

Příkazní smlouva

o výkonu TDI a KBOZP při realizaci stavby: „IROP 2020-23 – zlepšení kvality bydlení v Mariánských Horách a Hulvákách: BD Jahnova 11, 11A“, uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Čl. I. Smluvní strany

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

se sídlem:	Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava - Mariánské Hory
IČO:	00845451
DIČ:	CZ00845451 (plátce DPH)
Zastoupený:	Jiřím Vávrou, starostou městského obvodu
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	20028-1649321399/0800
Zmocněnec k jednání ve věcech technických:	Ing. Lenka Krejčová, investiční referent
Telefon:	+420 599 459 273, +420 725 713 545
Fax:	+420 599 459 298
E-mail:	krejcova@marianskehory.cz

dále jen „příkazce“

2. Pavel Volek

se sídlem:	Stěbořice 234, 747 51 Stěbořice
zastoupení:	Pavel Volek
IČO:	88112799
DIČ:	CZ8008135465
společnost zapsána v živnostenském rejstříku vedeného pod sp. zn. 21637/2011/ZIVN	
Bankovní spojení:	ČSOB
Číslo účtu:	192939126/0300
Zmocněnec k jednání ve věcech technických:	Pavel Volek
Telefon:	+420 728 421 098
E-mail:	info@volek-dozor.cz

dále jen „příkazník“

Čl. II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání a osvědčení, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.



4. Účelem smlouvy je výkon stálého technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavby: „**IROP 2020-23 – zlepšení kvality bydlení v Mariánských Horách a Hulvákách: BD ul. Jahnova 11, 11A**“ (dále jen „stavba“).

Čl. III.

Předmět plnění příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce činnosti (práce) specifikované v oddíle 2.1. a 2.2. tohoto článku, přičemž platí, že předmětem plnění jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu stálého technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen „KBOZP“) při realizaci díla dle platných předpisů a zákona (inženýrská činnost). Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, postupovat samostatně, poctivě a pečlivě.
2. Příkazník bude provádět a zajišťovat tyto úkony:
 - 2.1. **výkon technického dozoru investora (TDI)** na stavbě bude zahrnovat zejména:
 - a) *Činnosti ve stadiu výstavby*
 - seznámení se s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo mezi příkazcem a generálním zhotovitelem stavby (dále jen „GZ“) a správními rozhodnutími vydanými pro provedení díla, upozornění na případné vady projektu
 - kontrola GZ stavby a ostatních účastníků stavby nebo jeho částí při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace stavby
 - kontrola provedených prací ve vazbě na odsouhlasenou projektovou dokumentaci a odsouhlasený rozpočet stavby
 - provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřené SOD a odsouhlasení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem, sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby nebo její částí
 - technická kontrola těch prací a dodávek stavby nebo její částí, které budou dalším postupem prací zakryty nebo zneprístupněny
 - spolupráce s pracovníky projektantů zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem, účast na jednáních o odstranění případných vad projektové dokumentace
 - kontrola GZ stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na úpravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací
 - sledování průběhu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací a zařízení, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů o jejich průběhu
 - pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku), připojovat svá vyjádření k písemným návrhům či požadavkům GZ
 - kontrola dodržení obecných technických požadavků na výstavbu a podmínek správních rozhodnutí vydaných k uskutečnění stavby včetně opatření státního dohledu
 - kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů
 - kontrola postupu prací GZ stavby podle časového plánu stavby a ustanovení SOD, v případě ohrožení termínů okamžitě vyrozumění Příkazce, příprava podkladů pro sankce za nesplnění podmínek SOD
 - kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi v průběhu stavby
 - příprava podkladů pro předání a převzetí díla nebo jeho částí
 - svolání přejímacích řízení včetně účasti na nich a v případě potřeby vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla nebo jeho částí
 - kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby
 - svolání kontrolních dnů ve spolupráci se zástupcem Příkazce a s GZ stavby a řízení jejich průběhu, pořízení zápisu z těchto kontrolních dnů



