

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

kteřou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

OBJEDNATEL

Název: Vysoké učení technické v Brně,
Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií
Sídlo: Technická 3058/10, 616 69 Brno (adresa pro doručování)
Veřejná vysoká škola zřízená zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, nezapisuje se do OR
Zástupce: prof. RNDr. Vladimír Aubrecht, CSc., děkan fakulty
IČ: 00216305
DIČ: CZ 00216305
Bankovní spojení: xxxx
Kontaktní osoby:
ve věcech smluvních xxxx
ve věcech technických xxxx

a

POSKYTOVATEL

Název: Synett s.r.o.
Sídlo: Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno
Zápis v obchodním rejstříku: C 24195 u Krajského soudu v Brně
Zástupce: Roman Buriánek, jednatel a Karel Celý, jednatel
IČ: 25306553
DIČ: CZ25306553
Bankovní spojení: xxxx
Kontaktní osoby:
vedoucí směny: xxxx
ve věcech smluvních: xxxx

(dále též jako „smluvní strany“)

Obsah

I.	Předmět smlouvy	3
II.	Místo a doba plnění.....	3
III.	Podmínky poskytování služeb	3
IV.	Cena služeb.....	4
V.	Platební podmínky.....	5
VI.	Sankce.....	5
VII.	Pojištění.....	6
VIII.	Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy.....	6
IX.	Důvěrné informace.....	7
X.	Ustanovení společná a závěrečná	7

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli služby související se zajištěním komplexní a nepřetržité služby s centrálním stanovištěm na recepcích v budovách FEKT VUT. (dále také jen „**služby**“) a závazek Objednatele zaplatit za tyto služby cenu dle čl. IV této smlouvy.
- 2) Službami se rozumí zajištění provozu denních recepcí, noční ostrahy a technických dispečinků, přičemž přesné vymezení a popis požadovaných služeb je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3) Součástí plnění Poskytovatele budou i služby, o kterých, ač nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, je Poskytovateli známo, nebo by s ohledem na jeho odbornost mělo být známo, že jejich poskytnutí je pro splnění účelu této smlouvy nezbytné.

II. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1) Místem plnění je areál Objednatele na adrese Technická 8, 10, 12 a Kolejní 7/9, Brno včetně přílehlého okolí a parkoviště.
- 2) Poskytovatel bude provádět služby v čase a četnosti dle přílohy č. 1.

III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel provede služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služeb potřeba.
- 2) K dosažení účelu této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.
- 3) Za řádně poskytnuté služby jsou považovány služby poskytnuté ve sjednaném rozsahu a v místě plnění.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb.
- 5) Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- 6) Poskytovatel je povinen zajistit při poskytování služeb dodržování veškerých bezpečnostních, hygienických a ekologických opatření a opatření vedoucích k zajištění požární ochrany. Poskytovatel je povinen dodržet předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel je povinen se seznámit s riziky na pracovištích Objednatele, upozornit na ně své pracovníky a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 7) Zaměstnanci Poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny Poskytovatele. Pro toto řízení se Poskytovatel zavazuje zajistit jednu pracovní pozici vedoucího směny. Objednatel požaduje nepřetržitou dostupnost vedoucího směny, příp. zastupující osoby, na telefonním čísle. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje Poskytovatel prostřednictvím vedoucího směny. Každý zaměstnanec Poskytovatele musí být schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od Objednatele, že bude jeho práci řídit.
- 8) Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob či k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.

