

## **Příloha č. 1 Dopřesnění specifikace předmětu smlouvy (jedn. fází)**

**Předmět smlouvy je svým obsahem a rozsahem dále vymezen zejména s odkazem na:**

- zákon č. 183/2006 Sb. Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů - ve vztahu ke Stavebnímu zákonu se jedná zejména o povinnost stavebníka zajistit u stavby financované z veřejného rozpočtu „technický dozor stavebníka“ nad prováděním stavby dle odst. (4) § 152 tohoto zákona,
- ostatní související platné právní předpisy a zákony ČR,
- české technické normy ČSN,

**a současně bude výkon činnosti správce stavby zaměřen mimo jiné i na dodržování:**

- českých technických norem ČSN,
- technologických předpisů výrobců a dodavatelů stavebních hmot, materiálů a prvků,
- územního rozhodnutí,
- projektové dokumentace pro stavební a stavebního povolení,
- projektové dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace pro provádění interiéru,
- smlouvy na zhotovení stavby (vč. dodávky strojů a zařízení, vč. AV techniky, vč. zabudovaných prvků nábytku),
- budoucích smlouvy na další samostatnou dodávku interiéru - mobiliáře.

<b>1. VÝKON STÁLÉHO TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI - V PRŮBĚHU PROVÁDĚNÍ STAVBY (I. fáze činnosti)</b>
--

V rámci této činnosti bude provedeno zejména:

1. příprava podkladů k protokolární předání pracovišť dalším vybraným dodavatelům objednatele a účast na těchto jednáních, průběžná každodenní kontrolní činnost a dohled se zaměřením na:
  - a) shodu prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací a rozpočtem,
  - b) shodu prováděného díla, prací, veškerých dokladů, fakturace aj. s požadavky a podmínkami stanovenými pro tuto akci ze strany poskytovatele dotace (státní rozpočet ČR),
  - c) dodržování příslušných ustanovení uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, a dodržování smluv mezi objednatelem a dalšími zhotoviteli samostatných dodávek,
  - d) dodržování kvalitativních a dalších obecně závazných norem a předpisů, včetně ČSN a jiných norem doporučených k zabezpečení provádění projektovaných technologií při provádění stavebních prací, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vč. dodržování technologických předpisů výrobců a dodavatelů stavebních hmot, materiálů a prvků,
  - e) dodržování postupu výstavby z hlediska časového plánu výstavby, včetně předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci Objednatele. V rámci této činnosti musí být zabezpečeno i sledování veškerých souvisejících činností, které musí být v určitém čase provedeny, nasmlouvány, dořešeny apod., aby mohly být jednotlivé práce dle harmonogramu zahajovány a provedeny,
  - f) dodržování podmínek, územního rozhodnutí, společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, stavebního povolení, dalších závazných dokumentů a případného opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
  - g) upozornění na nutnost zabezpečení změn potřebných povolení,
  - h) dodržování bezpečnosti práce,
  - i) dodržování zásad ochrany životního prostředí.
2. kontrola veškerých částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
3. kontrola technologických postupů,

