



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

---

# **Smlouva**

## **o poskytování odborných služeb**

---



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**TATO SMLOUVA** se uzavírá dne 12. 5. 2021

**MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI:**

(1) město Bučovice

se sídlem Jiráskova 502, 685 01 Bučovice

IČ 00291676

DIČ CZ00291676

Zastoupené starostou města PhDr. Jiřím Horákem, Ph.D.

bankovní spojení: [REDACTED]

e-mail: posta@bucovice.cz, fax: 517 324 431

(dále jen v textu jen **Objednatel**)

(2) AQE advisors, a.s.,

se sídlem třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole (Brno-střed), 602 00 Brno

IČ 26954770

DIČ CZ26954770

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 4997

jednající Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA

bankovní spojení: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen v textu jen **Dodavatel**),

(Objednatel a Dodavatel společně dále v textu jen **Smluvní strany** nebo jednotlivě též jen **Smluvní strana**)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu **Vzdělávání zaměstnanců města Bučovice zařazených do městského úřadu** pro část: B (dále v textu jen **výběrové řízení**), ve kterém byla nabídka Dodavatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Smlouva je financována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost – registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014574 (dále v textu jen **projekt**).
3. Tato Smlouva specifikuje podmínky a postup při poskytování odborných služeb Dodavatelem Objednateli.

## I.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování odborných služeb v oblasti vzdělávání. Dodavatel na základě této Smlouvy poskytne Objednateli služby v podobě vzdělávacích kurzů určených pro zaměstnance Objednatele, a to v oblastech specifikovaných níže v čl. I odst. 2 (dále v textu jen **služby**).
2. Poskytování služeb bude zahrnovat kurzy dle přílohy č. 1 Smlouvy (dále v textu jen **kurz**).
3. Každý zaměstnanec Objednatele, který se zúčastní kurzu dle této Smlouvy, po jeho skončení obdrží:
  - a. Potvrzení kvalifikace účastníka obsahující: jméno a příjmení účastníka, název kurzu, datum a místo konání kurzu, způsob ověření znalostí a úspěšnost účastníka.
  - b. Osvědčení v případě, že se jedná o kurz akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
4. Místem plnění dle této Smlouvy je sídlo Objednatele, tj. Jiráskova 502, 685 01 Bučovice, případně vlastní prostory dodavatele v Jihomoravském kraji v souladu s *přílohou č. 1* ke Smlouvě.
5. Školicí materiály (učebnice, skripta apod.) vč. elektronické podoby (např. prezentace prostřednictvím dataprojektoru), prezenční listiny ve dnech konání kurzů zajistí Dodavatel. Technickou podporu kurzů (dataprojektor, notebook apod.) zajistí Objednatel.

## II.

### OBSAH A ROZSAH DÍLČÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1. Obsahem kurzu jsou oblasti, uvedené v *příloze č. 1* Smlouvy.
2. Jeden den konání kurzu odpovídá minimálně 360 minutám. Jedna vyučovací hodina trvá 45 min, pauza na oběd (30 minut) se počítá nad rámec předpokládané doby kurzu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

3. Maximální počet účastníků jednotlivých kurzů obsahuje *příloha č. 1* Smlouvy.

### III.

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková cena za kurzy poskytované Dodavatelem dle této Smlouvy činí částku ve výši [REDACTED] Kč bez DPH, tj. [REDACTED] včetně DPH.
2. V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle právních předpisů platných v době fakturace.<sup>1</sup>
3. Podkladem pro úhradu ceny za kurzy je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktura musí obsahovat název a číslo projektu – **Otevřený a moderní Městský úřad v Bučovicích**, registrační číslo projektu **CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014574** a název výběrového řízení **Vzdělávání zaměstnanců města Bučovice zařazených do městského úřadu – část B**.
4. Maximální doba splatnosti faktur bude 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatel ve prospěch účtu dodavatele.
5. Objednatel je oprávněn vrátit vystavenou fakturu dodavatele, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 3 tohoto článku smlouvy nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací.
6. Objednatel nebude poskytovat zálohové plnění.

