

Registr. číslo	PŘÁVNÍ ODBOR
	0376 / 21

Dohoda o vypořádání právního vztahu

Zenova services, s.r.o.

se sídlem: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
jednající: Tomáš Zeman, jednatel
IČO: 250 51 865
DIČ: CZ25051865
Číslo účtu: 168856945/0300
zapsán v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 91593

(dále také jako „dodavatel“)

a

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 375/4, Praha 2, PSČ 128 01
IČO: 00024341
zastoupená: Mgr. Andrea Češelská, ředitelka odboru hospodářské správy

(dále také jako „MZ“)

(společně dále také jako „smluvní strany“ či jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto Dohodu o narovnání k Objednávce číslo 0192/21-HOS (dále jen „dohoda o narovnání“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 04.5.2021 objednávku číslo 0192/21- HOS (dále jen „objednávka“), která se týkala poskytování služeb, správy budovy Ministerstva zdravotnictví ČR, a spotřebního materiálu pro měsíc březen 2021 dle ceníku služeb, který je přílohou Smlouvy o poskytování služeb, evidenční číslo MZ 0139/2016.

II.

Předmět narovnání

1. Smluvní strany uzavřely dne 17.10.2016 dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na základě dodavatelem podané nejvýhodnější nabídky v řízení o veřejnou zakázku “Správa budovy MZ” dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ev. č. 0139/16 (dále jen “smlouva”).
2. Smluvní strany rovněž uzavřely v souladu s ustanovením § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dne 19.10.2020 Dodatek č. 1 k této smlouvě evidenční číslo 1131/20 (dále jen „dodatek č. 1“) a dne 18.12.2020 Dodatek č. 2 k této smlouvě evidenční číslo 1490/20 (dále jen „dodatek č. 2“), kterými si sjednaly změnu doby trvání smlouvy.
3. Dodatek č. 1 byl uzavřen na dobu určitou, a to do 31.12.2021. Dodatek č. 2 byl uzavřen na dobu určitou, a to do vyčerpání částky 362 885,- Kč bez DPH. Tato částka byla vyčerpána dne 12.03.2021.
4. Vzhledem k tomu, že MZ nemělo uzavřenou smlouvu s novým poskytovatelem služeb týkající se správy budovy, dohodly se smluvní strany na uzavření objednávky na poskytování paušálních služeb správy budovy MZ a poskytování spotřebního materiálu. MZ požadovalo plnění z této objednávky od 15. 03. 2021 do 31.3.2021. Celková cena za plnění dle této objednávky byla sjednána ve výši 95 530,80 bez DPH, 115 953 Kč s DPH. Sjednaná cena tvořila částku 87 266,30 Kč bez DPH za paušální služby dle přílohy č. 2 smlouvy a částku 8 264,50 Kč bez DPH za poskytnutí spotřebního materiálu.
5. Dodavatel a MZ s ohledem na to, že smlouva měla být zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv do 31.3.2021, avšak nestalo se tak, uzavírají tuto dohodu o vypořádání právního vztahu.
6. MZ požadovalo od dodavatele poskytnutí paušálních služeb dle Smlouvy o poskytování služeb, evidenční číslo MZ 0139/16, které tvoří přílohu č. 3 této dohody o narovnání.
7. Smluvní strany prohlašují, že veškeré služby uvedené v čl. II. odst. 6 této dohody o narovnání byly dodavatelem poskytnuty.

8. MZ prohlašuje, že veškeré služby uvedené v čl. II. odst. 6 této dohody byly poskytnuty řádně a v souladu s požadavky MZ.
9. MZ prohlašuje, že k poskytnutým službám dle čl. II. odst. 6 nemá žádné výhrady.
10. Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v čl. II. odst. 4 je splatná na základě faktury, kterou může dodavatel vystavit nejdříve 3 dny od účinnosti dohody o narovnání.
11. Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v čl. II. odst. 4 bude uhrazena ve lhůtě 30 dnů od doručení faktury MZ.
12. Smluvní strany prohlašují, že dnem připsání částky 95 530,80 Kč bez DPH na účet Dodavatele č. 168856945/0300 nebudou mít vůči sobě již žádné závazky vyplývající z objednávky číslo 0191/21-HOS.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda o narovnání nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Dodavatel souhlasí se zveřejněním dohody o narovnání v souladu s příslušnými právními předpisy. Dohoda o narovnání bude zveřejněna MZ.
3. Tato dohoda o narovnání je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. MZ i dodavatel obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují a svými podpisy potvrzují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by jim bránily v uzavření této dohody o narovnání a že tato dohoda o narovnání je projevem jejich svobodné a pravé vůle, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Objednávka číslo 0192/21-HOS
2. Ceník prací a služeb uvedený ve Smlouvě o poskytování služeb, ev. č. 0139/16
3. Správa Budovy - stálé služby zajišťující provoz a údržbu Budovy