4. **organizace předkládání podkladů k finálnímu odsouhlasení vzorků, prototypů a schvalovacích protokolů rozhodujících materiálů, výrobků, strojů a zařízení předkládaných jednotlivými zhotoviteli k odsouhlasení ze strany objednatele, to vždy v dostatečném časovém předstihu před jejich samotným dodáním** (tyto schvalovací protokoly budou obsahovat: doklady u uvedení na trh a doklady o splnění technických specifikací – technické listy), **vedení a aktualizace evidence těchto fyzických vzorků a písemných dokladů**; TDI dále průběžně kontroluje zda i ostatní materiály, výrobky a konstrukce dodávané na stavbu, resp. zabudováváné do stavby, jsou doloženy příslušným „osvědčením o jakosti“ a doklady o splnění technických specifikací ze smlouvy se zhotovitelem stavby – technickými listy,
5. kontrola řádného uskladnění materiálů, stavebních prvků, strojů a zařízení,
6. vydávání stanovisek k předloženým návrhům případných úprav a změn v realizaci díla ze strany zhotovitele a doporučení dalšího postupu zástupcům Objednatele, (doporučení akceptace či odmítnutí změny) – týká se všech uzavřených dodavatelských smluv,
7. prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového při spolupráci se zástupcem Objednatele, doporučování ke schválení změnových listů vypracovaných zhotovitelem stavby, a to ve spolupráci se zástupcem Objednatele, systematické vedení této agendy,
8. kontrola cen navrhovaných zhotovitelem u víceprací i méněprací (dále již jen „vícepráce“) pomocí rozpočtářských programů (např. URS) a i dokladací nabídkovými cenami z katalogů, internetových stránek apod. Distribuce „víceprací“ a získání vyjádření generálního projektanta,
9. upozornění na nutnost operativního řešení odchylek v rámci garance za dodržení závazného rozpočtového rámce a veškerých dalších závazných podmínek týkajících se realizace stavebního díla, obsažených v podmínkách poskytovatele dotace (státní rozpočet ČR)
10. technická součinnost investorovi k předkládání návrhů aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby, ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby a ke smlouvám o dílo s ostatními samostatnými dodavateli objednatele,
11. kontrola provedení a vyhodnocení zkoušek a měření předepsaných zvláštními právními předpisy,
12. kontrola evidence o všech druzích odpadů vzniklých z činnosti zhotovitele, kontrola evidence o jejich množství a způsobu zneškodňování,
13. **průběžná kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků vč. úplnosti dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek** (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy, protokoly o geodetickém vytyčení a zaměření apod.), **a průběžná evidence a archivace těchto dokladů, jako součásti technických podkladů pro měsíční fakturaci,**
14. **účast na veškerých dílčích a konečných zkouškách a přejímkách jednotlivých řemesel vyplývajících z kontrolního a zkušebního plánu systému ISO zhotovitele stavby vč. potvrzení každé bezchybné kontroly podpisem na předloženém protokolu od zhotovitele stavby. Vedení přesné evidence a archivace uvedených dílčích a konečných protokolů podle jednotlivých řemesel,**
15. kontrola správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání zadavateli, technické stvrzování věcné a cenové oprávněnosti fakturace jako podkladů pro závěrečné schválení ze strany objednatele,
16. kontrola čerpání finančních prostředků určených k realizaci stavby,
17. kontrolní činnost při vedení přesné elektronické, a na vyžádání i listinné evidence (v excelové formě), stavu odepisování již provedených a vyfakturovaných položek rozpočtu ze strany zhotovitele stavby a ze strany dalších samostatných dodávek objednatele (evidenční obsahují, pro každou položku soupisu ptací tyto údaje: celkovou – aktuální výměru a finanční hodnotu položky, hodnotu celkové dosavadní fakturace, se záznamem, ve kterém měsíci k odepsání došlo, případný návrh fakturace a aktuálním kalendářním měsíci a výměru a hodnotu prací zbývajících – nefakturovaných); písemné vyjádření k jednotlivým, měsíčním, aktualizacím těchto evidencí vydá technický dozor investora v termínu do 6-ti pracovních dnů od jejich doručení,

