

Smlouva o službách č. 51/2017-SE

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

[REDAKCE]

IČO: 60162694

[REDAKCE]

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

GOPAS, a.s.

[REDAKCE]

IČO: 63911035

[REDAKCE]

jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto smlouvu o službách (dále jen „smlouva“):

1. Předmět a účel smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele službu definovanou touto smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech), a objednatel se zavazuje službu po dílčích plněních (tj. po částech) převzít a zaplatit cenu.
- 1.2. Službou se pro účely této smlouvy rozumí odborná školení, jejichž rozsah je stanoven v příloze č. 1 této smlouvy.

- 1.3. Dílčím plněním (tj. částí služby) se pro účely této smlouvy rozumí jednotlivá školení definovaná v příloze č. 1 této smlouvy
- 1.4. Účelem této Smlouvy je zvýšení znalostí zaměstnanců objednatele a zlepšení jejich pracovních dovedností tak, aby mohli své pracovní povinnosti ve prospěch objednatele plnit účelněji a efektivněji.

2. Cena

- 2.1. Cena za službu se sjednává pevnou částkou jako nejvýše přípustná, a to ve výši 63.516,- CZK bez DPH a ve výši 76.854,36 CZK s DPH (slovy: sedmdesátšesttisícósmtřicetpadesátčtyři 36/100 korun českých). V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním této smlouvy (např. náklady na dopravu do místa plnění, clo). Tato cena byla stanovena dle následujícího rozpočtu:

Položka	Cena celkem bez DPH (CZK)	DPH (%)	Cena celkem vč. DPH (CZK)
1. dílčí plnění	22.875,-	21	27.678,75
2. dílčí plnění	4.410,-	21	5.336,10
3. dílčí plnění	8.316,-	21	10.062,36
4. dílčí plnění	27.915,-	21	33.777,15
CENA CELKEM (CZK)	63.516,-		76.854,34 Kč

- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že rozpočet považuje za závazný a že zaručuje jeho úplnost.
- 2.3. Cenu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení DPH, a to na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 8.2. této smlouvy.

3. Lhůty a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli službu po dílčích plněních (tj. po částech) takto:

Dílčí plnění	Název školení, (účastník školení)	Termín plnění
1.	Windows 10 – podpora a řešení potíží (Bc. Šárka Dvořáková)	5. až 9. června 2017
2.	Teoretický úvod do Agilních metod a Scrum procesu (Ing. Albert Srník)	7. června 2017
3.	Blender 3D – základní kurz (Ing. Albert Srník)	14. až 16. června 2017
4.	SharePoint 2016 – pokročilé technologie (Ing. Eva Vlachová)	26. až 30. června 2017

- 3.2. Místem plnění, tj. místem poskytnutí dílčích plnění (tj. částí služby), je Nové Sady 996/25, 602 00 Brno

4. Způsob poskytování služby

- 4.1. Poskytovatel poskytne službu s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k poskytnutí služby potřeba.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služby. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu poskytování služby provádět. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služby, vyžádanou objednatelem, dále je poskytovatel povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, které s poskytováním služby souvisejí.
- 4.3. Dílčí plnění (tj. část služby) se považuje za poskytnuté, je-li poskytovatelem poskytnuto v rozsahu všech úkonů vymezených touto smlouvou a je-li objednatelem převzato. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen převzít dílčí plnění (tj. část služby), které není ve smyslu této smlouvy dokončené.
- 4.4. Dílčí plnění, tj. část služby, za objednatele převezme kontaktní osoba objednatele, přičemž:
 - 4.4.1. **nebylo-li dílčí plnění (tj. část služby) ve smyslu této smlouvy poskytnuto řádně a v celém rozsahu, je objednatel oprávněn odmítnout dílčí plnění (tj. část služby) převzít.** O nepřevzetí dílčího plnění (tj. části služby) bude objednatelem vyhotoven **zápis**, ve kterém objednatel uvede veškeré výhrady, pro které nebylo dílčí plnění (tj. část služby) převzato.
 - 4.4.2. **v ostatních případech objednatel dílčí plnění (tj. část služby) převezme.** O převzetí dílčího plnění (tj. části služby) bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí dílčího plnění (dále jen „protokol“), který bude obsahovat zejména číslo této smlouvy, označení dílčího plnění (tj. části služby), podrobný popis dílčího plnění (tj. části služby), datum převzetí dílčího plnění (tj. části služby) objednatelem a podpisy kontaktních osob obou smluvních stran. Protokol před předáním dílčího plnění (tj. části služby) připraví poskytovatel.
- 4.5. Dílčí plnění (tj. část služby) se považuje za převzaté objednatelem okamžikem podpisu úplného protokolu kontaktní osobou objednatele.

