

Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2021

Program pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021.

číslo smlouvy: **KK21-17**

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

zastoupený: **Mgr. Martinou Berdychovou**

IČ: 70889546

bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
č. účtu: 27-2031110287/0100

(dále jen „Poskytovatel“)
na straně jedné

a

Mateřské centrum KAROLínka z.s.

se sídlem : Školní 13, 541 01 Trutnov

zastoupený : **Ing. Hana Cinková**

IČ : 69863938

bankovní spojení : ČSOB
č. účtu : 170338485/0300

(dále jen „Příjemce“)
na straně druhé

Poskytovatel a Příjemce dále též jako "Smluvní strana" či "Smluvní strany" uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva"):

I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 3.5.2021 o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci podporované činnosti **Jsme rodina**

dále jen „činnost“.

(2) Příjemci bude poskytnuta dotace ve schválené výši na základě splnění podmínek, stanovených touto Smlouvou, formulářem Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2021 (dále jen „Žádost“), Zásad Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prorodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021 (dále jen „Zásady“) a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla územních rozpočtů“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

(3) Osobou zodpovědnou za realizaci činnosti je Příjemcem stanoven:

Ing. Hana Cinková
tel.: 721 474 188

II.

Financování činnosti a úhrada dotace

(1) Pokud je Příjemce plátcem DPH, nakoupí služby nebo zboží od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může prostředky poskytnuté z rozpočtu Královéhradeckého kraje použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

(2) Celkový rozpočet nákladů činnosti v roce 2021: **809 392 Kč**

Poskytovatel poskytuje Příjemci na základě této Smlouvy dotaci ve výši

121 000 Kč

a Příjemce tuto dotaci přijímá.

Celková dotace z tohoto dotačního programu nesmí přesáhnout 50 % (včetně) celkových nákladů podporované činnosti v roce 2021.

(3) Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu podporované činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě zvýšení potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze 1 Příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace činnosti, nejpozději však 31. 12. 2021. Žádost o změnu struktury čerpání dotace schvaluje vedoucí Odboru sociálních věcí.

(4) Poskytovatel poukáže schválenou dotaci na realizaci činnosti na účet Příjemce do 30 dnů od podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.

(5) Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 1. 1. – 31. 12. 2021.

(6) Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta (dotační prostředky musí být vyčerpány v roce 2021).

(7) Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- c) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g) příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- h) pokuty a sankce,
- i) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Příjemce dotace je povinen využít dotaci v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků v souladu se Zásadami a s ustanoveními zákona o finanční kontrole, rozpočtových pravidel územních rozpočtů a ZVZ, a to výhradně k účelu a za podmínek uvedených v této Smlouvě.

Při čerpání prostředků dotace je Příjemce povinen dodržovat charakter a cíle podporované činnosti. Čerpání prostředků poskytnuté dotace bude řádně vedeno a odděleně sledováno v účetnictví Příjemce v souladu se zákonem o účetnictví.

(2) Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob, nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto Smlouvou, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti, na kterou byly finanční prostředky uvolněny.

(3) Prostředky dotace nesmí být použity k úhradě výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40.000,- Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60.000,- Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

(4) Příjemce se zavazuje hradit výdaje na podporovanou činnost z prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje bezhotovostním způsobem, a to v případě úhrady nad 40.000,-Kč za jednotlivé plnění. Dále je Příjemce povinen dodržet denní zůstatek hotovosti poskytnutých prostředků z rozpočtu Královéhradeckého kraje na pokladně organizace v maximální výši 40.000,- Kč.

5) Příjemce se zavazuje připravit a předložit členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za sociální oblast, zaměstnancům Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalším pověřeným zaměstnancům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na požádání účetní doklady

dokumentující způsob využití a výši čerpání dotace a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky Poskytovatele, účetnictví celé podporované činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

(6) Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

(7) Originály účetních dokladů využitých pro vyúčtování dotace z rozpočtu Královéhradeckého

kraje Příjemce viditelně označí symbolem

KK21-17

(8) Příjemce je povinen prokázat stav majetku pořízeného z dotací a darů poskytnutých na realizaci činnosti, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost Příjemce po dobu pěti let od jejího poskytnutí.