Za MZ:

Česká republika – Ministerstvo
zdravotnictví

V Praze dne



Mgr. Andrea Češelská,
ředitelka odboru hospodářské
správy

Za dodavatele:

ZENOVA services, s.r.o.

V dne



Tomáš Zeman,
jednatel společnosti ZENOVA
services, s.r.o.



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 0192/21 - HOS

17.3.21

Objednavatel: Ministerstvo zdravotnictví Odbor Hospodářské správy Palackého nám. 4 128 01 Praha 2 Tel: [redacted] IČ: 00024341 Bankovní spojení: 000000-0002528001/0710 IBAN: CZ43 0710 0000 0000 0252 8001	Dodavatel: ZENOVA services s.r.o. Purkyňova 2121/3 110 00 Praha 1 Tlf. [redacted] E-mail: [redacted] IČO: 250 51 865 DIČ: CZ 250 51 865 Bankovní spojení: ČSOB a.s. Číslo účtu: 168856945/0300
--	---

Objednáváme u Vás,

poskytování paušálních služeb, správa budovy Ministerstva zdravotnictví ČR, a spotřebního materiálu, pro měsíc březen 2021 dle ceníku služeb, který je přílohou smlouvy reg.č. MZ 0139/16. Jedná se o překlenovací období do uzavření smlouvy s novým poskytovatelem služeb, se kterým bude podepsána smlouva na základě veřejné zakázky.

Celková cena: 95 530,80 Kč bez DPH (115 593 Kč včetně 21% DPH)

Termín: do 31.3.2021

Objednal: [redacted]

Podpis: [redacted]

Dne: 17.3.2021

Schválil: Mgr. Andrea Češelská

Podpis, razítko: [redacted]

Dne: 17.3.2021

Fakturu zaslete na adresu ministerstva, uveďte číslo objednávky, jméno objednatele.





Dodavatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Objednávky včetně jejích příloh a případných dodatků a metadata k této Objednávce byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednavatel; tím není dotčeno právo Dodavatele k jejich odeslání.

Potvrzení objednávky dodavatelem

Dodavatel se potvrzením této objednávky zavazuje poskytnout plnění specifikované v objednávce a vyjadřuje svůj souhlas s obsahem této Objednávky.

Datum převzetí:

Jméno:

Podpis:

Firma



Příloha číslo 2: Ceník prací a služeb uvedený ve Smlouvě o poskytování služeb, ev. č. 0139/16

Příloha č. 2 Ceník služeb a prací

Cenová nabídka - hodnotí se

Por. Číslo	článek z př. 1	Činnost	Paušál	Cena za měsíc bez DPH	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	Celková cena za měsíc s DPH v Kč
1	III. 1a)	Dispečink - havarijní služba	Měsíční paušál	8000,00	21	1680,00	9680,00
2	III. 1b)	Dispečink - průběžné řešení potřeb	Měsíční paušál	26071,00	21	5474,91	31545,91
3	III. 2a), b)	Správa budovy - stále služby	Měsíční paušál	109453,00	21	22985,13	132438,13
4		Ostatní náklady	Měsíční paušál	2400,00	21	504,00	2904,00
Celková základní nabídková cena			Měsíční paušál	145924,00	21	30644,04	176568,04

TABULKA A

		Roční cena bez DPH		Roční výše DPH	Roční cena s DPH
Celková základní nabídková cena	Roční paušál	1751088,00	21	367728,48	2118816,48

