Smlouva o zhotovení podpůrného systému pro správu úkolů a materiálů pro porady vedení

číslo Objednatele: 50-2017-13001; číslo Poskytovatele: RJ20170201-01;   
DMS: 50-2017-13001

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 00020478; DIČ: CZ00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: xxxxxxxxxx

zastoupená: Davidem Šetinou, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „Objednatel“ nebo „MZe“)

a

**SYSNET s.r.o.**

se sídlem: Voskovcova 1651, 252 28 Černošice

korespondenční adresa (provozovna): Kroftova 1, 150 00, Praha 5

IČO: 48026468, DIČ: CZ48026468

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 14242

bankovní spojení: Komerční banka Praha 5, číslo účtu: xxxxxxxxxxx

zastoupená: Ing. Radimem Jägerem, jednatelem společnosti

(dále jen „Zhotovitel“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl., a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

a v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“)

(dále jen „**Smlouva**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

1. Definice pojmů a použitých zkratek
   1. Pro účely této Smlouvy platí následující vymezení základních pojmů:

* ***Akceptační řízení*** *–*proces ověřování vlastností Díla uvedený v čl. 4. této Smlouvy;
* ***Helpdeskový systém*** *–* Helpdeskovým systémem se rozumí aplikace, prostřednictvím níž se evidují požadavky či vady vůči systémům MZe, které Uživatelé zasílají a vytvářejí v rámci řešení jejich potřeb/problémů. Tým proškolených specialistů pak na druhé straně tyto požadavky zpracovává a řeší;
* ***Pracovní den –*** pracovním dnem se rozumí den v týdnu od pondělí do pátku vyjma dnů pracovního klidu stanovených [zákonem č. 245/2000 Sb.](http://www.mpsv.cz/ppropo.asp?ID=z245_2000o), o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;
* ***Pracovní hodina*** *–* pracovní hodinou se rozumí hodina v pracovním dnu od 7h do 19h;
* ***Uživatel*** *–* znamená osobu pověřenou MZe v souladu s touto Smlouvou k používání předmětu plnění dle této Smouvy nebo k systémovému spravování předmětu plnění této Smlouvy (administrátor);

1. ÚČEL SMLOUVY
   1. Smlouvou se realizuje veřejná zakázka malého rozsahu formou přímého zadání „Podpůrný informační systém pro správu úkolů a přípravu materiálů z porady vedení“ (dále také jen „IS ESMOST“ nebo ,,informační systém ESMOST“). Systém využívá svobodný software s otevřeným zdrojovým kódem.
   2. Účelem Smlouvy je přizpůsobení stávajícího software vytvořeného a vlastněného Zhotovitelem potřebám Objednatele a jeho implementace v rámci IS ESMOST pro zajištění podpory úkolové agendy pro zaměstnance Ministerstva zemědělství (MZe) i resortních organizací a zajištění přípravy materiálů, jejich publikaci a zpřístupnění na PC a mobilních zařízeních pro porady vedení. Dále je účelem Smlouvy zrychlení, zefektivnění informační výměny, finanční úspora vzniklá výraznou úsporou objemu použitého papíru a transparentnost celého procesu elektronického oběhu dokumentu.

Agenda „sledování úkolů“ umožní uživatelům vytvořit a zaevidovat libovolný úkol z libovolného zdroje, spravovat životní cyklus úkolu, umožňuje zadat úkol prostřednictvím iCal, a umožňuje v neposlední řadě provazování úkolových agend. V rámci správy úkolu je možné vyžádat si podklady i od konkrétní osoby. Celá „úkolová agenda“ je napojena na avizovací službu.

Služba oběhu dokumentů (tzv. “**malý eKLEP**“) spravuje agendu jako je registrace záznamu a usnesení z vlády a dalších externích dokumentů, dále pak přípravu materiálu pro vládu a porady vedení a podporuje proces zpracování mimo připomínkových řízení v rámci resortu. Využívá rozhraní EKLEP a do budoucna se počítá i s rozhraním na spisovnou službu.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Zhotovitel se v souladu s touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele vlastním jménem a na vlastní odpovědnost plnění spočívající v:

3.1.1 úpravě a doplnění existujícího vlastního software a na jeho základě vytvoření podpůrného informačního systému ESMOST pro MZe, pomocí kterého budou poskytovány IT služby v rámci agend:

a) evidence úkolů;

b) přípravu materiálů pro jednání porady vedení; a

c) management porad vedení;

(dále jen „**Dílo**“);

3.1.2 poskytnutí neomezené Otevřené licence k Dílu za podmínek stanovených touto Smlouvou (dále jen „**Licence**“) a implementaci Díla do prostředí MZe (dále jen „**Implementace**“);

* + 1. podpoře Díla (dále jen „**Podpora**“).
    2. rozvoji Díla (dále jen „**Rozvoj**“).