### IV.

#### TRVÁNÍ SMLOUVY A TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Kurzy se uskuteční v plánovaných termínech uvedených v *příloze č. 1* Smlouvy. Změnu v plánovaném termínu lze uskutečnit jen po dohodě s Objednatelem tak, aby projekt byl ukončen nejpozději 30.04.2022.
2. Před samotným zahájením kurzu se v sídle Objednatele uskuteční jeden kontrolní den v rozsahu 4 hodin. Požadované datum konání kontroly sdělí Objednatel Dodavateli nejméně 5 pracovních dnů před tímto datem. Dodavatel potvrdí datum plnění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů. Účastníkem bude zástupce Objednatele a lektor (tedy jedna osoba za každou stranu). Dodavatel v rámci kontrolního dne předloží osnovu kurzu včetně vzdělávacích materiálů.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu. Výpověď je v tomto případě účinná dnem jejího doručení Dodavateli.

---

<sup>1</sup> V případě, že dodavatel není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede v návrhu smlouvy místo odst. 2 v tomto znění:  
„Dodavatel není plátcem DPH“



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Objednatel se zavazuje, že dílčí plnění objednané před termínem ukončení Smlouvy uhradí podle podmínek Smlouvy.

## V.

### LIST S OZNAČENÍM LEKTORA A VYUŽITÍ PODOODAVATELŮ

1. Dodavatel se zavazuje, že poskytování služeb dle této Smlouvy na jeho straně bude zajišťovat lektor, jehož odborná kvalifikace byla uvedena ve výběrovém řízení, popř. lektor, který byl vyměněn v souladu s tímto článkem (dále v textu jen **lektor**).
2. Výměna lektora je možná pouze v případě, že nový lektor disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle výběrového řízení disponuje lektor, jenž je nahrazován novým lektorem.
3. Jakoukoli změnu lektora je Dodavatel povinen oznámit Objednateli nejméně 5 (pět) pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje. Dodavatel je povinen na požádání Objednatele prokázat splnění povinností stanovených v čl. V odst. 1 a 2.
4. Dodavatel se zavazuje při poskytování kurzů využít výhradně poddodavatele, kteří byli uvedeni v nabídce Dodavatele v rámci výběrového řízení (dále v textu jen **poddodavatelé**). Tato podmínka se nevztahuje na ty poddodavatele, jejichž celkový podíl na poskytování služeb nepřesáhne 5 % z celkového rozsahu služeb (vyjádřeno podílem na ceně). Poddodavatelé jsou povinni plnit ty části plnění, které specifikuje nabídka Dodavatele podaná v rámci Výběrového řízení, a to plně v souladu s podmínkami této Smlouvy. Dodavatel však odpovídá za plnění svých závazků podle této Smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené poddodavateli.
5. Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v nabídce Dodavatele podané v rámci výběrového řízení je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Dodavatel prokazoval ve Výběrovém řízení kvalifikaci a Dodavatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace ve Výběrovém řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji ve Výběrovém řízení prokázal původní poddodavatel; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal ve Výběrovém řízení vlastní nabídku nebo je subjektem, který již poskytoval Objednateli služby, na jejichž základě vznikla Objednateli škoda nebo pokud měl Objednatel k takto poskytovaným službám námitky související s kvalitou, rozsahem či účtováním služeb.
6. Objednatel je také oprávněn požadovat výměnu poddodavatele, pokud tento prokazatelně přispívá k vadnému poskytování služeb a Dodavatel je povinen této žádosti vyhovět.

## VI.

### OSTATNÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel je povinen postupovat při plnění dílčích veřejných zakázek s odbornou péčí a s ohledem na zájmy Objednatele, které mu jsou známy. Při plnění je povinen řídit se pokyny Objednatele,



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

pokud však tyto budou nevhodné nebo v rozporu se zájmy Objednatele, je povinen Objednatele na jejich nevhodnost včas písemně upozornit.

2. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli porušením svých povinností při plnění Smlouvy, zejména porušením povinnosti postupovat při plnění dílčích veřejných zakázek s odbornou péčí a s ohledem na zájmy Objednatele, které mu jsou známy. Za škodu neodpovídá tehdy, pokud jednal prokazatelně na základě pokynu Objednatele, na jehož nevhodnost Objednatele včas písemně upozornil, avšak Objednatel na splnění tohoto pokynu přesto prokazatelně trval.
3. Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti zveřejní Smlouvu v plném rozsahu (včetně případných dodatků) na veřejně přístupných internetových stránkách Objednatele a rovněž v registru smluv.
4. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s Výběrovým řízením v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
5. Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
6. Zajistit naplňování výše uvedených bodů této Smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

## VII.

### SANKCE

1. V případě, že nebude možné některý z kurzů konat v dohodnutém termínu z důvodů na straně Dodavatele, se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč, a to za každý takový zjištěný případ.
2. V případě, že Dodavatel poruší kterýkoliv ze svých závazků dle čl. V odst. 1 nebo 4 této Smlouvy, bude Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč, a to za každý takový zjištěný případ.
3. V případě, že Dodavatel nesplní svou oznamovací povinnost dle čl. V odst. 3 této Smlouvy, bude Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč, a to za každý takový zjištěný případ.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

4. Objednatel má právo požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100 % neproplacených nákladů z Operačního programu zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této Smlouvě.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
6. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazky přijaté touto Smlouvou.
7. V případě prodlení s plněním faktur bude Objednatel povinen hradit úrok z prodlení v zákonné výši, smluvní pokuty za pozdní úhradu faktur a jakékoli jiné pokuty vůči Objednateli jsou vyloučeny.
8. V případě, že Dodavatel nepředloží Objednavateli platnou akreditaci nejpozději 14 dní před termínem konání daného kurzu, bude Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 8.000,- Kč, a to za každý takový zjištěný případ.

## IX.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu této Smlouvy.

Příloha č. 1 – Klíčová aktivita 3 – Vzdělávání a rozvoj pracovníků městského úřadu v odborné části



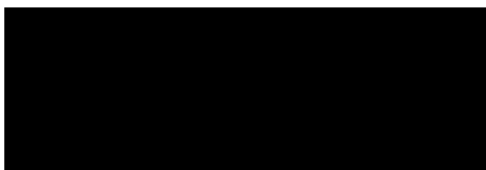
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

V Bučovicích

V Brně

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpí







Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Příloha č. 1 k Podrobným podmínkám zadávacího řízení  
Plán odborných vzdělávacích aktivit**

**Klíčová aktivita 3 – Vzdělávání a rozvoj pracovníků městského úřadu v odborné části**

1. Název kurzu a jeho obsah	2. Celkový počet účastníků	3. Termín realizace	4. Místo realizace	5. Požadavek na akreditaci kurzu Ministerstvem vnitra ČR
Přestupkové řízení	13	květen 2021-srpen 2021	MÚ Bučovice	Ano
Správní řád	29 z toho 11 2x	květen 2021-říjen 2021 (první kurz) Prosinec 2021- březen 2022 (druhý kurz)	MÚ Bučovice	Ano
Interní směrnice měst a obcí	11	květen 2021-říjen 2021	MÚ Bučovice	Ano
Řidičské průkazy	2	2021	Externě v prostorách pořádající organizace dle zadávacích podmínek	Ano
Ochrana osobních údajů	7	do listopadu 2021	Externě v prostorách pořádající organizace dle zadávacích podmínek	Ano

<b>DPH obcí a měst</b>	4	do listopadu 2021	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ne
<b>Územní plánování</b>	4 2x	do listopadu 2021 (první kurz) I. Pol. 2022 do dubna (druhý kurz)	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ano
<b>Stavební řád</b>	4 2x	II. Pol. 2021 (první kurz) I. Pol. 2022 do dubna (druhý kurz)	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ano
<b>Majetek obce</b>	1 2x	2021	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ne
<b>Základní registry</b>	3	2021	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ano
<b>Živnostenský zákon</b>	3	2021	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ano
<b>Kontrolní řád</b>	8 z toho 5 2x	do listopadu 2021	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ano

<b>Odpadové hospodářství</b>	4	I. Pol. 2022 do dubna	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ano
<b>Sociální práce v obcích</b>	6	2021	Externě v prostorách pořadající organizace dle zadávacích podmínek	Ano

