



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	<del>NE</del>
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	4 hodin		Individuální poradenství

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: König-Porzellan Sokolov spol. s r.o.  
Adresa pracoviště: Dobrovského č.p. 544, 356 04 Dolní Rychnov  
Vedoucí pracoviště: Ing. Hájek Jan  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Balička a třídička porcelánu, pracovnice keramického průmyslu
Místo výkonu odborné praxe:	Dobrovského č.p. 544, 356 04 Dolní Rychnov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod.
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní + praktická škola
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kontrola kvality hotových výrobků, balení dle požadavků zákazníka

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v keramickém průmyslu a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	30.9.2021,31.12.2021, 31.3.2022
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2022
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2022
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2022

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2021	Seznámení s fungováním procesů na pracovišti, odpovědností, školení BOZP	40 hod/týd.	Ne
07/2021	Seznámení se skladovým procesem obalového materiálu a jeho kontrolou	40 hod/týd.	Ne
08/2021	Zaškolení v přípravě obalového materiálu	40 hod/týd.	Ne
09/2021	Balení hotových výrobků	40 hod/týd.	Ne
10/2021	Kontrola jakosti hotových výrobků	40 hod/týd.	Ne
11/2021	Kontrola jakosti hotových výrobků	40 hod/týd.	Ne
12/2021	Kontrola dosavadních osvojených postupů, zaškolení v administraci spojené s expedováním	40 hod/týd.	Ne
01/2022 -05/2022	Samostatná práce pod dohledem přímé nadřízené	40 hod/týd	NE

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)