



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor personální a státní služby  
Oddělení státní služby  
Karmelitská 529/5, Malá Strana  
118 12 Praha 1

NTI – consulting, s.r.o.  
Rumjancevova 696/3  
460 01 Liberec

Váš dopis ze dne / značky

Číslo jednací: MSMT-10862/2021-1

Vyřizuje / linka:



## Objednávka vzdělávací akce

Dobrý den,

na základě Vaší cenové nabídky ze dne 30. 4. 2021 u Vás objednáváme realizaci **uzavřených vzdělávacích akcí** na téma „**Zvládání konfliktních situací**“, určených vybraným zaměstnancům MŠMT s následujícími parametry:

**Termín realizace:** Konkrétní termíny budou stanoveny dle možností lektora v období květen 2021 – červen 2021.

**Rozsah:** Rozsah akce je stanoven ve výukových hodinách, tj. 1 hodina = 45 minut.  
**Zvládání konfliktních situací:** 2 dny pro jednu skupinu, tj. 16 výukových hodin pro jednu skupinu (pro obě formy vzdělávací akce). Celkem tedy 2 x 2 dny, resp. 2 x 16 výukových hodin pro obě formy vzdělávací akce.

**Harmonogram:** 9:00 – 15:30, včetně přestávek. Harmonogram lze na základě vzájemné dohody upravit s ohledem na formu vzdělávací akce (zejména u distanční formy).

**Forma akce:** Prezenční forma / Distanční forma (on-line kurz v reálném čase). **Forma akce bude přizpůsobena aktuálním protiepidemickým opatřením.**

**Místo konání:** MŠMT, Karmelitská 8, Praha 1 (při prezenční formě).

**Cílová skupina:** Vybraní zaměstnanci MŠMT. 2 skupiny účastníků (max. 12 účastníků ve skupině). Nejedná se o manažerské pozice.

**Vzdělávací cíl:** Porozumět příčinám konfliktů. Zdokonalit se v technikách prevence a řešení konfliktů. Natrénovat si komunikaci při konfliktních situacích.

**Lektor:**



tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz



## **Obsahová náplň:**

### **Znáte své obtížné situace a víte, jak reagujete?**

- Test vlastního přístupu ke konfliktům.
- Klíčové zásady efektivní komunikace při obtížných situacích.

### **Anatomie konfliktu**

- Jak a proč vzniká konflikt?
- Jak konflikt co nejrychleji rozpoznat?
- Jaké jsou fáze rozvoje konfliktu?

### **Konflikty v týmu**

- Příčiny konfliktů, spouštěcí mechanismy, diagnostika u účastníků.
- Typy konfliktů. Vývoj konfliktu.
- Následky a dopady konfliktů.
- Pozitivní potenciál konfliktu.

### **Předcházení konfliktům a jeho nácvik**

- Rozpoznání blížícího se konfliktu.
- Možnosti odvrácení konfliktu.
- Zvládání emocí.

### **Zvládání probíhajícího konfliktu a jeho nácvik**

- Strategie zvládání konfliktů (+ diagnostika).
- Styly řešení konfliktu (+ diagnostika).
- Chování v konfliktních situacích (+diagnostika).
- Použití vhodných a méně vhodných formulací.
- Chyby při řešení konfliktů (+ diagnostika).

### **Zvládání manipulativního a agresivního chování**

#### **Emoce a sebeovládání**

- Vliv emocí na vznik a průběh konfliktu.
- Jak jednat s lidmi v emocích.
- Jak ovládnout vlastní emoce.

#### **Trénink zvládání konfliktních situací.**

#### **Rozdílné prvky mužské a ženské komunikace v konfliktních situacích.**

#### **Doporučení k udržení si osvojených dovedností, jejich prohlubování a rozvíjení.**

## **Metody výuky:**


- Praktická cvičení, praktický nácvik technik zvládání konfliktu.
- Interaktivní výklad s diskuzí.
- Další metody dle uvážení lektora.



### **Dodavatel dále zajistí:**

- Osvědčení ve dvou vyhotovení pro každého účastníka dle podepsaných prezenčních listin / seznamů účastníků (prezenční listiny, resp. seznamy účastníků připraví MŠMT).
- Krátkou hodnotící zprávu, která bude sumarizovat průběh vzdělávacích akcí, hodnocení akcí lektorem, popř. návrhy lektora pro další vzdělávací aktivity účastníků.
- V případě, že konkrétní vybraný lektor dodavatele nebude moci vzdělávací akci realizovat, zajistí dodavatel realizaci jiným lektorem ve stejné kvalitě, resp. realizaci vzdělávací akce se stejným lektorem v náhradním termínu.
- Studijní materiály pro účastníky vzdělávací akce.

### **Fakturace:**

- Fakturace proběhne po uskutečnění všech vzdělávacích akcí, vystavení a předání všech osvědčení a doložení hodnotící zprávy lektora.
- Faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT.
- Faktura bude zaslána MŠMT elektronicky na adresu 

### **Cena:**

- **Maximální cena**, která bude MŠMT fakturována za realizaci dvou vzdělávacích akcí **v prezenční formě**, přičemž každá bude mít rozsah 16 výukových hodin, bude činit **92.928,- Kč** (vč. DPH), tzn. **46.464,- Kč** (vč. DPH) za jednu vzdělávací akci v prezenční formě a rozsahu 16 výukových hodin.
- **Maximální cena**, která bude MŠMT fakturována za realizaci dvou vzdělávacích akcí **v distanční formě**, přičemž každá bude mít rozsah 16 výukových hodin, bude činit **88.668,80 Kč** (vč. DPH), tzn. **44.334,40 Kč** (vč. DPH) za jednu vzdělávací akci v distanční formě a rozsahu 16 výukových hodin.
- Budou-li obě vzdělávací akce, přičemž každá bude mít rozsah 16 výukových hodin, realizovány v **prezenční formě a ve stejném termínu**, bude MŠMT fakturována maximální cena **88.668,80 Kč** (vč. DPH) za realizaci obou prezenčních akcí.
- Při fakturaci bude zohledněna forma realizace vzdělávací akce.

### **Povinnost zveřejnění:**

- V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude tato objednávka uveřejněna v registru smluv na internetových stránkách Portálu veřejné správy <https://smlouvy.gov.cz>, a to včetně příloh a dodatků.

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor personální a státní služby  
Oddělení státní služby  
Karmelitská 529/5, Malá Strana  
118 12 Praha 1

- Povinnost zveřejnění objednávky (včetně příloh a dodatků) v registru smluv zajistí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

MŠMT si vyhrazuje právo od této objednávky odstoupit bez udání důvodů a penalizace.

**Žádáme o potvrzení akceptace objednávky.**

**PhDr. Petr Šebek**

ředitel odboru personálního a státní služby

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)