



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 10.11.2020

Vzdělání: ISS Příbram

Znalosti a dovednosti:

Ř.P. sk. B

Pracovní zkušenosti: Prodavačka –  
květiny, papírnictví, řeznictví

Absolvent se účastnil před nástupem  
na odbornou praxi v rámci aktivit  
projektu:

a) Poradenství

rozsah  
druh

Výběr uchazečů –  
skupinový  
Výběr uchazečů –  
individuální  
Skupinové poradenství  
Motivační kurz

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: STAVEBNÍ  
CENTRUM ČIHÁK s.r.o.

Adresa pracoviště: 264 01  
Sedlčany, Kňovická 338

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:  
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Prodejce ve stavebninách

Místo výkonu odborné praxe:

Sedlčany, Kňovická 338

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Objednávky, příjem a prodej zboží. Jednání se zákazníky a odběrateli. Zajištění provozu prodejny. Fakturace a prodej za hotovost.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

#### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

#### Datum vydání přílohy:

Měsíčně  
s vyúčtováním

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

30.6.2022

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.6.2022

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

30.6.2022



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Červen, červenec, srpen 2021</b>	- Studium sortimentu a skladového programu	<b>40 hod./týdně</b>	
<b>Září, říjen, listopad 2021</b>	- Studium sortimentu a druhů zboží + jejich použití - Prodej za hotové		
<b>Prosinec 2021 Leden, únor 2022</b>	- Studium sortimentu Prodej zboží Příjem a výdej zboží		
<b>Březen, duben, květen 2022</b>	- Prodej za hotové a fakturace - Jednání se zákazníky - Příjem a výdej zboží		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXXXXX.....dne..... 12.5.2021.....  
(jméno, příjmení, podpis)