5. Platební podmínky

- 5.1. Nárok na úhradu ceny za službu objednatelem poskytovateli vzniká postupně vždy po ukončení každého kalendářního měsíce, a to ve výši ceny za dílčí plnění (tj. části služby), která byla objednatelem v uplynulém kalendářním měsíci převzata [tzn. poskytovatel je oprávněn požadovat po objednateli úhradu dílčí ceny v návaznosti na plnění této smlouvy jedním daňovým dokladem (fakturou) jednou měsíčně]. Úhrada každé dílčí ceny bude provedena na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5.2. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a **informaci o tom, že příjemcem plnění je Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno**. Poskytovatel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) cenu za jednotlivá dílčí plnění (tj. části služby) rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí daňového dokladu (faktury) jsou **originály protokolů** podepsaných za objednatele kontaktní osobou objednatele, které se vztahují k příslušným dílčím plněním (tj. částem služby).

- 5.3. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:
- 5.3.1. **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li daňový doklad (faktura) objednateli doručen nejpozději do 1. 12. 2017.
- 5.3.2. **60 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury) v ostatních případech.
- 5.4. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 5.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li poskytovatel v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3. této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 5.7. Budou-li u poskytovatele, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6. Smluvní pokuta

- 6.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením (poskytnutím) dílčího plnění (tj. části služby) ve lhůtě dle čl. 3.1. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
- 6.1. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u poskytovatele výzvou. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu objednateli do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 6.2. Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7. Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem nebo její výpovědí ze strany objednatele.
- 7.2. Podstatným porušením povinností ze strany poskytovatele se rozumí:
- 7.2.1. prodlení poskytovatele s provedením (poskytnutím) kteréhokoliv dílčího plnění ve lhůtě dle čl. 3.1. této smlouvy po dobu delší než 10 dnů;
- 7.2.2. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.



Rozsahy školení, dílčích plnění

1. **dílčí plnění - termín konání:** od 5. do 9. června 2017,

Počet účastníků školení za objednatele: 1 osoba, která není výhradním účastníkem (Bc. Šárka Dvořáková). Výuková skupina má maximálně 12 účastníků.

Rozsah a program školení: „Windows 10 – podpora a řešení potíží“ - rozsah školení je minimálně 40 vyučovacích hodin (45'), délka trvání školení – 5 dnů.

Program školení

- Přehled vlastností a novinek ve Windows 10.
- Představa role a zodpovědností podnikového správce stanice a jeho činnosti.
- Přehled možností a kroků při identifikaci problémů a jejich řešení.
- Zabudované a volitelné nástroje ke zjišťování a odstraňování potíží.
- Úvod do technologie Windows 10 Startup Recovery Environment.
- Řešení potíží s nastavením startovacích (boot) parametrů.
- Identifikace a řešení potíží s během systémových služeb.
- Obnova a zpřístupnění diskových oddílů chráněných šifrováním BitLocker.
- Řešení potíží s ovladači zařízení.
- Přehled problémů a možností řešení problémů s hardware zařízeními.
- Řešení potíží s fyzickými zařízeními.
- Sledování a optimalizace spolehlivosti.
- Správa registru operačního systému.
- Používání Remote Desktop (RDP).
- Využití Remote Assistance.
- Vzdálený přístup přes PowerShell remoting.
- Zkoumání parametrů síťových připojení.
- Řešení potíží se síťovým připojením.
- Řešení potíží s překladem DNS síťových názvů a LLMNR a případně NetBIOS.
- Úvod do principů aplikace Group Policy na stanicích.
- Řešení potíží při aplikaci Group Policy a analýza GPO nastavení a jejich kolizí.
- Identifikace a řešení potíží s přihlašováním a ověřováním.
- Řešení potíží s aplikací uživatelských nastavení.
- Řešení potíží se vzdáleným připojením přes VPN.
- Řešení potíží se vzdáleným přístupem přes DirectAccess (DA).
- Řešení potíží s přístupem k místním i vzdáleným NTFS a SMB souborům a jejich zabezpečením.
- Obnova a zpřístupnění souborů šifrovaných EFS (Encrypting File System).
- Řešení potíží s tiskem a tiskárnami.
- Nastavení a řešení potíží s Device Registration technologií.
- Nastavení a řešení potíží s technologií Work Folders.
- Nastavení a řešení potíží s přístupem do OneDrive .