#### Požadavky na organizaci kurzů:

- Maximální počet účastníků všech kurzů 124.
- Délka jednoho kurzu minimálně 360 minut v jednom pracovním dni. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 min. V případě požadavku na akreditaci je akreditace požadována min. pro 6 vyučovacích hodin. Zbylé 2 vyučovací hodiny je možné realizovat bez akreditace formou workshopu, diskuze apod.
- Den konání: úterý nebo čtvrtek.
- Město Bučovice poskytne zdarma pro konání kurzu ve vlastních prostorách místnost v budově radnice a zajistí běžné občerstvení (voda perlivá, neperlivá), dataprojektor, flipchart a notebook.
- Požadavek na akreditaci vzdělávacího kurzu Ministerstvem vnitra České republiky uveden ve sloupci č. 5. U kurzu Sociální práce v obcích požaduje kromě akreditace kurzu Ministerstvem vnitra České republiky také akreditaci Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky.
- Zadavatel požaduje, aby lektor provedl ověření znalostí nabytých v kurzu a dodavatel vydal potvrzení o ověření znalostí - potvrzení kvalifikace každého účastníka. Minimální obsahové náležitosti Potvrzení kvalifikace účastníka jsou: Jméno a příjmení účastníka, název kurzu, datum a místo konání kurzu, způsob ověření znalostí a úspěšnost účastníka.
- Požadavky na lektora: Pro jeden kurz ve dvou termínech požaduje město Bučovice stejného lektora. Lektor musí být všeobecně uznávaný odborník na danou problematiku v České republice.
- Název kurzu se může lišit od názvu uvedeného v této příloze, obsahové požadavky jsou minimálním požadavkem na obsah kurzu.

# Obsahové požadavky na vzdělávací aktivity

## Vzdělávací aktivity zaměřené na oblasti odbornosti

### Správní řád

- Správní řád a jeho systematika
- Vztah správního řádu a stavebního zákona
- Správní orgány
- Příslušnost a její změny
- Úřední osoby a posuzování podjatosti
- Doručování písemností, včetně datových schránek
- Správní řízení (podklady rozhodnutí, dokazování, přerušení, zastavení řízení, náležitosti rozhodnutí)
- Účastníci řízení
- Odvolací řízení (náležitosti odvolání, účinky odvolání, lhůty)
- Přezkumné řízení
- Obnova řízení (podmínky obnovy řízení)
- Ochrana proti nečinnosti
- Jiné úkony správních orgánů (vyjádření, osvědčení, sdělení)
- Veřejnoprávní smlouvy
- Opatření obecné povahy

### Ochrana osobních údajů

- definice pojmů (osobní údaj, citlivý údaj, biometrický údaj, anonymní údaj, subjekt údajů, správce údajů, zpracovatel údajů, pověřenec)
- zpracování osobních údajů, uchovávání osobních údajů, archivace údajů, výmaz údajů (být zapomenut)
- souhlas se zpracováním osobních údajů – kdy je nutný, kdy nikoliv, souhlas osoby ucházející se o zaměstnání
- povinnosti správců při zpracování osobních údajů
- povinnosti při zpracování citlivých údajů

- externí zpracování mzdové a personální agendy – náležitosti smlouvy mezi správcem a zpracovatelem
- pokyn (předpis) o osobních údajích ve mzdové a personální oblasti,
- práva subjektu údajů
- záznam o instruktáži subjektu údajů týkající se informace o osobních údajích,
- likvidace osobních údajů
- Úřad pro ochranu osobních údajů – dozorový úřad: záznamy o zpracování osobních údajů ve mzdové a personální oblasti, záznam o zpracování osobních údajů formou kamerového systému, - ochrana dokumentů obsahujících osobní údaje,
- přestupky, správní delikty
- kamerový systém
- osobní spis, obsah spisu, ochrana osobních údajů v osobním spisu

### **Interní směrnice měst a obcí**

- Funkce interních směrnic
- Rizika, kterým se vystavujeme, když je nemáme
- Základní právní rámec a jeho obsah
- Směrnice, které musí existovat
- Směrnice nepovinné
- Životní cyklus směrnic
- Proces přípravy, schválení, změn a rušení směrnic, číslování a evidence
- Sladění stavu faktického stavem právním
- Dodržování stanovených pravidel
- Sankce za porušení stanovených povinností

### **Přestupkové řízení**

- Právní předpisy vztahující se k řízení o přestupcích a jejich vzájemné vztahy a vazby
- Specifikace přestupku
- Přestupky fyzických, podnikajících fyzických a právnických osob
- Okolnosti vylučující protiprávnost
- Zánik odpovědnosti, stavění a přerušování lhůt
- Správní tresty a jejich uplatnění v praxi

- Ochranná opatření
- Specifika řízení o přestupku s ohledem na věk a způsobilost
- Věcná a místní příslušnost
- Účastníci řízení
- Postup před zahájením řízení
- Zkrácené řízení (příkaz na místě, příkaz)
- Doručování
- Druhy přestupkového řízení (z úřední povinnosti, se souhlasem), zahájení řízení
- Úkony v řízení, předvolání, ústní jednání, dokazování
- Omluva, předvedení, pořádková opatření
- Zvláštní druhy řízení
- Rozhodnutí (náležitosti, forma, obsahové požadavky, lhůty, náklady řízení)
- Opravné prostředky z pohledu správního orgánu a účastníků řízení

### **Řidičské průkazy**

- Základní informace o novinkách v oblasti zákona č. 361/2000 Sb.
- Řidičské oprávnění a řidičský průkaz
- skupiny vozidel, rovnocennost řidičských oprávnění
- podmínky pro udělení řidičského oprávnění a vydání řidičského průkazu
- dopravně psychologické vyšetření
- odnětí řidičského oprávnění, jeho vrácení (prokázání zdravotní způsobilosti)
- „posuzující lékař“ - novela zákona o zdravotních službách a zákona o zdravotnické záchranné službě
- uznávání profesní způsobilosti řidiče

### **DPH obcí a měst**

- Aktuální informace z oblasti DPH, změny DPH, návrhy změn ZDPH, nejnovější metodické informace GFŘ a dopad změn do praxe u obcí, neziskových i podnikatelských subjektů.
- Předmět DPH u obcí a neziskových subjektů, činnosti, které jsou / nejsou předmětem daně, analýza činností, které subjekt vykonává – rozlišení mezi výkony veřejné správy a ekonomickými činnostmi.
- Ekonomické činnosti zdanitelné a osvobozené od daně, sazby daně, činnosti osvobozené od daně, výčet a charakteristika.

- Souvislost činnosti a nároku na odpočet daně, pravidla uplatňování odpočtu daně.
- Pravidla pro uplatňování odpočtu daně – plný / krácený odpočet daně, poměrná část odpočtu daně, výpočet koeficientu, opravy, úpravy a vyrovnání odpočtu daně – vysvětlení postupů na samostatných příkladech.
- Vybrané části ZDPH se zvláštnostmi pro obce, města, neziskové subjekty – režim přenesení daňové povinnosti, kontrolní hlášení.
- Režim přenesení daňové povinnosti, DPH z manka, nespolehlivý plátců a nespolehlivá osoba, ručení za daň.

## **Stavební řád**

- Ohlašování staveb
- Uzavírání veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení
- Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora
- Specifický postup při povolování provádění stavebního záměru podléhajícího posouzení vlivů na životní prostředí
- Společná ustanovení
- prokázání oprávnění provést stavbu
- účastníci řízení
- posuzování podaných námitek
- Uvádění staveb do užívání

## **Majetek obce**

- Nemovité věci v obecné rovině. Právní režim staveb.
- Obsahová pravidla při nakládání s nemovitým majetkem obcí
- Proces nakládání s nemovitým majetkem obcí
- Obce a katastr nemovitostí
- Obec a převod vlastnického práva k věci nemovité
- Obec a právo stavby
- Obec a užívací vztahy k věcem nemovitým
- Vztahy obcí s developery
- Dispozice s nemovitými věcmi a registr smluv

## **Územní plánování**

- Aktuální informace k problematice vydávání závazných stanovisek orgány územního plánování.
- Výklad vztahu § 18 odst. 5 stavebního zákona a regulativů obsažených v územním plánu, dopady na vydávání závazných stanovisek a rozhodování.
- Kdy se nepoužije územní plán a kdy zásady územního rozvoje pro rozhodování (vliv na obsah závazných stanovisek orgánů územního plánování).