Dílo, Licence, Implementace, Podpora a Rozvoj dále samostatně nebo společně také jako „**Plnění**“. Bližší podmínky rozsahu, způsobu a harmonogramu poskytnutí všech výše uvedených Plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

* 1. Místem Plnění se sjednává sídlo Objednatele (MZe, Praha 1 – Těšnov), přičemž jednotlivé činnosti mohou být prováděny v organizačních jednotkách určených Objednatelem mimo jeho sídlo nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu.
  2. Zhotovitel se zavazuje a zaručuje, že veškeré činnosti a věcná plnění, které mají být provedeny na základě této Smlouvy, budou provedeny řádně a v dohodnutých termínech se znalostí a péčí, která je možné očekávat od odborníků, kteří mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti s realizací činností obdobných jako je předmět této Smlouvy. Při poskytování Plnění jinou osobou má Zhotovitel odpovědnost, jako by plnil sám. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s předmětem Plnění této Smlouvy dostatečně obeznámen, předmět Plnění této Smlouvy je vymezen dostatečně určitým způsobem a s vědomím rozsahu závazků vyplývajících z této Smlouvy Zhotovitel uzavírá tuto Smlouvu.
  3. Objednatel se zavazuje zajistit nezbytnou součinnost a z jeho strany nezbytné podmínky pro řádné plnění závazků Zhotovitele podle této Smlouvy, řádně zhotovené a poskytnuté Plnění převzít a zaplatit dohodnutou cenu Plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v čl. 5 a ostatními podmínkami této Smlouvy.
  4. Zhotovitel je povinen bezplatně poskytnout Objednateli na software vzniklý úpravou existujících softwarových komponent v rámci této Smlouvy Otevřenou licenci, jak je tato definována v článku 10 této Smlouvy.
  5. Zhotovitel poskytne plnění po částech dle jednotlivých etap uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

1. Předání a převzetí PLNĚNÍ
   1. Ke splnění povinností Zhotovitele dle:
      1. odst. 3.1.1 této Smlouvy dojde dokončením a předáním Díla Zhotovitelem se všemi náležitostmi dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy;
      2. odst. 3.1.2 této Smlouvy dojde poskytnutím Licence a současně předáním Implementace Díla podle Smlouvy a Přílohy č. 1 Smlouvy;
      3. odst. 3.1.3 této Smlouvy poskytnutím Podpory Díla dle specifikace uvedené v Příloze č. 1.
      4. odst. 3.1.4 této Smlouvy poskytnutím Rozvoje Díla dle specifikace uvedené v Příloze č. 1.
   2. Zhotovitel předá a Objednatel převezme od Zhotovitele jednotlivá Plnění podle druhu předmětu Plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy následujícím způsobem:
      1. Plnění podle této Smlouvy budou předána a převzata v rámci Akceptačního řízení, po odsouhlasení a následném potvrzení akceptačního protokolu v podobě uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“) osobami k tomu oprávněnými dle této Smlouvy.
      2. Proces Akceptačního řízení je rozveden dále v tomto článku Smlouvy.
   3. **Akceptační řízení** probíhá následujícím způsobem:
      1. Zhotovitel předá jednotlivá Plnění Objednateli k Akceptačnímu řízení. Předání k Akceptačnímu řízení bude zdokumentováno Předávacím protokolem v podobě uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, který podepíší obě smluvní strany.
      2. Předáním jednotlivých Plnění je zahájeno období Akceptačního řízení.
      3. Akceptační řízení proběhne v souladu s tímto čl. 4 a na základě akceptačních podmínek, které jsou uvedeny v Příloze č. 4 této smlouvy.
      4. Nejdéle do 10 pracovních dnů od předání jednotlivých Plnění k Akceptačnímu řízení se Objednatel k předanému Plnění vyjádří vypracováním Akceptačního protokolu, ve kterém bude uvedena míra splnění jednotlivých akceptačních podmínek.
   4. Výsledek Akceptačního řízení bude uveden v Akceptačním protokolu, a to jedním z dále uvedených způsobů:
      1. **Akceptováno bez výhrad**. Zhotovitel na základě takto potvrzeného Akceptačního protokolu předává Plnění Objednateli a bude fakturovat cenu za příslušné Plnění v plné výši.
      2. **Akceptováno s výhradami.** V Akceptačním protokolu budou výhrady specifikovány a bude uveden termín, do kdy mají být předmětné výhrady odstraněny. Zhotovitel je povinen v tomto termínu předmětné vady odstranit. Na akceptaci s výhradami nevzniká Zhotoviteli dle této Smlouvy nárok. Objednatel je oprávněn Akceptaci s výhradami odmítnout. Dohodnou-li se tak smluvní strany, může Zhotovitel fakturovat Objednateli finanční plnění v částečné výši. Vzájemná dohoda smluvních stran o této skutečnosti a o výši ceny za plnění s výhradami bude zanesena do Akceptačního protokolu. Zbytek ceny za plnění může být fakturován až po řádném odstranění vad plnění, které byly předmětem výhrad Objednatele.
      3. **Neakceptováno** v důsledku vad způsobujících nefunkčnost předmětu Plnění nebo odmítne-li Objednatel Akceptaci s výhradami. V Akceptačním protokolu budou dané vady specifikovány a bude uveden nový termín předání upraveného Plnění k Akceptačnímu řízení. Do odstranění vytknutých vad nevzniká Zhotoviteli podle tohoto odstavce žádné právo na úhradu byť i jen části ceny za neakceptované Plnění.
   5. Je-li předmětem Plnění vytvoření zdrojového kódu, musí Zhotovitel doložit, že jeho součástí jsou náležitosti uvedené v čl. 10 smlouvy a odkaz na příslušnou Otevřenou licenci. V opačném případě nebude Plnění akceptováno a Objednatel neuhradí cenu podle této Smlouvy.