TABULKA B

Por. Číslo	článek z př. 1	Činnost	Obsah	Cena za rok bez DPH	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	Celková cena za rok s DPH v Kč
5.	III. 2c)	Odborná řemesla	Roční náklady	171900,00	21	36099,00	207999,00
Celková nabídková cena řemesel			Roční náklady	171900,00	21	36099,00	207999,00

Nabídková cena (za 1 rok)

SOUČET CELKOVÝCH CEN Z TABULKY A+B

Celková nabídková cena	Roční náklady	1922988,00	21	403827,48	2326815,48
-------------------------------	----------------------	-------------------	-----------	------------------	-------------------

Cenová nabídka - nehodnotí se

Por. Číslo	článek z př. 1	Činnost	obsah	jednotková cena bez DPH	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	Celková cena s DPH v Kč
1	III. 2a), b)	cena jednoho vyjezdu		2000,00	21	420,00	2420,00

III. 2. Správa Budovy – stále služby zajišťující provoz a údržbu Budovy

Správa Budovy vychází z potřeb Zadavatele kdy prostřednictvím Seznamu požadavků (hepl desk) jsou všechny opravy a potřeby realizovány Uchazečem (*informace Zadavatele: z dlouhodobé statistiky vyplývá potřeba trvalé přítomnosti tří až čtyř osob pro zajištění běžných oprav, údržbových prací a provozních potřeb zaměstnanců Zadavatele*). Stálá služba musí zajišťovat provoz, údržbu a plnění potřeb po celou pracovní dobu Zadavatele tj. pondělí a středa od 07.45 hodin do 17.00 hodin, úterý, čtvrtek a pátek od 07.45 hodin do 15.45 hodin. Po celou tuto dobu musí být kromě trvalého sledování Seznamu požadavků (viz příloha č. 1.4) zabezpečeno ze strany Uchazeče trvale dosažitelné telefonní spojení pro řešení aktuálních potřeb Zadavatele.

Uchazeč pro zajištění potřeb Zadavatele bude mít k dispozici prostory, které budou součástí budoucí smlouvy (prostory obsluhy dílen, společná sociální zařízení), včetně základního vybavení (viz kapitola III. bod III.2a).

III.2a) výčet základních služeb stále služby (typ stupně údržby 1 a 2)

Uchazeč musí v rámci správy Objektu - měsíčního paušálu dále provést:

- Zajistit provoz, provádět údržbu, monitorování stavů a provádět běžné a drobné opravy Objektů - integrovaných technických zařízení budovy a technologických celků s důrazem na optimální využití odebíraných energií. Seznam těchto Objektů je součástí této přílohy jako příloha č. 1.2;
 - zabezpečit koordinaci při zabezpečování oprav externími dodavateli na základě platných smluv Zadavatele. Jedná se doprovod, upřesňování rozsahu oprav dle požadavku Zadavatele. Seznam těchto dodavatelů a předmětu plnění je součástí přílohy č. 1.2;
 - provádět zejména údržbu koncových prvků zdravotně technických instalací (včetně výměny, čištění a běžného úklidu);
 - provádět zejména údržbu koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů, zásuvek, vypínačů);
 - provádět zejména drobné opravy a údržbu Budovy – zednické práce;
 - provádět zejména drobné opravy a údržba zámečnických a truhlářských konstrukcí – zámečnické a truhlářské práce;
 - provádět zejména drobné opravy a údržbu otopných systémů včetně teple užitkové vody – topenářské a instalatérské práce;
 - provádět zejména drobné opravy a údržbu Budovy - malířské a lakýrnické práce;
 - provádět zejména drobné opravy podlahových krytin (lepení atd.);
 - provádět zejména drobné pomocné práce při opravách a údržbě interiérového vybavení Budovy (opravy dveřních křidel, výměny stropních podhledů, nábytku a dalšího interiérového vybavení);
 - provádět zejména údržbu Objektů v rozsahu dle přílohy č. 1.2);
 - minimálně dvakrát do roka provést kontroly funkčnosti hlavních uzavěrů vody a uzavěrů prvních odboček z hlavního řadu (cca 40 ks), minimálně jedenkrát ročně provést kontrolu a promazání oken typu Sturmman. O všech těchto kontrolách musí
-

