



## Smlouva o poskytování odborné činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a bezpečnostních školení

uzavřená mezi smluvními (společně dále také jen „smluvní strany“)

ODBĚRATEL :	
<b>Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik</b>	
Sídlo:	č. p. 6, Karlova Studánka, PSČ: 793 24
IČO:	14450216
DIČ:	CZ14450216
Bank. spoj.:	Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: [REDACTED]
Zastoupen:	Ing. Jan Poštulka, ředitel
E-mail:	<a href="mailto:podatelna@horskelazne.cz">podatelna@horskelazne.cz</a>
Zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl AXIV, vložka 481	
(dále také jen „odběratel“)	

DODAVATEL :	
<b>Petr Zborník</b>	
Sídlo:	Mánesova 512/28, 737 01 Český Těšín
IČO:	18446817
DIČ:	CZ5606290173
Bank. spoj.:	Česká spořitelna, a. s. č. ú.: [REDACTED]
Zastoupen:	Petr Zborník, DiS.
E-mail:	[REDACTED]
Tel:	[REDACTED]
Zápis v živnostenském rejstříku vedeném u MÚ Český Těšín	
(dále také jen „dodavatel“)	

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o poskytování odborné činnosti v následujícím znění:

### Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odběrateli odbornou činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále pro účely této smlouvy v textu jen „BOZP“), na úseku požární ochrany (dále pro účely této smlouvy v textu jen „PO“) a na úseku ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (dále pro účely této smlouvy v textu jen OŽP).

#### A. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblast ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými látkami a přípravky

1. Dodavatel se zavazuje provádět odbornou činnost v oblasti BOZP a OŽP v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dodavatel se dále zavazuje vykonávat tyto činnosti:
  - a) provést roční prověrku - audit BOZP dle obecně závazných právních předpisů s písemným zpracováním zjištěných závad; audit bude obsahovat závěrečný protokol a návrh opatření k nápravě,
  - b) zpracovat různé provozní a technologické postupy, případně stanovit bezpečnostní podmínky při práci v souboru rizik pro daný provoz, výrobní a pracovní prostředky,
  - c) zpracovat nebo doplnit již zpracované analýzy zdrojů a rizik pro nárokování OOPP pro zaměstnance v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - d) provést kontrolu nebo doplnění nových údajů pro již zpracované kategorizace profesí dle zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
  - e) provádět namátkovou kontrolu dodržování BOZP včetně dechových zkoušek na požívání alkoholu (s písemným zápisem),
  - f) provést audit, který posoudí odbornou úroveň a platnost používaných interních předpisů v oblasti BOZP, OŽP z hlediska obecně závazných právních předpisů (vč. administrativních, technických,



- technologických náležitostí), zda a jak jsou dodržovány povinnosti na úseku BOZP a OŽP zaměstnavatelem i zaměstnanci,
- g) provést na podkladě své kontroly úrovně BOZP (zejména stavu technické prevence a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek) vyhodnocení prevence rizik v BOZP a navrhnout vytvoření podmínek pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a opatření k prevenci rizik;
  - h) provést prověrku pracovišť, pracovního prostředí a pracovních postupů z hlediska dodržování zásad bezpečného chování na pracovišti ve smyslu plnění podmínek daných zákoníkem práce a zvláštními právními předpisy,
  - i) provést prověrku existence rizikových faktorů pracovních podmínek a navrhne případné zavedení kontrolovaných pásem,
  - j) připravit odběrateli podle potřeby základní vybavení vedoucích zaměstnanců platnými interními předpisy k zajištění BOZP a OŽP pro provádění vstupního a opakovaného školení (včetně závazné osnovy a dokumentu prokazujícího provedené proškolení),
  - k) připravit podle potřeby odběrateli návrh opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry, evakuace zaměstnanců apod. (včetně určení potřebného počtu zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců a zajistí po dohodě se statutárním orgánem odběratele ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům na pracovišti); podle potřeby doplní již zpracovaný traumatologický plán,
  - l) provádět šetření komplikovaných pracovních úrazů s dlouhodobou pracovní neschopností nebo smrtelných úrazů, včetně návrhu či aktualizace interního předpisu odběratele pro závazný postup vedoucích zaměstnanců při vyšetřování a odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
  - m) poskytovat drobnou poradenskou činnost při osobním či telefonickém kontaktu o otázkách BOZP, a OŽP,
  - n) informovat odběratele o všech jeho povinnostech na úseku BOZP a OŽP, které vyplývají z příslušných obecně závazných právních předpisů nebo platných technických norem, včetně způsobu plnění takových povinností tj. metodického návodu k podávání a vyhotovování příslušných oznámení, záznamů, vyplňování předepsaných hlášení, tiskopisů, formulářů,
  - o) informovat odběratele o všech zjištěných závadách na úseku BOZP a OŽP a navrhnout opatření,
  - p) spolupracovat a účastnit se při kontrolách orgánů státní správy souvisejících s problematikou BOZP, OŽP, hygienou práce apod. a zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků,
  - q) zajistit a dodat po předchozím odsouhlasení bezpečnostní a informační tabulky a značky (prověřit existující bezpečnostní a informační tabulky, značky a signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP a OŽP a provést umístění nebo zavedení chybějících značek a signálů), přičemž dodavatel doloží vyšší nákladů na pořízení, které budou fakturovány ve stejné hodnotě, v jaké byly tyto tabulky a značky pořízeny.

