

SMLOUVA

**o poskytování poradenství, služeb a zajišťování technickoorganizačních činností
v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Česká republika - Státní oblastní archiv v Třeboni

se sídlem Husova 143, 379 01 Třeboň

IČ: 70978956

zastoupená PhDr. Václavem Ramešem, ředitelem

bankovní spojení: ČNB, pobočka České Budějovice, č. ú: 4130881/0710

Kontaktní osoba: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

Václav Macho

bytem Dvory nad Lužnicí 14, 378 08 Dvory nad Lužnicí

IČ: 128 99 283

Osvědčení o odborné způsobilosti podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění

Osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění

bankovní spojení: Equa bank a.s., České Budějovice, č.ú. [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE] tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu o poskytování poradenství, služeb a zajišťování technickoorganizačních činností v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „smlouva“)**:

I.

Poskytovatel prohlašuje, že má úplnou odbornou způsobilost k zajišťovanému předmětu této smlouvy, tedy odbornou způsobilost v oblasti požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „PO“) a odbornou způsobilost k zajišťování úkolů a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „BOZP“). Výše uvedenou odbornou způsobilost na úseku PO a BOZP se poskytovatel zavazuje udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy.

II.

1. Předmětem smlouvy je technickoorganizační činnost v oblasti PO a v oblasti BOZP. Jednotlivé druhy činností včetně četnosti jejich provádění jsou podrobně uvedeny v článku III. této smlouvy. Tyto činnosti budou poskytovatelem zajišťovány na pracovištích objednatele v těchto lokalitách:

a. Lokalita I. - Třeboň

- Státní oblastní archiv v Třeboni, Zámek 110, 379 01 Třeboň
- Státní oblastní archiv v Třeboni, Husova 143 (stavební objekty celého areálu kláštera), 379 01 Třeboň

b. Lokalita II. – Jindřichův Hradec

- Státní oblastní archiv v Třeboni, oddělení správy fondů a sbírek Jindřichův Hradec, Zámek 1, 377 01 Jindřichův Hradec
- Státní okresní archiv Jindřichův Hradec, Václavská 37/III, 377 01 Jindřichův Hradec (+ dva depozitáře spadající pod SOkA JH)

c. Lokalita III. – České Budějovice

- Státní oblastní archiv v Třeboni, oddělení předarchivní péče a metodiky, Rudolfovská 40, 370 01 České Budějovice
- Státní okresní archiv v Českých Budějovicích, Rudolfovská 40, 370 01 České Budějovice

d. Lokalita IV. – Český Krumlov

- Státní oblastní archiv v Třeboni, oddělení správy fondů a sbírek Český Krumlov, Zámek 59, 381 01 Český Krumlov
- Státní okresní archiv Český Krumlov, Plešivec 228, 381 01 Český Krumlov

III.

1. Přehled činností, které bude poskytovatel pro objednatele provádět:

a. Požární ochrana:

- 1 x měsíčně provádění kontrolní činnosti v oblasti požární ochrany na základě zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů, v objektech archivů uvedených v článku II., se zaměřením na označení únikových cest, východů, jejich průchodnost, rozmístění PHP a jejich pravidelné přezkoušení, rozmístění a aktualizaci požární agendy (požární poplachové směrnice, požární řády, požární evakuační plány, řád ohlašovny požáru aj.) se zápisem do požární knihy,
- dle potřeby doplňování požárních tabulek a značek,

- 1 x ročně opakované školení zaměstnanců o požární ochraně – odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek (ve smyslu ust. § 24 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů)
- 1 x za 2 roky školení zaměstnanců o požární ochraně (ve smyslu ust. § 23 odst. 2 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů)
- 1 x za 3 roky školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně (ve smyslu ust. § 23 odst. 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů),
- 1 x ročně kontrola a aktualizace dokumentace požární ochrany,
- účast při kontrolách prováděných zástupci HZS Jihočeského kraje.

b. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 1 x měsíčně kontrolní činnost v oblasti BOZP dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších zvláštních či prováděcích právních předpisů (např. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů) v objektech archivů určených v článku II.
- kontrola používání OOPP, kontrola rozmístění bezpečnostních značek a značení, nařízení a jejich dodržování, kontrola BOZP na pracovištích při jednotlivých pracovních činnostech,
- průběžné zajišťování a doplňování bezpečnostních značek a značení (ve smyslu nařízení vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů),
- účast při šetření pracovních úrazů a zpracování příslušné dokumentace k pracovním úrazům; sepsání Záznamu o pracovním úrazu, návrhu na odškodnění, kontrola přijatých opatření (ve smyslu nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů)
- 1 x ročně kontrola interních aktů řízení (vnitřních předpisů) souvisejících s BOZP a jejich aktualizace dle platných právních předpisů a interních aktů řízení MV,
- 1 x za 2 roky opakované školení všech pracovníků v oblasti BOZP dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- 1 x ročně kontrola dodržování termínů lékařských prohlídek u jednotlivých pracovníků dle lhůt stanovených u jednotlivých profesí,
- identifikace a hodnocení pracovních rizik
- účast při kontrolách prováděných zástupci IBP Jihočeského kraje

IV.

1. Objednatel se zavazuje vytvořit pro činnost poskytovatele při plnění předmětu smlouvy obvyklé podmínky, tj. umožní mu přístup do objektu v předem stanovené lhůtě za účelem plnění dohodnutých v článku III. této smlouvy a potřebnou součinnost podle oprávněného požadavku poskytovatele.

2. Kontaktní osoby za objednatele:

a. Lokalita I. – Třeboň, Státní oblastní archiv v Třeboni, Husova 143, 379 01 Třeboň; Státní oblastní archiv v Třeboni, Zámek 110, 379 01 Třeboň:

- [redacted], technický pracovník, tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

- [redacted] investiční referent, tel. [redacted]

b. Lokalita II. – Jindřichův Hradec

Státní oblastní archiv v Třeboni, oddělení správy fondů a sbírek Jindřichův Hradec, Zámek 1, 377 01 Jindřichův Hradec:

- Mgr. [redacted] vedoucí oddělení SOA J. Hradec, tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

Státní okresní archiv Jindřichův Hradec, Václavská 37/III, 377 01 Jindřichův Hradec (+ dva depozitáře spadající pod SOkA Jindřichův Hradec):

- [redacted] vedoucí oddělení SOkA J. Hradec, tel. [redacted]

e-mail: [redacted]

c. Lokalita III. – České Budějovice

Státní oblastní archiv v Třeboni, oddělení předarchivní péče a metodiky České Budějovice

- [redacted] vedoucí oddělení SOA Č. Budějovice, tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

Státní okresní archiv České Budějovice, Rudolfovská 40, 370 01 České Budějovice:

- [redacted] vedoucí oddělení SOkA Č. Budějovice, tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

- [redacted]

e-mail: [redacted]

d. Lokalita IV. – Český Krumlov

Státní oblastní archiv v Třeboni, oddělení správy fondů a sbírek Český Krumlov, Zámek 59, 381 01 Český Krumlov:

- [redacted] vedoucí oddělení SOA Č. Krumlov, tel. [redacted]

e-mail: [redacted]

Státní okresní archiv Český Krumlov, Plešivec 228, 381 01 Český Krumlov:

- [redacted] vedoucí oddělení SOkA Č. Krumlov,

e-mail: [redacted]

3. Kontaktní osoba za poskytovatele: Václav Macho, tel. [redacted]

e-mail: [redacted]

V.

1. O veškeré činnosti poskytovatele bude vedena příslušná dokumentace. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit z každé provedené dohlídky na pracovištích objednatele písemný záznam, který předloží na místě výkonu činnosti vedoucímu pracovníkovi.

VI.