Uchazeč zpracovat zprávu (nemusí být zpracována samostatně, ale může být součástí komplexní prohlídky Budovy). Součástí zprávy jsou zejména: rozsah provedených prací, popis závady, určení místnosti a návrh na odstranění závady s termínem odstranění;

- v rámci paušální měsíční platby poskytovat potřebné měřicí přístroje, nářadí a veškerý spotřební materiál (náklady Uchazeče - mazadla, mazací tuky, olejové náplně, čisticí a konzervační prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, opotřebitelné díly, pilové kotouče, smirkové plátno, hmoždinky, barvy, hadice, štětce apod.);
- zajišťovat a nakupovat další náhradní díly do výše 300,- Kč bez DPH včetně ekologické likvidace starých; náklady na tento materiál jsou rovněž zahrnuty v rámci paušální měsíční platby;
- provádět kontrolu a aktualizaci provozních řádů Objektů - technologických zařízení spravovaných Zadavatelem v návaznosti na změnu platné legislativy; provádět součinnost s externí firmou při zajišťování BOZP a PO při kontrolách Budovy a aktualizacích požární dokumentace, evakuačních plánů atd. Poskytovat požadované informace pro tyto pravidelné aktualizace;
- minimálně jednou za tři měsíce provést komplexní prohlídku Budovy a zpracovat komplexní technickou zprávu o stavu budovy (zejména technologií, které jsou ve správě uchazeče, průběžně plnění plánu revizí a kontrol atd.); a Zadavateli poskytovat informaci o potřebě oprav společně s návrhem na řešení; součástí vyhodnocení budou také statistická vyhodnocení výskytu poruch a chyb zařízení, z kterého bude možné lokalizovat problémová zařízení či jejich části;
- účastnit se pravidelných kontrol BOZP a PO a dalších kontrol dle pokynů Zadavatele a závěrů nezávislých kontroly Budovy ministerstva (třetí osobou) včetně odstraňování zjištěných nedostatků a nápravných opatření;
- provádět třídění odpadů a jeho manipulaci od koncových uživatelů - do sběrných nádob (prostor). Jedná se o třídění minimálně na komunální odpad, papír, plasty, obalový materiál (kartony), dokumenty pro skartaci a ostatní odpad (**netyká se třídění odpadů prováděného v rámci běžného úklidu Budovy, který zajišťuje Zadavatel prostřednictvím dalšího subjektu**). Odvoz odpadu zabezpečuje Zadavatel; provádět koordinaci a vykonnou součinnost s dalšími externími subjekty, podílejícími se na správě a provozu Budovy (bezpečnostní služba, úklid, odpadové hospodářství, skartace a likvidace materiálu, atd.) a to zejména v zabezpečení stálého dispečinku, požární ochrany, havárií a zajišťovat jejich přístup do prostor Budovy při plnění svých úkolů (dohled);
- provádět monitorování stavu a provádění údržby interiérového vybavení, zejména nábytku kromě IT, speciálního spojení, pevných telefonů, multifunkcí, zabezpečovacích systémů atd. – viz příloha č. 1.2) při zohlednění záručních podmínek dodavatelů interiéru. Jedná se zejména o provádění provozních a drobných oprav, instalací nábytku a dalšího interiérového vybavení; zpracování, provádění a realizaci plánů a rozvrhů údržby preventivních údržbových a servisních činností, provádění a zajišťování povinných či doporučených prohlídek a revizí pro Objekty - příslušná technická zařízení;

Pozn.: Pro tyto účely je k dispozici dílna s vybavením:

Stolní vrtačka, stolní bruska s průmyslovým odsavacem, svěráky, stolní pakové nůžky, kompresor, průmyslový vysavač, ruční plošinový vozík, stojací žebřík, žebřík, ruční vrtačka s přiklepem, kotoučová pila, aku šroubovák, uhlová bruska a

základní sady náradí. Po ukončení smlouvy musí být tento materiál a technika předána zpět Zadavateli v nepoškozeném stavu s přihlednutím k běžnému opotřebení. Poškozené nebo chybějící věci a části musí být doplněny.

Další případně potřebné vybavení Zadavatel poskytovat nebude.

