

2123/21

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02792.0084)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, 674 01 Třebíč
IČO: 22770208
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500013502/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rok 2021 s Hrubínkou“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst.

1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 56 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 89,29 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 10,71 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 6 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, služby peněžních ústavů,...)
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.)
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money)
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky (vč. poukázek k odběru zboží)
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - i) služby školení a vzdělávání,
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

- paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02792.0084**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

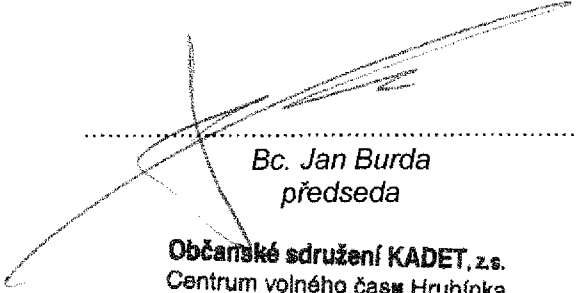
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace


10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 4. 2021 usnesením č. 0710/13/2021/RK.


V Třebíči dne 7.5.2021

V Jihlavě dne 24.05.2021


Bc. Jan Burda
předseda

Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208


RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Jihlava 57 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02792.0084 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | |
| Název programu | SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2021 |
| Název projektu | Rok 2021 s Hrubinkou |
| Podprogram | Volný čas |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 22770208 |
| | Přesný název: Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubinka |
| | Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace |
| | Ulice, čp: Fr. Hrubina 753 |
| | Obec: Třebíč |
| | PSČ: 67401 |
| | Sídlo pošty: |
| | Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG |
| Číslo účtu: 500013502/7940 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Bc. |
| | Jméno: Jan |
| | Příjmení: Burda |
| | Funkce: předseda |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|--|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Lenka |
| | Příjmení: Palánová |
| | Email: palanova@hrubinka.cz |
| | Tel.: 725258646 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Projekt bude realizován v Třebíči a okolí. |

| | |
|--|--|
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>Centrum volného času Hrubínka zastřešuje několik kroužků, které fungují po celý rok a mají schůzky 1x za týden. Mezi tyto kroužky patří Malý fotograf, kde se děti učí základy focení a úpravy fotek v počítači, dále pak kroužek Kytarová základka, který se zaměřuje na ty úplné začátečníky, kteří se s kytarou teprve seznamují. Další skupinou kroužků jsou dva pohybové kroužky – Jóga pro rodiče s dětmi, kde se mohou uvolnit jak děti, tak rodiče, a navíc zde dochází k posílení vztahu mezi dítětem a rodičem skrze společné cvičení. Hrubínka se také může pochlubit Klubem deskových her, který je každou sudou neděli a je volně přístupný všem bez předchozího přihlašování a bez ohledu na věk. A nakonec se děti na Hrubince mohou naučit i něco o přírodě a tábornictví skrze kroužky T.O. Dakota Třebíč a T.O. Dakota Rouchovany. Stejnou náplň má i kroužek Amazonky. Tyto kroužky se věnují poznávání přírody, chování v přírodě a tábornickým dovednostem. Kvůli současné situaci s COVID-19 musela být činnost kroužků pozastavena, některé schůzky ale probíhají online formou. Kromě kroužků pořádáme také akce pro širokou veřejnost, které se většinou konají o víkendech odpoledne. Za zmínku stojí Pochod za opečeným buřtem a Vánoční dílničky. Hlavní činnosti CVČ Hrubínka jsou letní tábory, kde se děti učí kladnému vztahu k přírodě, ale také k sobě navzájem. S dětmi z našich táborů pracujeme i během roku na různých víkendových setkáních, kde si osvěží tábornické dovednosti, které se naučily na táborech. Cíle projektu: Cílem projektu je poskytnout možnosti pro kvalitně strávený volný čas pro děti a mládež a pro rodiny s dětmi. Dalším cílem je také výchova vedoucích ve vlastních řadách.</p> |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Popis projektu je detailně popsán v příloze č. 1 Specifická kritéria.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež od 6 do 16 let. Dále pak mladí vedoucí, kteří se chtějí zapojit do aktivit Centra volného času Hrubínka. Cílovou skupinou jsou také rodiny s dětmi, pro které připravujeme jednorázové akce.</p> |

