



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	xxxxx
Adresa pracoviště:	náměstí Míru 29, 667 01 Židlochovice
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: prodavačka

Místo výkonu odborné praxe: náměstí Míru 29, 667 01 Židlochovice

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: zahradnice-floristika

Specifické požadavky na absolventa: Vázání kytěk + pokladna

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Vázání kytěk + vazby + pokladna, komunikace se zákazníky

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Vázání kytěk, čistění květin a nádob, výměna vody práce s pokladnou, kontakt se zákazníky, zálivka a čistění hrnkových květin

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Vazba smutečních kytěk a věnců, floristika, samostatná příprava kytic na různé události a příležitosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20. 9. 2021,
20. 12. 2021,
20. 3. 2022,
20. 6. 2022

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20. 6. 2022

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20. 6. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen– srpen 2021	Seznámení s pracovištěm Ošetřování květin a zálivka Čistění váz, úklid	3 měsíce	---
září–listopad 2021	Vázání kytek, ošetřování květin Vystavení zboží do regálů. Práce s pokladnou a zákazníky.	3 měsíce	---
prosinec 2021–únor 2022	Dekorace ze sušených květin. Aranžování a úprava výloh. Vazba a dekorace velkých kytek.	3 měsíce 3 měsíce	--- ---
březen– květen 2022	Vazba dle ročního období. Smuteční a svatební vazba. Příjem a nacenění zboží.		
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 9. 2021, 20. 12. 2021, 20. 3. 2022, 20. 6. 2022 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 6. 2022			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)