18. odsouhlasování měsíčních soupisů provedených prací, a to do 6-ti pracovních dnů od jejich předložení,
19. vedení přehledné elektronické evidence změnových listů (dále jen ZL) uspořádaných v tabulce obsahující skupiny ZL v návrhu, ZL po kontrole TDI, ZL odsouhlasených; tabulky budou aktualizovány vždy ke konání kontrolního dne,
20. vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby a „dodávek“ zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby, včetně popisu odchylek od harmonogramu průběhu výstavby a zhodnocení opatření k dodržení termínů výstavby,
21. organizační zabezpečení týdenních kontrolních a kontrolních technických dnů stavby, účast na nich, včetně přípravy a pořizování zápisů v průběhu jednání elektronicky - archivace zápisů,
22. kontrola a dohled nad odstraňováním odchylek a závad zjištěných stavebním úřadem a dalšími kompetentními účastníky v rámci kontrolních prohlídek stavby, účast na těchto jednání a technická součinnost pro investora na těchto jednáních,
23. **zajištění nápravy případných rozporů v projektových dokumentacích jejich projednáním s projektantem, zhotovitelem, dalšími dodavateli a objednatel**em,
24. **zajištění vzájemné koordinace výrobních dokumentací zhotovitele stavby a dodavatelů dalších samostatných dodávek, zajištění časové koordinace zpracování výrobních dokumentací a samotných realizací dodávky stavby a dalších samostatných dodávek**,
25. systematické vedení a doplňování evidence projektové dokumentace, podle níž je stavba realizována,
26. pořizování fotodokumentace, příp. video dokumentace v průběhu stavby, případně dalších dokladů dokladujících realizaci stavby,
27. **kontrola, distribuce a získání vyjádření generálního projektanta a odsouhlasení dokumentů dílčí výrobní či jiné technické dokumentace vyhotovené zhotovitelem a dalšími samostatnými dodavateli** a vedení evidence a archivace těchto dokumentů do předání a kolaudace stavby,
28. zajištění veškeré administrace související s organizací výstavby, zejména pak řádné posloupnosti evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru investora včetně případné fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů,
29. **poskytování průběžných odborných konzultací Objednateli, o to zejména v oboru pozemních staveb, všech profesí oboru „technické zařízení budov (TZB)“ a oboru rozpočtování staveb, a dále v dalších oborech a profesích týkajících se realizací staveb a dalších samostatných dodávek objednatel**e,
30. spolupráce se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v průběhu realizace stavebního díla,
31. **průběžná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, jejich potvrzování a provádění běžných záznamů k průběhu realizace stavby vč. průběžné reakce na zápisy budoucího zhotovitele a budoucích samostatných dodavatelů objednatel**e, a to v termínu nejpozději do 2 pracovních dnů od jejich učinění ze stran zhotovitele nebo dodavatelů, **vyjma potvrzování zápisů v SD které směřují k potřebě změny smlouvy** ( popisují změny oproti schválené PD pro provádění stavby – vícepráce, méněpráce, aj., nebo vyžadují přímý zásah investora); **k písemným „reakcím“ na tyto zápisy zhotovitele není technický dozor investora oprávněn, a je povinen o těchto zápisích v SD neprodleně informovat Objednatel**e,
32. kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby), vč. vedení její evidence a archivace do předání a kolaudace stavby,
33. kontrola dokončovaného díla, identifikace případných vad a nedodělků a zajištění jejich plynulého odstraňování před vlastním aktem předání a převzetí díla,
34. účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
35. **příprava a shromáždění veškerých podkladů pro akt odevzdání a převzetí stavebního díla a dalších samostatných dodávek, účast na jednání o odevzdání a převzetí díla mezi objednatel**em a jednotlivými zhotoviteli, vypracování návrhů

**zápisů o převzetí a předání díla, vč. vyhotovení soupisů případných vad a nedodělků po jednotlivých částech stavby a dalších samostatných dodávek,**

36. oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv,
37. součinnost zhotoviteli stavby při zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu a účast na těchto zkouškách,
38. zajištění kontroly a odsouhlasení projektové dokumentace skutečného provedení stavby, zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
39. účast při zaškolení pracovníků zadavatele budoucím zhotovitelem stavby a dalšími samostatnými dodavateli,
- 40. kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacích řízení,**
41. příprava a zabezpečení veškerých podkladů pro kolaudační řízení,
42. účast při kolaudačním řízení a technická součinnost pro objednatele při tomto řízení,
43. zabezpečení podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, případně zabezpečení podkladů k povolení na předčasné užívání stavby nebo její části,
44. kontrola a zabezpečení naplnění požadavků stavebního úřadu vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby, a kontrola a zabezpečení odstranění případných závad vyplývajících ze stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby“,
45. zabezpečení součinnosti s činností Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.