



## DODATEK č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 08PT-001117

Číslo smlouvy Poskytovatele: \_\_\_\_\_

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 5001510002

Název související veřejné zakázky:

**I/27 Most – Litvínov – TDS a činnost koordinátora BOZP pro doplňující GTP**  
uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami  
(dále jako „**Dodatek č.1**“):

### **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	_____
zastoupeno:	_____
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	_____
e-mail, tel.:	_____
kontaktní osoba ve věcech technických:	_____
e-mail, tel.:	_____

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### **4roads s.r.o.**

se sídlem	Slunná 541/27, Praha 6, 16200
IČO:	063 27 354
DIČ:	CZ06327354
zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 280328
právní forma:	společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:	_____
zastoupen:	_____
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	_____
e-mail:	_____
tel:	_____
kontaktní osoba ve věcech technických:	_____
e-mail:	_____
tel:	_____

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

## Článek 1

### Předmět dodatku

1. Předmětem dodatku je změna typu smluvních – obchodních podmínek, kterými se řídí realizace dozorovaného průzkumu (realizace průzkumu se bude řídit Obchodními podmínkami pro zeměměřičské a průzkumné práce a dokumentaci staveb pozemních komunikací, smluvní podmínky dle smluvního vzoru FIDIC (Green Book) se nepoužijí). Dále se upřesňuje činnost koordinátora BOZP během plnění díla, které je předmětem smlouvy. **V tomto smyslu se aktualizuje příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace Služeb – aktualizace, která je přílohou a nedílnou součástí Dodatku č. 1.**

## Článek 2

### Odůvodnění

Tento Dodatek č. 1 se uzavírá z důvodu změny termínu předpokládaného ukončení plnění, změny typu smluvních – obchodních podmínek, kterými se řídí realizace dozorovaného průzkumu a upřesnění činnosti koordinátora BOZP během plnění díla, které je předmětem Smlouvy.

## Článek 3.

### Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ujednání Smlouvy o poskytování služeb č. Objednatele **08PT-001117** zůstávají nadále v platnosti v původním znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek č. 1 uzavřely na základě pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
3. Dodatek č. 1 je platný dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma smluvními stranami do tohoto Dodatku č. 1., přičemž obě smluvní strany obdrží jeho elektronický originál.
4. Dodatek je účinný dnem uveřejnění v Registru smluv.

Příloha č. 1 Dodatku č. 1: Specifikace Služeb – aktualizace

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

■ ■■■■

Digitálně podepsal

Datum: 2021.05.18

09:29:11 +02'00'

# Příloha č. 1 - aktualizace

## Specifikace Služeb

### I/27 Most – Litvínov – TDS a činnost koordinátora BOZP pro doplňující GTP

Předmětem zakázky je výkon odborného technického dozoru a činnosti koordinátora BOZP pro doplňující geotechnický průzkum.

#### Podklady pro zpracování díla:

1. Příloha č. 1 ke smlouvě – požadavky pro zpracování díla – odborně technický dozor pro doplňující GTP
2. Projekt pro doplňující geotechnický průzkum (Valbek, spol. s r.o., 07/2020)
3. Část dokumentace DÚR předložené k územnímu řízení (úvodní údaje, průvodní a technická zpráva, situace) - Dopravoprojekt, a. s., Brno – *bude předáno po podpisu smlouvy*
4. Územní rozhodnutí pro stavbu, včetně rozhodnutí o prodloužení platnosti ÚR - *bude předáno po podpisu smlouvy*
5. Podrobný geotechnický průzkum (AZ Consult, spol. s r. o., 11/2009) - *bude předáno po podpisu smlouvy*
6. Metodický pokyn MD - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací ze dne 16.7.2019 s účinností od 1.8.2019 v platném znění
7. TP 76A; 76B
8. Příslušné technické, oborové a právní předpisy

Podklady, které lze získat elektronicky z veřejných zdrojů, nebo se předpokládá, že má zhotovitel tyto podklady k dispozici, může zhotovitel vyžádat u objednatele - toto však nemá vliv na plnění termínů díla.

#### Ke způsobu zpracování:

Průzkum bude realizován dle projektu zpracovaného v 07/2020 firmou Valbek, spol.s r. o. Smluvní dokumentace k realizaci průzkumu se řídí Obchodními podmínkami pro zeměměřičské a průzkumné práce a dokumentaci staveb pozemních komunikací.