Stěhování:

- zadavatel požaduje po Uchazeči, aby vzhledem k úkolům ústředního orgánu státní správy byly pro stěhování interiéru, majetku atd. (do váhy 50 kg) k dispozici v Budově do 30 minut osoby, které jsou schopny plnit požadavky mimořádných úkolů. Stěhování se týká objemu jedné standardní kanceláře za přítomnosti a pokynů zástupce zadavatele. Náročnost stěhování nepřekročí časový úsek jednoho dne pro dva zaměstnance;
- za stěhování je považována rovněž i manipulace s odpadem, stěhování květin v květináčích a manipulace s veškerým interiérovým vybavením;
- uchazeč **nesmí** stěhovat interiérové vybavení **bez vědomí MZ**;
- v oblasti administrativy se hlavně jedná o manipulaci, ukládání a třídění dokumentů, pro které bude zajišťována hromadná skartace dokumentů. Dokumenty určené pro skartaci nebo odpad označí vždy koncový uživatel Zadavatele. Roční objem skartace pro manipulaci činí cca 9 tun. Náklady za skartování dokumentů hradí Zadavatel (včetně detašovaných pracovišť);
- provádět manipulaci s interiérovým vybavením pro potřebu oprav (dovoz a odvoz z dílny, atd.);
- uchazeč bude provádět manipulaci s nábytkem uvnitř kanceláře a drobné opravy a instalace na stěnu;
- uchazeč bude provádět běžné opravy nábytku (bez použití jiného jak ručního elektrického náradí);
- minimálně jednou do roka provede uchazeč kontrolu stavu nábytku a interiérového vybavení a zpracuje komplexní technickou zprávu o jeho stavu (nemusí být zpracována samostatně, ale může být součástí komplexní prohlídky budovy). Součástí zprávy bude zejména: popis závady, určení místnosti a návrh na odstranění závady s termínem odstranění;
- uchazeč bude spolupracovat při hledání provizorní náhrady za nábytek odvezený do dílenské opravy (v ceně služeb není zahrnuto a požadováno zapůjčení jiného nábytku než z majetku Uchazeče);
- v případě poškození interiérového vybavení nebo jiného majetku vlastní činností je Uchazeč povinen zajistit opravu na své náklady.

Uchazeč zajišťuje monitorování stavů zejména následujících Objektů - technologických zařízení:

- výtahy, zvedací zařízení,
- klimatizace, vzduchotechnika,
- satelitní příjem;
- rozvody vody, topení, elektroinstalace atd.;
- náhradní zdroj elektrické energie.

Součástí výzdoby je zejména:

- vyvěšení státních vlajek v souladu se zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších

předpisů, zejména ve státních svátcích ve smyslu planého zákona o státních svátcích;

- obnova státních vlajek na budově (2 ks) – nákup nových minimálně 1x ročně;
- vánoční výzdoba (ze zásob Zadavatele) a nákup „živého“ vánočního stromku dle dispozic Zadavatele do výše 2,5 m (stromek hradí Zadavatel dle předloženého daňového dokladu - účtenky);
- pietní vystavení úmrtního listu zaměstnance Zadavatele ve vstupní hale, včetně malé smuteční květiny (do 1.000,- Kč) a zpětného uložení stojanu (cenu smuteční květiny a její nákup hradí Zadavatel dle předloženého daňového dokladu – účtenky);
- provedení jiného typu výzdoby (zasedací místnosti atd.) na základě požadavků Zadavatele (vlastní výzdobu – květiny, kancelářské potřeby a papírenské zboží zabezpečí zadavatel).

III.2b) činnost elektrikáře a energetika (energetický management), správa nákladů pro jejich rozúčtování, výpočty a řízení provozních nákladů, reportování a jiné obvyklé činnosti související se zpracováním podkladů pro všechny předepsané revize, kalibrace, kontroly a inspekční prohlídky spojené správou technologiemi Objektu.

