



## Příkazní smlouva

### **"Rekonstrukce střešního pláště bytového domu nám. Svobody 728/1, Praha 6"**

uzavřená na základě Rámcové mandátní smlouvy ze dne 23. 12. 2003 ve znění jejích dodatků  
(dále jen „rámcová smlouva“)

mezi

#### **Městskou částí Praha 6**

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupenou starostou **Mgr. Ondřejem Kolářem**

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

bankovní spojení: 2000866399/0800

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních: ■■■■■■■■■■

vedoucí OSM

(dále jen „**příkazce**“)

a

#### **SNEO, a.s.**

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6

zastoupena: **Zdeňkem Hořánkem**, jediným členem představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,

č. účtu: 350961890217/0100

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: ■■■■■■■■■■ pověřený

k výkonu funkce generálního ředitele

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění souboru výkonů komplexní inženýrské činnosti investora ve fázi realizace výběrového řízení na dodavatele stavby, zabezpečení smluvních vztahů pro provedení stavby, realizace a dokončení akce „Rekonstrukce střešního pláště bytového domu nám. Svobody 728/1, Praha 6 “ (dále jen „příkaz“) příkazníkem pro příkazce.

Inženýrskou činnost (příkaz) bude provádět příkazník v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení stavby „Rekonstrukce střešního pláště bytového domu nám. Svobody 728/1, Praha 6“ (dále jen „stavba“). Jedná se zejména o:

- 1.1 Realizaci zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správních řízeních.
- 1.2 Uzavření smluvního vztahu se zhotovitelem stavby.
- 1.3 Předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění všech potřebných dokladů.
- 1.4 Koordinaci činnosti projektanta v průběhu realizace prací na stavbě.
- 1.5 Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.
- 1.6 Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP.

Zajištěním technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámit se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a souhlasem s provedením stavebního záměru
- koordinovat vypracování prováděcího projektu a projektu skutečného provedení zhotovitelem
- kontrolovat provádění stavby podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele stavby
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace stavby a k vícepracím, zvyšujícím náklady stavby
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
- zastupovat příkazce při jednání se správci sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací stavby
- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení

- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele stavby i mimo obvyklou pracovní dobu
  - kontrolovat vedení stavebního deníku
  - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
  - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
  - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
  - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převímkové řízení; zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí stavby
  - spolupracovat při organizaci uvedení stavby a jednotlivých provozních částí do provozu
  - připravit podklady a návrhy na kolaudaci, zajistit organizaci vlastního kolaudačního řízení
  - provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem stavby
  - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby a úplnost dokladů včetně záručních listů
  - spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení
  - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
  - zajistit další činnosti vyplývající z průběhu realizace stavby a případných požadavků příkazce.
2. Příkazník příkaz zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

## II.

### Doba plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I. této smlouvy zařídí příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Termín začátku provádění příkazu započne po nabytí účinnosti této smlouvy způsobem dle článku IX. odst. 6. této smlouvy.
3. Ukončení plnění příkazu se váže k:
  - a) předání stavby bez vad a nedodělků, jehož součástí je kontrola odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu
  - b) odstranění případných vad a nedodělků.

## III.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění příkazu postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník je oprávněn plnění příkazu zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.

2. Příkaz je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování příkazu a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění příkazu vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku této smlouvy.
3. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění příkazu včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
4. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění příkazu, pokud se smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
5. Příkazník nese odpovědnost za podklady (po stránce věcné správnosti a úplnosti) na eventuální vícepráce a méněpráce.

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění příkazu.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění příkazu.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění příkazu, či řešení ostatních souvisejících záležitostí sám získá, a které by mohly plnění příkazu ovlivnit.
4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění příkazu včetně ostatních záležitostí souvisejících s příkazem.
5. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
6. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání příkazu.
7. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním příkazu a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy.

#### **V.**

#### **Finanční ujednání**

Odměna za splnění příkazu v rozsahu čl. I. této smlouvy se stanovuje na: (výpočet odměny tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí).

**652.113,51 Kč + DPH**

(šestsetpadesátdvatisícstotřináctkorunčeskýchapadesátjednahaléřů)

1. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktur vystavených v termínech splnění jednotlivých fází uvedených ve výpočtu odměny.

zabezpečení vstupních údajů		KČ + DPH
zabezpečení smluvních vztahů pro provedení stavby		KČ + DPH
práce spojené s prováděním stavby		KČ + DPH
práce po dokončení stavby		KČ + DPH
výběrové řízení		KČ + DPH
koordinátor BOZP		KČ + DPH

2. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
4. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
5. Dojde-li po uzavření této smlouvy ke změně daňových předpisů, bude k ceně dle této smlouvy připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
6. V případě, že na straně příkazníka dojde k potřebě navýšit rozsah prací v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného zhotovitele k uzavření smlouvy či jeho odmítnutí uzavřít smlouvu dle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, propadne ve prospěch příkazníka na pokrytí již vynaložených nákladů a nákladů spojených s následujícími kroky část jistoty složené tímto účastníkem jako záruka za dodržení jeho povinností vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení. Tato část jistoty propadne ve výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům příkazníka vzniklým v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného zhotovitele. Navýšení prací dle tohoto odstavce smlouvy je možné za předpokladu uzavření dodatku k této smlouvě.

