



2131/21

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02792.0128)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pramínek Jihlava, z. s.

se sídlem: Nová 476, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 28555449
zastoupen: Ing. Miloslavem Brtníkem, předsedou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 2693262001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Folklorní rok 2021“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst.

1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	71,43 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	28,57 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, služby peněžních ústavů,...)
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.)
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money)
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky (vč. poukázek k odběru zboží)
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárníčka pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - i) služby školení a vzdělávání,
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02792.0128“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 4. 2021 usnesením č. 0710/13/2021/RK.

V Jihlavě dne 26.5. 2021

V Jihlavě dne 24.05. 2021.....

.....
Ing. Milošlav Brtník
předseda

.....
RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV027912.0128
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV027912.0128.01.015
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021
Název projektu	Folklorní rok 2021
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 28555449
	Přesný název: Pramínek Jihlava, z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Nová 476
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSČ: 58822
	Sídlo pošty: Luka nad Jihlavou
	Název banky: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 2693262001/5500	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Brtník
	Funkce: předseda
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Brtník
	Email: brtnikov@seznam.cz
	Tel.: 737004400
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Jihlava, region Horácko, Kraj Vysočina

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Horácký soubor Pramínek Jihlava byl založen v roce 2007 rozdělením Horáckého souboru písní a tanců Vysočan, který má již více než 60ti-letou tradici. V současné době sdružuje 3 taneční soubory a 1 muziku, celkem přes 70 členů ve věku 3 - 40 let. Hlavní činnostmi sdružení jsou: zachování a provozování folklóru regionu Horácka, zachování lidových zvyků (písňe a tance) a péče o regionální kroje, rekvizity a hudební nástroje, spolupráce s národopisnými soubory a spolky a organizacemi činnými v oblasti kultury, zejména folklóru, pěstování, udržování a prohlubování osobitosti horáckého folklóru, aktivní účast při projevech lidové kultury, pěstování společenské a vzdělávací aktivity mezi členy, seznamování obyvatelstva regionu s bohatými horáckými tradicemi a jejich propagace v jiných oblastech i v zahraničí, seberealizace, tvořivost a utužování mezilidských vztahů a výchova mladé generace, vedení členů k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel, zajišťování propagace své činnosti a svých členů, výchova dětí a mládeže, organizování kulturních, volnočasových, společenských a sportovních akcí masového charakteru, ediční činnost (vydávání a prodej tiskovin, nosičů hudby a zpěvu, popř. prodej jiných tiskovin či nosičů získaných od jiných subjektů), organizování a zajišťování seminářů a školení členů sdružení i pro jiné subjekty. Členové stávajícího sdružení se podíleli jako členové HSTP Vysočan na organizaci a účinkování na mnoha akcích, např.: Jihlavské kulturní léto, tradiční Horácký Bál, Horácké Vánoce, Zaplétání Máje, Dožínky atd. V této činnosti členové sdružení pokračují i nadále pod hlavičkou Pramínku Jihlava.