## **B. Oblast požární ochrany**

1. Dodavatel se zavazuje provádět odbornou činnost v oblasti PO v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dodavatel se dále zavazuje vykonávat tyto činnosti:
  - a) provést školení požárních preventistů 1 x ročně, provést bezplatně instruktáž pro použití a manipulaci s hasičskými prostředky,
  - b) provádět namátkovou kontrolu dodržování požadavků PO,
  - c) provést audit, který posoudí odbornou úroveň a platnost používaných interních předpisů v oblasti PO z hlediska obecně závazných právních předpisů (vč. administrativních, technických, technologických náležitostí), zda a jak jsou dodržovány povinnosti na úseku PO zaměstnavatelem i zaměstnanci,
  - d) připravit odběrateli podle potřeby základní vybavení vedoucích zaměstnanců platnými interními předpisy k zajištění PO pro provádění vstupního a opakovaného školení (včetně závazné osnovy a dokumentu prokazujícího provedené proškolení),



- e) připravit podle potřeby odběrateli návrh opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry, evakuace zaměstnanců apod. (včetně určení potřebného počtu zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců a zajistí po dohodě se statutárním orgánem odběratele ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům na pracovišti); podle potřeby doplní již zpracovaný traumatologický plán,
- f) poskytovat drobnou poradenskou činnost při osobním či telefonickém kontaktu o otázkách PO,
- g) informovat odběratele o všech jeho povinnostech na úseku PO, které vyplývají z příslušných obecně závazných právních předpisů nebo platných technických norem, včetně způsobu plnění takových povinností tj. metodického návodu k podávání a vyhotovování příslušných oznámení, záznamů, vyplňování předepsaných hlášení, tiskopisů, formulářů,
- h) informovat odběratele o všech zjištěných závadách na úseku PO a navrhopvat opatření,
- i) spolupracovat a účastnit se při kontrolách orgánů státní správy souvisejících s problematikou PO a zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků,
- j) zajistit a dodat po předchozím odsouhlasení bezpečnostní a informační tabulky a značky (prověřit existující bezpečnostní a informační tabulky, značky a signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se PO a provést umístění nebo zavedení chybějících značek a signálů), přičemž dodavatel doloží výši nákladů na pořízení, které budou fakturovány ve stejné hodnotě, v jaké byly tyto tabulky a značky pořízeny.

### C. Oblast bezpečnostních školení a provádění odborné činnosti

- a) provádět školení zaměstnanců vyplývajících z právních předpisů ČR vztahujících se k BOZP a PO a odbornou činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na úseku požární ochrany a na úseku ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky.

