

Smlouva o vedení účetnictví

č. 1701

**TATO SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ (DÁLE JEN „SMLOUVA“)
BYLA UZAVŘENA NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI
TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI**

Jméno: Bc. Lukáš Kratochvíl, DiS.

IČO: 03604187

Místo podnikání: Neprobylice č.p. 35, 273 75 p. Třebíz

Telefon: 728242432

E-mail: kratochvillukas@post.cz

Firma není plátcem DPH

(dále jako " Účetní ")

a

Firma: Obec Neprobylice

IČO: 00640492

Sídlo: Neprobylice č.p. 4, 273 75 p. Třebíz

Za kterou jedná: Martin Nechyba, starosta

Telefon: 739531934

E-mail: neprobylice@seznam.cz

(dále jako " Klient ")

(Účetní a Klient dále též společně jako „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako "Smluvní strana")

SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

1 Předmět Smlouvy

1.1 Účetní se zavazuje pro Klienta za podmínek uvedených v této Smlouvě:

1.1.1 zpracovávat účetní agendu.

1.1.2 zpracovávat mzdovou agendu.

- 1.1.3 zpracovávat daňovou agendu.
- 1.1.4 zpracovávat rozpočtovou agendu.
- 1.1.5 poskytovat odborné konzultace v oblasti účetnictví a daní.
- 1.1.6 vystavovat účetní a daňové doklady (zejména faktury a pokladní doklady).
- 1.1.7 vést pokladnu.
(dále společně jako "Vedení účetnictví").
- 1.2 Klient se zavazuje platit Účetní(mu) za Vedení účetnictví odměnu, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 1.3 Smluvní strany výslovně ujednávají, že Účetní na základě této Smlouvy nemá povinnost:
 - 1.3.1 vést skladovou evidenci.

2 Účetní závěrka a účetní knihy

- 2.1 Účetní se zavazuje vést pro Klienta účetní knihy.
- 2.2 Účetní se zavazuje zpracovat pro Klienta účetní závěrku za každý hospodářský rok. Pro účely této Smlouvy se účetní závěrkou rozumí:
 - 2.2.1 rozvaha.
 - 2.2.2 výkaz zisků a ztrát.
 - 2.2.3 příloha.
 - 2.2.4 inventurní soupisy.
 - 2.2.5 uzavřené účetní knihy za dané období.
- 2.3 Klient je povinen předat Účetní(mu) podklady pro zpracování účetní závěrky nejpozději 40 pracovních dní před uplynutím zákonné lhůty pro podání přiznání k dani z příjmu Klienta a Účetní se zavazuje předat příslušnému správci daně přiznání k dani z příjmu nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím zákonné lhůty pro podání přiznání k dani z příjmu Klienta.
- 2.4 Účetní se zavazuje předat jím zpracovanou účetní závěrku v písemné formě.

3 Kontrola podkladů

- 3.1 Účetní má povinnost formálně kontrolovat Klientem předané podklady a má povinnost bezodkladně Klienta upozornit na formální vady jím předaných podkladů.
- 3.2 Podklady označené Účetní(m) za vadné má právo Účetní užít až na základě výslovného pokynu Klienta danému Účetní(mu) po upozornění na vadu takového podkladu.
- 3.3 Do lhůt uvedených pro Účetní(ho) v této Smlouvě se nezapočítává doba od sdělení vady podkladů Klientovi po doručení pokynu Klienta ohledně daného vadného podkladu Účetní(mu),

4 Způsob předání

- 4.1 Podklady v písemné podobě předá Účetní Klientovi v sídle Klienta.
- 4.2 Klient se zavazuje předávat podklady pro Účetní(ho) v písemné podobě. Podklady v písemné podobě předá Klient Účetní(mu) v sídle Klienta.

5 Odměna

- 5.1 Klient se zavazuje zaplatit Účetní(mu) sjednanou odměnu ve výši 3 600 Kč (Slovy: tři tisíce šest set korun českých) za každý účetně zpracovaný kalendářní měsíc.
- 5.2 Výše uvedená odměna je za veškeré výše uvedené služby pro Klienta, uvedené v článku 1 a 2 této smlouvy.
(dále společně jako "Odměna").