- 9) Objednatel umožní pracovníkům Poskytovatele přístup do všech prostor souvisejících s poskytováním služeb.
- 10) Poskytovatel bude plnit funkci ohlašovny požárů v souladu s požárně bezpečnostním řešením dotčených budov při poskytování služeb.
- 11) Zvláštní a mimořádné události je poskytovatel povinen bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též policii ČR. Toto však Poskytovatele nezbujuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění.
- 12) Pracovníci poskytovatele, kteří nastupují službu, nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a v průběhu služby nepožívají alkoholické nápoje ani jiné návykové látky. Po celou dobu výkonu služby jsou řádně upraveni a dodržují příslušné bezpečnostní předpisy.
- 13) Po celou dobu výkonu služby není dovoleno provozovat hlučnou či jinou činnost působící rušivě na výkon služby.
- 14) Při poskytování služeb bude při provádění pochůzek službu vykonávající pracovník vybaven komunikační technikou tak, aby nebyla narušena plynulost poskytovaných služeb.
- 15) Poskytovatel zabezpečí poskytování služeb zaměstnanci v dobrém fyzickém stavu, zaměstnanci poskytovatele musí mít základní znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni. Zaměstnanci poskytovatele budou na náklady poskytovatele vybaveni služebním stejnokrojem a průkazem v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení výkonného zaměstnance a s označením poskytovatele. Každý výkonný zaměstnanec je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na služebním stejnokroji. Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní zaměstnanci poskytovatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele. O těchto skutečnostech je Poskytovatel své výkonné zaměstnance povinen poučit. Vzor identifikačního štítku spolu se seznamem výkonných zaměstnanců poskytovatele je povinen Poskytovatel předat Objednateli nejpozději 5 kalendářních dnů přede dnem zahájení výkonu služby. Poskytovatel je povinen seznam výkonných zaměstnanců aktualizovat při každé změně a do 3 dnů od jeho provedení aktualizovaný seznam předat Objednateli.
- 16) V odůvodněných případech je poskytovatel povinen na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu pracovníka Poskytovatele.
- 17) Poskytovatel je povinen poskytování služeb evidovat v příslušné provozní knize uložené na recepci.

IV. CENA SLUŽEB

- 1) Cena služeb je stanovena jako paušální měsíční částka za poskytování služeb:

Zajištění služeb v budovách	Měsíční částka (Kč bez DPH)	DPH (Kč)	Měsíční částka (Kč včetně DPH)
T8 a T10			
T12 a VTPPL			
CELKEM	461 133,00	96 837,93	557 970,93

- 2) Poskytovatel je oprávněn k ceně služeb připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým se rozumí poslední den v kalendářním měsíci.
- 3) Ceny služeb uvedené v odst. 1 jsou sjednány jako maximální a nepřekročitelné a obsahují veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb. Cena je stanovena s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.

- 4) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení sjednaných cen služeb z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny služeb, nepřesného nebo neúplného ocenění služeb.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy.
- 2) Cena služeb je hrazena vždy měsíčně na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu – faktury.
- 3) Splatnost daňových dokladů – faktur - je 30 dnů ode dne doručení Objednateli.
- 4) Úhrady daňových dokladů - faktur bude Objednatel provádět bezhotovostně na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu - faktuře.
- 5) Daňové doklady – faktury budou vystavovány v souladu se zákonem o DPH a dále v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat výše uvedené náležitosti nebo je bude uvádět chybně, je Objednatel oprávněn vrátit jej Poskytovateli k opravě bez jeho proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 7) V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je o Poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn část ceny služeb ve výši odpovídající DPH, resp. DPH, uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části ceny služeb odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí ceny služeb Poskytovateli, bude splněn závazek Objednateli uhradit Poskytovateli cenu služeb dle této smlouvy.
- 8) Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

VI. SANKCE

- 1) V případě nepřítomnosti požadovaného počtu osob na recepcích je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou chybějící osobu a současně 500 Kč za každou hodinu prodlení s nástupem chybějící osoby na recepci. Za nepřítomnost není považována obchůzka v souladu s harmonogramem činností.
- 2) V případě neprovedení některé z činností dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 3) V případě neexistence pojištění Poskytovatele dle čl. VII je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
- 4) V případě porušení povinnosti Poskytovatele sjednané v čl. IX je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé takové porušení.
- 5) Smluvní pokuta se stane splatnou dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vznikl nárok.
- 6) Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro Objednatele.
- 7) Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne Objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty se Poskytovatel nezbavuje povinnosti poskytnout Objednateli

sjednané plnění dle této smlouvy, ani nezaniká nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností Poskytovatele z této smlouvy.

- 8) Při prodlení s úhradou faktur ze strany Objednatele má Poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9) Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty oproti ceně služeb.

VII. POJIŠTĚNÍ

Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při poskytování služeb Objednateli či třetím osobám ve výši minimálně 10.000.000,- (slovy: deset milionů) Kč na každý škodní případ se spoluúčastí nejvýše 10 %. Poskytovatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb a nejméně po dobu 6 měsíců po ukončení poskytování služeb dle této smlouvy a Objednateli kdykoliv během této doby na vyžádání existenci platného pojištění doložit. Nedoloží-li Poskytovatel objednateli existenci platného pojištění dle tohoto článku do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti Objednatele, má se za to, že platné pojištění neexistuje.

VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY, Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 (čtyř) kalendářních měsíců.
- 2) Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností Poskytovatele se považuje:
 - a) opakované (tj. třikrát a více) porušení harmonogramu činností dle přílohy č. 1 smlouvy, nebo
 - b) nesplnění závazků dle čl. VI, nebo
 - c) porušení povinností sjednaných v čl. VII.
- 4) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností uložených Poskytovateli, které Poskytovatel v dodatečně poskytnuté lhůtě nenapraví.
- 5) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit
 - a) v případě vydání rozhodnutí o úpadku Poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) v případě, že Poskytovatel v nabídce podané do výběrového řízení, na základě jehož výsledku byla s Poskytovatelem uzavřena tato smlouva, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a tyto měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení, nebo
 - c) v případě, že Poskytovatel ztratí oprávnění, povolení či licence nutné k poskytování služeb dle této smlouvy, nebo pozbude odborně způsobilých pracovníků, prostřednictvím kterých služby poskytuje.
- 6) Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany Poskytovatele je-li zřejmé, že sjednané služby nebudou poskytnuty včas a řádně.
- 7) Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení Objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.

- 8) Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 3. dne po jeho prokazatelném odeslání.

IX. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 1) Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují veškeré informace v jakékoli podobě týkající se Objednatele a jeho činnosti, se kterými se Poskytovatel setká při plnění této smlouvy, zejména bezpečnostní informace – vstupy a přístupy do areálu, do budov, k zařízením, přístupová hesla, bezpečnostní opatření apod.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti Poskytovatele.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli.
- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je Poskytovatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 5) V případě, že se Poskytovatel dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Objednatele.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 1) Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných poddodavatelů.
- 2) Součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Vymezení a popis požadovaných služeb,
- 3) Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny na profilu zadavatele (Objednatele) <https://www.tenderarena.cz/profily/Vut> v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje Objednatel.

- 5) Poskytovatel je oprávněn přenést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 6) Vyžaduje-li tato smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či jiné jednání písemnou formu, tato není zachována, je-li jednání učiněno elektronickými či jinými technickými prostředky (např. email, fax).
- 7) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
- 8) Smluvní strany ujednávají, že ukončením platnosti a účinnosti této smlouvy nekončí platnost a účinnost těch jejích ustanovení, která mají být podle své povahy platná a účinná i nadále (zejména čl. VI., VII. a IX. smlouvy).
- 9) Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbyt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbyla.
- 10) Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě (2) a objednatel dvě (2) vyhotovení.
- 11) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 1. 6. 2021, ne však dříve než bude uveřejněna v registru smluv.
- 12) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, přičemž smluvní strany výslovně vylučují jiné způsoby či formy změny této smlouvy. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje jednání učiněné elektronickými či jinými technickými prostředky (e-mail, fax). Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 13) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

V Brně dne

V Brně dne

.....
prof. RNDr. Vladimír Aubrecht, CSc.,
děkan FEKT VUT
za Objednatele

.....
Roman Buriánek, jednatel
Karel Celý, jednatel
za Poskytovatele

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb

Vymezení a popis požadovaných služeb

Pro zajištění služeb je vyžadována:

- a) pro budovy Technická 8 a Technická 10 - trvalá přítomnost 1 osoby a to 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, recepce je umístěna v budově T10;
- b) pro budovy Technická 12 a VTPPL - trvalá přítomnost 2 osob a to 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, recepce je umístěna v budově T12.

