným zákonem či jinou právní normou pro podání daňového přiznání či povinností uskutečnění jiného úkonu.
- 2.5. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o všech jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti, podání hlášení či uskutečnění jiného úkonu.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. I. odst. 1.2. činí 18.000,- Kč bez DPH(slovy:osmnáct-tisíc korun českých) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
- 3.2. Cena za úkony dle čl. I. odst. 1.3. je stanovena následujícím ceníkem:
 - a) 8.000,-/ závěrka
 - b) 5.000,-/ uzávěrkové operace
 - c) 10.000,-/ inventarizace HMO
 - d) 2.000,-/ inventarizace SMO
 - e) 2.000,-/ podání na FU
 - f) 2.000,-/ podání na ČSÚ
 - g) 5.000,-/ paušál za spolupráci při auditu

- h) 300,- á hod./ součinnost při kontrolách
 - ch) 300,- á hod./ odbor. konzultace
 - i) dle ceníku daňového poradce/ přefakturace.
- 3.3. DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 3.4. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli posledního dne daného měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 3.5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení odběrateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele.
- 3.6. Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 3.7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy odběratele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právním i předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/ 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.8. Odběratel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
- a) nesprávné cenové údaje;
 - b) nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
 - c) bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 3.9. V tomto případě je odběratel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odst. 3.5. tohoto článku.
- 3.10. Dodavatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/ 2004 Sb. O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně odběrateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 3.11. Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku odběratele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. I. ZDPH, v opačném případě je dodavatel povinen sdělit odběrateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude dodavatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat odběratele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 3.12. Pokud odběrateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od dodavatele, nebo se dodavatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má odběratel právo bez souhlasu dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je odběratel oprávněn odvést částku DPH podle

daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.

- 3.13. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele vůči odběrateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je odběratel povinen dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

IV. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I. odst. 1.1.:
- 4.1.1. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
- 4.1.2. Účetní doklady - odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
- 4.1.3. Odběratel předá účetní doklady a soubory dodavateli minimálně 4x týdně na základě předávacího protokolu. Předávací protokol vyhotovuje odběratel a dodavatel jeho podpisem potvrdí převzetí předaných dokladů. Předávací protokol bude obsahovat seznam předaných dokladů, seřazených vzestupně dle jednotlivých číselných řad. Předané doklady budou seřazeny vzestupně, shodně s předávacím protokolem. V případě chybějících dokladů v číselných řadách nebo duplicitních čísel dokladů, bude předávací protokol obsahovat také vyjádření, za jakého důvodu tyto doklady chybí nebo přebývají. Ujednání tohoto odstavce se netýká pokladních dokladů, ty budou předány dodavateli bez seřazení, dodavatel provede jejich seřazení a očíslování dle účetních standardů.
- 4.1.4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku - dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.
- 4.1.5. Zpracování účetních uzávěrek - dodavatel vypracuje písemnou formou uzávěrky, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztrát, obrátovou předvahu. Na požádání odběratele zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Dodavatel vrátí odběrateli všechny účetní doklady za příslušný rok nejpozději k 31.3. následujícího kalendářního roku, nebo dle požadavku odběratele na základě předávacího protokolu.
- 4.1.6. Zpracování účetnictví bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 4.1.7. Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.
- 4.1.8. Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám odběratele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 4.1.9. Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

V. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 5.1. Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 5.3. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

VI. OCHRANA INFORMACÍ

- 6.1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 6.2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.
- 6.3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 6.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 6.7. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.

- 6.8. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

VII. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou vedeny v Příloze č. 1, této smlouvy.
- 7.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 7.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Taková změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

VIII. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 8.1. V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností plynoucích pro něj z této smlouvy, především pak povinností podle čl. II. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká odběrateli právo na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním sjednané povinnosti. Úhrada této smluvní pokuty nezavazuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
- 8.2. V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/ 2013 Sb.
- 8.3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. VI. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 8.6. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 8.7. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

IX. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

9.2. Škoda se hradí v penězích.

X. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností smlouvy ode dne podpisu smlouvy druhou smluvní stranou a účinností ode dne 1. 12. 2020
- 10.2. Smlouvu lze písemně ukončit:
 - 10.2.1. dohodou smluvních stran;
 - 10.2.2. jednostrannou písemnou výpovědí ze strany odběratele s dvouměsíční výpovědní lhůtou;
 - 10.2.3. jednostrannou písemnou výpovědí ze strany dodavatele s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
- 10.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 10.4. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně dvou měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak ve vztahu k novému dodavateli účetních a mzdových služeb.

XI. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 11.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

XII. Závěrečná a přechodná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 12.2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 12.4. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 12.5. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

- 12.6. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 12.7. Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel i dodavatel obdrží po 1(jednom) výtisku.
- 12.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Seznam oprávněných osob
- 12.10. Činnosti týkající se DPH budou realizovány pouze v případě, že se odběratel stane plátcem této daně. O této skutečnosti je povinen dodavatele bez zbytečného odkladu informovat a sdělit mu veškeré potřebné informace nezbytné pro zahájení činností spojených s agendou týkající se DPH.

V Olomouci dne 01. 12. 2020

V Olomouci dne 01. 12. 2020

Za odběratele:



HRBITOVY MĚSTA OLMOUCE, p.o.
tř. Míru 138/102
779 00 OLMOUC - Neředín
IČ: 00534943, DIČ: CZ00534943
tel. 585 413 703, www.olomouc.eu/hrbitovy

Za dodavatele:

