

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ O VÝKONU FUNKCE ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

číslo smlouvy příkazce: D952210027

číslo smlouvy příkazníka: 01-O-4895-11242/21

I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE

POVODÍ LABE, státní podnik

Se sídlem	Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové 3
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel
IČO, DIČ	70 89 00 05, CZ 70 89 00 05
Obchodní rejstřík	Krajský soud v Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	XXX XXX
Kontrolou realizace předmětné stavby a provádění tohoto příkazu pověřen	XXX

PŘÍKAZNÍK

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Se sídlem	Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
Zastoupený	XXX
IČO, DIČ	47116901, CZ47116901
Obchodní rejstřík	Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1930
V technických věcech oprávněn jednat	XXX
Telefon, e-mail	XXX

Pro potřeby této Smlouvy je termínem „**Příkazník**“ míněn výběrovým řízením vybraný uchazeč veřejné zakázky nazvané „*VD Pastviny, rekonstrukce koruny hráze - výkon technického dozoru stavebníka (dále TDS)*“, termínem „*Stavba*“ – realizace díla „*VD Pastviny, rekonstrukce koruny hráze*“ a termínem „**Příkazce**“ míněn i stavebník (investor, objednatel) Stavby.

II. Příkaz

Název akce: VD Pastviny, rekonstrukce koruny hráze – výkon technického dozoru stavebníka (TDS).

Č. akce: 219160001

Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a vykoná dále specifikované úkony a činnosti, jimiž obstará záležitost Příkazce - vykonávat technický dozor stavebníka (dále TDS) na Stavbě.

Příkazník se zavazuje, že dále specifikované činnosti bude vykonávat autorizovaná osoba XXX, č. *autORIZACE ČKAIT* XXX podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon o autorizovaných inženýrech“)

Jakákoliv změna osoby pověřené výkonem TDS, která je uvedena v této příkazní smlouvě, podléhá písemnému schválení ze strany příkazce. Příkazník je povinen jakoukoliv změnu osoby pověřené výkonem činnosti TDS příkazci písemně oznámit s žádostí o její schválení. Příkazník je povinen v žádosti doložit, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci požadovanou zadávací dokumentací veřejné zakázky na výkon funkce TDS. Bez schválení příkazcem není příkazník oprávněn pověřit tuto osobu výkonem činnosti TDS

VD Pastviny, rekonstrukce koruny hráze – výkon technického dozoru stavebníka (TDS)

č. akce: 219160001

Příkazník se zavazuje, že se seznámí s podklady, podle kterých probíhá realizace stavby, zejména s níže uvedenými dokumenty:

- Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) vypracovaná v roce 2018 Společností MDS projekt s.r.o., se sídlem Försterova 175, 566 01 Vysoké Mýto včetně soupisu prací a dodávek,
- Program TBD po dobu stavby vypracovaný v roce 2020 společností VODNÍ DÍLA – TBD a. s., Hybernská 1617/40, 110 00 Praha 1,
- Stavební povolení akce vydané dne 22.08.2018 Krajským úřadem Pardubického kraje, odborem životního prostředí a zemědělství pod č.j. KrÚ/56426/2018, nabytí právní moci dne 15.09.2018,
- Stavební povolení – prodloužení platnosti vydané dne 01.07.2020 Krajským úřadem Pardubického kraje, pod č.j. KrÚ 49642/2020, nabytí právní moci dne 23.07.2020,
- Zásah do VKP vydaný dne 14.08.2017 Městským úřadem Žamberk, odborem životního prostředí a zemědělství pod č.j. MUZBK-18373/2017/ZPZE-3/KREA/OPK/S062,
- Územní rozhodnutí vydané dne 13.12.2017 Městským úřadem Letohrad pod č.j. 7074/2017/MU-LET/2300/11, nabytí právní moci dne 12.01.2018,
- Kopie smlouvy o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby a další dokumenty, které Příkazce předá Příkazníkovi v průběhu realizace díla, např.
 - smlouvy s vlastníky či správci inženýrských sítí,
 - nabídkový rozpočet zhotovitele stavby,
 - harmonogram zhotovitele stavby.

