



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	13,5 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	48 hodin	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: König-Porzellan Sokolov spol. s r.o.
Adresa pracoviště: Dobrovského č.p. 544, 356 04 Dolní Rychnov
Vedoucí pracoviště: Ing. Hájek Jan
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí expedice

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Balení, kontrola a expedice k zákazníkovi

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Balička a třídička porcelánu, pracovnice keramického průmyslu
Místo výkonu odborné praxe:	Dobrovského č.p. 544, 356 04 Dolní Rychnov
Smluvený rozsah odborné praxe:	35 hod.
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní + praktická škola
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kontrola kvality hotových výrobků, balení dle požadavků zákazníka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v keramickém průmyslu a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl.III odst.3 dohody č. SOA-MIN-3/2021
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2022
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2021	Seznámení s fungováním procesů na pracovišti, odpovědností, školení BOZP	35 hod/týd.	ANO/15hod.
07/2021	Seznámení se skladovým procesem obalového materiálu a jeho kontrolou	35 hod/týd.	ANO/15hod.
08/2021	Zaškolení v přípravě obalového materiálu	35 hod/týd.	ANO/15hod.
09/2021	Zaškolení balení hotových výrobků	35 hod/týd.	ANO/15hod.
10/2021	Zaškolení kontroly jakosti hotových výrobků	35 hod/týd.	ANO/15hod.
11/2021	Zaškolení kontroly jakosti hotových výrobků	35 hod/týd.	ANO/15hod.
12/2021	Kontrola dosavadních osvojených postupů, zaškolení v administraci spojené s expedováním	35 hod/týd.	ANO/15hod.
01/2022 -05/2022	Samostatná práce pod dohledem přímé nadřízené	35 hod/týd	NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)