Čas	Činnost	Poznámka
0:00 - 24:00 non-stop	<p>Nepřetržitá služba s centrálním stanovištěm na recepci v budově VUT FEKT T10 (pro budovu T8, T10) a FEKT T12 (pro budovu T12 a VTPPL)</p> <p>Vydávání klíčů a materiálů k výuce s její evidencí.</p> <p>Vydávání klíčů a karet k úklidu s její evidencí.</p> <p>Recepční služby – vstřícné vystupování, podávání informací v českém a anglickém jazyce.</p>	v dotčených objektech VUT FEKT
	<p>Provoz a ostraha svěřených objektů:</p> <p>provozní doba objektů VUT FEKT je <u>v pracovní dny od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ hod</u> a v této době jsou pro vstup pracovníků VUT FEKT do objektů hlavní vstupy a vedlejší vstupy odstřeženy. V <u>pracovní dny době od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ hod a o sobotách, nedělích a státních svátcích</u> musí pracovníci svůj příchod, nebo trvající přítomnost v objektech nahlásit na recepci; toto neplatí pro rozvrhovanou výuku a nahlášené činnosti.</p>	v dotčených objektech VUT FEKT
	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS TEMA, EPS)	Vedoucí směny
	Při jakékoli pochybnosti kontrola oprávněnosti vstupu do objektu prokázáním totožnosti (průkazem zaměstnance, průkazem studenta nebo jiným průkazem opravňujícím ke vstupu do budov VUT FEKT.)	Fyzicky recepční
	Fyzická kontrola a prověření případného vzniku alarmů a hlášení na některém z monitorovaných zařízení (MaR – nastavené/reálné teploty, zahoření, zaplavení, únik plynu, narušení objektu atd., ACC-EZS TEMA, EPS). V případě že je to možné, odstranění dle pokynů objednatele.	Fyzicky recepční
	V případě vzniku požáru, úrazu, mimořádné události, přivolání dle požární poplachové směrnice jednotky HZS (hasičské záchranné služby), policie ČR, popřípadě záchranné služby. O přivolání neprodleně informovat své nadřízené a odpovědné pracovníky objednatele.	Fyzicky recepční
	Monitoring výtahů, pravidelná kontrola funkčnosti výtahů. Zajištění vyproštění osob z výtahů v případě vzniku takové nutnosti odbornou firmou.	Recepční

	Monitoring systému EBI – průběh provozu ACCESS, EPS, EZS, CCTV, výtahy, nouzové osvětlení, evakuačního rozhlasu, parkovacích systémů parkovacích ploch.	Recepční
	Monitoring systému MaR (EBI).	Vedoucí směny
	Kontrola a potvrzení chybových hlášení a alarmů MaR.	Vedoucí směny
	Evidence zjištěných nebo nahlášených závad jejich evidence.	Recepční
	Hlášení havárií v oblasti ZTI, ÚT, VZT, IRC, EPS, ACC, EZS, CCTV a chlazení odpovědných pracovníků objednatele.	Recepční
	Monitoring kamerového systému (CCTV), pravidelná kontrola funkčnosti kamer a dodržování směrnice provozu systémů CCTV pro VUT FEKT schválené ÚOOÚ (Úřadem pro ochranu osobních údajů).	Recepční
6:00 - 22:00	Evidence a schválení od SAT (objednatele) při vydávání systémových klíčů a karet osobám (firmám), které provádějí činnosti v budovách VUT FEKT, hlášení této činnosti s místem provádění činnosti a informovat SAT a příslušné ústavy VUT FEKT.	Recepční
	Recepční služby – vstřícné vystupování, podávání informací v českém a anglickém jazyce.	Recepční
	Případné převzetí balíkové pošty od kurýrních služeb, její evidence a předání adresátovi nebo na podatelnu FEKT.	Fyzicky recepční
	Spouštění a nastavení teplot VZT dle požadavků oprávněných osob VUT FEKT mimo časový program	Vedoucí směny
6:00 - 22:00	Nastavení teplot VZT dle požadavků oprávněných osob VUT FEKT	Vedoucí směny
	Kontrola a monitoring spouštění technologií dle časových programů.	Vedoucí směny
0:00 - 3:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
3:00 - 3:20	Zaslání závad spojených s budovami a EBI na SAT.	Vedoucí směny
3:30 - 4:00	Provedení odečtů měřidel. Zapsání stavů měřidel do knihy záznamů.	Fyzicky recepční
4:00 - 4:30	Úklid sněhu před hlavními a vedlejšími vchody v zimním období v nepřítomnosti SAT.	Fyzicky recepční
4:30 - 5:00	Odstřežení místností dle požadavků VUT FEKT – SAT převážně pro úklid	Recepční
5:30 - 6:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
6:00 - 6:30	Zhasnutí světel v době denního světla na schodištích, chodbách a respiriích (průběžně během dne). Osvětlení korigovat s potřebami úklidové služby.	Fyzicky recepční
6:30 - 6:40	Zapsání stavů teplot „chlazení“ dle tabulky do PC recepce.	Recepční
6:40 - 7:00	Kontrola chlazení v serverovnách. Kontrola teplot v rozvodných uzlech.	Fyzicky recepční + PC
7:00 - 7:15	Kontrola zapínání VZT dle časových programů.	Vedoucí směny
7:15 - 7:40	Kontrola chodu zařízení VZT a ÚT	Vedoucí směny
7:40 - 8:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
8:00 - 8:15	Kontrola chodu zařízení VS	Fyzicky recepční