Příkazník se zavazuje, že k zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále TDS) bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Zajistí výkon technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby tak, aby byl schopen kvalifikovaně provádět veškeré dále uvedené činnosti. Výkon TDS bude prováděn dle aktuální potřeby Stavby, minimálně však 1 x v týdnu.
2. Zajistí organizaci a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisů zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce.
3. Provede kontrolu a schválení konečné verze kontrolního a zkušebního plánu (KZP) Zhotovitele díla.
4. Provede kontrolu, zda vytýčení prostorové polohy Stavby, nebo jejích částí, podle ověřené projektové dokumentace Stavby a zaměření skutečného provedení Stavby bylo ověřeno úředně oprávněnou osobou (úředně oprávněným zeměměřičkým inženýrem).
5. Zajistí provádění kontrolních geodetických měření prací prováděných Zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele v takovém rozsahu, aby byl schopen garantovat, že stavba je prováděna v souladu se schválenou a platnou projektovou dokumentací.
6. Zúčastní se projednávání výrobně dodavatelské dokumentace včetně koordinace procesu předání této dokumentace mezi Zhotovitelem a Stavebníkem.
7. Bude provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, bude kontrolovat soulad prováděných prací s předpisy upravujícími obecné požadavky na výstavbu, se schválenou a platnou projektovou dokumentací a bude kontrolovat vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí.
8. Bude přejímat základovou spáru a další práce a dodávky, které budou v dalším průběhu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O vydání souhlasu se zakrýváním prací (základové spáry, výztuž do betonu, podzemní vedení apod.) provede záznam do stavebního deníku vedeného Zhotovitelem Stavby.
9. Bude sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, provede kontrolu jejich výsledků, vyžádá si předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
10. Bude kontrolovat dodržování Povodňového plánu i Plánu opatření pro případ havárie.
11. Bude kontrolovat dodržování podmínek stanovených ve smlouvách uzavřených s jednotlivými vlastníky Stavbou dotčených nemovitostí (pozemků a staveb).

12. Bude sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, potvrzovat zápisy ve stavebním deníku a provádět potřebné zápisy či záznamy do něj.
13. Zajistí péči o systematické doplňování dokumentace: tj. bude provádět kontrolu, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo a podle nichž se stavba realizuje. Povede evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
14. Po dobu realizace stavby bude provádět průběžnou kontrolu dodržování podmínek stanovených ve stavebních povoleních nebo opatření státního stavebního dozoru a vodoprávního dozoru a podmínek rozhodnutí či jiných opatření správních orgánů vydaných k uskutečnění Stavby.
15. Bude provádět kontrolu postupu prací podle schváleného harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů a termínů stavební připravenosti. Příkazci bude podávat souhrnné měsíční zprávy o stavu rozestavenosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
16. Bude provádět kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrolu úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a zajistí jejich předkládání Příkazci.
17. Bude sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
18. Projedná případné nepodstatné změny v projektu Stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby s projektantem a zhotovitelem stavby. O schválení takových změn provede zápis do stavebního deníku. Jiné než nepodstatné změny schválené dokumentace Stavby předloží s vlastním vyjádřením Příkazci k rozhodnutí.
19. Bude spolupracovat s pracovníky Zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
20. Neprodleně bude informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby.
21. Upozorní Zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, bude požadovat zjednaní nápravy; v případě bezprostředního ohrožení zdraví, majetku nebo životního prostředí nařídí Zhotoviteli stavby zastavení prací, o čemž provede zápis do stavebního deníku, a neprodleně o tom bude informovat Příkazce.
22. Dojde-li při provádění Stavby k nálezům kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody anebo k archeologickým nálezům, a bude-li tato skutečnost Příkazci Zhotovitelem Stavby nahlášena, či bude-li o tom proveden zhotovitelem zápis do stavebního deníku, zajistí Příkazník neprodleně oznámení nálezu stavebnímu úřadu a orgánu Státní památkové péče nebo orgánu ochrany přírody a Příkazci. Zároveň učiní opatření k tomu, aby nález nebyl poškozen nebo zničen, a práce v místě nálezu zápisem do stavebního deníku přeruší.
23. Bude provádět kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
24. Pořídí vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, popř. videozáznamy nebo digitální záznamy.
25. V průběhu stavby zajistí přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
26. Zajistí přípravu podkladů k závěrečnému přejímacímu řízení a zúčastní se všech jednání o předání a převzetí.
27. Provede kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k závěrečnému přejímacímu řízení.
28. Zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na závěrečném přejímacím řízení. Shromáždí všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
29. Bude aktivně spolupracovat s Příkazcem na celkovém vyhodnocení stavby.
30. Zpracuje závěrečnou zprávu technického dozoru a tuto předá Příkazci.