   6. Jednotlivá Plnění budou považovány za provedené jako celek dnem podpisu Akceptačního protokolu (Akceptováno bez výhrad) Objednatelem. V případě akceptace s výhradami se příslušné Plnění považuje za provedené odstraněním vad z Akceptačního řízení.
   7. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2605 odst. 2 a § 2618 občanského zákoníku.
2. Cena díla a platební podmínky
   1. Zhotovitel provede a poskytne jednotlivá Plnění v rozsahu, kvalitě a lhůtách podle této Smlouvy za cenu dohodnutou v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Cena za Dílo dle této Smlouvy je dohodnuta smluvními stranami ve výši 376 200,- Kč bez DPH, tj. 455 202,- Kč včetně DPH.
   3. Cena za Implementaci dle této Smlouvy je dohodnuta smluvními stranami ve výši 59 400,- Kč bez DPH, tj. 71 874,- Kč včetně DPH.
   4. Cena za Rozvoj dle této Smlouvy je dohodnuta smluvními stranami ve výši 257 400,- Kč bez DPH, tj. 311 454,- Kč včetně DPH.
   5. Cena za Podporu dle této Smlouvy je dohodnuta smluvními stranami ve výši 554 400,- Kč bez DPH, tj. 670 824,- Kč včetně DPH.
   6. Výše uvedené ceny jsou nepřekročitelné a platné po celou dobu plnění Smlouvy a je možné je změnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH a to o částku odpovídající této změně.
   7. V celkové ceně všech Plnění podle této Smlouvy jsou obsaženy veškeré práce, činnosti a náklady potřebné pro řádné splnění předmětu Smlouvy. Cena obsahuje ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu Smlouvy a tedy v ceně Plnění jsou zahrnuty veškeré náklady, které Zhotoviteli v souvislosti s Plněním podle této Smlouvy vznikly.
   8. Cena jednotlivých Plnění bude uhrazena Objednatelem po akceptaci jednotlivých etap Plnění v souladu s harmonogramem plnění, který je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy, na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených Zhotovitelem na základě Akceptačního protokolu vyhotoveného dle čl. 4 Smlouvy.
   9. Faktury Zhotovitele musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a informace povinně uvádí na obchodních listinách dle § 435 občanského zákoníku, dále číslo této Smlouvy, jejich nedílnou přílohou musí být Akceptační protokol dle čl. 4 této Smlouvy podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
   10. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti či přílohy, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
   11. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
   12. Objednatel neposkytuje zálohy.
3. Práva a povinnosti smluvních stran
   1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení a/nebo poskytnutí všech Plnění podle Smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení a/nebo poskytnutí těchto Plnění.
   2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli všechny nezbytné podklady pro provedení a poskytnutí všech Plnění podle Smlouvy. Zhotovitel je povinen Objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit realizaci Díla a/nebo Implementace Díla a/nebo poskytnutí Licence nebo způsobit zpoždění realizace Díla a/nebo Implementace Díla a/nebo poskytnutí Licence.
   3. Objednatel není povinen převzít jakékoliv Plnění podle Smlouvy, pokud není předáno včas a v souladu se Smlouvou. Objednatel není v takovém případě povinen zaplatit cenu sjednanou ve Smlouvě za příslušné Plnění.
   4. Obě strany se zavazují případné změny či doplňky této Smlouvy činit písemně v souladu s ustanoveními ZZVZ, eventuálně v souladu s jinými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, platnými a účinnými v době změny Smlouvy.
   5. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu Plnění o stavu prací na kterékoliv části Plnění. Pokud by se ukázalo, že Zhotovitel práce na kterékoliv části Plnění neprovádí nebo je provádí v rozporu se zadáním, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
   6. Zhotovitel se při poskytování Plnění zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), a vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Tyto zásady musí být zohledněny Zhotovitelem ve všech plněních poskytovaných podle této Smlouvy.
   7. Zhotovitel se při poskytování Plnění zavazuje dodržovat Standard aplikační bezpečnosti.
4. záruka a záruční servis
   1. Zhotovitel odpovídá za jakost Plnění a zavazuje se poskytnout záruku za jakost Plnění v délce 24 měsíců od data vystavení příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad dle čl. 4 této Smlouvy (v případě vystavení Akceptačního protokolu s výhradami se Plnění považuje za provedené odstraněním vad z Akceptačního řízení). Záruka se bude vztahovat na všechny vady Plnění evidované Helpdeskovým systémem, mimo vad zaviněných Objednatelem. Vady, na které se bude vztahovat záruka, bude Zhotovitel odstraňovat v záruční době zcela bezplatně (dále jen „**Záruční servis**“).
   2. Zhotovitel se zavazuje v záruční době poskytovat bezplatně Záruční servis, přičemž se zavazuje postupovat ve lhůtách upravených v odst. 7.3 Smlouvy. O zahájení činnosti směřující k odstranění vady je Zhotovitel povinen bezodkladně uvědomit Objednatele. Nahlášením vady se rozumí její oznámení Zhotoviteli prostřednictvím Helpdeskového systému nebo jakýmkoliv jiným způsobem.
   3. Zhotovitel se v záruční době zavazuje k poskytování Záručního servisu dle níže uvedeného:
      1. Klasifikace kategorii vad:

* **Priorita 1:** Kritická vada, systém není provozuschopný (např. nelze spustit systém či se přihlásit, nefungující připojení k databázi, vynucená změna systému, bez které není možné provozovat systém či jeho část, apod.).
* **Priorita 2:** Závažná vada, systém lze provozovat pouze částečně, některé části systému či procesy provozovat nelze či pouze za použití náhradního řešení (např. nelze vytvářet nové dokumenty, nefungující přehledy dokumentů či jejich třídění, chybové hlášky při pokusu zobrazení vybraného obsahu, apod.).
* **Priorita 3:** Nezávažná vada, nebránící provozování systému, ale pouze snižuje kvalitu užívání plnění Objednatelem (zejména drobné vady uživatelského rozhraní, náhodné nezávažné chyby, optimalizační požadavky na změnu apod.)
  + 1. Zhotovitel je povinen zahájit činnost směřující k odstranění příslušné vady v následujících maximálních lhůtách běžících od nahlášení této vady:
* **Priorita 1:** do 4 hodin
* **Priorita 2:** do 8 pracovních hodin
* **Priorita 3:** do 3 pracovních dnů
  + 1. Zhotovitel je povinen odstranit vady, popř. snížit jejich závažnost, a tím i umožnit jejich rekvalifikaci na vady nižší kategorie v následujících maximálních lhůtách běžících od jejich nahlášení/změny jejich kategorie:
* **Priorita 1:** do 24 hodin
* **Priorita 2:** do 3 pracovních dnů
* **Priorita 3:** do 5 pracovních dnů nebo v termínu sjednaném dohodou smluvních stran