8:15 - 8:30	Kontrola funkčnosti kamer CCTV.	Recepční
8:30 - 11:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
11:00 - 11:30	Oběd – bez vzdálení z vrátnice.	
11:30 - 11:45	Kontrola chodu zařízení VS	Fyzicky recepční
11:45 - 12:00	Zapsání stavů teplot „chlazení“ dle tabulky do PC recepce.	Recepční
12:00 - 13:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
13:00 - 13:15	Kontrola chodu zařízení VZT, ÚT – strojoven	Fyzicky recepční
13:15 - 14:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
14:00 - 14:15	Kontrola chodu zařízení VS	Fyzicky recepční
14:15 - 15:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
15:00 - 15:15	Kontrola chodu zařízení VS	Fyzicky recepční
15:15 - 16:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
16:00 - 16:15	Úklid sněhu před hlavními vchody v zimním období.	Fyzicky recepční
16:15 - 17:45	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
17:45 - 18:00	Evidence úkonů a zásahů uplynulého dne do el. knihy služeb	Vedoucí směny
18:00 - 18:30	Kontrola a monitoring vypínání časových programů VZT a ÚT. Kontrola funkčnosti kamer CCTV.	Vedoucí směny
18:30 - 6:00	Úklid sněhu v zimním období – vchody.	Fyzicky recepční
od 18:00	Kontrola rozsvícení světel na schodištích, chodbách a respiriích. Kontrola vstupů přes BMS.	Recepční
18:00 - 6:00	Při jakékoli pochybnosti kontrola oprávněnosti pobytu osob v objektu po pracovní době a kontrola oprávněnosti práce v kancelářích, laboratořích, učebnách atd. po pracovní době.	Recepční
19:00 - 19:30	Kontrola vypnutí IRC v místnostech.	Vedoucí směny
19:30 - 20:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
20:15 - 20:30	Kontrola uzavření oken venkovní obchůzkou	Fyzicky recepční
20:30 - 21:00	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Vedoucí směny
21:00 - 21:15	Zapsání stavů teplot „chlazení“ dle tabulky do PC recepce.	Recepční
21:30 - 21:40	Evidence nahlášených osob oprávněných k pobytu v budovách po 22:00 hod.	Recepční
21:40 - 22:00	Kontrola uzavření oken, ventilaček, zhasnutí světel.	Fyzicky recepční
22:00 - 22:30	Zastřežení objektů a nastavení zabezpečovacího systému dle požadavků VUT FEKT. Evidence nahlášených i nenahlášených osob oprávněných k pobytu v areálu po 22:00 hod. Korigovat zastřežování objektů v součinnosti s touto evidencí osob.	Recepční
22:30 - 23:30	Monitoring BMS (MaR, ACC+EZS, EPS)	Recepční
23:30 - 24:00	Přestávka (svačina) - bez vzdálení z vrátnice.	

Pravidelné týdenní a měsíční činnosti

1.	Každé pondělí – zaslání tabulek "ODEČTŮ SPOTŘEBY" a "DENOSTUPŇŮ" energetikovi VUT FEKT	Vedoucí směny
2.	Každý pátek – nastavení časových programů na sobotu + neděli, úpravy dle požadavků VUT FEKT.	Vedoucí směny
3.	Každý 1. den v měsíci – zaslání souhrnného sumáře "ODEČTŮ SPOTŘEBY" za uplynulý měsíc.	Vedoucí směny

Použité zkratky:

FEKT	Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií
T8, T10	Technická 8, 10 (ulice a číslo popisné budov patřící FEKT)
T12	Technická 12 (ulice a číslo popisné budovy patřící FEKT)
VTPPL	Vědecko-technický park profesora Lista (budova patřící FEKT na ulici Kolejní 7/9)
SAT	správa areálu technická (oddělení FEKT odpovědné za provoz areálu)
MaR	system měření a regulace
ACC	přístupový systém
EZS TEMA	elektronický zabezpečovací systém
EPS	elektronický požární systém
BMS	building management systém (systém pro správu budov)
EBI	enterprise building integrator (systém pro kontrolu a zabezpečení inteligentních budov)
ZTI	zdravotně technické instalace
ÚT	ústřední topení
VZT	vzduchotechnika
IRC	servisní a řídicí systém
CCTV	kamerový systém
VS	výměníková stanice