## Článek 2

### Odměna a platební podmínky

1. Za poskytování a zabezpečení odborné činnosti vymezené v předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli paušální odměnu:  
A: **2.000,-** Kč měsíčně (BOZP),  
B: **1.000,-** Kč měsíčně (OŽP)  
C: **2.000,-** Kč měsíčně (PO),  
tj. celkem **5.000,-** Kč měsíčně a dále **0,-** Kč za každé provedené školení, školení je součástí měsíční odměny.  
V případě, že je dodavatel plátcem DPH, bude k paušální odměně připočtena DPH ve výši dle aktuálně platné a účinné právní úpravy.  
Tato odměna zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním předmětu smlouvy včetně nákladů souvisejících (mimo jiné včetně cestovného).
2. Odměna za roční auditní zprávu dle čl.1, části A, bodu 2. a) bude odběrateli hrazena samostatně, 1 x ročně, a to ve výši **3.900,-** Kč (DPH v případě, že dodavatel je plátcem DPH, bude k paušální odměně připočtena ve výši dle aktuálně platné a účinné právní úpravy).
3. Odměna za poskytování a zabezpečení odborné činnosti bude odběrateli hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne vystavení faktury a faktura musí být odběrateli doručena nejpozději třetí pracovní den od jejího vystavení, v opačném případě se splatnost prodlužuje o tolik dní, o kolik je dodavatel v prodlení s doručením faktury. Odměna bude placena na bankovní účet uvedený na faktuře dodavatele.
5. Faktura bude vystavena dodavatelem do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla činnost podle této smlouvy pro objednatele provedena. Faktura bude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění. Pokud faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je odběratel oprávněn fakturu vrátit dodavateli. Do doby vystavení a doručení



nové či opravené faktury není odběratel v prodlení, přičemž od vystavení nové či opravené faktury běží nová lhůta pro splatnost faktury.

### Článek 3

#### Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen poskytovat sjednané služby řádně a profesionálním způsobem dle obecně uznávaných standardů v ČR s vynaložením odborné péče, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy při dodržování obecně závazných předpisů platných na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
2. Pro splnění uvedených povinností bude dodavatel pravidelně minimálně 2x do měsíce osobně přítomen v každém místě plnění, a to tak, že:
  - a. v místě Karlova Studánka vždy: 1. pracovní den v měsíci a dále 15. den v měsíci, pokud je takový den dnem pracovním, jinak 1. následující pracovní den pokud 15. den připadá na den pracovního klidu nebo svátku;
  - b. v místě areálu Lorkova vila: vždy poslední pracovní den v měsíci a dále 14. den v měsíci, pokud je takový den dnem pracovním, jinak 1. předcházející pracovní den pokud 14. den připadá na den pracovního klidu nebo svátku.

Dodavatel bude přítomen ve výše uvedené dny v místě plnění nepřetržitě vždy alespoň po dobu 4 hodin. Další přítomnost dodavatele bude záviset na dodavateli s tím, že je povinen zabezpečit plnohodnotný výkon povinností dle této smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje k osobní přítomnosti v místě plnění v případě potřeby odběratele, a to:
  - a. v případě šetření havárií,
  - b. při kontrolách odběratele prováděných odbornými orgány,
  - c. při šetření pracovních úrazů.

Dodavatel se zavazuje v případech dle tohoto článku 3. odst. 3 písm. a.- c. dostavit se neprodleně do požadovaného místa plnění, a to nejpozději do 3 hod. od předání informace o potřebě osobní přítomnosti dodavatele ze strany odběratele.

4. Dodavatel je povinen oznámit bez odkladu objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
5. O zjištěných závadách na úseku BOZP, PO a OŽP, které by mohly ohrožovat nebo vést k ohrožení života a zdraví osob či poškození nebo zničení majetku, nebo by měly za následek uložení sankcí příslušnými orgány, je dodavatel povinen neprodleně písemně informovat statutární orgán odběratele nebo pověřeného zaměstnance odběratele.
6. Plnění předmětu této smlouvy je osobním závazkem dodavatele. Dodavatel nesmí bez souhlasu odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
7. Dodavatel výslovně prohlašuje, že je držitelem platného osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č.: VZDE/013/PREV/2016 osoba odborně způsobilá dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále platného osvědčení o odborné způsobilosti dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, číslo v katalogu: Š – 344 / 96. Kopie obou osvědčení jsou Přílohou č. 2 této smlouvy.

