



Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevsko
IČo: 659 86 580
Tel.: 383 809 092
www.sdruzeni-milevsko.cz
e-mail: svazek.milevsko@seznam.cz



Dohoda

zaměstnávání OZP dle § 78 Zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb.

Svazek obcí Milevska

Zastupující osoba: Markéta H o n z í k o v á
Sídlo: Husovo náměstí 391, 399 01 Milevsko
IČ: 65986580
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

Městský úřad Milevsko

Zastupující osoba: Ing. Ivan R a d o s t a, starosta
Sídlo: nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ: 00249831
(dále jen „zadavatel práce“) na straně druhé

uzavírají tuto dohodu

Článek I. Účel uzavření dohody

Na základě uznání Svazku obcí Milevska (dále jen SOM) za zaměstnavatele na chráněném trhu práce (Dohoda s ÚP ČR č. PIA-UZ-24/2021) uzavíráme tuto dohodu se zadavatelem práce za účelem vytvoření pracovních míst v rámci „zaměstnávání osob se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněným“ podle §78 Zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevska
IČo: 659 86 580
Tel.: 383 809 092
www.sdruzeni-milevska.cz
e-mail: svazek.milevska@seznam.cz



Článek II. Povinnosti zadavatele práce

1. Zadavatel práce se zavazuje pro zaměstnavatele vytvořit pracovní místa pro zaměstnávání OZP či osob zdravotně znevýhodněných v neomezeném počtu a libovolném pracovním zařazení dle CZ-ISCO.
2. Pracovní místa přednostně obsazovat uchazeči o zaměstnání evidovanými nebo doporučenými příslušným úřadem práce s ID nebo statutem osoby zdravotně znevýhodněné (OZZ).
3. Při nástupu nového pracovníka zaslat na účet zaměstnavatele jednorázovou zálohu ve výši 32.000,- Kč. Tato jednorázová záloha na jednoho pracovníka bude vedena v účetnictví jako záloha dlouhodobá (kauce), po dobu trvání pracovního poměru a trvání projektu zaměstnávání. Bude sloužit k překlenutí doby mezi vyplácením mezd a vyřízením příspěvku od ÚP Písek. Po ukončení pracovního poměru nebo po ukončení celkového projektu zaměstnávání bude záloha do 30-ti dnů vrácena na účet zadavatele práce.
4. Sledovat a vést denní docházku pro jednotlivé pracovníky, umožnit pracovníkům po dohodě čerpat řádnou dovolenou.
5. Zadávat denní pracovní úkoly, kontrolovat vykonanou práci a týdně testovat neočkované pracovníky na COVID-19. Vyplněné a podepsané tiskopisy z testování předávat na konci měsíce s evidencí docházky.
6. Předávat měsíčně podklady pro zpracování mezd (podepsaný a orazítkovaný tiskopis „Evidence docházky“ včetně vyplněných a podepsaných formulářů pracovního volna) do sídla SOM nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení kalendářního měsíce.
7. Oznamit neprodleně zaměstnavateli jakékoliv změny, nedodržování pracovní doby, pracovní neschopnost či ukončení pracovního poměru.
8. Zajistit v den nástupu do pracovního poměru a po celou dobu zaměstnávání proškolení pracovníků v bezpečnosti práce, ochraně zdraví při práci a v požární ochraně dle § 101 až § 103 zákona č. 285/2020 Sb. (perioda po dvou letech) . Kopii tohoto proškolení zaslat do sídla SOM k založení. Zadavatel musí vést příslušnou dokumentaci k BOZP a zastupuje zaměstnavatele v povinnostech spojených s BOZP.
9. Neprodleně zaměstnavateli písemně hlásit všechny případné pracovní úrazy.
10. Zajišťovat po celou dobu zaměstnávání vybavení pracovníků osobními ochrannými pomůckami, ochranným pracovním oděvem a pracovní obuví, dále zajišťovat mycí,



Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevsko
IČo: 659 86 580
Tel.: 383 809 092
www.sdruzeni-milevsko.cz
e-mail: svazek.milevsko@seznam.cz



čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje dle § 104 zákona č. 285/2020 Sb. a dále i testování na COVID-19.