## VI.

### Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem (dále jen „občanský zákoník“) a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy bylo plnění příkazu ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

## **VII. Smluvní pokuta**

1. V případě, že v průběhu plnění příkazu příkazník poruší ustanovení této smlouvy, a to zejména ustanovení uvedená v čl. III. a dále ust. čl. VI. odst. 1. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 4.000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazu zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Lhůta na odstranění nedostatků činí 10 dní, není-li dohodou smluvních stran stanoveno jinak. Pokud příkazník nezjedná nápravu v termínu stanoveném výzvou, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VII. odst. 1. a 2. této smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů od doručení oznámení o udělení smluvní pokuty příkazníkovi.
4. Ustanovením čl. VII. odst. 1. a 2. této smlouvy není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody.

## **VIII. Ukončení smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odvoláním ze strany příkazce nebo výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny za plnění příkazu, které bylo příkazníkem před odvoláním příkazu již plněno. Pro stanovení výše části odměny se použije ekvivalent dílčích odměn za jednotlivé, příkazníkem již realizované fáze plnění příkazu, vyčíslené v čl. V. odst. 1 této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Příkazník v takovém případě zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění příkazu, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k příkazu.

## **IX. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí rámcovou smlouvou, občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného dokladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
7. Doložka dle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením č. 2480/21 ze dne 11.5.2021 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.
8. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Cenová kalkulace
  - Příloha č. 2 – Plná moc

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
za příkazce  
Mgr. Ondřej Kolář  
starosta

.....  
za příkazníka  
Zdeněk Hořánek  
jediný člen představenstva

### Příloha č.1 k Příkazní smlouvě na akci:

"Rekonstrukce střešního pláště bytového domu nám. Svobody 728/1, Praha 6"


#### Stanovení nabídkové ceny za provedení inženýrské činnosti

Ceny byly stanoveny dle výkonového a honorářového řádu ČKAIT a porovnány se sazebníkem pro navrhování nabídkových cen UNIKA a praktickými zkušenostmi zpracovatele nabídky.

#### AKCE: "Rekonstrukce střešního pláště bytového domu nám. Svobody 728/1, Praha 6"

základní údaje	cena bez DPH		
<b>PŘEDPOKLÁDANÁ CENA DLE KONTROLNÍHO ROZPOČTU</b>	13 120 736,30		
Částka vyplývající ze započitatelných nákladů na IČ			
Koeficient rekonstrukce			
<b>Fáze I</b>			
zabezpečení vstupních údajů			
<b>Fáze II</b>			
zabezpečení projekt. přípravy pro ÚŘ			
<b>Fáze III</b>			
zabezpečení projekt. přípravy pro SP			
<b>Fáze IV</b>			
dopracování projektu pro provádění stavby			
<b>Fáze V</b>			
zabezpečení smluvních vztahů pro provedení stavby			
<b>Fáze VI</b>			
práce spojené s prováděním stavby			
<b>Fáze VII</b>			
práce po dokončení stavby			
výběrové řízení			
koordinátor BOZP			
celkem	652 113,51	136 943,82	789 057,33

V Praze dne:

  
generální reditel a předseda představenstva

Zdeněk Hořánek  
člen představenstva



*Příloha č. 2 k příkazní smlouvě na akci*

**"Rekonstrukce střešního pláště bytového domu nám. Svobody 728/1, Praha 6"**

## **P l n á m o c**

### **MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6**

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupená : starosta **Mgr. Ondřejem Kolářem**

IČO: 00063703

DIČ: CZ00063703

(dále jen "zmocnitel")

zmocňuje

### **SNEO, a.s.**

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6,

zastoupenou

**Zdeňkem Hořánkem**, členem představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

(dále jen "zmocněnec")

aby v souladu se shora označenou příkazní smlouvou jednal jménem městské části Praha 6 v rozsahu těchto oprávnění:

1. Provedení výběrového řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, tj. zejména zpracování podkladů, zveřejnění, organizace činnosti hodnotící komise a předložení výsledků k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení
2. Uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, případně dodatků, po jejich odsouhlasení příkazcem.
3. Podávání žádostí a vedení jednání s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v souladu se stavebním zákonem a dalšími dotčenými předpisy. Podávání žádostí a jednání s odborem výstavby ÚMČ Praha 6.
4. Zajištění souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne

.....  
zmocnitel

Tuto plnou moc přijímám:

.....  
zmocněnec