Odstranění vady její pouhou rekvalifikací na vadu nižší kategorie (dle klasifikace vad uvedené v odst. 7.3.1) je mimořádným postupem vyžadující předchozí souhlas Objednatele prostřednictvím Helpdeskového systému. Zhotovitel je povinen takovou vadu po její rekvalifikaci odstranit ve lhůtě stanovené pro odstranění příslušné kategorie vady.

1. smluvní pokuty a náhrada škody
   1. V případě nedodržení termínu předání jakéhokoliv Plnění, uvedeného v harmonogramu v Příloze č. 1, k Akceptačnímu řízení stanoveného Smlouvou, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
   2. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady  v termínu pro odstranění této vady v případě výsledku příslušného Akceptačního řízení „Akceptováno s výhradami“ dle čl. 4 odstavce, 4.4.2 Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou vadu a každý i započatý den prodlení s jejím odstraněním.
   3. V  případě prodlení Zhotovitele s předáním dokumentovaného zdrojového kódu podle odst. 10.4 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
   4. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované dle čl. 13 Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
   5. V případě opakování Akceptačního řízení dle čl. 4 odst. 4.4 více než dvakrát ke stejnému Plnění je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé další opakování (tj. 3 a další) stejného Akceptačního řízení. Opakováním Akceptačního řízení se rozumí jeho nový běh poté, co předchozí akceptační řízení k témuž Plnění skončilo výsledkem „Neakceptováno“.
   6. Nebude-li Objednateli poskytnuta Zhotovitelem Otevřená licence v souladu s čl. 10 Smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši součtu cen Plnění uvedených v čl. 5 odst. 5.2 a 5.3. Právo Objednatele na odstoupení od smlouvy tím není dotčeno.
   7. Dojde-li k porušení povinnosti Zhotovitele při správě zdrojového kódu podle odst. 10.1.7 Smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé takové porušení.
   8. V případě, že Zhotovitel v rámci Záručního servisu nezahájí činnost směřující k odstranění příslušné vady ve lhůtě dle čl. 7 odst. 7.3.2., nebo v případě, že Zhotovitel v rámci Záručního servisu neodstraní vady, popř. nesníží jejich závažnost, ve lhůtě dle čl. 7 odst. 7.3.3., je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou vadu a za každou i započatou hodinu prodlení.
   9. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny nebo části ceny Plnění je Zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení za předpokladu, že Objednatele písemně vyzval k úhradě dlužné částky a Objednatel nezjednal nápravu ani dodatečně ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy Zhotovitele.
   10. Sjednáním ani uplatněním jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
   11. Smluvní pokuty podle této Smlouvy jsou splatné jedenadvacátý (21.) kalendářní den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejich úhradě povinnou Smluvní stranou, pokud není ve výzvě uvedena lhůta delší. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv ujednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
2. pojištění odpovědnosti za škodu
   1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je pojištěn z titulu odpovědnosti za způsobenou škodu třetí osobě (včetně Objednatele), a to na pojistné plnění do výše minimálně 1 500 000,- Kč (slovy: jeden miliony pět set tisíc korun českých), s tím, že toto pojistné plnění neklesne pod uvedenou hranici po celou dobu plnění závazků podle této Smlouvy.
3. Autorská práva, přechod vlastnictví a licenční ujednání
   1. Pro případ, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů dle této Smlouvy je software, který naplňuje znaky díla chráněného dle § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
      1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k softwaru a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání; toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením softwaru teprve vznikla;
      2. Zhotovitel vytvoří software vč. všech na něj navazujících části, které jsou dílem podle autorského zákona tj. také včetně softwarových součástí Implementace Díla a Podpory, je-li jejich součástí autorské dílo, pod otevřenou licencí European Union Public Licence (EUPL) dostupné na <https://joinup.ec.europa.eu/community/eupl/og_page/european-union-public-licence-eupl-v11> (v této Smlouvě též jako „**Otevřená licence**“) a poskytuje Objednateli k Dílu, včetně všech navazujících částí, které tvoří funkční celek licenci, a to za podmínek uvedených v Otevřené licenci, včetně všech práv k poskytnutí podlicence;
      3. Objednatel softwaru (jako primární nabyvatel Otevřené licence) je oprávněn ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití softwaru bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití;
      4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že licence je v rámci Plnění poskytována zdarma;
      5. Zdrojový kód softwaru bude po celou dobu platnosti této smlouvy zpřístupněn Objednateli v úložišti zdrojového kódu Poskytovatele, a to včetně všech úprav provedených Poskytovatelem, a to i v rámci odvozených děl provedených vůči třetím osobám. Zdrojový kód spravovaný Zhotovitelem bude dále opatřen informací požadující, aby:
4. Jakékoliv změny, doplňky, opravy chyb, další užití byť i jen části zdrojového kódu softwaru mohou být uskutečněny za předpokladu, že budou dále šířeny pod stejnou „Otevřenou licencí“ jako původní zdrojový kód, a to bez jakýchkoliv omezení, ledaže omezení vyplývá z této Smlouvy;
5. ve zdrojovém kódu bude uveden autor původního zdrojového kódu, kterým je Zhotovitel a název autorského díla.
6. ve zdrojovém kódu, který byl v rámci této smlouvy vytvořen nebo zásadním způsobem modifikován, bude uveden rovněž primární nabyvatel Otevřené licence, kterým je Objednatel
7. za doložkou o autorských právech bude uvedeno „*Na toto dílo se vztahuje licence EUPL V.1.1*“ nebo jiným způsobem bude vyjádřeno, že software bude poskytován podle licence EUPL;
8. Nesmí dojít k jakémukoliv omezení poskytnuté licence;
9. Zdrojový kód softwaru může být uvolněn pouze k nekomerčním účelům a nesmí být třetí stranou dále přeprodáván.
   * 1. Objednatel není povinen licenci využít;
     2. Zhotovitel bude spravovat repozitář zdrojových kódů, dokumentace a dalších podkladů a bude odpovědný za průběžné uvolňování pouze takových verzí zdrojového kódu, které budou splňovat všechny podmínky stanovené touto smlouvou zejména z pohledu předpisů o kybernetické bezpečnosti. Po skončení poskytování Podpory podle této Smlouvy bude mít Objednatel i nadále přístup k uvedenému repozitáři se zdrojovými kódy, podklady a dokumentací a bude si z nich moci svobodně vytvářet kopie a používat je v rámci licenčního ujednání EUPLV1.1.
     3. Neposkytnutí Otevřené licence Objednateli podle této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
   1. V případě, že součástí plnění Zhotovitele podle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem jejich protokolárního předání a převzetí Objednatelem.
   2. Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na Objednatele okamžikem předání Plnění Zhotovitelem.
   3. Pokud v rámci plnění této Smlouvy vzniknou zdrojové kódy a/nebo strojové kódy, je Zhotovitel povinen předat Objednateli tyto zdrojové kódy a/nebo strojové kódy - dokumentované a komentované, které jsou spustitelné v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Zhotovitel je povinen předat Objednateli zdrojové kódy nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení účinnosti Smlouvy na základě Předávacího protokolu.
   4. Pokud kdykoliv po ukončení účinnosti Smlouvy dojde k opravě zdrojového kódu, jeho změně, doplnění, upgrade či update, která bude vyvolána ze strany Zhotovitele, předá Zhotovitel tento nový zdrojový kód Objednateli neprodleně po provedení zásahu, opět na základě Předávacího protokolu, tím nejsou dotčena práva a povinnosti uvedená v odst. 10.1.7 a jakékoli další užití a změny zdrojového kódu ve smyslu EUPLV1.1.
10. ZAMĚSTNANCI Zhotovitele
    1. Zhotovitel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění podle této Smlouvy, mají dostatečnou kvalifikaci v oboru. Zhotovitel dále prohlašuje, že všichni zaměstnanci ovládají český jazyk na takové úrovni, která jim umožní poskytovat činnosti vedoucí k realizaci všech plnění v plném rozsahu.
    2. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci, kteří budou přítomni v prostorách Objednatele, dodržovali všechny bezpečnostní předpisy tak, jak s nimi byli seznámeni Objednatelem.
11. Oznámení a komunikace
    1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem.
    2. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, faxem či elektronickou poštou, a to na následující adresy smluvních stran, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
       1. Za Objednatele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontakt** | **Oblast** | **Telefon** | **e-mail** |
| xxxxxxxxxxx | Smluvní a obchodní podmínky | xxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| xxxxxxxxxxx | Projektový manažer | xxxxxxxxxx | [xxxxxxxxxx](mailto:TEREZA.CAPKOVA@MZE.CZ) |
| xxxxxxxxxx | Technické záležitosti | xxxxxxxxxxx | [xxxxxxxxxx](mailto:PETR.NOVAK@MZE.CZ) |