(9) Příjemce dotace uvede na všech písemnostech a při pořádání akcí, které souvisejí s realizací činnosti, že byla podpořena z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem.

10) Obsahují-li podklady poskytované ke kontrole osobní údaje osob, v jejichž prospěch je činnost realizována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole.

(11) Příjemce bude Poskytovatele informovat nejpozději do 8 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace Příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené činnosti.

(12) Příjemce bere na vědomí, že porušení podmínek dohodnutých pro čerpání poskytnuté dotace je ve smyslu § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů, porušením rozpočtové kázně a Poskytovatel je povinen v takovém případě nařídit Příjemci odvod poskytnutých finančních prostředků včetně zákonného penále.

(13) Sankční ujednání jsou podrobně upravena v části V. této Smlouvy.

IV.

Vyúčtování dotace

(1) Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace podle článku X. Zásad a předložit ho v tištěné podobě do **31.1.2022** Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Formulář vyúčtování bude zveřejněn na internetových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz / Krajské dotační programy / Krajské dotace pro rok 2021 / Sociální oblast). (dále jen formulář vyúčtování).

(2) Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé podporované činnosti za rok 2021 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu, a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce.

(3) Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku 2021 evidováni zaměstnanci Příjemce.

(4) Do **31.1.2022** musí být vráceny (připsány na účet Královéhradeckého kraje) nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na stanovenou činnost, na bankovní účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100, vedený u Komerční banky Hradec Králové (rozhodující je okamžik připsání prostředků na bankovní účet Královéhradeckého kraje).

(5) Do **17.1.2021** (rozhodující je datum podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení prostřednictvím datové schránky) zašle Příjemce zprávu

o uocerpání dotace, popr. avizo o vracení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce Příjemce. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz / Krajské dotační programy / Krajské dotace pro rok 2021 / Sociální oblast).

(6) Pokud budou celkové výdaje v předepsaném členění nižší než rozpočtované (článek II. odst. 2 této smlouvy), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu podporované činnosti (tj. 50 % včetně). V případě vykázaného vyššího podílu musí Příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové nejpozději do 31. ledna 2022.

(7) V případě, že bude realizace činnosti ukončena dříve než 31. prosince 2021, je příjemce povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje do 30 dnů po ukončení realizace činnosti. V takovém případě se prostředky vracejí na účet č. 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

8) Příjemce je povinen na vyžádání člena Rady Královéhradeckého kraje odpovědného za sociální oblast, zaměstnanců Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalších pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje předložit nebo zaslat položkovou rozvahu a položkový výkaz zisků a ztrát za rok 2021 (analytické účty dle účtového rozvrhu Příjemce).

(9) Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se podporované činnosti monitorovacímu orgánu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a orgánům oprávněným k veřejnoprávní kontrole po dobu tří let od data vyúčtování dotace.

(10) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací podporované činnosti a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci této činnosti po dobu 10 let od ukončení financování této činnosti způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

(11) Příjemce je při realizaci podporované činnosti povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnost mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením

V.

Sankce

(1) Neoprávněné použití dotace na jiný než stanovený účel nebo její použití způsobem odporujícím této Smlouvě nebo zadržetí prostředků patřících Poskytovateli bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

(2) V případě porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně zákonného penále na účet Poskytovatele uvedený shora.

(3) V případě méně závažného porušení rozpočtové kázně, za které je považováno prodlení v podání závěrečné zprávy včetně příslušných vyúčtování a příloh Příjemcem, nedodržení termínu ukončení realizace

činnosti stanoveného ve Smlouvě a rovněž v případě porušení každé jiné povinnosti nepeněžní povahy, stanovené touto Smlouvou, ze strany Příjemce, je Poskytovatelem stanoven odvod v rozmezí 0 až 30 % poskytnuté dotace.