Při výkonu činností dle této Smlouvy je Příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této Smlouvě, pokud o nich Příkazník jakožto odborník ví nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.

Příkazník bere na vědomí, že činnosti autorského dozoru, technickobezpečnostního dohledu a koordinátora BOZP budou zajišťovány na základě příkazních smluv, které uzavírá Příkazce s příslušnými příkazníky. Příkazník bude činnosti dle této Smlouvy provádět takovým způsobem, aby nedocházelo ke kolizím s činnostmi příslušných příkazníků.

Budoucí Stavba bude realizována dle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem – Povodí Labe, státní podnik a zhotovitelem veřejné zakázky nazvané „*VD Pastviny, rekonstrukce koruny hráze*“, kterým je společnost STRABAG Rail, a.s. se sídlem Železničářská 1385/29, Ústí nad Labem, PSČ 400 03.

III. Zmocnění

Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje Příkazníka činit jménem Příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání Příkazu, uvedenému v této smlouvě.

IV. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce zajistí pro Příkazníka včasné předání veškerých informací, které mají vliv na řádné obstarání Příkazu dle této příkazní smlouvy.
2. Příkazce si v případě výskytu objektivních příčin (opakované neplnění povinností, střet zájmů, ...) vyhrazuje právo požadovat po Příkazníkovi nahrazení autorizované osoby jinou autorizovanou osobou. V případě výskytu skutečností opravňujících Příkazce požadovat změnu autorizované osoby, Příkazce na tuto skutečnost písemně Příkazníka upozorní.
3. Příkazce si vyhrazuje právo zrušit tuto příkazní smlouvu v případě neposkytnutí státní dotace na realizaci budoucího díla, tj. v tomto případě nevydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace bez nároku příkazníka na uplatnění škody.

V. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit Příkaz uvedený v této smlouvě autorizovanou osobou podle zák. č. 360/1992 Sb. v platném znění. Svěřit plnění Příkazu Příkazce náhradníkovi (substitutovi) může jen se souhlasem Příkazce. O své činnosti Příkazník povede evidenci, kde budou zaznamenány všechny úkony související s plněním Příkazu.
2. Příkazník se zavazuje na požádání Příkazce k účasti při projednávání smluv a jejich dodatků se Zhotovitelem stavby, subdodavatelem Zhotovitele nebo třetími osobami, včetně zajištění vyjádření připomínek k technické a finanční části smluv.
3. Příkazník splní Příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník zpracuje a předloží Příkazci v průběhu realizace předepsané zprávy a hlášení v tomto rozsahu: průběžné měsíční zprávy o postupu prací včetně finančního plnění, závěrečná zpráva a případné mimořádné zprávy.
5. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním Příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.
6. Příkazník se zavazuje podpisem této příkazní smlouvy, že údaje, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.
7. Příkaz bude plnit osobně a zavazuje se nepředat žádné informace získané plněním Příkazu nepovolaným osobám. Toto ujednání platí po dobu trvání smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti Příkazci při případných sporech před soudy, zejména poskytnutí písemných vyjádření, osobních svědectví v soudním řízení a další nezbytné úkony.

VI. Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: na základě výzvy Příkazce – předpoklad červenec 2021

Ukončení činnosti: do 30. 11. 2022

V případě nutného dočasného přerušení prací na Stavbě, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby se termín ukončení činnosti posouvá o počet dnů, kdy byly práce přerušeny, včetně všech technologických přestávek.