- kontrola vyklizení jednotlivých částí stavenišť GZ
- zajištění kontrolních prohlídek stavebního úřadu, závěrečné kontrolní prohlídky a žádosti o kolaudační souhlas, zajištění podkladů pro kolaudační souhlas dle požadavků stavebního úřadu
- kontrola řádného a systematického doplňování a evidence projektové dokumentace dokončené stavby nebo její části
- zajištění projednání případných změn technického řešení z podnětu Příkazce, koordinace postupu s GZ, včetně finančních rozdílů
- jednání s GZ o změnách technického řešení, které nezvyšují cenu díla, nemění termín jeho dokončení a jeho kvalitu
- předkládání ostatních návrhů na změny Příkazci včetně vlastního vyjádření k nim
- kontrola způsobu a postupu provádění stavby a vhodnosti ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, vyžádání dokladů o stavebních výrobcích v souladu s ustanovením zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- kontrola odstranění závad a nedodělků zjištěných na stavbě, dohled nad sjednáním nápravy
- zajištění podmínek a potřebných dokladů pro fyzické předání jednotlivých částí stavby uživatelům
- kontrola podkladů pro finanční zaúčtování dle jednotlivých faktur
- zajištění kolaudačních řízení vč. podkladů pro kolaudaci dle požadavků stavebního úřadu
- zajištění fotodokumentace stavu stavby před zahájením a v průběhu stavby a průběžné vyhotovení dokumentace u všech případů, kdy je Příkazník přítomen na stavbě
- spolupráce s GZ při opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby nebo její části živelnou pohromou.

b) Činnosti po dokončení výstavby

- prověření odstranění vad a nedodělků GZ stavby z přejímacích a kolaudačních řízení
- kontrola vyklizení staveniště
- zpracování Závěrečné zprávy o provedení stavby po jejím dokončení
- účast na zkušebním provozu
- spolupráce při vyplácení pozastávek GZ
- zajištění fotodokumentace po ukončení stavby, vč. dodání CD s kompletní fotodokumentací
- součinnost u reklamačního řízení stavby minimálně v takovém rozsahu, aby došlo k odstranění Příkazcem vytykávaných vad.

Součástí plnění jsou povinnosti TDI ve vztahu k podmínkám přidělené dotace v průběhu realizace včetně vypracování Závěrečné zprávy, ve které stvrdí, zda byly použity zateplovací systémy a izolanty se shodnými parametry, jako byly uvedeny v EP.

2.2. výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (KBOZP) bude zahrnovat zejména:

- výkon činnosti KBOZP prováděný v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“)
- průběžná aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných změn a všech skutečností, ke kterým v průběhu realizace dojde (změna subdodavatelského systému, nástup nových pracovníků, zahájení nových pracovních postupů, jejich ukončení apod.)
- informování GZ a všech dotčených zhotovitelů (vč. subdodavatelů) stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vzniknou na staveništi během postupu prací
- kontrolu dodržování požárních předpisů a předpisů ochrany životního prostředí
- koordinaci spolupráci všech zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání
- předávání podnětů a na vyžádání GZ doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění



- BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupráce s příkazcem a s GZ při stanovení potřebných časů k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat GZ na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného časového odkladu sjednání nápravy
 - písemné oznámení příkazci o vzniku případů nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP zjištěných na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložením těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, nebyla-li GZ neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy
 - kontrola zabezpečení té části staveniště, ve které budou probíhat v daném čase stavební práce na staveništi s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
 - spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, atd.
 - účast na kontrolních prohlídkách stavby, svolaných příslušným stavebním úřadem
 - návrh termínů pravidelných kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a to minimálně 1 kontrolní den/1 kalendářní týden za účasti GZ a pořizování Zápisů z nich; tyto zápisy budou předávány 1x týdně příkazci a to včetně přehledné a systematické fotodokumentace zjištěných skutečností
 - sledování, zda GZ dodržuje plán BOZP
 - projednání s GZ přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků
 - předkládání návrhů sankčních opatření vůči GZ a ostatním účastníkům stavby, vyplývajících z neodstranění nedostatků a nedodržení BOZP
 - provádění zápisů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložení těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, na které sám prokazatelně upozornil GZ
 - zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
3. Plnění bude realizováno v rozsahu a v souladu s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi obsaženými v dokumentech předaných ze strany příkazce:
- v projektové dokumentaci pro provádění stavby, která je zpracovaná subjektem ASA expert a.s., Lešetínská 626/24, 719 00 Ostrava - Kunčice pod názvem: „Bytový dům na ul. Jahnova č. 1076/11, 2018/11A, Ostrava – Mariánské Hory a Hulváky, Snížení energetické náročnosti, rekonstrukce instalací a sanace suterénu“
 - v této smlouvě a jejích přílohách
 - v zadávací dokumentaci, poskytnuté GZ v průběhu výběrového řízení včetně případných dodatečných informací
 - ve stavebním povolení vč. dokladové části
 - obecně závazných právních předpisů a technických normách vztahujících se k Dílu a/nebo k jeho jednotlivým částem či prováděným výkonům.

Čl. IV.

Rozsah a doba plnění

1. Příkazník zahájí plnění bezodkladně ode dne účinnosti této smlouvy a bude jej provádět po dobu realizace stavby (předpokládaná doba plnění 3 měsíce) i po jejím skončení do úplného naplnění všech povinností a skončení všech úkonů dle této smlouvy.
2. Práce budou ukončeny předáním veškerých písemností příkazci, a to do 7 dnů od podepsání předávacího protokolu o dokončení stavby s GZ nebo protokolu o odstranění případných vad a nedodělků.
3. V rámci výkonu činnosti TDI příkazce stanovuje **minimální rozsah kontrolní činnosti na stavbě v jejím průběhu 2x týdně po 4 hodinách, 1x týdně výkon na kontrolním dni stavby v rozsahu**



4 hodin (včetně provedení a distribuce zápisu) a dále hodiny odpovídající dalším úkonům v rozsahu **2 hodiny týdně**. Soupis provedených prací s uvedením počtu hodin bude sloužit jako podklad pro určení odměny. Příkazník bude provádět kontrolu po celou dobu realizace stavby. Rozsah prací v průběhu týdne příkazník přizpůsobí v závislosti na technologických postupech dle nutnosti své přítomnosti.

4. Příkazce předpokládá celkový rozsah plnění TDI v délce **168 hodin**. Předpokládaný rozsah hodin nemusí příkazník vyčerpat. Počet hodin v soupisu prací musí odpovídat skutečně provedenému rozsahu plnění.
5. V případě vyčerpání všech předpokládaných hodin je o tomto povinen příkazník informovat příkazce. Příkazník a příkazce uzavřou dodatek, pokud bude nutné provést další úkony k naplnění předmětu plnění.
6. V rámci výkonu činnosti KBOZP příkazce stanovuje rozsah kontrolní činnosti na stavbě s ohledem na výkon prováděný v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., tj. nestanovuje minimální rozsah hodinově, ale na celou dobu realizace stavby.

Čl. V. Místo plnění

Místem plnění je místo realizace stavby uvedené v čl. III této smlouvy. Dokumentace příkazníka související s poskytnutím služeb bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

Čl. VI. Odměna

1. Odměna za činnosti dle této smlouvy je stanovena jako smluvní a činí celkem:

TDI	Kč bez DPH	DPH Kč	Kč vč. DPH
Hodinová sazba (za 1 hodinu)	320,00	67,20	387,20
Celková předpokládaná odměna za 168 hodin	53 760,00	11 289,60	65 049,60
KBOZP	28 000,00	5 880,00	33 880,00
Cena celkem za TDI a KBOZP	81 760,00	17 169,60	98 929,60

2. Odměna za činnost TDI se stanoví dle počtu hodin v soupisu prací odsouhlaseném příkazcem.
3. Odměna za činnost KBOZP se stanoví s ohledem na rozsah stavby na celou dobu realizace stavby.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, náklady na tisky apod.
5. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.