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Hlavní náplní Pramínku Jihlava je sdružovat především děti, ale i dospělé za účelem seznamování se s lidovými zvyky Horácka, výukou tanců a písní i hudby z tohoto regionu. Nejlepší výsledky jsou pak představovány široké veřejnosti na vystoupeních v Jihlavě, v celé ČR i v zahraničí. Nadále počítáme se spoluprací na přípravě Horáckého bálu a ve spolupráci s Horáckým folklorním sdružením (HORFOS) přehlídky a festivaly v Telči a Jihlavě, Zpěváčci pro děti v Jihlavě, přehlídky dětských souborů atp. Dlouhodobým cílem a snahou sdružení je různými formami popularizovat lidové zvyky a pro jejich oblibu získávat stále více občanů našeho města a okolí. Není důležité jestli jejich vztah bude aktivní nebo pasivní, důležité je především to, že si starých obyčejů budou vážit. Návrat k lidovým písničkám, zvykům a tancům bude pro stále více lidí příjemný. Sdružení vzniklo v roce 2007 a největším problémem je zajištění financí na pronájem prostor pro fungování a představení výstupů činnosti, pořízení krojů a především jejich obnova, neboť kroje, které má sdružení k dispozici nejsou v požadovaném stavu. Bez krojů nemohou členové souboru účinkovat. Náklady na činnost jsou poměrně vysoké. Členové sdružení se pravidelně scházejí na zkouškách, kde připravují jednotlivé programy. Zkoušky probíhají v DDM Jihlava (soubory Pramínek, Šípek, Vrabčátka a dětská muzika) a na ZŠ Seifertova. Celkem se týdně odzkouší cca 18 hodin a přestože nájemné není vysoké, tvoří velkou část nákladů na činnost sdružení. Mezi další aktivity které jsou připraveny patří i rozběh nové taneční složky Vrabčátka, která je určena pro děti od 3 do 8 let. Nově tato skupina začala svou činnost na podzim roku 2013 a průběžně přichází nové děti a je potřeba drobné materiální zajištění pro nové začínající děti. V tomto souboru je kladen důraz na rozvoj pohybových a verbálních dovedností dětí tak, aby se mohly postupně zapojovat do dětských pásem souboru Šípek. Tím by se měl zajistit dostatečný počet členů v ostatních souborech, do kterých budou tyto děti postupně začleňovány. Zároveň tento soubor má za úkol vzbudit zájem nejmenších dětí a jejich rodičů o folklor a o volnočasové aktivity svých potomků. Projekt připomene lidem, že i české tradice mají své kouzlo a rozhodně si nezaslouží být odsuzovány k postupnému zapomnění tím, že se o něj nebudou zajímat. Doposud je folklor v Jihlavě popularizován pouze pro určitý okruh lidí, kteří přicházejí do kontaktu s členy souboru nebo jejich příbuznými. Projekt má popularizovat folklor široké veřejnosti a navazuje tak na několikaleté snažení sdružení Vysočan.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny jsou: - folklorní soubory působící pod hlavičkou občanského sdružení Pramínek Jihlava (Pramínek, Šípek, Vrabčátka, hudba Pramínku) – této skupině vytváří Pramínek Jihlava podmínky pro svou činnost, odborný růst, vzdělávání vedoucích a vytváří podmínky pro prezentaci folklorních aktivit - děti a mládež – Pramínek Jihlava sdružuje především mládež a děti – z celkového počtu 80 členů je 80% ve věku do 26 let. Pro tyto členy vytváří podmínky pro kvalitní realizaci volnočasových aktivit s orientací směrem k hodnotným uměleckým projevům - občané kraje Vysočina – Pramínek Jihlava rozšiřuje kulturní nabídku směrem k divákům, utváří pocit regionální sounáležitosti a podporuje utváření občanské společnosti a svou aktivitou připravuje mnoho zajímavých aktivit z historie našeho regionu, do kterých se občané mohou sami aktivně zapojit.</p> <p>Projekt zasahuje všechny věkové skupiny: Starší generace ráda zavzpomíná a mladší generace se dozví, jaké kulturní bohatství jim dává právě lidová kultura, tradice a zvyky. Svou činností se snažíme popularizovat folklor především u mladých lidí a rodiče mohou volit náplň volného času svých dětí ve folklorních souborech, kde se nejen naučí tancovat, zpívat, ale budují si zde i vztah ke kolektivu, odpovědnosti a kamarádství. Naše sdružení dává příležitost prakticky všem věkovým skupinám majících zájem o tanec, zpěv nebo lidovou hudbu.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt navazuje na činnost, která je provozována již více než 50 let. Finanční podpora je žádána na kalendářní rok 2021.</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Ing. Miloslav Brtník – umělecký vedoucí celého sdružení a předseda sdružení, choreograf Ing. Matěj Dohnal – vedoucí muziky Lenka Prägerová, Mgr. Lenka Boudná, Mgr. Michaela Mařánová, Zbyšek Voda – choreografové a členi souboru, kteří mají na starosti inventární majetek (především kroje a rekvizity) Bohuslav Voda, Stanislav Čermák a další – organizační dobrovolníci, zajišťující především technické požadavky souboru Ing. Vilibald Prokop - ekonom a místopředseda sdružení</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>71,43</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>20 000</p>	<p>Kč</p>	<p>28,57</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>20 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