| | | | | | |
|--|--|---------------|-----------|---------------|--|
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Projekt je zaměřen na celoroční činnost, bude realizován od 1.1. do 31.12.2021. Aktivita se konají pravidelně celý rok. V rámci projektu proběhnou 3 akce pro veřejnost – Volný čas není nuda, Pochod za opečeným buřtem a Vánoční dílničky. Zájmové aktivity pak probíhají každý týden. Klub mezi domy pořádá hraní deskových her každou sudou neděli. Letní tábory probíhají v týdenních či dvoutýdenních turnusech v červenci a srpnu.</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Centrum volného času Hrubínka má dlouholeté zkušenosti s realizováním těchto projektů. Ve své členské základně máme přibližně 50 členů, kteří jezdí na různá školení. Díky proškoleným vedoucím můžeme poskytovat kvalitnější aktivity pro cílové skupiny. Pro vedoucí pořádáme i pod vlastní záštitou různé praktické workshopy, kde se učí dovednostem, které přímo využijí na akcích či táborech.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>56 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>50 000</p> | <p>Kč</p> | <p>89,29</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>50 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>6 000</p> | <p>Kč</p> | <p>10,71</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>6 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2 - Formulář na doložení náležitostí dle z. č. 250/2000 Sb. – právnické osoby mimo obce

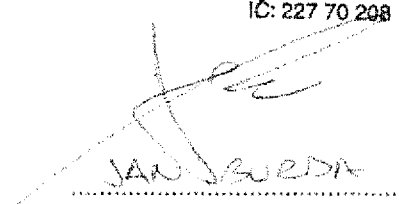
Příloha č. 3 - Podrobný popis nákladů

Příloha č. 4 - Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele

Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208 ①

V Třebíči

dne 03.02.2021


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1 Specifická kritéria

a) Dopad projektu na děti a mládež

Centrum volného času Hrubínka zastřešuje několik kroužků, které fungují po celý rok a mají schůzky 1x za týden. Mezi tyto kroužky patří Malý fotograf, kde se děti učí základy focení a úpravy fotek v počítači.

Další skupinou kroužků jsou dva pohybové kroužky – Jóga pro rodiče s dětmi, kde se mohou uvolnit jak děti, tak rodiče, a navíc zde dochází k posílení vztahu mezi dítětem a rodičem skrze společné cvičení.

Hrubínka se také může pochlubit Klubem deskových her, který je každou sudou neděli a je volně přístupný všem bez předchozího přihlašování a bez ohledu na věk.

A nakonec se děti na Hrubínce mohou naučit i něco o přírodě a táborectví skrze kroužky T.O. Dakota Třebíč a T.O. Dakota Rouchovany. Tyto kroužky se věnují poznávání přírody, chování v přírodě a táborským dovednostem. Stejnou náplň má i kroužek Amazonky.

Kvůli aktuální situaci musela být činnost kroužků pozastavena, nicméně některé kroužky přešly na online schůzky.

Kromě kroužků pořádáme také akce pro širokou veřejnost, které se většinou konají o víkendech odpoledne. Za zmínku stojí Pochod za opečeným buřtem a Vánoční dílničky.

Hlavní činností CVČ Hrubínka jsou letní tábory, kde se děti učí kladnému vztahu k přírodě, ale také k sobě navzájem. S dětmi z našich táborů pracujeme i během roku na různých víkendových setkáních, kde si osvěží táborské dovednosti, které se naučily na táborech.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost, bude realizován od 1.1. do 31.12.2021. Aktivity se konají pravidelně celý rok. V rámci projektu proběhnou 3 akce pro veřejnost – Volný čas není nuda, Pochod za opečeným buřtem a Vánoční dílničky. Zájmové aktivity pak probíhají každý týden. Klub mezi domy pořádá hraní deskových her každou sudou neděli.