1. Za průběžný výkon činností vyplývajících z předmětů smlouvy náleží poskytovateli smluvní odměna **stanovená měsíčně**, a to v této výši (dle uvedených lokalit):

a. Lokalita I. - Třeboň (slovy: jedentisícčtyřístadevadesátkorunčeských)	1 490,00 Kč
b. Lokalita II. – Jindřichův Hradec (slovy: jedentisícčtyřístadevadesátkorunčeských)	1 490,00 Kč
c. Lokalita III. – České Budějovice (slovy: jedentisícčtyřístadevadesátkorunčeských)	1 490,00 Kč
d. Lokalita IV. - Český Krumlov (slovy: jedentisícčtyřístadevadesátkorunčeských)	1 490,00 Kč

Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury poskytovatelem, která musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu podle platné právní normy. Místem předání faktury bude **vždy daná lokalita**, na níž bude činnost vykonávána. Takto sjednaná odměna je konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Poskytovatel není plátcem DPH.

2. Objednatel se zavazuje uhradit vystavenou fakturu do data splatnosti uvedeného na faktuře na účet poskytovatele.
3. Termín zahájení plnění smlouvy pro Lokalitu I. - Třeboň, Lokalitu II. - Jindřichův Hradec a Lokalitu III. - České Budějovice:
- **od 1. 6. 2021**

Termín zahájení plnění smlouvy pro Lokalitu IV. - Český Krumlov:
- **od 1. 10. 2021**

VII.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit na základě písemné výpovědi (i bez udání důvodů). Výpovědní doba je dvouměsíční a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody obou smluvních stran.
4. Odstoupit od smlouvy lze na základě zákonných důvodů uvedených v občanském zákoníku. Odstoupit od smlouvy může objednatel také při ztrátě odborné způsobilosti poskytovatele na úseku PO nebo BOZP. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a doručeno druhé smluvní straně.

VIII.

1. V rámci činností poskytovaných poskytovatelem objednateli (článek III.) se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli činnosti dle aktuálně platných právní předpisů a dle této smlouvy. V případě legislativních změn na úseku PO nebo BOZP je poskytovatel povinen o těchto neprodleně (písemně) informovat objednatele. Stejně tak je povinen poskytovatel objednatele písemně informovat (bez zbytečného odkladu) o případné ztrátě způsobilosti na úseku PO a BOZP.
2. V rámci této smlouvy odpovídá poskytovatel objednateli za případné škody, které objednateli vzniknou v důsledku činnosti poskytovatele, která bude v rozporu s touto smlouvou nebo požadavky stanovenými příslušnými právními předpisy na úseku PO a BOZP. Této odpovědnosti se nelze zprostit.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má za účelem odpovědnosti za škodu (v rámci činností vykonávaných dle této smlouvy) sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu (do výše 200.000,- Kč). Toto pojištění se zavazuje udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy.

IX.

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, pokud smlouva nestanoví jinak.
2. Při uzavření této smlouvy předložil poskytovatel objednateli platná osvědčení na úseku PO a BOZP a dále Certifikát o pojištění odpovědnosti za škodu ze dne 13. 11. 2018.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, není-li ve smlouvě uveden pozdější termín. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu (celý její obsah) v registru smluv uveřejní objednatel, a to po jejím podpisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby veškeré osobní údaje uvedené v této smlouvě, které jsou nezbytné pro identifikaci smluvních stran, byly zpracovány za účelem uzavření této smlouvy a jejího následného plnění, a to včetně uplatňování případných nároků z této smlouvy plynoucích. Poskytovatel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), správcem osobních údajů subjektu údajů, a že tyto osobní údaje sám zpracovává a shromažďuje pro účely realizace této smlouvy, bez využití zpracovatele údajů. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom všech legislativních práv a povinností v souvislosti s poskytnutím osobních údajů objednateli, a to pouze k účelu danému touto smlouvou.
5. Nestanoví-li smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně, formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
7. Poskytovatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) výtiscích, přičemž objednatel obdrží dva (2) výtisky a poskytovatel jeden (1) výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Třeboni d

V TŘEBONĚ dne 17. 5. 2017

Objednatel

Poskytovatel:

ČR-Státní o

PhDr. Václav

Česká republika
Státní oblastní úřad
Husova 143, Třeboň 379 01
IČ 70978956

14