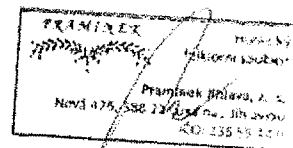
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů

V Jihlavě

dne 5. 2. 2021



Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Stručný popis naplnění specifických kritérií:**a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 7)**

Sdružení považuje činnost s mládeží za svůj hlavní úkol. Vrabčátka je soubor, jehož členská základna nepřekročí 8 let. Šípek je souborem, kde nejstarší děti mají 15 let. Pramínek je soubor mládežnický, ve kterém je většina členů do 26 a deset nad 26 let. Soubory pořádají pravidelná vystoupení pro základní i střední školy. Práce s mládeží je prováděna aktivními nebo bývalými členy Pramínku bez nároku na odměnu. Do souborů dojíždějí rodiče s dětmi i z okolních vesnic a měst. Prezentace činnosti je rovněž zaměřena na děti a mládež, především formou výukových pořadů pro školy.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)

Taneční zkoušky souborů Šípek a Pramínek jsou pravidelné a probíhají 2x týdně v pondělí a v pátek. Nejmenší děti z Vrabčátek a muzika zkouší 1x týdně. V případě účasti souborů na festivalu nebo přehlídce nebo v případě, že je požadováno více vystoupení v krátké době za sebou jsou zkoušky ještě častější. V tomto rozsahu je činnost sdružení prováděna po celý školní rok. Celkově se odzkouší více než 22 hodin týdně. K těmto pravidelným aktivitám přibývají jednorázové akce pro širokou veřejnost, typu velikonoční kraslení, Vánoční koleda, prázdninové kurzy, zaplétání máje apod.

c) součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 4)

Pramínek Jihlava pořádá pravidelně soustředění dětských souborů, které probíhá v letních měsících (o prázdninách) a v roce 2021 se předpokládá taneční tábor na přelomu července a srpna. Tohoto pobytu se zúčastní všichni zájemci o tento typ tábora z řad sdružení, případně i mimo něj. Kromě tohoto výjezdu je plánované i šestidenní kurz v Jihlavě na začátku prázdnin, který prohloubí zkušenosti z předešlého školního roku a dále probíhají víkendová soustředění dle aktuální potřeby.

d) Rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 5)

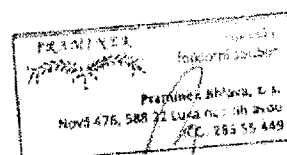
Projekt je zaměřen na celoroční činnost sdružení, dle zkušeností z činnosti v minulých letech.

e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 3)

Vedoucí souboru a pracovníci ve vedení sdružení vykonávají svoji práci bez nároku na jakoukoliv odměnu a samozřejmě dobrovolně již několik desítek let, neboť navazuje na činnost souboru Vysočan, který vznikl v roce 1954.

f) Význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 0 - 4)

V rámci projektu jsou děti a mládež vychovávány ke vztahu k zachování lidových zvyků, péči o regionální identitu a kroje, udržování a prohlubování osobitosti horáckého folkloru a aktivní účasti při projevech lidové kultury. Zároveň dochází k pěstování společenských a vzdělávacích aktivit mezi členy, utužování mezilidských vztahů a vedení členů k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel a to dle zaměření jednotlivých cílových skupin a to formou tradičních postupů obohacených o nové trendy a poznatky.