Počáteční činností energetika bude kontrola zpracovaných odběrových diagramů a zpracování detailních návrhů rozúčtování spotřeb všech médií (el. energie, voda, plyn, stočné, topení atd.). Jako podklad budou sloužit uzavřené smlouvy s dodavateli médií, Zpráva Energetického auditu (viz zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů) a jednotlivé odběrové diagramy stávajícího stavu, včetně způsobu rozúčtování energetických nákladů v místě plnění veřejné zakázky pro další osoby odebírající média. Tyto podklady obdrží vítězný Uchazeč od Zadavatele. Odečty jednotlivých médií jsou prováděny v měsíčních intervalech v místech dle pokynů Zadavatele. Výpočty pro rozúčtování skutečných nákladů dle platných vyhlášek po jednotlivých médiích jsou předávány odboru HOS. Jedná se zejména o:

- sjednávání odběrových diagramů / tolerancí spotřeb médií s dodavateli;
 - kontrola a dodržování odběrových diagramů;
 - sledování a provádění odečtu činné a jalové energie u velkoodběrů;
 - sledování a dodržování předepsaných periodických maxim odběru el. energie;
 - sledování regulačního stupně;
 - sjednávání konkrétních dodávek médií (diagramů, režimů apod.) dle uzavřených smluv na sdružené dodávky služeb – závěrkové listy;
 - optimalizace parametrů dodávek;
 - provádění hlavních a podružných odečtů všech médií v periodě předepsané smluvním vztahem s dodavatelem médií a dle pokynů Zadavatele;
 - provádění podružných odečtů médií v měsíční periodě;
 - zpracování měsíčních výkazů a diagramů o spotřebě energií a médií a následné předání zpracovaných statistik v předepsaném formátu;
 - zpracování podkladů pro rozúčtování nákladů za odběr médií za jednotlivé odběry a nájemce pro odbor HOS;
-

- kontrola a ověřování fakturačních údajů měřidel ve vztahu k minulé fakturaci, měření a vyhodnocení spotřeby všech energií (vodné, stočné apod.) a rozpočítání jednotlivým nájemcům;
- řízení provozu Objektu dle vyhlášených energetických stupňů provozního řádu Objektu (dodržování místního provozního řádu ve vztahu k uzavřeným smlouvám na odběr energií);
- vyhodnocení dopadu změny technologického vybavení Objektu či jeho obsazenosti na energetickou náročnost vč. návrhu na úpravu podmínek odběru;
- zajištění a předkládání podkladů pro energetické audity, energetický průkaz budovy, monitoring vládních budov, Centrální registr administrativních budov (viz nařízení vlády č. 954/2012),
- provádění činnosti elektrikáře (min. §6) do rozsahu běžných oprav,
- provádění roční hlášení o odpadech do centrálního systému Ministerstva životního prostředí (ISPOP),
- zpracovávání podklady pro statistická hlášení Statistického úřadu,
- centrální vedení přehledu o všech revizích, kontrolách, prohlídkách, kalibracích atd. dle platné legislativy a osobně dohlíží na správné provedení prací a zpracované dokumentace (kromě Objektů uvedených v příloze č. 1.2). Požadavky na revize předkládat HOS v časovém předstihu,
- provádění monitorování a zajišťování provozu náhradního zdroje el. energie a VN trafostanice, vytahů, klimatizací a předkládat požadavky na předepsané práce externí firmou,
- provádění vstupního školení BOZP a PO, včetně řešení a evidence pracovních úrazů. Účastní se pravidelných měsíčních kontrol Budovy pro oblast BOZP a PO prováděných společnostmi CIVOP s.r.o., se sídlem Hajní 1367, Praha 9 – Kyje, IČ: 481 15 398,
- řízení se pokyny Zadavatele a plnění dalších souvisejících úkolů při zajišťování provozu elektrických, plynových a klimatizačních zařízení (včetně lednic).

III.2c) Odborná řemesla v hodinové mzdě (typ stupně údržby 3 a 4)

Jedná se zejména o drobné opravy a požadavky, které svou náročností překračují potřebu běžných požadavků dle bodu II. 2 a) a b). Drobné opravy jsou realizovány na základě schválené cenové nabídky Uchazeče Zadavatelem. Cenová nabídka obsahuje mzdové a materiálové náklady na požadovanou opravu. V případě změny hodinové náročnosti (předpokládané doby realizace) po dobu realizace opravy se zpracovává pracovní výkaz, který je odsouhlasen oběma stranami a ty jsou součástí dokladů pro měsíční fakturaci (Pozn. Samostatně objednané složitější opravy se řídí schválenými platebními podmínkami v objednávce).