### Článek 4

#### Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje bezplatně poskytnout dodavateli k užívání pro výkon jeho činnosti v místě plnění:
  - nebytové prostory včetně všech služeb souvisejících s užíváním nebytových prostor (el. energie, vodné, stočné apod.),



- vybavení místnosti,
  - telefon a telefonní linku pouze k volání do sítě odběratele,
  - bezplatné připojení k internetu.
2. Veškeré náklady na spotřební materiál související s výkonem odborné činnosti (např. náplně do tiskárny, papír, kancelářské potřeby, záznamové deníky, knihy a archy apod.) jdou k tíži dodavatele.
  3. Odběratel se zavazuje k součinnosti při plnění smlouvy, zejména k poskytování potřebných informací a podkladů o skutečnostech potřebných pro jednotlivé úkony a umožnění vstupu dodavateli do objektů a zařízení.
  4. Kontaktní osobou za objednatele pro poskytování součinnosti je:  
- technický manažer.
  5. Odběratel se zavazuje neprodleně informovat dodavatele o všech závažných událostech na úseku BOZP, PO, OŽP včetně vzniku pracovních úrazů, aby mohla být objektivně zjištěna příčinná souvislost, která mohla událost ovlivnit, s cílem vyloučení příštího působení.
  6. Obě smluvní strany se zavazují podepsat předávací protokol, jehož obsahem bude převzetí věcí movitých zapůjčených odběratelem, včetně dokumentace BOZP, PO a OŽP.
  7. Tuto smlouvu může odběratel vypovědět bez výpovědní doby, a to z těchto důvodů:
    - a. proti dodavateli bylo zahájeno či vedeno trestní řízení pro podezření ze spáchání trestného činu na pronajímateli;
    - b. bylo zahájeno insolvenční řízení na dodavatele na návrh samotného dodavatele jako dlužníka;
    - c. pokud je dodavatel právnickou osobou a ocitl se v likvidaci;
    - d. ohledně dodavatele byl zjištěn úpadek nebo nařízeno moratorium;příčemž výpověď musí být písemná a musí v ní být uveden její důvod.

## Článek 5

### Dodací podmínky – Místo plnění

1. Místem plnění podle této smlouvy je sídlo odběratele a provozovna odběratele Lorkova vila v obci Čeladná (tzn. objekty i majetek, s nimiž odběratel hospodaří). Místo plnění zahrnuje všechna místa a budovy v užívání odběratele dle aktuální potřeby.

## Článek 6

### Odpovědnost za škody a vadné plnění

1. Dodavatel odpovídá za škodu, která odběrateli vznikne prodlením dodavatele nebo vadným plněním předmětu této smlouvy, a to v rozsahu daném občanským zákoníkem. Neodpovídá však za škodu, která vznikne tím, že odběratel neprovede opatření doporučená dodavatelem anebo postupuje v rozporu s pokyny dodavatele.
2. Za škodu se považuje i újma, která odběrateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností dodavatele.
3. Jestliže dodavatel neprovedl plnění předmětu smlouvy řádně, tedy porušil-li povinnosti stanovené v této smlouvě, může objednavatel od smlouvy odstoupit bez výpovědní doby. Výpověď nabývá účinnosti (i) převzetím výpovědi dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat nebo jednat jménem dodavatele, (ii) odmítnutím převzetí výpovědi dodavatelem a/nebo (iii) doručením výpovědi na adresu sídla dodavatele, a to i za předpokladu, že dodavatel výpověď od doručovatele nepřevzme (příčemž platí, že zásilka s výpovědí je považována za doručenou třetím pracovním dnem od jejího odeslání).
4. Odběratel se zavazuje neprodleně informovat dodavatele o všech závažných událostech na úseku BOZP, PO, OŽP včetně vzniku pracovních úrazů, aby mohla být objektivně zjištěna příčinná souvislost, která mohla událost ovlivnit, s cílem vyloučení příštího působení.
5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy a to min.



na částku 5 mil. Kč. Dodavatel je povinen předat odběrateli úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy.

#### **Článek 7 GDPR**

1. Dodavatel si je vědom, že v případě zpracování osobních údajů zaměstnanců odběratele případně jiných subjektů osobních údajů, ke kterým se dostane v rámci vykonávání dodavatelské činnosti podle této smlouvy, je povinen postupovat v souladu s nařízením č 2016/679 Evropské Unie General Data Protection Regulation (dále jen GDPR).
2. Dodavatel se zavazuje dodržovat bližší podmínky v rámci dodržování povinností podle GDPR stanovené v příloze č. 3 této smlouvy a zároveň se zavazuje uhradit smluvní pokuty v případě jejich porušení tak, jak jsou v příloze č. 3 stanoveny. Smluvní pokuta v takovém případě nevyklučuje uplatnění nároku na náhradu škody odběratele v plné výši.