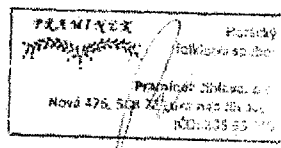


Rozpočet na rok 2021

Výdaje	
Náklady na služby, které nejsou schopni zajistit členové souboru vlastními silami (např. zvukař, opravy nástrojů, apod.)	2 000,00
Náklady spojené s výjezdy na vystoupení (autobusová doprava, cestovné, ubytování, apod.)	10 000,00
Drobné náklady na provoz - papíry, kancelářské potřeby, odborná literatura, pořízení propagačních materiálů,...	1 000,00
Pořízení hudebních nástrojů a doplňků pro hudební nástroje apod.	5 000,00
Nákup materiálu a krojových součástí - boty, košile, vesty, sukně, výroba kulís a další	10 000,00
Drobné opravy a služby	2 000,00
Náklady spojené se šitím krojů, atd	10 000,00
Pronájmy - náklady na zajištění prostor pro přípravu jednotlivých složek a vystoupení, prostory na pořádání tábora	30 000,00
Výdaje celkem	70 000,00

Zdroje financování	
Kraj Vysočina	50 000,00
Členské příspěvky	15 000,00
Partneři	5 000,00
Výdaje celkem	70 000,00

Celkový roční rozpočet spolku je cca 400 000 Kč.



Vrabčátka 2020 - 21

Vedoucí:

- | | | |
|----------------------|-------------|--|
| 1) Petřivá Veronika | 20. 7. 1981 | Na Kopci 22, Jihlava |
| Telefon: 721 265 456 | | mail: veronikapetriva@seznam.cz |

Členové:

- | | | |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------|
| 2) Bínová Nikola | 6. 9. 2016 | Nová 691, Luka nad Jihlavou |
| 3) Doležalová Johanka | 30. 12. 2015 | Wolkerova 30, Jihlava |
| 4) Jeřábková Anežka | 1. 2. 2018 | Jeclov 9. Velký Beranov |
| 5) Kubík David | 5. 1. 2016 | Královský Vršek 26, Jihlava |
| 6) Nováková Vendula | 18. 8. 2016 | Štoky 520, PSČ 58 253 |
| 7) Petřivá Vendula | 16. 10. 2015 | Na Kopci 22, Jihlava |
| 8) Sommer Lukáš | 3. 7. 2015 | Čs. Armády 563, Luka nad Jihlavou |
| 9) Zapletal Matias | 21. 7. 2016 | Havlíčková 26, Jihlava |

V Lukách nad Jihlavou 30. 10. 2020

Miloslav Brtník

Seznam Šípek 2020 - 21

Vedoucí:

- | | | |
|----------------------|--|-------------------------|
| 1) Boudná Lenka | 6. 2. 1964 | Vrchlického 34, Jihlava |
| Telefon: 604 833 926 | mail: boudna.lenka@centrum.cz | |
| 2) Mařánová Michaela | 12. 4. 1995 | Erbenova 32, Jihlava |
| Telefon: 739 751 362 | mail: michaelamaranova@gmail.com | |

Členové:

- | | | |
|-----------------------|--------------|------------------------------|
| 3) Bumbálková Lenka | 2. 11. 2010 | Dobronín , Luční 352 |
| 4) Čermáková Terezie | 17. 1. 2012 | Stonařov 384 |
| 5) Čurdová Marie | 19. 1. 2011 | Červené Domky 23, Jihlava |
| 6) Dibelková Eva | 14. 8. 2008 | Nad plovárnou 7, Jihlava |
| 7) Hustáková Anežka | 25. 10. 2009 | 8. Března 31, Jihlava |
| 8) Kalná Kateřina | 3. 10. 2009 | Jeclov 9 |
| 9) Kavková Kristýna | 30. 10. 2013 | Nad Plovárnou 12, Jihlava |
| 10) Kavková Tereza | 17. 12. 2010 | Nad plovárnou 10, Jihlava |
| 11) Kourková Natálie | 6. 10. 2010 | Benešova 29, Jihlava |
| 12) Kuchaříková Julie | 2. 7. 2008 | Na dolech 64, Jihlava |
| 13) Lavičková Barbora | 14. 12. 2011 | Na Kopci 24, Jihlava |
| 14) Musilová Anna | 3, 6, 2013 | Jeclov 6 |
| 15) Pařenicová Petra | 30. 7. 2012 | Dykova 12, Jihlava |
| 16) Pařenicová Klára | 17. 12. 2010 | Dykova 12, Jihlava |
| 17) Pipová Amálie | 30. 6. 2008 | Horní 840, Luka nad Jihlavou |
| 18) Příbylová Miluše | 19. 7. 2009 | Brtnická 66, Jihlava |
| 19) Rychnovská Eliška | 4. 8. 2011 | Halasova 37, Jihlava |
| 20) Slavíková Tereza | 2. 6. 2008 | Benešova 29, Jihlava |
| 21) Vomelová Klára | 5. 7. 2008 | Vysoké Studnice 89 |
| 22) Vomelová Marie | 6. 7. 2010 | Vysoké Studnice 89 |
| 23) Zemanová Ema | 18. 10. 2014 | Halasova 7, Jihlava |