Čl. VII. Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. V souladu s § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčím plněním je měsíční fakturace po dobu realizace stavby. Zdanitelným plněním je poslední pracovní den měsíce.
3. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 a 29



zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) číslo smlouvy, evidované u objednatele a datum jejího uzavření,
- c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
- d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
- e) lhůtu splatnosti faktury,
- f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- g) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
- h) přílohou dílčí fakturace bude výkaz činnosti a počtu hodin potvrzený zástupcem příkazníka
- i) přílohou konečné faktury závěrečná zpráva o poskytnutých službách.
- j) údaje daňového dokladu, které se týkají objednatele:

Jako příkazník bude na faktuře uvedeno:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

4. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody apod.).
5. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Zhotovitel je povinen doručit fakturu objednateli nejpozději 7. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Příkazce je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
 - 6.1. nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za dílo,
 - 6.2. budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny.
7. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce bude provádět v rozporu s projektovou dokumentací, smlouvou nebo pokyny objednatele.

Čl. VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy.
2. V případě uložení pokuty příkazci, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody.
3. V případě krácení dotace z prokazatelného zavinění příkazníka, příkazník toto krácení uhradí v celé výši jako způsobenou škodu.



Čl. IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 10 mil. Kč. Příkazník předloží pojistnou smlouvu při podpisu smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní, příp. si vyžádat písemné zprávy o postupu plnění této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
6. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
8. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
9. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
10. Příkazce a příkazník komunikují přednostně telefonicky a elektronickou poštou, kdy za doručení písemnosti se považuje následující den po dodání zprávy do emailové schránky.

Čl. X.

Ukončení smlouvy, odvolání příkazce

1. Příkazník může smlouvu vypovědět, jen pokud příkazce neposkytne potřebnou součinnost nebo pokud porušil své povinnosti a na výzvu příkazníka své porušení nenapravil do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Výpovědní doba je v takovém případě 10 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi příkazci.
2. Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 10 pracovních dnů, pokud příkazník poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo bude v prodlení s plněním.

Čl. XI.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle čl. III., IV., V. a IX. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností, není-li uvedeno jinak.
2. V případě, že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu měsíční fakturace nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství a kvalitě nebo budou obsahovat chybné údaje, zaplatí příkazci pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena nebo byla uvedena chybně.
3. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodlení lhůty výstavby, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě prodlení s odevzdáním závěrečné zprávy dle čl. III. odst. 2.1. část b) je příkazce oprávněn



- vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
 7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
 8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
 9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
 10. Uhrazením smluvní pokuty není příkazník zbaven závazku dodatečně splnit povinnosti dle čl. III., IV., V. a IX. této smlouvy. V případě jejich nesplnění mu ode dne zaslání písemné výzvy příkazcem bude účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý případ a den prodlení.
 11. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
 12. Z důvodů hodných zřetele je příkazce oprávněn nárokovat smluvní pokutu v nižší výši, zejména pokud došlo k prodlení v maximální délce dvou dnů, nebo pokud bylo prodlení způsobeno z omluvitelných důvodů zásahem vyšší moci nebo přičiněním třetí osoby, neposkytnutím součinnosti apod.

Čl. XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
5. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
9. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

Čl. XIII.

Prohlášení svobodné vůle

Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.



**Čl. XIV.
Povinné sdělení**

Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, ve smyslu § 1728 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, sděluje, že tato smlouva bude dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna prostřednictvím registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky. Smluvní strany se dohodly, že osobou zveřejňující tuto smlouvu v registru smluv je příkazce.

**Čl. XV.
Doložka**

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 62. schůzi konané dne 19.5.2021 pod č. usnesení **2113/RMOB-MH/1822/62**.

V Ostravě dne

V Stěbořicích dne

Příkazce:

Příkazník:

.....
Jiří Vávra
starosta městského obvodu

.....
Pavel Volek
příkazník