* + 1. Za Poskytovatele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontakt** | **Oblast** | **Telefon** | **e-mail** |
| xxxxxxxxxx | Smluvní a obchodní podmínky | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx |
| xxxxxxxxxxx | Projektový manažer | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx |
| xxxxxxxxxxx | Technické záležitosti | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |

* 1. Oznámení se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.
  2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit údaje o kontaktních osobách, a to písemným oznámením druhé smluvní straně. Změna údajů o kontaktních osobách je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení takového písemného oznámení dle předchozí věty.

1. Ochrana informací
   1. Zhotovitel se zavazuje během plnění i po ukončení účinnosti této Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele či které mu budou jím i nepřímo zpřístupněny v souvislosti s plněním této Smlouvy. V případě, že Zhotovitel bude plnit předmět Smlouvy prostřednictvím třetí strany (poddodavatele) zavazuje se smluvně zajistit plnění povinnosti podle tohoto článku Smlouvy třetí stranou.
   2. Za porušení povinnosti dle tohoto článku ze strany Zhotovitele se nepovažuje předání informací, jež je Zhotovitel povinen poskytnout dle příslušných právních předpisů.
   3. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
   4. Smluvní strany jsou povinny zachovávat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
   5. Tímto článkem nejsou dotčena ustanovení případně uzavřené smlouvy o ochraně neveřejných informací.
2. Výpověď a odstoupení
   1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky ukončení účinnosti Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
   2. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení Zhotoviteli.
   3. Za podstatné porušení povinnosti Zhotovitelem dle odst. 14.2. Smlouvy se považuje zejména:
      1. prodlení v plnění převzatých závazků zaviněné Zhotovitelem, a které Zhotovitel nedokázal ani 15 kalendářních dnů po obdržení písemného oznámení Objednatele napravit, ačkoli měl pro svoji činnost k dispozici všechny potřebné podklady a součinnost Objednatele,
      2. neplnění, neúplné či jinak vadné plnění, včetně vadného plnění spočívajícího ve vadách právních, které Zhotovitel nedokázal ani 30 kalendářních dnů po obdržení písemného oznámení Objednatele napravit,
      3. porušení povinnosti mlčenlivosti, resp. ochrany důvěrných informací Zhotovitelem,
      4. poskytování Plnění je bezdůvodně pozastaveno po dobu více než 30 kalendářních dnů
      5. z dalších důvodů uvedených v této Smlouvě.
   4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
      1. Zhotovitel pozbude oprávnění vyžadované právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je Zhotovitel povinen dle Smlouvy.
      2. Zhotovitel pověří plněním některých povinností z této Smlouvy třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
      3. Zhotovitel poruší závazek mít po dobu trvání této Smlouvy pojištění z titulu odpovědnosti za způsobenou škodu uvedený v čl. 9 této Smlouvy.
      4. Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele dojde k převodu práv a povinností podle této Smlouvy ze Zhotovitele na třetí osobu, a to z jakéhokoliv důvodu, vč. převodu podniku Zhotovitele nebo jeho části na třetí osobu.
      5. Na návrh Zhotovitele bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**insolvenční zákon**“), jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele.
      6. Bude zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele a současně bude insolvenčním soudem vydáno rozhodnutí o úpadku Zhotovitele.
      7. Bude zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele a současně bude insolvenčním soudem nařízeno předběžné opatření podle § 113 insolvenčního zákona.
      8. Zhotovitel vstoupí do likvidace.
   5. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých splatných peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
   6. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy ani oprávněný nárok na zaplacení smluvních pokut. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel má v případě jakéhokoliv předčasného ukončení účinnosti Smlouvy nárok na úhradu pouze těch prací a výkonů (resp. jejich částí), které do okamžiku předčasného ukončení účinnosti Smlouvy v souladu s touto Smlouvou Objednateli poskytl.
   7. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy je Zhotovitel povinen poskytovat Objednateli po dobu 30 kalendářních dnů ode dne ukončení smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
   8. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi. Výpověď nabývá účinnosti po dni ukončení jednotlivého dílčího plnění dle Přílohy 1 označeného ve výpovědi. Zhotoviteli v takovém případě přísluší nárok na úhradu ceny za skutečně a v souladu s touto Smlouvou provedené a poskytnuté části Plnění.
   9. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky z ustanovení o smluvních pokutách, ustanovení o ochraně informací, ustanovení o akceptaci, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají být platné a účinné i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
3. Postoupení a zmocnění
   1. Žádná práva z této Smlouvy nemohou být Zhotovitelem postoupena na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel může pověřit plněním některých povinností z této Smlouvy třetí stranu, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Zhotovitel v takovém případě zůstává plně odpovědný za plnění třetí strany tak, jako by plnil sám.
4. Závěrečná ustanovení
   1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.
   2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
   3. Strany si přečetly tuto Smlouvu, rozumí jejímu obsahu a souhlasí s tím, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy.
   4. Názvy článků jsou pouze informativní a vloženy pro přehlednost a nemají žádný vliv na výklad Smlouvy.
   5. Žádné zamýšlené změny této Smlouvy nebudou účinné, pokud nebudou učiněny písemně a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny či doplňky Smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
   6. Ve věcech, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se použijí právní předpisy platné a účinné v České republice, zejména občanský zákoník, a autorský zákon.
   7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
   8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a pozbývá účinnosti dnem splnění posledního dílčího plnění dle Přílohy 1.
   9. Zhotovitel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků na profilu Objednatele ve smyslu ust. § 219 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv bude tato Smlouva, její případné změny (dodatky), další dokumenty od této Smlouvy odvozené a metadata (tj. identifikace smluvních stran, vymezení předmětu Smlouvy, cena popř. hodnota předmětu smlouvy lze-li ji určit a datum uzavření smlouvy) uveřejněna v registru smluv dostupném na htts://smlouvy.gov.cz/. Smluvní strany souhlasí, že zveřejnění Smlouvy a metadat v registru smluv zajistí Objednatel.
   10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
       1. Příloha č. 1: Specifikace Plnění
       2. Příloha č. 2: Vzor akceptačního protokolu
       3. Příloha č. 3: Vzor předávacího protokolu
       4. Příloha č. 4: Akceptační podmínky

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel:** | **Zhotovitel:** |
| V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_ | V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_ |
| …………………………………………..........  **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  David Šetina  ředitel odboru informačních a komunikačních technologií | ………………………………………..  **SYSNET s.r.o.**  Ing. Radim Jäger  Jednatel společnosti |

PŘÍLOHA č. 1

**Specifikace Plnění**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Název dílčího plnění** | **Časový harmonogram** | **Cena (Kč) bez DPH** |
| **DP-1 (pilotní verze projektu)** | Úkoly | Od podpisu smlouvy- 28.02.2017 | 277 200,- |
| Porady | Od podpisu smlouvy-10.03.2017 | 99 000,- |
| **DP-2** | Rozvoj aplikace | Od podpisu smlouvy- -  30.04.2017 | 257 400,- |
| **DP-3** | Implementace | 15.03.2017-31.03.2017 | 59 400,- |
| **DP-4 (Podpora)**  **- bez změnového řízení** | 1. rok podpory | 01.04.2017-31.03.2018 | 138 600,- |
| 2. rok podpory | 01.04.2018-31.03.2019 | 138 600,- |
| 3. rok podpory | 01.4.2019-31.03.2020 | 138 600,- |
| 4. rok podpory | 01.04.2020-31.03.2021 | 138 600,- |