24) Čurda Lukáš	14. 11. 2008	Červené Domky 23, Jihlava
25) Dvořák Miloslav	5. 4. 23008	Střítež 156
26) Dvořák Miroslav	24. 2. 2010	Střítež 156
27) Dvořák Stanislav	16. 5. 2012	Střítež 156
28) Jeřábek Václav	2. 5. 2015	Jeclov 9, Velký Beranov
29) Musil Vojtěch	10. 1. 2009	Jeclov 6
30) Petřivý Jaroslav	1. 2. 2013	Na Kopci 22, Jihlava
31) Zelený Petr	4. 3. 2009	Nová 691, Luka nad Jihlavou

V Lukách nad Jihlavou 30. 10. 2020

Miloslav Brtník

Pramínek 2020 - 21

Umělecký vedoucí:

- 1) Miloslav Brtník 20. 1. 1951 Nová 476 Luka nad Jihlavou
Telefon: 737 004 400 Mail: brtnikov@seznam.cz

Vedoucí:

- 2) Voda Zbyšek 11. 6. 1995 Olbrachtova, 4 Jihlava
Telefon: 739 434 931 mail: zbysekvoda@seznam.cz

Členové:

- 3) Daňková Ludmila 30. 12. 1988 SKN 1, Jihlava
4) Dibelková Bára 8. 11. 2006 Nad plovárnou 7, Jihlava
5) Kružiková Michaela 19. 7. 1992 Zahradní 8, Jihlava
6) Musilová Markéta 16. 6. 2002 Jeclov 6
7) Musilová Simona 30. 8. 2005 Jeclov 6
8) Prägerová Lenka 19. 4. 1995 E. Rošického 21, Jihlava
9) Rychnovská Anna 4. 7. 2007 Halasova 37, Jihlava
10) Čermák Stanislav 25. 3. 1982 Stonařov 384
11) Kavka Jan 19. 11. 1982 Nad Plovárnou 10, Jihlava
12) Kružík Michal 6. 10. 1978 Zahradní 8, Jihlava
13) Prokop Vilibald 14. 10. 1979 Vlasty Javořické 5014/3, Jihlava
14) Voršilák Milan 21. 3. 1988 Mahlerova 27, Jihlava

Muzika 2020 - 21

Vedoucí:

1) Dohnal Matěj 28. 2. 1991 Bezručova 5 Jihlava
Telefon: 721 371 536 mail: matesdohnal@gmail.com

Členové:

2) Grabovská Julie	28. 7. 2002	Střížov 111
3) Dubová Jolana	25. 2. 2002	Vyskytná nad Jihlavou 85, 58841
4) Krátká Aneta	4. 6. 2004	Sadová 901, Polná
5) Mařánová Petra	30. 11. 2001	Erbenova 32, Jihlava
6) Bolješiková (Mojrová) Martina	29. 12. 1991	Hálkova 7, Jihlava
7) Pospíšilová Simona	27. 11. 2000	U Hřbitova 66
8) Pulicarová Pavlína	11. 2. 2001	Nové Domky 85
9) Vlachová Tereza	20. 9. 1991	Březinova 40, Jihlava
10) Weselá Alžběta	1. 6. 1995	Jamně 178

Pramínek celkem: 24

V Lukách nad Jihlavou 30. 10. 2020

Miloslav Brtník