6 Platební podmínky

- 6.1 Odměna bude vyúčtována vždy za každý účetně zpracovaný kalendářní měsíc (Př. v měsíci leden bude vystavena faktura za účetně zpracovaný měsíc prosinec; v měsíci únor bude vystavena faktura za účetně zpracovaný měsíc leden, atd.).
- 6.2 Odměna je splatná vždy do 15. dne od konce období uvedeného v odst. 6.1 této Smlouvy, pokud není v daňovém dokladu (faktuře) uvedené jiné datum splatnosti.
- 6.3 Klient se zavazuje platit Odměnu bankovním převodem na bankovní účet Účetní(ho), číslo účtu 43-5341180217/0100 , vedený u Komerční banky, a. s.
- 6.4 Účetní má povinnost vystavit na Odměnu řádný daňový doklad - fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě a takový daňový doklad (fakturu) doručit Klientovi.
- 6.5 Účetní má právo doručit daňový doklad - fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy.
- 6.6 První faktura bude vystavena v měsíci únor, a to za účetně zpracovaný měsíc leden 2017.

7 Trvání a ukončení Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2 Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc(e) , která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé Smluvní straně.

8 Odpovědnost za škodu

- 8.1 Klient se tímto výslovně vzdává práva na náhradu škody od Účetní(ho) neúmyslně nebo nikoli z hrubé nedbalosti způsobené Účetní(m) porušením jakékoliv povinnosti Účetní(ho) uvedené v této Smlouvě v souvislosti s plněním této Smlouvy.

9 Smluvní pokuta

- 9.1 V případě, že se Klient dostane do prodlení se zaplacením Odměny nebo její části podle článku 6 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Účetní(mu) smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení příslušné částky.
- 9.2 V případě, že se Účetní dostane do prodlení s předáním jakéhokoliv jednoho plnění podle této Smlouvy, zavazuje se Klientovi poskytnout zaplatit smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý den prodlení až do předání daného plnění.
- 9.3 V případě, že Účetní poruší jakoukoliv svou povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 10 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení uvedené povinnosti.
- 9.4 Smluvní pokuta v sobě obsahuje náhradu škody a poškozená Smluvní strana nemá právo požadovat náhradu škody od druhé Smluvní strany.

10 Důvěrnost

- 10.1 Účetní se zavazuje, že nezpřístupní, ani nepoužije žádnou informaci obchodní a/nebo výrobní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména nezpřístupní, ani nepoužije:
- 10.1.1 žádnou takovou informaci obsaženou v této Smlouvě.
 - 10.1.2 databázi zákazníků Klienta ani kontakty na ně.
 - 10.1.3 informace o uzavřených smlouvách a dodavatelích Klienta.
 - 10.1.4 způsob fungování podniku Klienta.
 - 10.1.5 strategická rozhodnutí a podnikatelské záměry Klienta.
(dále jen „**Důvěrná informace**“).
- 10.2 Povinnost mlčenlivosti podle odstavce 10.1 této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy:
- 10.2.1 Klient udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace.
 - 10.2.2 právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci.
 - 10.2.3 takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy.
 - 10.2.4 je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno.
- 10.3 Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.

10.4 Klient tímto dává Účetní(mu) souhlas k tomu, aby jej uváděl jako svého zákazníka.

10.5 Účetní bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství Klienta.

11 Vyšší moc

11.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.

11.2 Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávková akce, nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu Smluvních stran.

11.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

12 Rozhodné právo

12.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

13 Závěrečná ustanovení

13.1 V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.

13.2 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.

13.3 Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.

13.4 Tato Smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými všemi Smluvními stranami.

13.5 Tato Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy.

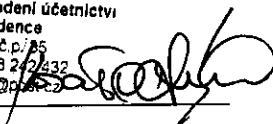
13.6 Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.

- 13.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi Smluvními stranami.
- 13.8 Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

V Neprobylicích , dne 13. 2. 2017

Bc. Lukáš Kratochvíl, DiS.
činnost účetních poradců, vedení účetnictví
vedení daňové evidence
273 75, Neprobylice č.p. 85
IČ: 03604187, mob.: 728 242 432
e-mail: kratochvilukas@opoc.cz



Bc. Lukáš Kratochvíl, DiS.

V Neprobylicích , dne 13. 2. 2017

OBEC NEPROBYLICE
Neprobylice č.p. 4
273 75 p. Třebíz
okr. Kladno



Martin Nechyba, starosta Obce Neprobylice