#### **Článek 8 Společná ustanovení**

1. Obě smluvní strany si jsou vědomy, že v průběhu plnění této smlouvy mohou mít přístup k důvěrným informacím, tvořícím obchodní tajemství druhé smluvní strany a zavazují se chránit toto obchodní tajemství včetně mlčenlivosti a k jeho ochraně a mlčenlivosti zavázat i osoby případně použité k plnění této smlouvy a to i po ukončení platnosti této smlouvy, to vše pod sankcí náhrady škody.
2. Pro případ prodlení s jakýmkoli peněžitým plněním stíhá tu smluvní stranu, která se v prodlení ocitne, povinnost zaplatit věřiteli zákonný úrok z prodlení.

#### **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 1.5.2021 do 30.4.2025
2. Tuto smlouvu mohou obě strany vypovědět písemnou výpovědí i bez uvedení výpovědních důvodů s tří (3) měsíční výpovědní dobou, jejíž běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Veškeré změny či doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
8. Součástí smlouvy jsou:  
Příloha č. 1 Rozsah odborné činnosti dodavatele - základní požadavky  
Příloha č. 2 Kopie osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele  
Příloha č. 3 Zacházení s osobními údaji dle GDPR

Odběratel:

Dodavatel:

V Karlově Studánce dne .....

V Českém Těšíně dne 25.5.2021

.....  
Ing. Jan Poštulka  
ředitel podniku

.....  
Petr Zborník, DiS.  
majitel firmy



**Příloha č. 1 – Rozsah odborné činnosti dodavatele – základní požadavky:**

- výkon funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO dle platných právních předpisů,
- kompletní řízení a zodpovědnost za systém úseku bezpečnosti práce (BOZP), požární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí (OŽP), vedení, kontrola a pravidelná aktualizace dokumentace v oblasti BOZP, PO a OŽP; sledování aktualizace obecně platných právních a ostatních předpisů,
- dohled nad dodržováním povinností zadavatele vyplývajících z aktuálních právních předpisů, norem a interních předpisů zadavatele,
- tvorba systému BOZP a PO, implementace ISO 14001 a OHSAS 18001,
- vedení, kontroly a aktualizace interní dokumentace k úseku BOZP, PO a OŽP a součinnost při tvorbě ostatní interní dokumentace související s oblastí BOZP, PO a OŽP,
- zajištění vybavení pracoviště z hlediska BOZP, PO a OŽP,
- provádění školení BOZP, PO a OŽP zaměstnanců zadavatele,
- tvorba a aktualizace směrnic v oblasti použití OOPP a rizik na pracovišti
- identifikace nebezpečí, prevence rizik  
(vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění; vyhodnotit rizika, která nelze odstranit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení BOZP zaměstnanců bylo minimalizováno; přizpůsobovat opatření v oblasti prevence rizik měnícím se skutečnostem, kontrolovat jejich účinnost a dodržování; o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést dokumentaci),
- kontroly BOZP, PO, OŽP (dodržování předpisů k zajištění BOZP, PO, OŽP, úrovně BOZP, stavu tech. prevence a úrovně rizikových faktorů prac. podmínek, účinnosti přijatých opatření v oblasti prevence rizik, používání OOPP, komplexní prověrka 1 x ročně); kontroly dodržování pracovní kázně,
- kategorizace prací (návrhy na zařazení prací do kategorií společně s údaji rozhodnými pro hodnocení rizik, počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích a opatření přijatá k ochraně jejich zdraví ...),
- organizace práce a pracovní postupy, příprava staveb, technologické postupy, místní provozní bezpečnostní předpisy (před změnou technologie, před zahájením stavby, dále průběžně),
- pravidelná přítomnost 2 dny v měsíci (16 hod.) v sídle zadavatele a kontrola pracovišť zadavatele s pořízením zápisu, příp. fotodokumentace; zodpovědnost za provádění kontrol,
- průběžná spolupráce a poradenství v oblasti BOZP, PO a OŽP, konzultace s určenou osobou ze strany zadavatele,
- provádění kontrolní činnosti vč. účasti při kontrolách státních a jiných kontrolních orgánů,
- komunikace s úřady ve spojení s agendou bezpečnosti práce, požární ochrany a životním prostředím; tvorba reportů, součinnost a zastupování při jednání s orgány státního dozoru a státní správy,
- provádění školení zaměstnanců - pravidelných školení vedoucích pracovníků, zaměstnanců a pomocného personálu v oblasti BOZP, PO a OŽP, provádění školení k poskytování první pomoci (vč. kontroly náplní lékárníček apod.), zajištění školení obsluh vyhrazených technických zařízení (např. tlakové nádoby, plynová zařízení, tlakové lahve mediaplynů),
- výrobní a pracovní prostředky – kontroly strojů a zařízení,
- bezpečnostní značky a signály,
- nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky,
- zabezpečení agendy v souvislosti s povinnostmi zadavatele při vzniku pracovních úrazů,
- spolupráce se zaměstnanci SZZ a dodavatelskými subjekty v rámci revizí a zkoušek vyhrazených tech. zařízení,
- další činnost na základě požadavků a po dohodě se zadavatelem.
-