11. Vytvořit odpovídající pracovní prostředí a podmínky dle zákona č. 285/2020 Sb. a zákona 435/2004 Sb. pro pracovníky OZP a OZZ dle jejich postižení.
12. Zadavatel práce se zavazuje, že v případě pracovníka, který dovrší důchodový věk a požádá OSSZ o vyplácení dávek starobního důchodu, budou veškeré mzdové náklady hradit ze svých prostředků, neboť u tohoto pracovníka zanikne nárok na dotační příspěvek na zaměstnávání od ÚP Písek. Pokud pracovník nepožádá o vyplácení dávek starobního důchodu, může na dotační příspěvek v tomto projektu pracovat pouze do dovršení 65-ti let věku.
13. Zadavatel práce se zavazuje, že v případě pracovníka, který ztratí statut ID nebo OZZ, budou veškeré mzdové náklady přeúčtovány zadavateli práce. (Zanikne nárok na dotační příspěvek na zaměstnávání od ÚP Písek).
14. Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu za odvedené práce a za zpracování mzdové agendy zaměstnavateli ve lhůtě splatnosti. Pokud tak neučiní, bude v prodlení s placením, je povinen uhradit zaměstnavateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den z prodlení.

Článek III. Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Uzavřít se zaměstnanci pracovní smlouvu, zajistit vstupní lék.prohlídku a její proplacení.
2. Přihlásit zaměstnance ke zdravotnímu pojištění u příslušných pojišťoven a k pojištění u Okresní správy sociálního zabezpečení Písek.
3. Zpracovat měsíčně mzdovou agendu a zaslat výplatu nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po dobu trvání pracovního poměru.
4. Průběžně spolupracovat s Úřadem práce na obsazování uvolněných míst.
5. Po skončení jednotlivých čtvrtletí vystavit zadavateli práce do 14-ti dnů fakturu na mzdové náklady spojené s odvedenou prací pracovníků SOM (OZP) a za zpracování mzdové agendy. Fakturovaná částka Kč bude vyúčtována z podílu 25% z měsíční hrubé mzdy + odvody SP a ZP jednoho pracovníka (podíl 75% hradí ÚP). K této částce bude připočítána částka Kč 400,-- za 1 měsíc na jednoho pracovníka za zpracování mzdové



Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevsko
Ičo: 659 86 580
Tel.: 383 809 092
www.sdruzeni-milevsko.cz
e-mail: svazek.milevsko@seznam.cz



agendy. Pokud se za zaměstnance budou vyřizovat exekuce nebo insolvence, bude částka za pracovní mezd navýšena na Kč 500,-- měsíc/pracovník. Faktura bude mít splatnost 15 dní.

6. Zpracovat agendu případného pracovního úrazu dle Vyhlášky MF ČR č. 125/93 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV. Platnost dohody

1. Dohoda je uzavírána na dobu **n e u r č i t o u**.
2. Zadavatel práce a zaměstnavatel si vyhrazují právo dohodu vypovědět dle platných právních předpisů. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a započítává se prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel i zadavatel práce oznamovat písemně předem.
2. Obsah dohody lze měnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou stran dohody, formou písemných dodatků.
3. Obě strany dohody se shodly na tom, že pokud jedna strana nedodrží své povinnosti a druhé straně tím vzniknou jakékoliv náklady, je strana, které své povinnosti nedodržela povinna tyto náklady druhé straně uhradit.
4. Obě strany dohody podpisem této dohody potvrzují, že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z uzavření této dohody.
5. V případě zániku některé ze stran dohody přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jeho právního zástupce.
6. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a druhé zadavatel práce.



Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevska
Ičo: 659 86 580
Tel.: 383 809 092
www.sdruzeni-milevsko.cz
e-mail: svazek.milevsko@seznam.cz

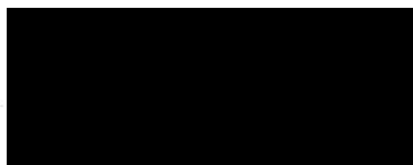


-
7. Tato Dohoda byla schválena Radou města Milevska dne 17 -05- 2021,
usnesením č. 162/21.....
8. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran dohody.

V Milevsku dne 18 -05- 2021.....



.....
Zaměstnavatel



.....
Zadavatel práce