V rámci dílčího plnění DP-1 Úkoly budou zajištěny následující činnosti (tak jak je vymezen v 3.1.1 písm. a) Smlouvy) :

* Analýza požadavků odborných útvarů na způsob zadávání úkolů v rámci liniové struktury i v rámci spolupráce mezi odbory
* Návrh integrace s LDAP a využití IDM pro řešení správy identit, případně další možnosti pro efektivní řízení identit, oprávnění a rolí
* V návaznosti na předvedený a již existující produkt provedení úpravy webového rozhraní s ohledem na zpřístupnění na mobilních zařízeních – responzivní web, uživatelské optimalizace v návaznosti na požadavky a zkušenosti uživatelů v rámci testovacího provozu v maximálním rozsahu 3 člověkodny.
* Analýza požadavků na notifikace, zajištění notifikací s možností zasílání notifikací na email včetně předávání úkolů v rámci výměnného formátu kalendáře pro MS Outlook
* Úprava procesní logiky aplikace v návaznosti na předchozí analýzy a předání díla plně způsobilého k zajištění úkolové agendy MZe.
* Dodání systémové dokumentace, která bude obsahovat, architektonickou dokumentaci, technickou (popis struktur, prvků, jazyka, datového modelu, atd.), uživatelskou příručku a administrátorskou příručku

V rámci dílčího plnění DP-1 Porady budou zajištěny následující činnosti (tak jak je vymezen v 3.1.1 písm. b) a c) Smlouvy):

Provedení úprav existujícího software, který řeší přípravu, evidencí, schvalování materiálů pro jednání managementu státních institucí s ohledem na požadavky Ministerstva zemědělství, včetně poskytnutí licencí k celému dílu, a to v rozsahu dle čl. 10. Úpravy již existujícího software musí zohlednit organizační strukturu MZe, dále pak musí umožnit provazbu na modul úkolové agendy, využití jednotné správy identit, požadavky kanceláře ministra, případně dalších útvarů na rozložení ovládacích prvků modulu a zpřístupnění modulu s využitím technologie responsivního webu. Dílo musí být předáno jako celé a úplně způsobilé k plnění účelu daného touto smlouvou.

V rámci dílčího plnění DP-2 Rozvoj aplikace budou probíhat následující činnosti:

* Případné úpravy procesního modelu, dle požadavků uživatelů a odborných útvarů
* Drobné změny ve vzhledu a ovládání (změny ovládacích tlačítek, úpravy formulářů, dle požadavků uživatelů)
* Integrace s dalšími službami (eKLEP s využitím webservise)
* Další činnosti dle požadavků Objednatele
* Úpravy dokumentace

Maximální rozsah DP-2 činí 32,5 člověkodnů a bude fakturováno dle skutečně odpracovaných člověkodnů, přičemž cena za 1 člověkoden činí 7 920,- Kč bez DPH.

V rámci DP-1 a DP-2 bude probíhat vývoj a provoz díla formou služby v infrastruktuře Zhotovitele.

V rámci DP-3 proběhne instalace a implementace do prostředí Objednatele, a to včetně zajištění integrace s LDAP a systémy pro správu identit Objednatele.

V rámci DP-4 bude Zhotovitel poskytovat podporu pro IS ESMOST, a to v následujícím rozsahu:

* Provádění pravidelných profylaktických činností, tj. kontrola logů, kontrola konzistence databází, případně další činnosti, dle specifikací uvedených v systémové dokumentaci
* Odstraňování vad a zjištěných bezpečnostních hrozeb a slabin, a to analogicky čl. 7.3 Smlouvy
* Poskytování 2. a 3 úrovně podpory, a to formou emailu, telefonicky nebo na místě.

PŘÍLOHA Č. 2

**VZOR AKCEPTAČNÍHO PROTOKOLU**

**Akceptační protokol**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Předmět:** | |  | | | | | | | |
| **Smlouva č.:** | | [DOPLNIT] | | | | | | | |
| **Zhotovitel:** | |  | | | | | | **Projekt:** | [DOPLNIT] |
| **Vypracoval:** | |  | | | | | | **Datum:** |  |
|  | | | | | **MZe** | | | **Zhotovitel** | |
| **Osoba zodpovědná za akceptaci:** | | | | |  | | |  | |
| **Předmět akceptace** | | | | | | | | | |
| **Datum uvedení do provozu:** [DOPLNIT] | | | | | | | | | |
| **Závěry akceptace** | | | | | | | | | |
|  | | | Bez výhrad | | | | | | |
|  | | | S výhradami | | | | | | |
|  | | | Neakceptováno | | | | | | |
| **Seznam výhrad akceptace** | | | | | | | | | |
| **Číslo:** | **Popis výhrady** | | | | | | **Termín odstranění** | | **Zodpovědná osoba** |
| **1** |  | | | | | |  | |  |
| **Seznam příloh akceptace** | | | | | | | | | |
| **Číslo:** | **Název přílohy** | | | | | | | | |
| **1** |  | | | | | | | | |
| **2** |  | | | | | | | | |
| **3** |  | | | | | | | | |
| **Schvalovací doložka** | | | | | | | | | |
| **Jméno a příjmení** | | | | **Organizace** | | **Podpis** | | | **Datum** |
|  | | | | MZe | |  | | |  |
|  | | | | Zhotovitel | |  | | |  |

