

**UNIPROG s.r.o.**

Vyskočilova 1481/4  
14000 Praha 4 - Michle  
IČ: 62587412 ID DS:

|               |                       |                          |                  |
|---------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| Váš dopis zn. | Číslo                 | Vyřizuje / linka         | Datum            |
|               | <b>INF/1740200132</b> | <b>Lebrová Nora Ing.</b> | <b>24.2.2017</b> |

**Věc: Objednávka - Realizace rozvojového požadavku na IS ÚPD - sběr připomínek a námitek**

Vážená paní/vážený pane,

zadavatel - obec hlavní město Praha, se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1, 110 01, zastoupený Ing. Robertem Fialkou, MBA, ředitelem odboru informatiky Magistrátu hl. m. Prahy, objednává u Vaší společnosti

Realizaci rozvojového požadavku sběru připomínek a námitek dle uvedené specifikace:

Webový portál pro zadávání připomínek veřejností je z části připraven, ale chybí následující části:

- Registrace uživatelů – původní plán s integrací na LDAP službu v MHMP již není relevantní.
- Vytvoření formuláře pro podání – bude nutné upravit proces vytváření a odesílání připomínek.
- Plán oběhu dokumentu – původní plán počítal s přímým odesláním písemnosti z portálu do spisové služby. U tohoto způsobu chybí možnost, jak ověřit odesílatele.
- Zajištění nasazení portálu na extranet MHMP a integrace portálu s interním serverem IS UPD.

## 1. REGISTRACE UŽIVATELŮ

Pro registraci uživatelů bude vytvořena interní komponenta portálu, do které se budou uživatelé registrovat.

Bude nabízet tyto funkčnosti:

- Registrace pomocí jména, příjmení a emailové adresy.
- Emailová adresa bude sloužit jako jednoznačný identifikátor uživatele.

- Přihlášení pomocí emailové adresy a hesla.
- Možnost resetu hesla a zaslání na zaregistrovanou emailovou adresu.

V této etapě nebude realizována administrátorská část na správu uživatelů. Případné úpravy budou prováděny jako servisní zásahy dodavatelem.

## 2. VYTVOŘENÍ FORMULÁŘE PRO PODÁNÍ

Zpracování bude probíhat následovně:

- uživatel na portálovém rozcestníku vybírá jeden ze dvou formulářů
- formulář je uživatelem vyplňován online
- adresa se ověřuje v RUIAN/UIR-ADR
- formulář si vyžádá ID od systému IS ÚPD
- formulář odkazuje na mapovou službu IPR k označení území
- přebírá základní data označeného polygonu v mapě do formuláře
- po úplném vyplnění uživatel zvolí volbu uložit formulář lokálně

## 3. PLÁN OBĚHU DOKUMENU

Po vytvoření připomínky proběhnou následující události

- formulář je lokálně uložen ve formě PDF/A
- zároveň je odesláno XML do systému IS ÚPD

Další postup je mimo systém: uživatel si sám zabezpečí zaslání ve formě listiny, emailu s dokumentem podepsaným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou.

Při příjmu písemnosti do spisové služby je nutná integrace s IS ÚPD pro automatizované je přeposílání pomocí rozpoznatelného řetězce na příslušný odbor a zpětná informace podatelně, že se zasláný formulář zpracovává.

Zakázku požadujeme realizovat v termínu do: **30.4.2017**

Maximální celková cena je do částky: **200000,-Kč** (bez DPH).

Jedná se o zakázku podle ustanovení § 27 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, z důvodu nutné provozní potřeby.

**Způsob fakturace:** Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Musí být doložena výkazem prací a nebo předávacím protokolem** (schvaluje - podepisuje kontaktní osoba zadavatele uvedená v této objednávce) **a podepsaným potvrzením objednávky.** Faktura bude zadavateli předána ve 2 vyhotoveních. Splatnost faktury je 30 dnů po jejím doručení zadavateli.



Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli do data její splatnosti fakturu, která nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR, ve které budou uvedeny nesprávné údaje, nebo která nebude doložena odsouhlaseným výkazem práce všech částí plnění objednávky. V takovém případě začne běžet doba splatnosti faktury až doručením řádně opravené faktury zadavateli. Faktura bude uhrazena na účet:

Poskytovatel se **zavazuje zachovávat mlčenlivost** o všech neveřejných či interních informacích Zadavatele, tj. o všech údajích důvěrného charakteru týkajících se Zadavatele, které Poskytovatel obdržel od Zadavatele, či jinak získal při jednáních o vzájemné spolupráci či v rámci plnění předmětu objednávky. Za neveřejné a/nebo interní informace Zadavatele jsou považovány veškeré informace předané Zadavatelem Poskytovateli či získané Poskytovatelem v souvislosti se vzájemnou spoluprací (bez ohledu na formu, v jaké byly Poskytovateli předány), vyjma informací, které budou Zadavatelem při předání Poskytovateli písemně označeny jako „veřejné“.

Poskytovatel je povinen neveřejné a interní informace Zadavatele využívat výhradně v souvislosti s plněním svých povinností vůči Zadavateli dle této objednávky a nikoli pro jiné účely a nikoliv způsobem poškozujícím či způsobilým poškodit Zadavatele či jeho zájmy.

**Fakturační adresa zadavatele je:** Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2,  
110 01 Praha 1, (nezapomeňte uvést IČ: 00064581, DIČ:CZ00064581).

**Kontaktní osobou za zadavatele je:**

Ing. Libor Čech, tel. [redacted]  
Ing. Nora Lebrová [redacted]

S pozdravem

[redacted]

Ing. [redacted]  
ředitel odboru INF MHMP

Hlavní město Praha  
Magistrát hl.m. Prahy  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1 /43/