2. **dílčí plnění - termín konání:** 7. června 2017,
Počet účastníků školení za objednatele: 1 osoba, která není výhradním účastníkem (Ing. Albert Srník). Výuková skupina má maximálně 12 účastníků.
Rozsah a program školení: „Teoretický úvod do Agilních metod a Scrum procesu“ - rozsah školení je minimálně 8 vyučovacími hodin (45'), délka trvání školení – 1 den.

Program školení

Úvod k agilním metodám

- Základní terminologie.
- Rozdíly mezi tradičním řízením projektů a agilními metodami.
- Proč zavádět Scrum proces.
- Sprint cyklus, proces plánování, agilní odhady, ohodnocení úloh, burndown.
- Principy, Aspekty a Procesy.
- Role, artefakty a meetingy Scrumu.

3. **dílčí plnění - termín konání:** od 14. do 16. června 2017,
Počet účastníků školení za objednatele: 1 osoba, která není výhradním účastníkem (Ing. Albert Srník). Výuková skupina má maximálně 12 účastníků.
Rozsah a program školení: „Blender 3D – základní kurz“ - rozsah školení je minimálně 24 vyučovacími hodin (45'), délka trvání školení – 3 dny

Program školení

Úvod

- Teorie a principy 3D modelování.
- Přehled možností programu Blender 3D.
- Instalace Blenderu 3D.
- Základní ovládání Blenderu 3D – orientace v 3D prostoru, typy navigace.
- Výčet typů oken, seznámení s 3D pohledem, property window, outliner.

Vytváření 3D scén

- Objekty ve scéně a základní práce s nimi – přidávání, transformace, rotace, scaling.
- Základy práce s objekty typu mesh, křivka, text, metaball, empty.
- Modelování mesh v editačním módu – selekce, transformace, extruze, přidávání/ubírání geometrie.
- Modelování pomocí sochacích nástrojů.
- Modifikátory a jejich využití.
- Organizace scény, hierarchické uspořádávání scény.
- Textury.
- Práce s kamerou.
- Animace – keyframing na úrovni objektů.
- Animace – shape key.

- Úvod do pokročilejších problematik – armature, rigging, vertex groups, vertex colors, constraints, drivers, action, nla.

Rendering za pomoci rendereru Cycles:

- Materiálové nastavení.
- Světla.
- Vyrenderování scény a výstupní nastavení, nastavení výstupu anim.

4. dílčí plnění - termín konání: od 26. do 30. června 2017,

Počet účastníků školení za objednatele: 1 osoba, která není výhradním účastníkem (Ing. Eva Vlachová). Výuková skupina má maximálně 12 účastníků.

Rozsah a program školení: „SharePoint 2016 – pokročilé technologie“ - rozsah školení je minimálně 40 vyučovacíh hodin (45'), délka trvání školení – 5 dnů

Pětidenní navazující pokročilý kurz pro správce Exchange 2016, kteří budou tuto technologii nasazovat a případně plánovat její nasazení do složitějších podnikových podmínek. Přesný program školení není dostupný, bude až po zveřejnění firmou Microsoft.