Předmětem plnění zakázky je odborná pomoc objednateli - výkon odborného technického dozoru nad prováděnými pracemi průzkumu včetně schválení výsledků a závěrečné zprávy s průběžným dohledem nad výsledky průzkumu i nad závěrečnými výsledky.

Cílem odborného technického dozoru je zajistit řádné splnění cílů dle Projektů průzkumu a plnění harmonogramu průzkumu.

#### Činnost odborného technického dozoru průzkumu a koordinátora BOZP:

- Seznámení s dosud zpracovanými podklady a dokumentací.
- Činnost koordinátora BOZP během realizace průzkumu není, dle stanoviska odd. bezpečnostní politiky GŘ ŘSD ČR, nutná (zhotovitel průzkumu je při realizaci povinen postupovat v souladu s **Přílohou č. 6 Směrnice GŘ č. 7/2008 verze 5.0, Zásadní rizika v oblasti BOZP na dopravních silničních stavbách** a z nich vyplývajících Základních bezpečnostních standardů závazných na stavbách ŘSD ČR). Činnost koordinátora BOZP není tedy předmětem díla.
- Spolupráce se zhotovitelem průzkumu a zástupci objednatele včetně poskytnutí potřebné součinnosti, konzultační činnost, účast na jednáních (vedení kontrolních dnů či výrobních výborů a pořízení a evidence záznamů z nich).
- Kontrola dodržování právních a oborových předpisů v rámci realizace průzkumu (ČSN, EN, TP a postupy, které se k předmětu díla vztahují a jsou platné v době realizace).
- Kontrola plnění podmínek dotčených orgánů, podmínek vlastníků pozemků dočasných průzkumem, a podmínek správců dotčených inženýrských sítí, zařízení a staveb při realizaci průzkumu.
- odborný technický dozor nad realizací terénních prací, jejich správností a vhodností.
- Kontrola dokumentace z terénních prací, a výstupní dokumentace, průběžná fotodokumentace postupu prací.

- Administrace – evidence připomínek 1) zhotovitele k projektu (průběhu) průzkumu a 2) k činnosti či výsledkům zhotovitele a vypořádání těchto připomínek.
- Administrace podkladů pro fakturaci provedených prací průzkumu předložených zhotovitelem průzkumu - tzn. kontrola a schvalování rozsahu, množství a kvality provedené práce. Dozor podepisuje LVV, ZBV, faktury včetně nutných příloh.
- Dohled nad časovým plněním – harmonogramem průzkumu a nad závěrečnými výsledky.
- Zpracování měsíčních zpráv o průběhu prací odborně technického dozoru včetně podkladů o vykazované činnosti - obsah měsíčních zpráv slouží jako podklad pro zpracování závěrečné zprávy odborně technického dozoru a jako doklad o průběhu dozoru. Dále slouží pro kontrolu činnosti zhotovitele průzkumu a rovněž jako podklad pro fakturaci prací zhotovitele průzkumu a odborně technického dozoru pro doplňující GTP.
- Zpracování a vypořádání připomínek ke konceptu závěrečné zprávy průzkumu včetně závěrů a navrhovaných opatření a schválení čistopisu této zprávy.
- Zpracování závěrečné zprávy odborně technického dozoru pro doplňující GTP.

**Kontakty na zástupce ŘSD ČR pro projednání a schválení výsledků doplňujícího GTP:**  
ŘSD ČR, Správa Chomutov:



**Počet vyhotovení – objednateli bude předáno:**

- Závěrečná zpráva odborného technického dozoru pro doplňující GTP včetně příloh:
  - 1x kompletní vyhotovení v papírové podobě + 1x elektronicky – texty i mapy či výkresy ve formátu PDF na datovém nosiči CD nebo DVD

**Termíny plnění:**

- Zahájení prací: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy, ukončení plnění – předpoklad 07/2021**
- Závěrečná zpráva odborného technického dozoru: **do 14 dnů od předání čistopisu závěrečné zprávy průzkumu zpracovatelem průzkumu**
- ukončení plnění – **předpoklad 01/2022**

**Způsob fakturace:**

- měsíční na základě daňového dokladu – faktura vystavená dle platných právních předpisů.
- Podkladem a přílohou každé faktury musí vždy být měsíční zpráva o průběhu prací odborného technického dozoru včetně podkladů o vykazované činnosti. Tato měsíční zpráva musí být schválena zástupcem objednatele, přičemž fakturovat lze pouze skutečně provedené a doložené činnosti v rozsahu dle skutečnosti. Činnosti, které nebyly z jakéhokoliv důvodu provedeny, nelze fakturovat.**