• **SLUŽBY V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZP) A OBLAST OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)**

P.č.	Název činnosti
1.1.	Posouzení stavu vedení dokumentace BOZP a její případná aktualizace k zajištění souladu dokumentace BOZP s příslušnými právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, v oblasti: a) kategorizace prací, b) identifikace a vyhodnocení rizik, c) osobních ochranných pracovních prostředků, d) pracovních úrazů, e) pracovních úrazů, f) školení zaměstnanců, g) revizní a kontrolní činnosti technických zařízení.
1.2.	Výkon činnosti osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
1.3.	Opakované vyhledávání rizik, rizikových faktorů a případná úprava předmětné dokumentace (identifikace rizik a stanovení opatření k omezení jejich působení, stanovení osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP), kategorizace prací).
1.4.	Aktivní účast při provedení prověrek BOZP k ověření plnění povinností objednatele v oblasti BOZP v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy (na všech pracovištích objednatele) a zpracování podkladů k vypracování zprávy z uvedené činnosti odpovědným zaměstnancem objednatele.
1.5.	Zpracování termínů revizní a kontrolní činnosti na instalovaných technických zařízeních a jeho udržování v aktuálním stavu v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.
1.6.	Metodická pomoc při provádění revizní a kontrolní činnosti na technických zařízeních objednatele.
1.7.	Zpracování provozních bezpečnostních předpisů technických zařízení, provozních řádů apod. (kotelny, dílny, sklady, brusky, kotoučové pily, apod.) a jejich aktualizace v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy.
1.8.	Metodická a konzultační činnost (dokumentace, úrazy, školení, provoz technických zařízení apod.) formou osobní, e-mailové nebo telefonní komunikace, semináře.
1.9.	Evidence pracovních úrazů, jejich šetření, návrhy opatření k jejich předcházení, předkládání odškodnění včetně bodového hodnocení pojišťovně k pojistnému plnění ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem objednatele.
1.10.	Zpracování výstupní dokumentace analýzy úrazů.
1.11.	Poradenství při kolaudačním řízení, přejímkách staveb z hlediska BOZP.
1.12.	Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí.
1.13.	Zastupování při jednání s územním svazovým inspektorem BOZP Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky, s Inspektorátem práce a jinými orgány státní správy v oblasti BOZP. Asistence při kontrolách orgánů státní správy v oblasti BOZP a zajištění: a) předložení požadované dokumentace, b) stanovení opatření k zajištění, odstranění zjištěných závad (ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem objednatele), c) zpracování zprávy o splnění navržených opatření apod.
1.14.	Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů <b>školení daných legislativou vztahující se k BZOP</b> a) vedoucích zaměstnanců, b) zaměstnanců v dělnických profesích, c) administrativních pracovníků, d) zaměstnanců ve zdravotnických profesích, e) zaměstnanců externích firem
1.15.	Provedení školení vedoucích zaměstnanců dané legislativou vztahující se k BZOP.
1.16.	Provedení školení vlastních zaměstnanců a zaměstnanců externích firem dané legislativou vztahující se k BZOP.
1.17.	Provedení školení stážistů, studentů a ostatních osob, které se zdržují se souhlasem zadavatelů v jejich prostorách.
1.18.	Výkon funkce odborně způsobilé osoby v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (zpracování dokumentace, školení zaměstnanců).