| Termín | Akce |
|--------------------|---------------------------|
| 4. 9. 2021 | Volný čas není nuda |
| 11. 9. 2021 | Pochod za opečeným buřtem |
| 11. 12. 2021 | Vánoční dílničky |
| každá druhá neděle | Klub mezi domy |
| každý týden | Malý fotograf |
| každý týden | (Ne)Šikulové |
| každý týden | Deskovky se třemi bratry |
| Každý týden | T.O. Dakota Třebíč |
| Každý týden | Amazonky |
| Každý týden | T.O. Dakota Rouchovany |
| 4. – 10.7.2021 | LT Záhada Údolí Mohykánů |
| 1. – 14.8.2021 | LT Mafie: Kdo s koho |
| 15. – 28.8.2021 | LT Čas upírů |

c) Součástí projektu je pobytová akce

Centrum volného času Hrubinka organizuje 3 letní pobytové tábory, které navazují na celoroční práci s dětmi na víkendových výpravách a setkáních k jednotlivým táborům. Tábory se časově pohybují od jednoho do dvou týdnů. Máme vlastní tábořiště pro realizaci letních táborů. Tábory jsou přístupné široké veřejnosti.

d) Rozložení rozpočtu projektu


Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na celoroční volnočasovou činnost spolku.

e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Celý projekt je realizován již několikátým rokem. Aktivity projektu v minulých letech si získali oblibu veřejnosti, a proto bychom chtěli v projektu pokračovat. Centrum volného času Hrubinka působí již od roku 2003 a za tu dobu se už pod hlavičkou tohoto centra zrealizovalo několik jednorázových akcí, víkendových výprav a táborů. Každoročně se zapojujeme i do výzev Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a do grantového systému města Třebíč.

f) Význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Cílová skupina bude do aktivit projektu aktivně zapojená. Projekt reaguje na poptávku po volnočasových aktivitách v Třebíči, okolí, ale i celorepublikově, jelikož na tábory nám jezdí děti z různých měst. Děti se snažíme „vzdělávat“ skrze zážitky a využíváme tak prvky zážitkové pedagogiky.


Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208

Příloha projektu "ROK 2021 S HRUBÍNKOU"

Příloha č. 3

ROZPOČET

| položka | z dotace | vlastní podíl | celkem |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| dopravní náklady žadatele, zaměstnanců | 5.000,- Kč | 0,- Kč | 5.000,- Kč |
| spotřeba materiálu | 7.000,- Kč | 0,- Kč | 7.000,- Kč |
| propagační materiály | 12.000,- Kč | 6.000,- Kč | 18.000,- Kč |
| školení | 10.000,- Kč | 0,- Kč | 10.000,- Kč |
| služby reklamních agentur, PR | 1.000,- Kč | 0,- Kč | 1.000,- Kč |
| nájemné | 15.000,- Kč | 0,- Kč | 15.000,- Kč |
| CELKEM | 50.000,- Kč | 6.000,- Kč | 56.000,- Kč |

KOMENTÁŘ K JEDNOTLIVÝM POLOŽKÁM

dopravní náklady žadatele, zaměstnanců, ... - 2.000 Kč, z dotace 2.000 Kč

Jedná se o náklady na jízdné osobním automobilem a veřejnými dopravními prostředky. Vzhledem k tomu, že řadu akcí realizujeme na různých místech města i na turistických základnách na Vysočině, jsou tyto náklady nutné pro zajištění projektu.

spotřeba materiálu, ... - 7.000 Kč, z dotace 7.000 Kč

Jedná se o nákupy drobného materiálu na zajištění aktivit projektu, výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren.

propagační materiály - 18.000 Kč, z dotace 12.000 Kč

Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako propagační materiály a jako ceny do nejrůznějších soutěží pro účastníky našich akcí.

školení - 10.000 Kč, z dotace 10.000 Kč

Částka bude využita na školení našich dobrovolníků. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Většina školení, která pro naše dobrovolníky zajišťujeme, je akreditována MŠMT. Jde o školení, která jsou zajištěna převážně externími lektory.

služby reklamních agentur, PR - 1.000 Kč, z dotace 1.000 Kč

Jedná se především o služby spojené s propagací našich aktivit na sociálních sítích (především na facebooku).

nájemné - 15.000 Kč, z dotace 15.000 Kč

Tato částka zahrnuje pronájem prostor na akce.

Vypracovala: Lenka Palánová