- Územní plán s prvky regulačního plánu (na co si dát pozor v obsahu a při projednání).
- Příklady návrhu obsahu změny a návrhu usnesení zastupitelstva o pořízení změny ÚP zkráceným postupem, shrnutí hlavních zásad pořizování a první poznatky z praxe.
- Co pro pořizovatele a projektanty vyplývá z vybraných rozsudků soudů a metodik.
- Ústní informace o projednávaných poslaneckých iniciativách ke změnám stavebního zákona, které lze očekávat v nejbližší době a o přípravě rekonstrukce veřejného stavebního práva.

## **Základní registry**

- Legislativní základ základních registrů
- Popis portálů základních registrů (CzechPoint, RUIAN, RPP)
- Administrace základních registrů přes portalgov.cz
- Problematika ohlašování agend, jak, proč a kdo
- Evidence provedených ověření
- Ukázky práce se základními registry
- Certifikáty pro základní registry, AIS, AISC, AISEO

## **Živnostenský zákon**

- Rozdíl mezi podnikáním a živnostenský podnikáním;
- podmínky provozování živnosti a odborná způsobilost;
- překážky provozování živnosti;
- živnostenské oprávnění a jeho prokazování a rozsah;
- odpovědný zástupce;
- ohlášení živnosti a žádost o koncesi;
- činnost CRM a elektronický jednotný registrační formulář;
- provozování živnosti v provozovně;
- povinnosti podnikatele;
- živnostenská kontrola a přestupky;
- zánik a zrušení živnostenského oprávnění;
- živnostenský rejstřík;
- aktuální novely živnostenského zákona;



- vybraná ustanovení správního řádu, která se váží k činnosti živnostenských úřadů.

## **Odpadové hospodářství**

- Základní právní předpisy v odpadovém hospodářství
- Orgány státní a veřejné a správy v oblasti odpadového hospodářství
- Terminologie v odpadovém hospodářství (dle zák. č. 185/2001 Sb.)
- Odpadové hospodářství - obecné povinnosti, povinnosti původců odpadů, kategorizace odpadů, ohlašování odpadů, sběr a výkup odpadů, nakládání s odpady, obaly
- Kontrolní pravomoci jednotlivých typů obcí
- Ekonomické nástroje v odpadovém hospodářství

## **Kontrolní řád**

- Rozbor jednotlivých institutů kontrolního řádu.
- Použití institutů správního řádu při postupu podle kontrolního řádu.
- Aplikace kontrolního řádu při provádění správního dozoru (kontroly nepodřízených osob).
- Aplikace kontrolního řádu při provádění kontroly územních samosprávných celků.
- Aplikace kontrolního řádu při provádění vnitřní kontroly, resp. kontroly výkonu státní správy.
- Kontrolní řád a finanční kontrola, resp. kontrola veřejných financí.
- Odchytky od kontrolního řádu ve zvláštních úpravách.
- Dopad kontrolního řádu na vybrané zvláštní úpravy kontrolních postupů podle předem projeveného zájmu účastníků.
- Správní řízení a faktická činnost navazující na postup podle kontrolního řádu.
- Trestní ustanovení kontrolního řádu a nová právní úprava projednávání přestupků.
- Právní ochrana před nezákonným prováděním kontroly a navazujícími správními úkony.
- Z judikatury k dozorčím činnostem veřejné správy.

## **Sociální práce v obcích**

- Specifika sociální práce na obcích a etické problémy a dilema v sociální práci.
- Sociální práce a terénní sociální práce - vymezení pojmů, základní znaky, rozdílnost pojetí podle autorů
- Etické problémy a konflikty v sociální práci, specifika jednotlivých konfliktů, možnosti řešení, normalita a moc.
- Konkrétní činnosti sociálního pracovníka na obci - vyhledávání klientů v jejich přirozeném prostředí. Posouzení životní situace klienta. Přímá sociální práce s klientem, proces zplnomocňování. Změny sociálního prostředí klienta.

- Spolupráce s dalšími organizacemi - mapa spolupracujících organizací. Eklekticismus. Možné metody spolupráce - případové konference a síťování. Další možné metody.
- Hranice v sociální práci - Co je a co není sociální práce. Vymezení hranic v sociální práci. Obrana proti manipulaci ze strany klienta. Syndrom vyhoření, jak se bránit. Supervize.