

Hřbitovy města Olomouce, p.o., tř. Míru 104, 779 00 Olomouc

IČO: 00534943, DIČ: CZ-00534943, tel.: 585 413 703

e-mail: hrbitovy@olomouc.eu

www: <http://www.olomouc.eu/hrbitovy>

**Příkazní smlouva
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen
„zákon“)**

uzavřená mezi:

Hřbitovy města Olomouc, p.o.
Se sídlem: tř. Míru 104, 779 00 Olomouc
IČ: 00534943
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 63930811/0100
Zastoupena ředitelem: PhDr. Radimem Kašparem

(dále jen „příkazce“)

a

Martinou Závodníkovou
bydlištěm: Náklo 361, 783 32 Náklo
IČ: 73219932
narozena: 11. 2. 1982
tel.: +420605409176
e-mail: zzavodnikovi@seznam.cz
Bankovní spojení: FIO Banka a.s.
Číslo účtu: 2800423203/2010
(dále jen „příkazník“)

**Článek první
Předmět smlouvy**

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje vést účetnictví na účet příkazce a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2. Vedením účetnictví se rozumí zejména následující úkony:
 - Vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců. (č. práce z katalogu 1.2.1.)
 - Výpočet výše platu, zajišťování výplaty, zúčtovávání platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. (č. práce z katalogu 1.2.2.)
 - Provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů. (č. práce z katalogu 1.2.3.)
 - Provádění úkonů ke zjištění, výpočtu a placení daní, například pro stanovování základu daně a výpočet daně z účetních podkladů, provádění registračních a oznamovacích činností a zajišťování dalších vztahů se správci

daní. Zpracovávání podání v daňových věcech, například daňových přiznání, oznámení, žádostí, námitek a odvolání. (č. práce z katalogu 1.2.3.)

- Samostatné vedení účetnictví účetní jednotky nebo úseku velké účetní jednotky včetně řešení případů porušení povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. (č. práce z katalogu 1.2.3.)
- Sestavování účetní závěrky účetní jednotky a její zveřejňování. (č. práce z katalogu 1.2.3.)
- Vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu. (č. práce z katalogu 1.2.3.)

Vše výše uvedené musí být v souladu s příslušnou legislativou dotýkající se právní subjektivitě příkazce a platnou zřizovací listinou (ke dni podpisu smlouvy tj. verze z 1. 4. 2015).

Článek druhý

Práva a povinnosti účastníků

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 1.2 této smlouvy postupovat s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy. Současně se zavazuje dodržovat zákony a předpisy související s předmětem této smlouvy a postupovat tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
- 2.2. Příkazník se zavazuje plnit všechny povinnosti osobně, případně za součinnosti jim určených třetích osob, které jsou však taktéž vázány povinnostmi této smlouvy.
- 2.3. Příkazník vykonává činnost podle č. 1.2 této smlouvy v místě sídla příkazce i externě.
- 2.4. Příkazce se zavazuje dodávat příkazníkovi doklady k zaúčtování průběžně, nejpozději však vždy do 10. dne následujícího měsíce za měsíc předchozí.
- 2.5. Příkazník je povinen neprodleně upozornit příkazce na formální nedostatky předaných účetních dokladů, jejich neúplnost. Dále je příkazník povinen informovat příkazce o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti příkazníka v oblasti zpracování účetnictví (respektive agendy uvedené v bodě 1.2.).
- 2.6. Jestliže budou příkazci doklady vráceny z důvodu závad, které brání zaúčtování v souladu s předpisy a souvisejícími zákony, bude opět předání zaúčtovaných dokladů

Hřbitovy města Olomouce, p.o., tř. Míru 104, 779 00 Olomouc

IČO: 00534943, DIČ: CZ-00534943, tel.: 585 413 703

e-mail: hřbitovy@olomouc.eu

www: <http://www.olomouc.eu/hřbitovy>

a účetních sestav posunuto o počet pracovních dní, o které se prodlouží jejich zpětné předání k zaúčtování.

- 2.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností a o činnosti příkazce vůči třetím fyzickým i právnickým osobám (vyjma zřizovatele a relevantních orgánů), a to ještě pět let od skončení činnosti pro příkazce. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy.
- 2.8. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti příkazníka. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací, neodpovídá příkazník za případné vzniklé škody.
- 2.9. Příkazce může do 5 dnů od předání zaúčtovaných dokladů uplatnit reklamaci, týkající se nekompletnosti zaúčtování nebo chybně zaúčtovaných částek předaných účetních dokladů, případně dalších vad způsobených vadným plněním na straně příkazníka.

Článek třetí

Odměna, platební podmínky

- 3.1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za činnost příkazníka následovně: Paušální měsíční částka za objem práce v celkové výši max. 15.000,- Kč (patnáctitisíckorunčeských). Tato částka je nejvýše přípustná a odpovídá odvedené práci.
- 3.2. V ceně za zpracování účetnictví je zahrnuto účetní poradenství, ekonomické a daňové poradenství a veškerá agenda vyplývající z bodu 1.2.
- 3.3. Platba odměny dle bodu 3.1 této smlouvy za provedené úkony proběhne na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) příkazníka.
- 3.4. Faktura bude ze strany příkazníka vystavena vždy k 10. dni následujícího měsíce za období měsíce předešlého.
- 3.5. Splatnost daňových dokladů je 14 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 3.6. Daňový doklad musí obsahovat vedle náležitostí stanovených v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, též náležitosti dle § 435 zákona. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, nebo nebude vystaven správně, je příkazce oprávněn daňový doklad ve lhůtě splatnosti

příkazníkovi vrátit. Vrácením daňového dokladu podle předcházející věty dojde k přerušení lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 3.7. Úhrada bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy.

Článek čtvrtý

Výpověď – zrušení smlouvy, změna závazku

- 4.1. Tuto smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s dvou měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. kalendářním dnem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodu obou smluvních stran.
- 4.2. Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.
- 4.3. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu.
- 4.4. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Článek pátý

Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 5.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 5.3. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
- 5.4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany.
- 5.5. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními účinných právních předpisů, zejména zákona.
- 5.6. Účastníci smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.

Hřbitovy města Olomouce, p.o., tř. Míru 104, 779 00 Olomouc

IČO: 00534943, DIČ: CZ-00534943, tel.: 585 413 703

e-mail: hřbitovy@olomouc.eu

www: <http://www.olomouc.eu/hřbitovy>

- 5.7. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a jsou znali všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných. Dále prohlašují, že je projevem jejich svobodné vůle a na důkaz těchto tvrzení připojují vlastnoruční podpisy oprávněných zástupců.
- 5.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

Dne 29. 6. 2016 v Olomouci



Příkazce
PhDr. Radim Kašpar

Dne 29. 6. 2016 v Olomouci



Příkazník
Martina Závodníková