



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: xxx

Datum narození: xxx

Kontaktní adresa: xxx

Telefon: xxx

Zdravotní stav dobrý: ANO
/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: xxx

Vzdělání: xxx

Znalosti a dovednosti:

- xxx

Pracovní zkušenosti:

- xxx

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

a) Poradenství

rozsah

7 hodin

druh

Individuální poradenství

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Bistro Gastro s.r.o.

Adresa pracoviště: : Anglická 61,
Františkovy Lázně
Vedoucí pracoviště: Jan Zajíček

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR - ne**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	obsluha bistra
Místo výkonu odborné praxe:	Anglická 61, Františkovy Lázně
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.6.2021 – 31.5.2022
Kvalifikační požadavky na absolventa:	--
Specifické požadavky na absolventa:	Příjemné vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha bistra – příprava nápojů a jednoduchých pokrmů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Orientace v bistru, seznámení pracovní náplní, bezpečnost práce, procházení jednotlivých činností (smažení hranolek, příprava kávy) seznámení s úklidem, přebírka zboží

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*
Zpracování na danou profesi, zaškolení na přípravu kávy a jednotlivých pokrmů a nápojů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	30.9.2021, 31.12.2021, 31.3.2022
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2022



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6-9/2021	zaškolení BOZP, seznámení s pracovištěm Seznámení s různými druhy káv a s jejich přípravou Seznámení se s přípravou ledové tříště	40h/týden	ne
9-12/2021	Seznámení s novými pokrmy Seznámení s přípravou pokrmů Seznámení s úklidem a úpravou vnitřních prostor a venkovních prostor	40h/týden	ne
1-3/2022	Seznámení se skladovými prostory a jejich úklidem a úpravou Seznámení s čištěním Zimní příprava pokrmů	40hod/týden	ne
4-5/2022	Seznámení s jarní přípravou provozu Úklid po zimním období Inventarizace skladových zásob	40hod/týden	ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)