**V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY (V SOULADU A VE LHŮTÁCH STANOVENÝCH AKTUÁLNÍMI PRÁVNÍMI PŘEDPISY A NORMAMI):**

- zajištění kontrol a revizí přenosných hasicích přístrojů vč. oprav a plnění přenosných hasicích přístrojů dle platných předpisů o PO (ruční hasicí přístroje určené do opravy budou nahrazovány ihned výměnným způsobem),
- zajištění kontrol a revizí požárních hydrantů dle platných předpisů (kontrola požárního vodovodu a příslušenství, měření hydrodynamického a hydrostatického tlaku ...),
- vystavení revizního protokolu a kalkulačního listu provedených prací,
- provádění bezplatné instruktáže při používání a manipulaci s hasicími přístroji,
- provádění kontrol požárně zabezpečovacího zařízení – požárních uzávěrů - dveří (ve spolupráci s určeným zaměstnancem zadavatele).

P.č.	Název činnosti
2.1.	Posouzení stavu vedení dokumentace PO a její udržování v aktuálním stavu k zajištění souladu dokumentace PO s příslušnými právními a ostatními předpisy k zajištění PO - zejména dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) ve znění pozdějších předpisů.
2.2.	Zpracování a revize dokumentace PO. a) Kontrola úplnosti dokumentace a aktualizace dokumentace a procesů a správnosti definovaných postupů. b) Průběžná aktualizace dokumentace a procesů, příp. vytvoření nové dokumentace a procesů c) Zpracování organizačního zabezpečení podle § 30 Vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci ve znění pozdějších předpisů. d) Zpracování požárních řádů na jednotlivé provozy e) Zpracování protokolu o začlenění do kategorie podle druhu požárního nebezpečí provozovaných činností. f) Zpracování pokynů pro činnost preventivní požární hlídky. g) Zpracování řádu ohlašovny požárů.
2.3.	Provedení preventivní požární prohlídky na všech pracovištích objednatele a zápis do požární knihy v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy v oblasti PO. Zhotovení výstupní dokumentace o provedení preventivních požárních prohlídek.
2.4.	Poradenství při provádění kontrol provozuschopnosti věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení.
2.5.	Provedení interního šetření nahlášených požárů včetně adekvátní komunikace s HZS.
2.6.	Vedení požární knihy v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy v oblasti PO.
2.7.	Asistence při kontrolách Státního požárního dozoru a zajištění: a) předložení požadované dokumentace, b) stanovení opatření k odstranění zjištěných závad (ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem objednatele), c) zpracování zprávy o splnění navržených opatření apod.
2.8.	Metodická a konzultační činnost formou osobní, e- mailové nebo telefonní komunikace, semináře.
2.9.	Zpracování příkazů, směrnic, zákazů a pokynů ředitele vydávaných na úseku PO.
2.10.	Poradenství při kolaudačním řízení, přejímkách staveb z hlediska PO.
2.11.	Výkon činnosti osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
2.12.	Zastupování při jednání s orgány státního požárního dozoru.
2.13.	Plnění závěrů vstupní analýzy. Realizovat doporučení akceptované objednatelem, včetně vytvoření chybějících místních provozních předpisů.
2.14.	Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí
2.15.	Kontrola požárně-bezpečnostních zařízení dle Vyhlášky č. 246/2001 Sb. vyhláška o požární prevenci ve znění pozdějších předpisů.
2.16.	Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů <b>školení o požární ochraně zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.</b>
2.17.	Provedení školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech v souvislosti s PO.
2.18.	Provedení školení vlastních zaměstnanců a zaměstnanců externích firem o právních a ostatních předpisech v souvislosti s PO.
2.19.	Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů <b>školení o požární ochraně požárních hlídek.</b>
2.20.	Provedení školení o požární ochraně požárních hlídek.



### Příloha č. 3 – Zacházení s osobními údaji dle GDPR

#### PREAMBULE

Odběratel je správcem osobních údajů svých zaměstnanců a třetích osob (dále jen jako „subjekty OÚ“). V souvislosti s plněním této smlouvy o poskytování odborné činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a bezpečnostních školení (dále jen jako „Smlouva“) bude odběratel coby správce osobních údajů předávat dodavateli coby zpracovateli osobní údaje těchto subjektů OÚ v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, (dále jen „GDPR“), ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. **Za tímto účelem dodavatel (dále také jen jako „zpracovatel“) a odběratel (dále také jen „správce“) činí následující ujednání závaznými jako součást Smlouvy.**