PŘÍLOHA Č. 3

**VZOR PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU**

**Předávací protokol**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Předmět:** | |  | | | | | |
| **Smlouva č.:** | | [DOPLNIT] | | | | | |
| **Zhotovitel:** | |  | | | | **Projekt:** | [DOPLNIT] |
| **Vypracoval:** | |  | | | | **Datum:** |  |
| **Strany předání** | | | | | | | |
| **Předávající:** | | | | | **Přebírající:** | | |
|  | | | | | **Česká republika – Ministerstvo zemědělství**  Těšnov 65/17  110 00, Praha, Česká republika  IČ: 00020478 | | |
| **Předmět předání** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Seznam příloh předání** | | | | | | | |
| **Číslo:** | **Název přílohy** | | | | | | |
| **1** |  | | | | | | |
| **2** |  | | | | | | |
| **3** |  | | | | | | |
| **Schvalovací doložka** | | | | | | | |
| **Datum převzetí:** | | | | | | | |
| **Předal:** | | | | | **Převzal:** | | |
| **Jméno a příjmení** | | |  | **Jméno a příjmení** | |  | |
| **Organizace** | | |  | **Organizace** | | **Ministerstvo zemědělství ČR** | |
| **Podpis** | | |  | **Podpis** | |  | |

PŘÍLOHA Č. 4

**AKCEPTAČNÍ PODMÍNKY**

Plnění DP-1: Úkoly

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Podmínka** | **Míra splnění**[[1]](#footnote-2) | **Poznámka** |
|  | Analýza – existující procesní a stavový model úkolů |  |  |
|  | Životní cyklus úkolu odpovídá stavovému modelu |  |  |
|  | Lze zadávat úkoly podřízeným útvarům a resortním organizacím |  |  |
|  | Úkol přiřazený organizační jednotce lze delegovat na podřízenou organizační jednotku nebo osobu s jiným datem |  |  |
|  | V rámci úkolu lze požádat o spolupráci organizační jednotky na stejné úrovni nebo osoby |  |  |
|  | Viditelnost úkolů je omezena tak, aby každý viděl pouze úkoly   * které zadal on nebo jeho organizační jednotka * které byly přiřazeny jemu nebo jeho organizační jednotce * u kterých byl požádán o spolupráci on nebo jeho organizační jednotka |  |  |
|  | Provádění akcí je řízeno podle oprávnění (viditelnost tlačítek) |  |  |
|  | Úkolům je automaticky správně přiřazováno evidenční číslo |  |  |
|  | Logování akcí provedených v systému |  |  |
|  | Historie materiálu dostupná ve webovém rozhraní |  |  |
|  | Přihlašování uživatelů probíhá na základě e-mailu a hesla přiděleného aplikací (integrace s LDAP proběhne v rámci DP-3) |  |  |
|  | Existující notifikační role, správně nastavené role u uživatelů |  |  |
|  | Responzivní webové rozhraní |  |  |
|  | Systém zasílá notifikace při událostech   * nový úkol – vč. přílohy iCal * delegace úkolu – vč. přílohy iCal * žádost o spolupráci * změny úkolu, žádosti o změny, schválení a odmítnutí žádosti * vypršení termínu úkolu * vložení podkladu, schválení nebo odmítnutí podkladu * vložení plnění úkolu, schválení a odmítnutí plnění |  |  |
|  | Plnění úkolu je možné eskalovat na vyšší úroveň s evidencí změny při eskalování plnění |  |  |
|  | Existující uživatelská dokumentace |  |  |
|  | Existující technická dokumentace |  |  |
|  | Existující administrátorská dokumentace |  |  |
|  | Další úpravy na základě uživatelských požadavků do pracnosti 3MD |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Plnění DP-1: Porady

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Podmínka** | **Míra splnění**1 | **Poznámka** |
|  | Analýza – existující procesní a stavový model materiálu pro jednání |  |  |
|  | Životní cyklus materiálu odpovídá stavovému modelu |  |  |
|  | K materiálu lze vložit seznam příloh definovaný Ministerstvem zemědělství |  |  |
|  | Vytváření programů porad, zasílání pozvánek na porady (i opakovaných při změnách porady) |  |  |
|  | Evidence typu bodu porady |  |  |
|  | Evidence výsledku jednání |  |  |
|  | Dodatečné zasílání pozvánek osobám k poradě a jednotlivým bodům |  |  |
|  | Přihlašování uživatelů probíhá na základě e-mailu a hesla přiděleného aplikací (integrace s LDAP proběhne v rámci DP-3) |  |  |
|  | Responzivní webové rozhraní |  |  |
|  | Provázání s úkolovou agendou (možnost provázání úkolu s materiálem na poradu a naopak) |  |  |
|  | Notifikace při událostech:   * proces materiálu pro jednání (změny stavů) * pozvánky při vytvoření porady nebo změně porady * pozvánky k bodům porady * publikace záznamu z porady |  |  |
|  | Tvorba záznamu z porady |  |  |
|  | Existující uživatelská a administrátorská dokumentace (technická dokumentace vytvořena v rámci předchozího bodu) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Plnění DP-2 Rozvoj aplikace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Podmínka** | **Míra splnění**1 | **Poznámka** |
| **1** | podle požadavků |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Plnění DP-3 Implementace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Podmínka** | **Míra splnění**1 | **Poznámka** |
| **1** | Systém nasazen na vnitřní infrastruktuře MZE |  |  |
| **2** | Systém je automatizovaně integrován s LDAP a uživatelé se přihlašují do systému s využitím hesla do vnitřní sítě |  |  |
| **3** | Administrátorské webové rozhraní umožňující změnu rolí, stavu a zařazení uživatelů, změny organizační struktury |  |  |
|  | Existence testovacího a produkčního prostředí |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Uvede se jedna z hodnot Akceptováno, Akceptováno s výhradou, Neakceptováno, Nehodnoceno [↑](#footnote-ref-2)