(4) V případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě, že údaje uvedené v závěrečné zprávě a ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými a v dalších závažných případech porušení rozpočtové kázně je Poskytovatelem stanoven odvod až do výše 100 % neoprávněně použité dotace.

(5) Při stanovení výše odvodu Poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Příjemce je povinen stanovenou výši odvodu vrátit na účet Poskytovatele do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem.

(6) Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli celou dotaci do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo pokud Příjemce neumožní provedení kontroly orgánům a osobám pověřeným Poskytovatelem.

VI.

Společná ustanovení

1) Právní vztahy, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších předpisů, zejména zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ZVZ a Zásadami.

(2) Tato Smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou Smluvních stran, písemně na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této Smlouvě po projednání Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.

VII.

Kontaktní adresa

(1) Veškerá komunikace v souvislosti s touto smlouvou musí mít písemnou formu, každý dokument musí být označen **KK21-17** a musí být zaslán na níže uvedenou adresu:
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí,
Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

VIII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu; z toho dvě vyhotovení jsou určena Královéhradeckému kraji a jedno Příjemci dotace.
- (2) Přidělení dotace bylo schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3. 5. 2021.
- (3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- (4) Příjemce souhlasí s tím, že Poskytovatel může sdílet informace, které souvisí s přidělenou dotací (žádosti, přílohy, vyúčtování) s jinými donátory, kteří poskytují dotace z veřejných prostředků.

Datum

10. 5. 2024

Datum

19. 05. 2021

.....
Ing. Hana Cinková
Za Příjemce

.....
Mgr. Martina Berdychová
Za Poskytovatele

Mateřské centrum
KAROLÍNKÁ z.s.
TRUTNOV, Školní 13
č.ú. 170338485/0300
IČO 698 63 938 ②

Královéhradecký kraj
(3)

Organizace

Jsme rodina

Činnost

Příloha 1 ke smlouvě - Specifikace rozpočtu podporované činnosti a čerpání přidělené dotace

Nákladová položka	A	B	C	D
	Předpokládaný rozpočet na rok 2021	Původní požadavek z žádosti (nebo původní specifikace čerpání dotace)	Specifikace čerpání dotace aktuální	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem	212 000	0	0	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)	52 000	0	0	Materiál na činnost, výtvarné potřeby, čisticí a úklidové prostředky, hygienické potřeby a obnova vybavení
1.2. Energie celkem (502)	70 000	0	0	Náklady na energie vztahující se k tomuto projektu
1.3. Opravy a udržování (511)	0		0	
1.4. Cestovné (512)	0	0	0	
1.5. Služby celkem (518)	90 000	0	0	náklady na nájemné, lektorné vzdělávacích kurzů a seminářů
1.6. Jiné celkem ¹⁾	0	0	0	
2. Osobní náklady celkem	597 392	236 178	121 000	
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP	454 060	183 060	89 000	hrubé mzdy pracovníků projektu
2.2. Sociální a zdravotní pojištění	143 332	53 118	32 000	pojistné ke mzdám pracovníků projektu
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady ²⁾	0	0	0	
Celkové náklady služby	809 392	236 178	121 000	
celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech		29%	15%	

¹⁾ včetně odpisů²⁾ včetně náhrad za nemocenskou

Komentář:

Dotace je žádána na částečnou úhradu hrubých mezd a pojistného k mzdám pracovníků projektu a to: Hany Cinkové- koordinátorky MC na 0,5 úvazku na 3 měsíce (náklady 19629 Kč měsíčně), Koordinátorky a lektorky programu Kateřiny Malé na DPČ 4 dny v týdnu/ 4 měsíce (náklady 15 414 Kč měsíčně)

V

Trutnově

dne

11.5.2021

Mateřské centrum
KAROLínka z.s.
 TRUTNOV, Skolní 13
 č.ú. 170328485/0300
 IČO 698 63 938

Ing. Hana Cinková
 Podpis statutárního zástupce

Hana Cinková