#### I.

1. Správce opravňuje zpracovatele v souvislosti s účinností Smlouvy a po dobu nezbytnou k řádné realizaci Smlouvy ke zpracování osobních údajů subjektů OÚ, které správce shromažďuje (dále jen „subjekt údajů“) v rozsahu:
  - Jméno, příjmení, rodné jméno, rodné číslo, datum narození, místo narození, bydliště, číslo identifikačního průkazu (OP, pas, řidičský průkaz), státní občanství, stav, zdravotní pojišťovna, pracovní zařazení, skupina řidičského oprávnění, velikost ochranné obuvi, velikost ochranného oděvu, údaje o kategorizaci práce, údaje o důchodu, údaje o zdravotním stavu,příčemž se u každého subjektu údajů mohou být použity i jen některé z uvedených údajů.
2. Osobní údaje specifikované v odstavci 1. tohoto článku je zpracovatel oprávněn zpracovávat za účelem plnění této Smlouvy.
3. Zpracovatel bude shromažďovat a zpracovávat osobní údaje subjektů po dobu nezbytně nutnou pro účely řádného plnění Smlouvy, nejdéle však po dobu účinnosti této Smlouvy, nevyžaduje-li zákonná úprava jinou dobu zpracování. Zpracovatel se zavazuje dodržovat zákonem požadované skartační lhůty.

#### II.

##### Práva a povinnosti Zpracovatele

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
2. V případě, že žádost subjektu údajů dle GDPR určená správci o výmaz a likvidaci osobních údajů žadatele je shledána oprávněnou, zavazuje se správce odstranit neprodleně závadný stav a žádat tento postup na zpracovatel, který je k tomuto rovněž povinen.
3. Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění dle této Smlouvy v souladu s GDPR, s odbornou péčí, řídit se pokyny správce a jednat v souladu se zájmy správce. Zpracovatel je povinen neprodleně písemně upozornit správce na porušování povinností správce v souladu s ustanovením GDPR.
4. Zpracovatel se zavazuje:
  - a) zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od správce;
  - b) zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu v souladu s plněním Smlouvy;
  - c) nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
  - d) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování;
  - e) nakládat s osobními údaji s nejvyšší možnou mírou jejich ochrany před zveřejněním;
  - f) informovat předem správce v případě, že hodlá poskytnout osobní údaje subjektů údajů předané správcem třetím osobám, přičemž takové poskytnutí lze pouze z oprávněného důvodu;
  - g) zavázat své zaměstnance nebo třetí osoby, které se oprávněně dostanou do styku s předanými osobními údaji mlčenlivostí.
5. Zpracovatel se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména: přesně stanovená pravidla pro práci s danými informačními systémy, nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje subjektů údajů pouze osobami



určenými Smluvními stranami, zajištění místností a počítačů s databázemi zpracovatele proti vniknutí třetích osob, tj. do těchto místností budou mít přístup pouze osoby oprávněné správcem nebo zpracovatelem, závazek mlčenlivosti osob zabývajících se u správce a zpracovatele zpracováním osobních údajů, a povinnost neobnovitelně smazat datové soubory po zpracování.

6. Zpracovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u zpracovatele a jsou povinni v souladu s GDPR zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zpracovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
7. Zpracovatel je povinen včas oznámit správci všechny skutečnosti, které by mohly bránit řádné a včasné realizaci předmětu Smlouvy. Zpracovatel je povinen včas informovat správce o jakémkoliv ohrožení nebo porušení závazků ochrany osobních údajů podle této Smlouvy.
8. Zpracovatel po skončení doby nezbytné pro zpracovávání osobních údajů neprodleně vrátí nebo zničí či vymaže veškeré osobní údaje, které v souvislosti s plněním Smlouvy získal a vymaže či zničí také veškeré existující kopie, pokud zákon nepožaduje uložení určitých údajů.

### III.

#### Sankce

1. V případě nesplnění závazků zpracovatele vyplývajících z ustanovení článku II. této Přílohy č. 3, je zpracovatel povinen uhradit správci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.
2. V případě, že zpracovatel poskytne bez předchozího písemného souhlasu správce třetím osobám osobní údaje, které obdržel od správce nebo takové osobní údaje zneužije či použije v rozporu s touto smlouvou, je Zpracovatel povinen uhradit Správci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.
3. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo správce na celou náhradu škody, a to i ve výši přesahující sjednanou smluvní pokutu.

### IV.

#### Ostatní závazky

1. Správce se zavazuje poskytnout zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy.
2. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany neprodleně se o této skutečnosti navzájem informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.