Výkon činnosti TDS bude probíhat v následujících etapách:

- | | |
|------------|---|
| Etapa I. | Úvodní činnost výkonu TDS (příprava, seznámení s podklady)
(maximální rozsah výkonu: 3 dny) |
| Etapa II. | Průběžná činnost výkonu TDS (kontrola stavby, kontrola vedení stavebního deníku, kontrola soupisu prací,...)
(maximální rozsah výkonu: 60 dnů) |
| Etapa III. | Závěrečná činnost výkonu TDS (vyhodnocení, převzetí díla)
(maximální rozsah výkonu: 5 dnů) |

VII. Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení Příkazu se sjednává odměna ve smyslu vybrané cenové nabídky ze dne 05.05.2021 jako odměna nejvýše přípustná (nedojde-li k uplatnění výhrady dle čl. VI. smlouvy) ve výši:

Celková cena: 217 600,- Kč bez DPH

(slovy: dvěšestdesáttisícšestset korun českých bez DPH).

Příkazce uhradí odměnu postupně na základě vystavených daňových dokladů (dále jen „faktur“), které Příkazník vystaví měsíčně.

2. Faktury budou Příkazníkem vystaveny nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy.
3. Součástí faktur budou rovněž zprávy o postupu prací na stavbě a o průběžném plnění jednotlivých činností uvedených v čl. II Příkaz této příkazní smlouvy.
4. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
5. Uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činností. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na cestovné a veškeré náklady, které Příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou.
6. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže Příkazce dodatečně požaduje a objedná činnosti nad rámec této příkazní smlouvy.
7. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
8. Příkazník zajistí, aby faktury byly označeny číslem této smlouvy, názvem a číslem stavby Příkazce v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebude faktura proplacena.
9. Splatnost faktury vystavené Příkazníkem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury Příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.

VIII. Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností Příkazník zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dál rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění Příkazu.
2. V případě, že povinnosti Příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy Příkazce, je Příkazník povinen tuto situaci projednat neprodleně se zástupci Příkazce.
3. Příkazník podpisem potvrzuje své určení technického dozoru na výše uvedené stavbě a potvrzuje, že má po celou dobu plnění Příkazu této smlouvy platnou odbornou způsobilost, tzn., že je nebo disponuje autorizovanou osobou, která nese za výkon této funkce soukromoprávní (smluvní) odpovědnost a i odpovědnost veřejnoprávní podle § 12 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně 1 000 000,00 Kč (slovy: jedenmilion korun českých). Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Příkazce je oprávněn kdykoliv vyzvat Příkazníka k doložení splnění povinnosti dle tohoto odstavce. V případě neschopnosti Příkazníka doložit splnění povinnosti dle tohoto odstavce je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s interním Protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.
6. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobně platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.
7. Příkazník se zavazuje uchovávat příslušné doklady týkající se Příkazu a jeho plnění ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však deset let od poslední platby.
8. Pokud činností Příkazníka dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka. Veškeré náklady s tím spojené nese Příkazník.

IX. Smluvní pokuty

Při opakovaném porušení povinnosti Příkazníka sjednané v článku II. Příkaz, v článku V. Práva a povinnosti Příkazníka a v článku VIII. Další závazky, vyjma čl. VIII. odst. 4, je Příkazce oprávněn vyúčtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé porušení. Veškeré smluvní pokuty dle této smlouvy je Příkazce oprávněn započíst vůči nárokům Příkazníka.

X. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Rozsah podmínky a požadavky na plnění Příkazu jsou specifikovány:
 - v této smlouvě příkazní,
 - v zadávací dokumentaci veřejné zakázky,

- v nabídce vítězného uchazeče.

Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.

3. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
5. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
6. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí neprodleně příkazce.
8. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečněnou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

elektronicky podepsáno
příkazce
Ing. Petr Martínek
investiční ředitel

elektronicky podepsáno
příkazník
XXX
ředitel divize 01