Mezi odborné technické práce patří například provádění dohledu nad BOZP a PO v rámci prováděných stavebních prací na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zpracovávání odborných posudků v rozsahu přílohy č. 1.2 atd.

Pro **Drobné opravy**, kdy je nutná účast kvalifikovaných pracovníků, speciálních nářadí a pomůcek, je požadováno, aby řemesla byla časově dostupná (doba reakce) v těchto termínech:

- do 24 hodin u truhlářských, instalatérských, malířských, zednických prací;
- do 48 hodin u topenařských, sklenařských, lakýrnických, klempířských, elektro, zámečnických prací;
- do 3 pracovních dnů u sádrokartonářských prací

Složitější opravy jsou řešeny samostatnou nabídkou uchazeče a objednávkou Zadavatele. Zadavatel si pro tyto případy vyhrazuje právo provést průzkum trhu a rozhodnout o výběru dodavatele. Rovněž si vyhrazuje právo provést odborné posouzení daného stavu.

III.2d) Materiál

Spotřební, údržbový a provozní materiál hradí Uchazeč v plném rozsahu.

Materiál pro zajištění běžných a drobných oprav hradí Uchazeč do výše 300,- Kč bez DPH/1 oprava. Nad tuto částku hradí náklady na materiál Zadavatel. Uchazeč je však povinen organizačně zajišťovat veškeré materiály pro údržbu, zajištění provozu, běžné a drobné opravy (pro složitější opravy se nákup realizuje dle schválené samostatné objednávky), pokud není Zadavatelem rozhodnuto jinak. V případě, že některý materiál nad 300,- Kč bez DPH si Zadavatel vyhradí, že bude nakupovat svými silami, musí s tímto požadavkem včas seznámit Uchazeče (minimalně uvést v Seznamu požadavků - dispečinku).

Povinností Uchazeče je dále včas připravit seznam materiálu a jeho specifikaci a předložit zástupci Zadavatele pro nákup. Jedná se zejména o materiál, který zajišťuje Zadavatel v rámci dalších smluv, jako je elektro materiál, balená pitná voda, CO₂ bomby do sodobarů, speciální kování oken a dveří atd.

Pro **Drobné opravy**, kdy je nutná účast kvalifikovaných pracovníků, speciálních nářadí a pomůcek, je požadováno, aby řemesla byla časově dostupná (doba reakce) v těchto termínech:

- do 24 hodin u truhlářských, instalatérských, malířských, zednických prací;
- do 48 hodin u topenářských, sklenařských, lakýrnických, klempířských, elektro, zámečnických prací;
- do 3 pracovních dnů u sádkartonářských prací

Složitější opravy jsou řešeny samostatnou nabídkou uchazeče a objednávkou Zadavatele. Zadavatel si pro tyto případy vyhrazuje právo provést průzkum trhu a rozhodnout o výběru dodavatele. Rovněž si vyhrazuje právo provést odborné posouzení daného stavu.

III.2d) Materiál

Spotřební, údržbový a provozní materiál hradí Uchazeč v plném rozsahu.

Materiál pro zajištění běžných a drobných oprav hradí Uchazeč do výše 300,- Kč bez DPH/1 oprava. Nad tuto částku hradí náklady na materiál Zadavatel. Uchazeč je však povinen organizačně zajišťovat veškeré materiály pro údržbu, zajištění provozu, běžné a drobné opravy (pro složitější opravy se nákup realizuje dle schválené samostatné objednávky), pokud není Zadavatelem rozhodnuto jinak. V případě, že některý materiál nad 300,- Kč bez DPH si Zadavatel vyhradí, že bude nakupovat svými silami, musí s tímto požadavkem včas seznámit Uchazeče (minimálně uvést v Seznamu požadavků - dispečinku).

Povinností Uchazeče je dále včas připravit seznam materiálu a jeho specifikaci a předložit zástupci Zadavatele pro nákup. Jedná se zejména o materiál, který zajišťuje Zadavatel v rámci dalších smluv, jako je elektro materiál, balená pitná voda, CO₂ bomby do sodobarů, speciální kování oken a dveří atd.